



| | | |
|---|---|---|
|  | T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ SÜREÇLER |  |
|---|---|---|

| | | |
|--------------------------|---|--|
| Sürecin Adı | : | Süresi Biten veya Mezun Olan Araştırma Görevlilerinin İlişik Kesme |
| Süreç No | : | YİA-41 |
| Sürecin Sorumlusu | : | Enstitü Yazı İşleri |
| Yayın Tarihi | : | 01.05.2020 |
| Güncelleme Tarihi | : | - |
| Güncelleme No | : | - |

1. Enstitü Yazı İşleri

- 1.1. 2547 sayılı kanunun 5/d maddesi kapsamındaki araştırma görevlilerinin **yüksek lisansta 3, doktora 6** yıl olan azami sürelerini dolduran, doktora programından mezun olan, yüksek lisans programından mezun olup süresi içinde doktora programın kayıt yaptırmayan araştırma görevlilerinin kadro ile ilişkisinin kesilmesini EYK’nda görüşerek karar bağlar.
- 1.2. EYK kararının bir suretini işlem için Personel Daire Başkanlığına gönderilir.
- 1.3. EYK kararının bir suretini işlem için tahakkuk birimine havale eder.
- 1.4. EYK kararının bir suretini bilgi için anabilim dalı başkanlığına gönderir.
- 1.5. EYK kararının bir suretini araştırma görevlisinin özlük dosyasına kaldırır.

2. Personel Daire Başkanlığı

- 2.1. Araştırma görevlisinin ilişik kesme yazısını Enstitü Müdürü’nün imzasına ve Rektörlük Makamının olurlarına sunar.
- 2.2. Rektörlük Makamının onayından sonra ilişik kesme yazısının bir suretine Enstitü’ye gönderir.

3. Enstitü Yazı İşleri

- 3.1. Personel Daire Başkanlığı’ndan gelen ilişik kesme yazısının bir suretini işlem için tahakkuk birimine gönderir.
- 3.2. Personel Daire Başkanlığı’ndan gelen ilişik kesme yazısının bir suretini anabilim dalı başkanlığına bilgi için gönderir.
- 3.3. Personel Daire Başkanlığı’ndan gelen ilişik kesme yazısının bir suretini araştırma görevlisinin özlük dosyasına kaldırır.
- 3.4. İlişik kesme durumunu Enstitü’de takip amaçlı olarak oluşturulan dosyaya işler.