

PEYZAJ MİMARLIĞI BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

1. GENEL HUSUSLAR

Madde 1.1. KTÜ Orman Fakültesi, Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencilerinin lisans derecesi almaya hak kazanabilmeleri için tamamlamaları gerekli ders kredisi yanında KTÜ Orman Fakültesi, Peyzaj Mimarlığı Bölümü Staj Yönergesi kuralları çerçevesinde staj (pratik çalışma) yapmaları zorunludur. Peyzaj Mimarlığı Bölümü için stajın temel amacı, öğrencinin edindiği teorik bilgilere ait uygulamaları yerinde görmesini ve uygulama yapmasını sağlamaktır. Bu anlamda staj yapılan birimi iyice analiz etmek, tanımak, çeşitli diyaloglar geliştirmek ve pratik bilgisini olabildiğince arttırmak öğrencinin yararına olacaktır.

Madde 1.2. Stajın yapılması ve değerlendirilmesi bu yönerge ile düzenlenir.

Madde 1.3. Bu yönergede bulunmayan durumlar Bölüm Staj Komisyonunca karara bağlanır.

Madde 1.4. Bu yönerge ilgili kurullarca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

2. STAJ SÜRESİ VE DÖNEMLERİ

Madde 2.1. Mezuniyet için gerekli olan toplam staj (pratik çalışma) süresi 60 (altmış) iş günüdür. Bu süre içinde fidanlık/şantiye ve ofis/şantiye stajlarının tamamlanmış olması gerekir. Staj yapacak öğrenciler bir staj döneminde ara vermeden en az 15 (on beş) ve en çok 40 (kırk) iş günü staj yapabilirler. Bitirme durumundaki dördüncü sınıf öğrencileri ile artık yıl okuyan ancak derslere devam zorunluluğu olan öğrenciler isterlerse dönem arasında 10 gün staj yapabilirler. Bir staj dönemi; iki yarıyılı kapsayan bir yıllık süreyi kapsar.

Madde 2.2. Bir staj biriminde, haftada en fazla altı gün çalışabilir. Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz.

Madde 2.3. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış durumdaki öğrenciler, kayıt dönemleri öncesinde stajlarını tamamlama imkanına sahip değilseler, dönem harcını yatırmak suretiyle eksik stajlarını tamamlamalıdır.

3. STAJ YERİ

Madde 3.1. Peyzaj Mimarlığı Bölümünde öğretim gören bir öğrencinin staj yapabileceği birimler, yurt içinde veya yurt dışında olabilir. Yurt içinde, ilgili Bakanlıklara bağlı birimler, sorumlu peyzaj mimarı olan Peyzaj firmaları şirketleri, fidanlıklar ve doğa koruma konularında faaliyet gösteren dernek ve vakıflarda da staj yapılabilir. Yurt dışında staj yapılabilir birimlerde aranacak başlıca şart peyzaj mimarlığı ile ilgili olması olup, bu konudaki nihai karar Staj Komisyonu tarafından verilir. Staj yaptıran birim, staj yapacak öğrenci/öğrencileri etkin bir şekilde

çalıştırmayı taahhüt etmelidir.

Madde 3.2. Staj yapılacak birimlerin belirlenmesinde Peyzaj Mimarlığı Bölümü Staj Komisyonu yetkilidir.

Madde 3.3. Her öğrenci kendisine bildirilen yerde stajını yapmak mecburiyetindedir. Staj yerleri daha sonradan değiştirilemez. Staj yerinin değiştirilmesi ile ilgili olarak ciddi bir mazeret olması durumunda, ilgili öğrencinin başvurusu ile staj yerinin sonradan değiştirilmesine staj komisyonu karar verir.

Madde 3.4. Bir staj döneminde, ilgili Bakanlıklara bağlı birimler, sorumlu peyzaj mimarı olan Peyzaj firmaları şirketleri, fidanlıklar ve doğa koruma konularında faaliyet gösteren dernek ve vakıflarda da staj yapacak öğrenci sayıları, Staj Komisyonunca belirlenecektir. Aynı yerde birden fazla öğrencinin staj yapması durumunda, her öğrencinin dosyası kendi yorumları ve özgün cümleleri ile oluşturulmuş olmalıdır. Birbirlerinin aynı olan dosyalar staj komisyonu tarafından değerlendirilmeye alınmayacaktır. Ayrıca, staj yapılacak birimin, önceki staj yerinin aynısı veya benzer faaliyet alanına sahip olması durumunda, oluşturulacak staj dosyası, içerik, yazım şekli ve kullanılan şekil, tablo veya resim bakımından öncekinden tamamen farklı olacak şekilde hazırlanmalıdır.

Madde 3.5. Mesleğin tüm çalışma alanlarında pratik yapabilmek açısından, öğrencilerin stajlarını farklı çalışma alanına sahip yerlerde yapmaları tavsiye edilir. Ancak, öğrenciler belli bir alanda uzmanlaşmak amacıyla aynı yerde veya benzer faaliyet alanına sahip birimlerde de stajlarını tamamlayabilirler.

4. STAJ DUYURULARI VE BİLGİLENDİRME

Madde 4.1. Peyzaj Mimarlığı Staj Komisyonu Başkanlığı her eğitim-öğretim döneminin ilk ayında staj süreci ile ilgili fiziki bilgilendirme toplantısı yapar.

5. STAJ BAŞVURULARI

Madde 5.1. Peyzaj Mimarlığı Bölümü Staj Komisyonu Başkanlığı, yıl boyunca sürekli olarak staj yapmak isteyen öğrencilere yardımcı olur ve gerekli girişimlerde bulunur. Öğrenciler, staj ile ilgili her konuda, her hafta Çarşamba günleri, öğleden sonra Komisyona başvurabilirler.

Madde 5.2. Ara dönemde staj yapmak isteyen öğrencilerin, Dönem sonu sınavları bitmeden önce staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Yazın staj yapmak isteyen öğrencilerin ise yine Dönem sonu sınavları bitmeden önce staj başvurularını yapmaları gerekmektedir.

6. STAJ DOSYALARININ DOLDURULMASI, ONAYLATILMASI VE TESLİMİ

Madde 6.1. Bir staj dosyası hazırlanırken, aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınmalıdır:

- a. Staj yapılan birimin genel tanıtımı yapılmalıdır.
- b. Staj boyunca yapılan faaliyetler açıkça yazılmalıdır.
- c. Her bir faaliyet kanıtlarla açıklanmalıdır.

Madde 6.2. Staj dosyaları, doğrudan kitap veya diğer kaynaklardan kopya edilerek değil, stajyer öğrencilerin kendi özgün yorumları ile oluşturulmalıdır.

Madde 6.3. Staj dosyaları hazırlanırken birkaç sayfa halinde çok kısa ve özet bilgi şeklinde değil dosyaların amaca uygun düşecek nitelikte olgunlaştırılmasına özen gösterilmelidir. Staj raporları staj süresi de göz önüne alınarak bir gün için en fazla yarım sayfa açıklama içerecek şekilde düzenlenmelidir.

Madde 6.4. Staj defterinin iç kapağı ve her sayfası kontrol eden ilgili Peyzaj Mimarlı tarafından imzalanmalıdır. Farklı kısımlarda çalışanlar yaptıkları stajlar için her bölümün sorumlusuna staj dosyasının ilgili yerlerini onaylatmak zorundadırlar.

Madde 6.5. Staj dosyasının ilk sayfasını ve sicil fişini imzalayan kişinin ilgili birimdeki Peyzaj Mimarı olması gerekmektedir.

Madde 6.6. İmzalanan ve onaylanan, staj dosyalarının Peyzaj Mimarlığı Staj Komisyonu Başkanlığına teslimi ilgili birimin sorumluluğundadır.

Madde 6.7. "*Staj sicil fişleri*" Peyzaj Mimarlığı Staj Komisyonu Başkanlığına BYS üzerinden dijital olarak teslim edilir.

Madde 6.8. Her ne sebeple olursa olsun, evraklarında imza, mühür, kazıntı, silinti vb hata olan dosyalar Peyzaj Mimarlığı Staj Komisyonu Başkanlığınca değerlendirilmeye alınmazlar.

7. STAJ DOSYALARININ İNCELENMESİ VE STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

7.1. Peyzaj Mimarlığı Bölümü Staj Komisyonu Başkanlığına teslim edilen staj dosyaları ve staj sicil fişleri Staj Komisyonu tarafından incelenir. Bu inceleme esnasında aşağıdaki ölçütlere dikkat edilir:

a) Staj sicil fişi toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bu puan, devam etme durumu, çalışma, işi vaktinde ve tam yapma, amirine karşı davranış, işçi ve arkadaşlarına karşı davranış gibi durumlar dikkate alınarak hesaplanır. Toplam 50 puan alamayan sicil fişleri yetersiz bulunur.

b) Staj dosyaları toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirmede: Staj defterinin temel bütünlüğü (imzaların tam olması, yazıların okunaklı olması, genel görünüş şartlarına uygunlu vb.), staj

yapılan birimin genel tanıtımının yapılması, staj boyunca yapılan faaliyetler ve staj yeri hakkındaki görüş ve düşüncelerin belirtilmiş olup olmaması dikkate alınır. Toplam 50 puan alamayan staj dosyaları yetersiz bulunur.

c) Staj dosyaları ve staj sicil fişleri yetersiz bulunan öğrenciler eğitim-öğretim yılı I. Döneminin ilk ayında belirlenen gün ve saatte yaptıkları stajları sözlü olarak staj komisyonu üyelerine savunmalıdırlar. Bu savunma sonrasında öğrencinin staj çalışma süresi belirlenir.

7.2. Fotokopi ile çoğaltılmış ya da aynı metin ve içerikle yazılmış, yani birbirinin aynısı olan dosyalar incelemeye alınmazlar.

8. STAJ BAŞVURULARININ VE SONUÇLARININ ÖĞRENCİ İŞLERİNE BİLDİRİLMESİ

Madde 8.1. H e r dönem için yapılan staj başvuruları başvuru bitimini takiben 20 gün içinde BYS üzerinden KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir. Sonuçları ise staj bitim tarihini takiben 30 gün içinde BYS üzerinden KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.

PEYZAJ MİMARLIĞI BÖLÜMÜ STAJ VE İŞYERİ EĞİTİMİ KOMİSYONU

Prof. Dr. Ertan DÜZGÜNEŞ

Başkan

Doç. Dr. Makbulenur ONUR

Üye

Arş. Gör. Elif KAYA

ŞAHİN

Üye

Arş. Gör. Nida KURAK

Üye