



## KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

### ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI SÜRECİ

- Öğrenci disiplin soruşturmaları “ YÖK öğrenci disiplin yönetmeliği”ne göre yürütülür.
- Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesinden itibaren bir ay içerisinde başlanır. Soruşturmacı onay tarihinden itibaren iki ay içerisinde soruşturmayı tamamlar.
- Öğretim elemanının, işlendiği ileri sürülen suçla ilgili her türlü delili şikâyet dilekçesine ekleyerek Bölüm Başkanlığına vermesi.
- Bölüm Başkanının şikâyet dilekçesi ve eklerini dekanlık makamına iletmesi.
- Dekanın olayı aydınlatmak üzere bir öğretim elemanını soruşturmacı olarak görevlendirmesi.
- Soruşturmacının ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet etmesi. İfadede sorulacak soruların olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçilmesi.
- Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre değerlendirme yapan soruşturmacının, şüphelileri savunmaya davet etmesi. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, savunma davetine uyulmaması veya özrünü zamanında bildirmemesi halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı belirtilmesi, savunma için yedi günden az olmamak üzere süre verilmesi.
- Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli veya şüphelilerin daha önceden ceza alıp almadıklarına ilişkin durumunun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’ndan istenmesi.
- Soruşturmanın zamanında bitirilememesi durumunda ek süre istenmesi, dekanlık olurundan sonra soruşturmaya devam edilmesi.
- Suçun ispatlanması için toplanan delillerin ve alınan ifadelerin yetersiz olması halinde
- Şüphelilerin ve tanıkların ifadelerinin tekrar alınması, soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtların aranması. Elde edilen yeni bilgilerle suç ve suçluların ortaya çıkacağı kanaatinin oluşması.
- Suçun ispatı için toplanan deliller ve alınan ifadelerin yeterli görülmesi.
- Soruşturmacının elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi değerlendirmeleri içeren “soruşturma raporu” hazırlanarak imzalanması ve dosyanın dekanlık makamına gönderilmesi.
- Dekanın soruşturmanın usulüne uygun yapıp, yapılmadığı incelemek üzere, Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinden birini raportör olarak görevlendirmesi.
- Raportörün dosyayı eksik bulması halinde
- Dosyanın, eksiklikleri tamamlanmak üzere yeniden soruşturmacıya gönderilmesi ya da yeni bir soruşturmacı tayin edilmesi.
- Raportörün tespit ettiği eksikliklerin tamamlanmasından sonra, dosyanın dekanlık makamına sunulması.
- Raportörün dosyayı hatasız bulması ve iki gün içerisinde raporunu yazarak dekanlık makamına vermesi.



## KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

- İşlenen suçun karşılığında, bir veya iki yarıyıl süre ile okuldan uzaklaştırma ya da okuldan atılma cezalarından birinin önerilmesi halinde.
- Soruşturma dosyasının görüşülmek üzere Fakülte Disiplin Kurulu gündemine alınması.
- Disiplin Kurulunun soruşturmacının önerdiği cezayı kabul veya reddetmesi ya da başka bir disiplin cezası vermesi.
- İşlenen suçun karşılığında uyarma, kınama veya bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarından birinin önerilmesi.
- Dekanın 10 gün içerisinde, önerilen cezayı kabul veya reddetmesi ya da başka disiplin cezası vermesi.
- Verilen cezanın öğrenciye tebliğ edilmesi ayrıca, ailesine, YÖK' e ve ilgili kuruluşlara bildirilmesi.
- Gerekli tebligatların yapılmasından sonra soruşturma dosyasının rektörlük makamına gönderilmesi.
- Disiplin cezası alan öğrenci idari yargı yoluna başvurabilir. Sadece Yükseköğretim Kurumu' ndan çıkarma cezasına karşı 15 gün içerisinde üniversite Yönetim Kurulu' na itiraz edebilir.
- Suçun işlendiği tarihten itibaren iki yıl içerisinde tamamlanmayan soruşturmaların cezası ortadan kalkar.



## KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

### ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI İŞ AKIŞ SEMASI

