

	T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ SÜREÇLER	
---	--	---

Sürecin Adı	:	ÖYP Araştırma Görevlilerinin Naklen Atanma Süreci						
Süreç No	:	YİA-33						
Sürecin Sorumlusu	:	Enstitü Yazı İşleri						
Yayın Tarihi	:	01.05.2020	Güncelleme Tarihi	:	-	Güncelleme No	:	-

1. Personel Daire Başkanlığı	
1.1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 35. maddesi uyarınca ÖYP kapsamında lisansüstü eğitim yapmak üzere, araştırma görevlisinin kadrosu ile birlikte geçici olarak naklen atama yazısını ve ekindeki kararnameyi Enstitü'ye gönderir.	
2. Araştırma Görevlisi	
2.1. Bulunduğu yer ile atandıkları görevin bulunduğu yerin “ayrı (başka) yerler” olması halinde, atama emrinin kendilerine tebliğ edildiği günü izleyen 15 gün içinde o yere hareket ederek belli yol süresini izleyen iş günü mesai saatleri içinde işe başlayarak, göreve başladığını belirten dilekçe ve aşağıdaki belgeler ile Enstitü'ye teslim eder. i. Nüfus cüzdanı fotokopisi ii. Kurumundan almış olduğu personel nakil bildirim formu iii. Mal bildirim beyan formu	
3. Enstitü Yazı İşleri	
3.1.a. Araştırma görevlisinin belirtilen süre içinde Enstitü'ye müracaat etmesi durumunda; 3.1.a.1. Araştırma görevlisinden aldığı göreve başlama dilekçesini ve eklerini üst yazı ile Personel Daire Başkanlığı'na bildir. 3.1.a.2. Personel Daire Başkanlığına gönderdiği yazı ve eklerinin bir suretini maaş ödeme işlemlerinin başlatılması için tahakkuk bürosuna havale eder. 3.1.a.3. Araştırma görevlisine özlük dosyası açar ve yaptığı tüm yazışmaların birer suretini bu dosyaya kaldırır.	3.1.b. Araştırma görevlisinin belirtilen süre içinde Enstitü'ye müracaat etmemesi durumunda; 3.1.b.1. Belirtilen süre içinde Enstitü'ye başlama yazısı ve ekindeki belgeler ile müracaat etmeyen araştırma görevlisinin durumunu Personel Daire Başkanlığı'na bildirir.