****

**ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME FORMU**

***(En Fazla Bir Haftaya Kadar Yolluksuz Gündeliksiz Görevlendirmeler İçin)***

Bir öğe seçin.**ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI’NA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurum Sicil Numarası | : |  |
| Anabilim Dalı | : |  |
| Gideceği Kuruluş ve Yer | : |  |
| Görev Günleri (Yol Dâhil) | : |  |
| Görev Etkinliği | : |  |
| İstek Tarihi | : | Tarih girmek için burayı tıklatın. |

Yukarıda bilgileri yazılı etkinlik için Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi uyarınca yolluksuz ve gündeliksiz görevlendirilmemi arz ederim.

*Elektronik İmza*

Unvanı, Adı ve Soyadı

**EK / EKLER**

1. Kongre/konferans/sempozyuma bildirili katılacak olanlar davet mektubunu, bildiri özetini, çoklu yazarlılarda bildirinin kendisi tarafından sunulması durumunda diğer yazarlardan alınacak izin mektubu (muvafakatname) ek olarak konulacaktır.
2. Kongre/konferans/sempozyuma dinleyici olarak veya seminer, bilim ve meslekleri ile ilgili toplantılara katılma söz konusu ise davet mektubu ek olarak konulacaktır.
3. Araştırma ve inceleme durumlarında belgelendirmeye gerek yoktur.

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

Yukarıdaki görevlendirilmenin Anabilim Dalımız açısından yararlı olacağını, eğitim ve öğretimi aksatmayacağını bilgilerinize arz ederim.

|  |  |
| --- | --- |
| *Elektronik İmza* |  |
| Unvanı Adı Soyadı | *Elektronik İmza* |
| Danışman | Unvanı Adı Soyadı |
|  | Anabilim Dalı Başkanı |

U Y G U N DU R

|  |
| --- |
| **07/03/2022** |

*Elektronik İmza*

Prof. Dr. Tülay İLHAN NAS

Müdür