

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ****GÖREV TANIMLARI**

Dokuman No

**GT-11**

Yayın Tarihi

06.04.2020

Revizyon No

1

Revizyon Tarihi

01.03.2021

Sayfa No

1

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>İş Unvanı</b>               | TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Görevli Adı</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Üst Yönetici</b>            | Enstitü Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Görevin Kısa Tanımı</b>     | 1. Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Görev ve Sorumlulukları</b> | 1. Enstitünün tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek.<br>2. Muayenesi ve/veya kontrolü gereken taşınır malzemelerin tahlil ve kontrolünü takip etmek.<br>3. İhale ve satın alım işlemlerinin kontrol etmek ve kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapılmadığını sağlamak.<br>4. Tüketim ve demirbaş malzemelerinin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>İş Çıktısı</b>              | Satın alma ve taşınırlar kayıt işlemlerini mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Bilgi Kaynakları</b>        | <b>Bilginin şekli</b><br>Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, yazı, telefon, e-mail, EBYS, yüz yüze, yerinde tespit ve inceleme, görsel yayın organları.<br><b>İşin gerçekleşmesi sırasında ihtiyaç duyulan bilgiler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Kamu ve Özel Sektör yazılar.</li><li>Yazılı ve sözlü emirler, havale edilen işlemler.</li><li>Fatura, malzeme listeleri, şartnameler, tanıtım belgeleri.</li></ul> <b>Bilgilerin temin edileceği yerler</b><br>Enstitü Müdürü, Enstitü Müdür Yardımcıları, Daire Başkanlıkları, Firma Temsilcileri |

İmza  
.../.../2021