

MEMUR AKADEMİSİ

GENEL EĞİTİM SÜRECİ UYGULAMA ESASLARI

2023

Genel Eğitim Uygulama Esasları Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğü Memur Akademisi Birimi Koordinasyonunda Personel Daire Başkanlığı bünyesinde teşkil eden Planlama, Eğitim ve Performans Şube Müdürlüğü tarafından yürütülür.

Genel eğitim süreci sorumlu personel bilgisi aşağıdaki gibidir:

Genel Eğitim Süreci Sorumlu Personel Bilgisi			
İlk Yayın Tarihi		Revizyon Tarihi	06.12.2023
Sorumlu Personel	Merve AYKUT, Sözleşmeli Memur	merveaykut@ktu.edu.tr	0 (462) 377 44 77
Sorumlu Yedek Personel	Ömür AÇIKLIK, Memur	omuraciklik@ktu.edu.tr	
Kolaylaştırıcı	Öğr.Gör. Abdulsamet ÜÇÜNCÜ, Birim Sorumlusu	aucuncu@ktu.edu.tr	0 (462) 377 43 77

- Yeni dönem Genel eğitim planlaması için veri tabanına göre yıllık eğitim planı hazırlanır.
 - Eğitimin adı
 - Eğitimin veriliş şekli
 - Eğitim yeri
 - Eğitim saati
 - Eğitim tarihi
 - Eğitiminin kurumu,
 - Eğitiminin unvanı
 - Eğitiminin adı ve soyadı
 - Eğitimin hedef kitlesi
 - Eğitim ayı
- Birimlerden üst yazı ile eğitim konusu ve varsa eğitici isimleri talep edilir,
 - Eğitim konusu önerisi
 - Varsa eğitici önerisi
- Birimlerden gelen eğitim konuları listelenir ve eğitim talebi havuzu oluşturulur
- Birimlerden gelen eğitim talepleri frekans değerine göre sıralanır,
 - Eğitimin gerçekleştirilme durumuna bakılır.
 - Gerçekleştirilmişse katılımcı sayısını gösteren tablo oluşturulur.
- Geçen dönem talep edilen ancak gerçekleştirilemeyen eğitim konuları ile bu dönem aynı konularda gelen talepler birleştirilerek listelenir.
- Geçen dönem (2021-2022) talep edilen ancak eğitim programına dahil edilemeyen eğitimler listelenir,
- Gelen Eğitim taleplerinden uygun görülen eğitimler;
 - Aday memurlar,
 - Büro personeli (Paket 1)
 - Destek Personeli (Paket2)
 - Ölçek geliştirme eğitimi (paket3)
 - Kurumsal kimlik eğitimi (paket4)
 - Yönetim ve liderlik eğitimi (paket5)*gibi oluşturulması düşünülen eğitimlere zemin hazırlanır,

8. Hazırlanan eğitim programı üst yönetime sunulur,
 - a. Onaylanırsa eğitim programı yayına hazırlanır
 - b. Onaylanmazsa program revize edilir,
9. Eğitim veren idari personel ve akademik personel telefon ile bilgilendirilmesi,
10. Hazırlanan genel eğitim paketi web sayasında ilan edilir.
11. Hazırlanan Genel eğitim memnuniyeti anketle ölçülür ve rapor edilir.