

Kadro İlanı
PDB kadro ilanlarını BYŞ üzerinden sisteme tanımlar ve aktifleştirir.

İlan Başvuru (Kurum Dışı:AYDES)
Dışarıdan başvuru yapacak adayların aydes.ktu.edu.tr adresinden ön başvuru oluşturmaları gerekmektedir. Ön başvurular PDB tarafından onaylanmaktadır.

İlan Başvuru (Kurum İçi:BYŞ)
İlana KTÜ personeli kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile BYŞ arayüzünden başvuruda bulunacaklar.

**PDB
Ön Başvuru**

Red

Onay

Onay işleminin sonucu kullanıcıya mail yolu ile bildirilir

Başvuru İlan Listesi
Başvuruda bulunan adaylar kullanıcı adı ve şifreleri ile sisteme girdiklerinde önlerine gelecek ilan listesinden ilgili ilanı seçtikten sonra başvur butonuna basarak başvuru sürecini başlatırlar.

Aday Başvurusu
Aday başvuru adımlarını takip ederek ilgili belgelerinin sisteme yüklenmesini gerçekleştirir.

Başvuru Raporu
Başvuru adımları tamamlandıktan sonra başvuruya ait özet bilgisinin görüntülediği alandır. Bu raporun altında bulunan **başvuruyu gönder** butonuna tıkladığında, hazırlanan dosya PDB'na evrak kontrolü için gönderilmiş olur.

Eksik ya da yanlış evraktan dolayı reddedilen başvurular mail yolu ile kullanıcılara bildirilir. Kullanıcı ilan süresi boyunca ilanındaki eksiklikleri giderip tekrar başvuru yapabilir.

Red

**PDB
Başvuru Ön İnceleme
(Evrak Kontrolü)**

Onay

Onay sonucu mail ile kullanıcıya bildirilir.

Başvurunun Ön İnceleme Komisyonuna İletilmesi
PDB, başvuru evraklarında eksik bulunmayan adayın başvurusunu, ilgili akademik birime (dekan/müdür) yönlendirir.

Ön İnceleme Komisyonunun Oluşturulması
İlgili akademik birim dekanı/müdürü, BYŞ üzerinden ön inceleme komisyonunu oluşturur (1 başkan, 2 üye) ve başkanını seçer. Komisyona gönder butonuna tıkladığında ilgili başvuru komisyon üyelerine gönderilmiş olur.

Ön İnceleme Komisyonu Kararı
Komisyon üyeleri BYŞ üzerinden başvuru dosyasını değerlendirir. Adayın belirtilen başvuru şartlarını sağlayıp sağlamadığını (*sağlamadığı durumlarda gerekçe belirtilir*) belirleyerek ilgili alanı işaretler. Değerlendirme sonucunu BYŞ üzerinden komisyon başkanına iletir. Komisyon başkanı ön inceleme kararını BYŞ üzerinden ilgili akademik birim dekanı/müdürüne gönderir.

Ön inceleme komisyonun tutanağı ayrıca gerekçeli kararları da içerecek şekilde ıslak imzalı olarak ilgili akademik birim üzerinden PDB'na gönderilir.

Kadro Türü

Dr. Öğretim Üyesi

Doçent, Profesör

Ön İnceleme Kararı

Onay

İlana Jüri Atanması
İlgili akademik birim dekanı/müdürü ilan için, BYŞ üzerinden jürileri tanımlayarak atama işlemini gerçekleştirir.

Ön İnceleme Kararı

Onay

İlana Jüri Atanması
PDB ilan için, BYŞ üzerinden jürileri tanımlayarak atama işlemini gerçekleştirir.

Red Başvuru Sonlandırma Red

Jüri Değerlendirmesi
Jüri üyeleri (kurum içi/kurum dışı), kendilerine mail yolu ile bildirilen kullanıcı bilgileri ile AYDES'e (aydes.ktu.edu.tr) giriş yapar. Jüri, ilana başvuru yapan adayların başvuru dosyalarını bilimsel açıdan değerlendirir. Her adaya ilişkin değerlendirme raporlarını sisteme girdikten sonra, değerlendirme sonucu birden fazla aday varsa tercihini belirtir. Raporu gönder butonuna tıkladığında, rapor ilgili akademik birime/birime BYŞ üzerinden yönlendirilir. Jüri, değerlendirme raporlarını ayrıca ıslak imzalı olarak ilgili akademik birim/birime gönderir.

Yükselme/Atama
İlgi adayın ataması/yükselmesi ile ilgili fakülte yönetim kurulu kararı alınır.

PDB, fakülte yönetim kurulu kararı doğrultusunda atama sürecini tamamlar.

Yükselme/Atama
İlgi adayın ataması/yükselmesi ÜYK tarafından onaylanır.

PDB, ÜYK kararı doğrultusunda atama/yükselme işlemini tamamlar.

Başvuru Sonlandırma

Lejant

Personel Daire Başkanlığı İşlemleri
Aday Başvuru İşlemleri
Ön İnceleme Komisyonu İşlemleri
İlgili Akademik Birim İşlemleri
Jüri Değerlendirme Süreci İşlemleri

Kısaltmalar

PDB	: Personel Daire Başkanlığı
BYŞ	: Bilgi Yönetim Sistemi
AYDES	: Akademik Yükselme ve Değerlendirme Sistemi