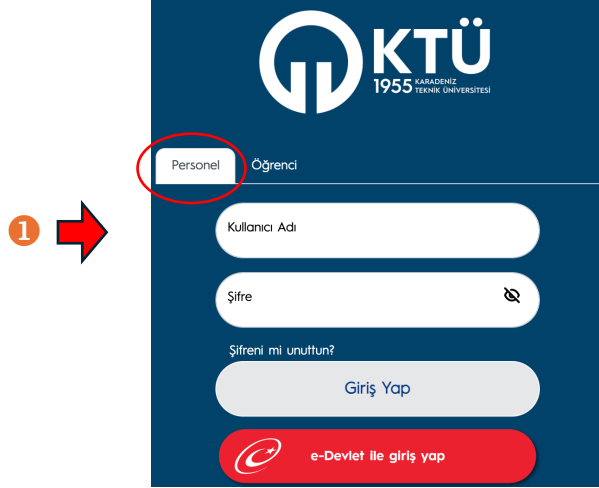




Danışman tarafından Enstitü Bilgi Sistemine giriş yapılır.



1

Personel Öğrenci

Kullanıcı Adı

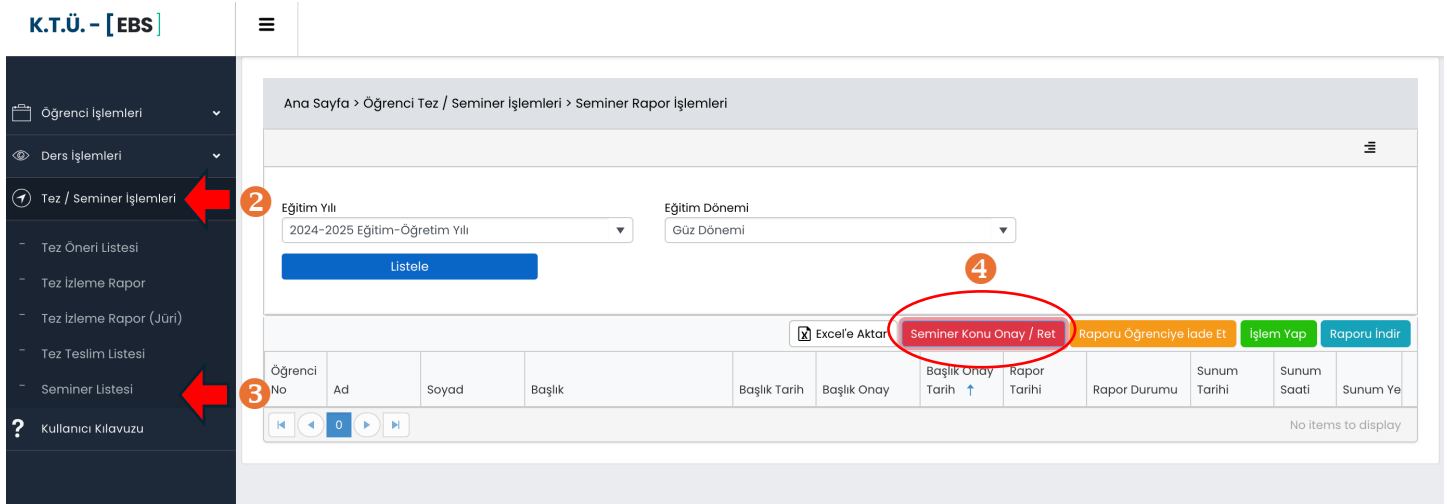
Şifre

Şifreni mi unuttun?

Giriş Yap

e-Devlet ile giriş yap

Danışman tarafından Enstitü Bilgi Sistemi'nde **"Tez/Seminer İşlemleri"** menüsünden **"Seminer Listesi"** seçilerek ilgili yarıyılta Seminer dersine kayıt yaptıran öğrenciler görüntülenir. Öğrenci adı üzerine tıklayıp öğrenci seçimi yapılarak **"Seminer Konu Onay/Ret"** butonu ile seminer konusu onaylanarak seminer sunum programına dahil edilmek üzere Anabilim Dalı Başkanlığı'na gönderilir veya yeniden düzenlenmek üzere reddedilir. Seminer konusu reddedilen öğrenci, yukarıda belirtilen işlemleri tekrarlayarak konuyu yeniden düzenledikten sonra Danışman onayına yeniden gönderir.



K.T.Ü. - [EBS]

Ana Sayfa > Öğrenci Tez / Seminer İşlemleri > Seminer Rapor İşlemleri

2

Eğitim Yılı: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Eğitim Dönemi: Güz Dönemi

Listele

4

Seminer Konu Onay / Ret

3

Öğrenci No	Ad	Soyad	Başlık	Başlık Tarih	Başlık Onay	Başlık Onay Tarih	Rapor Tarih	Rapor Durumu	Sunum Tarihi	Sunum Saati	Sunum Yeri
No items to display											

Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından öğrencinin seminer dersi için sunum tarihi, sunum saati ve sunum yeri bilgileri girilerek sunum programı hazırlanır. Öğrenci, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilan edilen **seminer sunum programında belirtilen tarihten önce** Seminer Raporunu hazırlayarak Enstitü Bilgi Sistemine yüklemek suretiyle danışman değerlendirmesine gönderilir.



- Danışmanı tarafından seminer konusu onaylanmamış öğrenciler, seminer raporu yüklemesi yapamaz.
- Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilan Seminer Sunum tarihinden sonra seminer raporu yüklenemez.
- Seminer Raporunu zamanında yüklemeyen öğrenciler sunum programına dahil edilmez, bu durumdaki öğrenciler sunum yapsa dahi, Enstitü Bilgi Sistemi üzerinden notlandırma yapılamaz.



Danışman tarafından Enstitü Bilgi Sistemi'nde **"Tez/Seminer İşlemleri"** menüsünden **"Seminer Listesi"** nden öğrenci seçimi yapılarak öğrenci tarafından yüklenen seminer raporu **"Raporu İndir"** butonu ile görüntülenir. Rapor uygun ve yeterli ise, öğrenci sunum programında belirtilen zaman sunumunu gerçekleştirir. Rapor uygun bulunmazsa, **"Raporu Öğrenciye İade Et"** butonu kullanılarak düzeltilmek üzere öğrenciye iade edilir. Bu durumda, öğrenci tarafından rapor düzeltildikten sonra rapor yükleme işlemi yeniden yapılarak danışman kontrolüne yeniden sunulur.

K.T.Ü. - [EBS]

Öğrenci İşlemleri
Ders İşlemleri
Tez / Seminer İşlemleri
Tez Öneri Listesi
Tez İzleme Rapor
Tez İzleme Rapor (Jüri)
Tez Teslim Listesi
Seminer Listesi
Kullanıcı Kılavuzu

Ana Sayfa > Öğrenci Tez / Seminer İşlemleri > Seminer Rapor İşlemleri

Eğitim Yılı: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı
Eğitim Dönemi: Güz Dönemi

Listele

Excel'e Aktar Seminer Konu Onay / Ret Raporu Öğrenciye İade Et İşlem Yap Raporu İndir

Öğrenci No	Ad	Soyad	Başlık	Başlık Tarihi	Başlık Onay	Başlık Onay Tarihi	Rapor Tarihi	Rapor Durumu	Sunum Tarihi	Sunum Saati	Sunum Yeri
No items to display											

Danışman tarafından raporu uygun bulunan öğrenci, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilan edilen seminer sunum programında belirtilen tarihte seminer sunumunu gerçekleştirilir. Anabilim Dalı Seminer Programı doğrultusunda tüm seminerlerin sunum işlemleri tamamlandıktan sonra, Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından ilgili öğrencinin seminer dersi için sunumu yapıp yapmadığı Enstitü Bilgi Sistemindeki ilgili alan üzerinden onaylanır.

Öğrencinin seminer sunumu tamamlandıktan ve sunumun yapıldığı Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra danışman tarafından Enstitü Bilgi Sistemi'nde **"Tez/Seminer İşlemleri"** menüsünden **"Seminer Listesi"** nden öğrenci seçimi yapılarak seminer değerlendirme sonucu girilmek üzere **"İşlem Yap"** butonuna basılır. Açılan pencerede; öğrencinin raporu ve sunumu başarılı ise **"Geçti"**, başarısız ise **"Kaldı"** notu işaretlenir. Seminer dersine yazıldığı halde rapor hazırlayarak sunmayan öğrenciler için **"Rapor Yüklemediği İçin Başarısız"** kısmı işaretlenerek kaydedilip değerlendirme sonucu Enstitüye gönderilir. Bu işlemler, danışman tarafından Seminer dersine yazılan tüm öğrencileri için tekrarlanır. Enstitü onayı yapıldıktan sonra, danışman tarafından **"Geçti"** notu verilen öğrencilerin transkriptlerine **"Geçti"** notu sistem tarafından işlenir. Öğrenci tarafından seminer sunumu yapılmış olsa bile, danışmanı tarafından **"Kaldı"** notu verilen öğrencinin transkriptine **"Kaldı"** notu sistem tarafından işlenir.

K.T.Ü. - [EBS]

Öğrenci İşlemleri
Ders İşlemleri
Tez / Seminer İşlemleri
Tez Öneri Listesi
Tez İzleme Rapor
Tez İzleme Rapor (Jüri)
Tez Teslim Listesi
Seminer Listesi
Kullanıcı Kılavuzu

Ana Sayfa > Öğrenci Tez / Seminer İşlemleri > Seminer Rapor İşlemleri

Eğitim Yılı: 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı
Eğitim Dönemi: Güz Dönemi

Listele

(Seminer Nihai Değerlendirme)

Seminer Konusu: Test Seminer Konusu

Seminer Nihai Değerlendirme: ☐ Geçti ☐ Kaldı ☐ Rapor Yüklemediği İçin Başarısız

Açıklama:

KAYDET İPTAL

İşlem Yap

Raporu Öğrenciye İade Et Raporu İndir

Rapor Durumu Sunum Tarihi Sunum Saati Sunum Yeri

No items to display

Sayfa 2 / 2