

T.C.

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

**DANIŞMAN DEĞİŞİKLİĞİ SÜRECİ İŞ AKIŞI**

|  |
| --- |
| **I.1. Öğrenci** |
| 1. **T\_A/2b** nolu **Danışman Değişikliği İstem Dilekçesi** ile gerekçeli danışman değişikliği talebini anabilim dalı başkanlığına sunar. |
| **I.2. Anabilim Dalı Başkanlığı** |
| Talep anabilim dalı kurulunda görüşülerek karara bağlanır. |
| Danışman değişikliği talebinin uygun bulunması durumunda;1. T\_A\_2a\_Danışman Değişikliği Öneri Formu’nu doldurarak ekleri ile birlikte Enstitüye gönderir.
 | Danışman değişikliği talebinin uygun bulunmaması durumunda anabilim dalı kurulunun gerekçeli kararını;1. Enstitüye bildirir.
2. Öğrenciye bildirir.
 |
| **I.3. Enstitü** |
| 1. Öğrenci ile ilgili danışman değişikliği önerisini Enstitü Yönetim Kurulu’nda görüşerek karara bağlar ve sonucu anabilim dalı başkanlığına bildirir.  |
| **I.4. Anabilim Dalı Başkanlığı** |
| Danışman ataması Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile uygun bulunan öğrenci için; 1. Enstitü’den gelen sonucu öğrenciye bildirir.2. Enstitü’den gelen sonucu danışman bildirir.3. BYS sistemi üzerinden öğrenci danışman eşleştirmesini yapar. | Danışman ataması Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile uygun bulunmaması durumunda;1. Süreci “I.1” aşamasından itibaren yeniden başlatabilir.
 |