**PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** |  |
| **Unvanı** |  |
| **T.C. /Vergi Kimlik Numarası** |  |
| **Kurum Sicil Numarası** |  | **Emekli Sicil Numarası** |  |
| **Personel Numarası** |  |
| **Görev Unvanı** |  |
| **Yeni Görev Unvanı** |  |
| **Görev Yeri** |  |
| **Yeni Görev Yeri** |  |
| **Derece/Kademesi** |  | **Yeni Derece/Kademe** |  |
| **Yeni Derece Kademesi** |  |
| **Atama Tarihi** |  | **Tebliğ Tarihi** |  |
| **Öğrenim Durumu** |  |
| **Yıllık İzin Durumu** |  |
| **Kıdem Aylığına Esas Hizmet Süresi** |  |
| **Eski Memuriyetinden Ayrılış Tarihi** |  |
| **Yeni Görev Yerinde Aylığa Hak Kazandığı Tarih** |  |
| **15 gün İçerisinde Hareket Etmediği Takdirde Gecikme Nedeni** |  |
| **Şahsi veya Aile Yolluğunu Alıp Almadığı, Almışsa Tutarı** |  |
| **Banka Promosyonu Alıp Almadığı** |  |
| **Süre Gelen Vergi Matrahı Tutarı** |  |
| **Giyecek Yardımı Alıp Almadığı, Almışsa Tutarı** |  |
| **Borçlu ile Borçlarına Ait Bilgiler** |  |
| **Yıl İçinde Aldığı Sağlık Raporlarının Toplamı (Heyet Raporları Hariç)** |  |
| **Yabancı Dil Tazminatından Yararlanıp Yararlanmadığı, Yararlanıyorsa Grubu** |  |
| **Sendika Adı ve Sendika Üye Numarası** |  |
| **Terfi Tarihi** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Adı Soyadı** | **Adı Soyadı** | **Adı Soyadı** | **Adı Soyadı** |
|  | Mutemet |  Birim Amiri | Personel Daire BaşkanlığıKadro-İstatistik Bürosu(HİTAP Kontrol) |  İnsan Kaynakları Birim Yetkilisi |