

	T.C. KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ SÜREÇLER	
--	---	---

Sürecin Adı	:	Doktora Tez Önerisi Verme
Süreç No	:	YIA-27
Sürecin Sorumlusu	:	Enstitü Öğrenci İşleri
Yayın Tarihi	:	01.05.2020
Güncelleme Tarihi	:	18.01.2023
Güncelleme No	:	G-3

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

MADDE 21 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur.

Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedilmesine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç iş günü içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(4) Tez önerisi kabul edilmeyen öğrenci tez izlemeye yazılamaz.

(5) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

1. Öğrenci

1.1. KTÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen dönemi ve KTÜ Akademik Takvimi'nde belirtilen tarihleri dikkate alarak tez önerisini hazırlar ve tez önerisi savunmasından en az on beş gün öncesinde, önerinin tez izleme komitesi üyelerine ulaşmasını sağlayacak şekilde süreci başlatır.

1.2. Danışmanın önerileri doğrultusunda doktora tez önerisini “**T_C/2b**” nolu “**Doktora Tez Önerisi Formu**” ile formda belirtilen yönergeye uygun olarak hazırlayarak danışmanına sunar.

2. Danışman

2.1. Tez önerisini içerik ve format yönünden inceler.

2.1.a. Tez önerisini uygun bulması durumunda;

2.1.a.1. Tez önerisini **Enstitü Bilgi Sistemine (EBS)** yüklemesi gerektiğini sözlü/yazılı olarak öğrenciye bildirir.

2.1.b. Tez önerisini uygun bulmaması durumunda;

2.1.b.1. Düzeltilecek tekrar sunulması için gerekli önerilerde bulunarak öğrenciye iade eder ve süreç yeniden başlatılır.

3. Öğrenci

3.1. “**T_C/2b**” nolu “**Doktora Tez Önerisi Formu**”nu **PDF formatına** dönüştürerek, tez önerisi sözlü savunmasından en az 15 gün önce **Doktora Tez Önerisini Enstitüye Gönderme Kılavuzu**'ndan yararlanarak **Enstitü Bilgi Sistemi (EBS)**'ne yükler.

3.2. EBS üzerinde, tez önerisi yükleme sayfasında yer alan alanları doldurur ve var ise belirtilen kanıt niteliğindeki belgeleri ilgili alanlara yükler.

3.3. EBS'ye yüklediği belge ve bilgileri danışmana gönderilmek üzere kaydeder.

4. Danışman		
4.1. Öğrencinin EBS'ye yüklediği tez önerisini, Doktora Tez Önerisini Enstitüye Gönderme Kılavuzu 'nda tarif edildiği şekilde EBS üzerinden Tez İzleme Komitesi üyelerine gönderir.		
5. Tez İzleme Komitesi		
5.1. E-posta adreslerine gelen öğrencinin hazırlamış olduğu tez önerisini inceler.		
5.2. Belirlenen tarihte öğrencinin tez önerisi sözlü savunmasına katılır.		
5.3. Öneri hakkında " Kabul ", " Düzeltilme " veya " Ret " yönünde karar verecek şekilde " T_C/2a " nolu " Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı "nı doldurur.		
6. Danışman		
6.1. Hazırlanan " T_C/2a " nolu " Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı "nı EBS üzerinden Enstitüye göndermek üzere onaylar.		
6.2. Hazırlanan " T_C/2a " nolu " Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı "nı ve eklerini EBYS üzerinden Enstitü'ye gönderilmek üzere anabilim dalı başkanına teslim eder.		
7. Öğrenci		
7.1.a. Önerinin kabul edilmesi durumunda; 7.1.a.1. Bu iş akışının 11 ve/veya 12. basamaklarında alınacak karara göre süreci işletir.	7.1.b. Öneriye düzeltme verilmesi durumunda; 7.1.b.1. Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 21/2. maddesine göre süreç işletilir ve düzeltilmiş tez önerisini bir ay içinde tez izleme komitesi önünde yeniden savunmak üzere süreci yeniden başlatır. Not: İkinci kez sunulan tez önerileri ile ilgili olarak kabul veya ret kararı alınır.	7.1.c. Önerinin reddedilmesi durumunda; 7.1.c.1. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 21/3. maddesine göre süreç işletilir. Not: İkinci kez tez önerisi reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.
8. Anabilim Dalı Başkanlığı		
8.1. Öğrencinin " T_C/2b " nolu " Doktora Tez Önerisi Formu "na ve " T_C/2a " nolu " Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı "na EBS üzerinden Enstitüye gönderilmek üzere onay verir.		
8.2. Öğrencinin " T_C/2b " nolu " Doktora Tez Önerisi Formu "nu ve " T_C/2a " nolu " Doktora Tez Önerisi Değerlendirme Tutanağı "nı EBYS üzerinden Enstitüye gönderir.		
9. Enstitü		
9.1. Tez İzleme Komitesi tarafından tez önerisi hakkında verilen kararı kontrol eder.		
9.1.a. Tez Önerisinin uygun bulunması durumunda; 9.1.a.1. Tez önerisini, " T_C/2b " nolu " Doktora Tez Önerisi Formu "nda belirtilen yönergeye uygunluğu yönünden değerlendirmek üzere imza karşılığı raportöre teslim eder.	9.1.b. Tez Önerisine düzeltme verilmesi durumunda; 9.1.b.1. Öğrencinin tez önerisini bir ay içinde düzelterek süreci yeniden başlatması gerektiğini, öğrenciye bildirilmek üzere anabilim dalı başkanlığına yazı ile bildirir.	9.1.c. Tez Önerisinin reddedilmesi durumunda; 9.1.c.1. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrencinin üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrencinin ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına girmesi gerektiğini öğrenciye bildirilmek üzere anabilim dalı başkanlığına yazı ile bildirir.
10. Raportör		
10.1. Tez önerisini " T_C/2b " nolu " Doktora Tez Önerisi Formu "nda belirtilen yönergeye uygunluk yönünden değerlendirerek hazırladığı raporu Enstitüye sunar.		

11. Enstitü	
11.1.a. Raportörün tez önerisini uygun bulması durumunda; 11.1.a.1. Doktora tez önerisi EYK'ya yönlendirir.	11.1.b. Raportörün tez önerini uygun bulmaması durumunda; 11.1.b.1. Raportör raporu doğrultusunda düzeltilmek üzere tez önerisini öğrenciye iade edilmek üzere anabilim dalı başkanlığına raportör raporuyla birlikte gönderir ve süreç yeniden başlatılır.
12. Enstitü Yönetim Kurulu	
12.1. Doktora tez önerisini görüşerek karara bağlar.	
13. Enstitü	
13.1.a. EYK'nın Tez önerisini uygun bulması durumunda; 13.1.a.1. EYK kararını anabilim dalı başkanlığına gönderir. 13.1.a.2. Tez önerisi ile ilgili yapılan tüm yazışmaların bir suretini öğrencinin dosyasına ekler. 13.1.a.3. EBS üzerinden öğrencinin tez önerisine onay verir.	13.1.b. EYK'nın tez önerisini uygun bulmaması durumunda; 13.2.b.1. Tez önerisi ile ilgili EYK gerekçeli ret kararını, öğrenciye iletilmek üzere anabilim dalı başkanlığına yazıyla bildirir. 13.2.b.2. EYK'nın gerekçeli ret kararı doğrultusunda EBS üzerinden tez önerisini reddeder ve öğrenci tarafından süreç yeniden başlatılır.
14. Anabilim Dalı Başkanlığı	
14.1. Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararını danışmana ve öğrenciye bildirir.	