
	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SÜREÇLER</b></p>	
---	--	---

<b>Sürecin Adı</b>	:	Araştırma Görevlilerinin İzin, Görev ve Rapor Dönüşü İşe Başlama İşlemleri						
<b>Süreç No</b>	:	YIA-35						
<b>Sürecin Sorumlusu</b>	:	Yazı İşleri, Enstitü Sekreteri						
<b>Yayın Tarihi</b>	:	01.05.2020	<b>Güncelleme Tarihi</b>	:	-	<b>Güncelleme No</b>	:	-

<b>1. Anabilim Dalı Başkanlığı</b>
1.1. Araştırma görevlisinin yıllık izin veya sıhhi izin (sağlık raporu) dönüşü görevine başlama yazısını Enstitü'ye gönderir.
<b>2. Enstitü Yazı İşleri</b>
2.1. Anabilim dalı başkanlığından gelen göreve başlama yazısını üst yazı ekinde Personel Daire Başkanlığı'na bildirir.
2.2. Personel Daire Başkanlığı'na gönderdiği üst yazıyı ve ekinin çıktısını araştırma görevlisinin özlük dosyasına kaldırır.