



# PERSONEL GÖREVLENDİRME

1 HAFTAYA KADAR, 15 GÜNE KADAR (8-15 GÜN),  
15 GÜNÜ AŞAN (16-90 GÜN) UZUN SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER (90 GÜN ÜZERİ)

Süre	Durum	Görevlendirme Süreleri			
		Bilgi Yönetim Sistemi (BYS) Onay	EBYS Birim P. İmza	EBYS Rektörlük	
1 HAFTAYA KADAR (0-7 GÜN)	YURTIÇİ	Yolluksuz ve Gündeliksiz	Bölüm Başkanı   Birim Amiri	Birim Amiri (İ)	
		Yolluklu ve Gündelikli (Birim Bütçe, Proje)	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (P)	Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Döner Sermaye Bütçesi)	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (İ)	Personel Daire B.   ÜYK   Rektör
	YURTDIŞI	Yolluksuz ve Gündeliksiz	Bölüm Başkanı   Birim Amiri	Birim Amiri (P)	Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Birim Bütçe, Proje )	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (P)	Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Döner Sermaye Bütçesi)	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (İ)	Personel Daire B.   ÜYK   Rektör
15 GÜNE KADAR (8-15 GÜN)	YURTIÇİ	Yolluksuz ve Gündeliksiz	Bölüm Başkanı   Birim Amiri	Birim Amiri (P)	Rektör Yard.
		Yolluklu ve Gündelikli (Birim Bütçe, Proje )	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (P)	Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Döner Sermaye Bütçesi)	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (İ)	Personel Daire B.   ÜYK   Rektör
	YURTDIŞI	Yolluksuz ve Gündeliksiz	Bölüm Başkanı   Birim Amiri	Birim Amiri (P)	Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Birim Bütçe, Proje )	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (P)	Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Döner Sermaye Bütçesi)	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (İ)	Personel Daire B.   ÜYK   Rektör
15 GÜNÜ AŞAN (16-90 GÜN)	YURTIÇİ	Yolluksuz ve Gündeliksiz	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (P)	Rektör Yard.
		Yolluklu ve Gündelikli (Birim Bütçe, Proje )	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (P)	Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Döner Sermaye Bütçesi)	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (İ)	Personel Daire B.   ÜYK   Rektör
	YURTDIŞI	Yolluksuz ve Gündeliksiz	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (P)	Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Birim Bütçe, Proje )	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (P)	Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Döner Sermaye Bütçesi)	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (İ)	Personel Daire B.   ÜYK   Rektör
UZUN SÜRELİ GÖREVLENDİRMELER (90 GÜN ÜZERİ)	YURTIÇİ	Yolluksuz ve Gündeliksiz	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (İ)	Personel Daire B.   ÜYK   Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Birim Bütçe, Proje)	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (İ)	Personel Daire B.   ÜYK   Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Döner Sermaye Bütçesi)	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (İ)	Personel Daire B.   ÜYK   Rektör
	YURTDIŞI	Yolluksuz ve Gündeliksiz	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (İ)	Personel Daire B.   ÜYK   Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Birim Bütçe, Proje )	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (İ)	Personel Daire B.   ÜYK   Rektör
		Yolluklu ve Gündelikli (Döner Sermaye Bütçesi)	Bölüm Başkanı   Birim Amiri   BYK	Birim Amiri (İ)	Personel Daire B.   ÜYK   Rektör

Birim Amiri : Dekan, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri, BYS Başvuru : Yurtiçi görevlendirmelerde etkinlikten en az 7 gün önce, Birim Bütçesi, Proje : Özel Bütçe ve TÜBİTAK, BAP, AB, Erasmus vb., BYS Başvuru : Yurtdışı görevlendirmelerde etkinlikten en az 15 gün önce BYK : Birim Yönetim Kurulu, Yurtdışı Görevlendirme Raporu : Görevlendirmenin bitiminden itibaren 5 (beş) gün içerisinde, ÜYK : Üniversite Yönetim Kurulu İ: İmza, P: Paraf