

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

SÜRELİ YAZILAR İŞ AKIŞ SÜRECİ

- Periyodik olarak hazırlanan yazıların takip çizelgesinin düzenlenmesi.
- Süreli gelen yazıların cezalı duruma düşmeden yasaların emrettiği şekilde hazırlanması.
- Hazırlanan yazı ve eklerin Fakülte Sekreteri tarafından kontrol edilmesi.
- Yazıların Dekan tarafından imzalanması.
- Yazıların posta görevlisi ile ilgili kurum ya da birimlere teslim edilmesi veya elektronik ortamda gönderilmesi.
- Yazının ikinci nüshasının ve varsa ekinin birlikte dosyalanması.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

SÜRELİ YAZILAR İŞ AKIŞ ŞEMASI

