

İMZA YETKİ DEVRİ

Tarih	10.10.2023	Sayı	E. 10311
İmza Yetkisi Veren			
Unvanı Adı Soyadı	Prof. Dr. Celal Kurtuluş BURUK		
Görevi	Enstitü Müdürü		
İmzası			
İmza Yetkisi Alanın			
Unvanı Adı Soyadı	Hasan KARKA		
Görevi	Enstitü Sekreteri		
İmzası			
Yetki Devrinin Konusu	Açıklama		
İdari	1-) Enstitü personeli için yapılacak olan kurum içi görevlendirme yazılarının imzalanması. 2-) 4734 sayılı Kamu İhale Kanun'un 22/d (Doğrudan Temin usulü) Maddesi uyarınca yapılacak olan mal ve hizmet alımları kapsamında teknik şartname ile teklif mektuplarının hazırlanması ve imzalanması. 3-) Enstitümüz öğrencilerinin, durumlarını gösterir (Enstitümüzde kayıtlı/aktif/mezun vs.) "İlgili Makam" belgelerinin imzalanması. 4-) Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda alınan kararların aslı gibidir onayının yapılması. 5-) Öğrencilerin diploma ve ilgili belgelerinin aslı gibidir onayının yapılması.		
Mali			
Eğitim-Öğretim			
Yetki Devrinin Süresi	3 Yıl		
Yetki Devrinin Yasal Dayanağı	5018 sayılı Kanunun 7-a maddesi, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğ (Standart 4) Maliye Bakanlığı, Baş Hukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü'nün 2011/1 sayılı Genelgesi. 14.06.2006 tarih ve 5189-1 Sayılı Sayıştay Genel Kurul Kararı. 3046 sayılı Kanunun 38 inci maddesi		
Ekler	İmza Yetki Devri Esasları		