



ETİK İLKE VE DAVRANIŞ KURALLARI

Yöneticilerden beklenen etik ilke ve davranışlar

- Çalışanların yaptığı iyi işleri takdir ediniz ve duyurunuz.
- Çalışanların ve hizmetten yararlananların görüşlerini dikkate alınız ve karar alma sürecine onları da katınız.
- Kurumun misyonunu, vizyonunu, genel amaçlarını, ana hedeflerini ve değerlerini tüm çalışanlara bildiriniz.
- Her personel için uygun çalışma ortamı hazırlayınız.
- Üst görevler için personel seçerken, liyakatlerini ve mevcut davranış ve gelişim potansiyellerini göz önüne alınız.
- Çalışanlara tarafsız ve eşit davranınız.
- Karar ve davranışlarınızda tutarlı olunuz.
- Anlaşmazlıkları adil ve hızlı bir şekilde çözünüz.

Çalışanlarımızdan beklenen etik ilke ve davranışlar

- Etik değerlere uygun örnek davranışlar gösteriniz.
- Özel işlerinizi mesai içerisinde yapmaktan kaçınınız.
- Enstitü ile iş, hizmet veya çıkar ilişkisi içinde bulunanlardan hediye almayınız, sunulan, burs, seyahat, ücretsiz konaklama, yemek gibi imkânlardan uzak durunuz.
- Görev yaptığınız kurumla bağlantısı olan kişi veya firmalarla özel iş ilişkisi içine girmeyiniz.
- Göreviniz dışında mevzuatça yasaklanan ikinci bir işte çalışmayınız.
- Her zaman kamu yararı doğrultusunda halkın devlete ve kamu görevlilerine olan güvenini artırmak için çalışınız.
- Etik ilkelere uymayan çalışanları uyarınız, gerekirse durumu yetkili mercilere bildiriniz.
- Mal bildiri formlarını zamanında, eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurunuz. Mal varlığınızda artış olması durumunda, bunu zamanında bildiriniz.
- Çıkar ilişkisine girmeyiniz. Kendinizin ve yakınlarınızın çıkar sağlayabileceği durumlardan kaçınınız.
- Görevinizi ve kamu kaynaklarını kişisel çıkar için kullanmayınız, akraba, eş-dost ve yakınlarınızı kamu hizmetlerinden ayrıcalıklı olarak yararlandırmayınız.
- Mesai arkadaşlarınıza ve hizmetten yararlananlara içten saygı gösteriniz.
- Tarafsız ve adil olunuz.
- Görevinizi yerine getirirken, kamu kaynaklarını elde ederken ve kullanırken, mal ve hizmet satın alırken yazılı kurallara, etik ilke ve değerlere uygun davranınız.
- Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyanlardan kaçınınız.
- Gizli bilgileri açıklamayınız.
- Kurumun itibarını sarsacak davranışlardan uzak durunuz.
- Her türlü mali işlemi zamanında ve mevzuata uygun olarak yapınız.
- Ödemeleri aksatmayınız.
- Görevlerinizi, Enstitünün misyon, vizyon ve temel değerlerine uygun olarak yürütünüz.
- Çalışanları gereksiz yere meşgul etmeyiniz.
- Kurumun yazılı sözlü talimatlarına uyunuz.
- Sizlerden istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak veriniz.

(Unvan Adı Soyadı İmza)

15.02.2021

Hazırlayan: Hasan KARKA Enstitü Sekreteri Onaylayan: Prof. Dr. Ersan KALAY Enstitü Müdürü
(Tüm akademik ve idari personele tebliğ edildi)