**PERSONEL NAKİL BİLDİRİMİ FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | | | | |  | | | |
| **Unvanı** | | | | |  | | | |
| **T.C. /Vergi Kimlik Numarası** | | | | |  | | | |
| **Kurum Sicil Numarası** | | | |  | **Emekli Sicil Numarası** | |  | |
| **Personel Numarası** | | | | |  | | | |
| **Görev Unvanı** | | | | |  | | | |
| **Yeni Görev Unvanı** | | | | |  | | | |
| **Görev Yeri** | | | | |  | | | |
| **Yeni Görev Yeri** | | | | |  | | | |
| **Derece/Kademesi** | | | |  | **Yeni Derece/Kademe** | |  | |
| **Yeni Derece Kademesi** | | | | |  | | | |
| **Atama Tarihi** | | | |  | **Tebliğ Tarihi** | |  | |
| **Öğrenim Durumu** | | | | |  | | | |
| **Yıllık İzin Durumu** | | | | |  | | | |
| **Kıdem Aylığına Esas Hizmet Süresi** | | | | |  | | | |
| **Eski Memuriyetinden Ayrılış Tarihi** | | | | |  | | | |
| **Yeni Görev Yerinde Aylığa Hak Kazandığı Tarih** | | | | |  | | | |
| **15 gün İçerisinde Hareket Etmediği Takdirde Gecikme Nedeni** | | | | |  | | | |
| **Şahsi veya Aile Yolluğunu Alıp Almadığı, Almışsa Tutarı** | | | | |  | | | |
| **Banka Promosyonu Alıp Almadığı** | | | | |  | | | |
| **Süre Gelen Vergi Matrahı Tutarı** | | | | |  | | | |
| **Giyecek Yardımı Alıp Almadığı, Almışsa Tutarı** | | | | |  | | | |
| **Borçlu ile Borçlarına Ait Bilgiler** | | | | |  | | | |
| **Yıl İçinde Aldığı Sağlık Raporlarının Toplamı (Heyet Raporları Hariç)** | | | | |  | | | |
| **Yabancı Dil Tazminatından Yararlanıp Yararlanmadığı, Yararlanıyorsa Grubu** | | | | |  | | | |
| **Sendika Adı ve Sendika Üye Numarası** | | | | |  | | | |
| **Terfi Tarihi** | | | | |  | | | |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | |  |  | |  |  | |  |
|  | **Adı Soyadı** | | **Adı Soyadı** | | **Adı Soyadı** | **Adı Soyadı** | | |
|  | Mutemet | | Birim Amiri | | Personel Daire Başkanlığı  Kadro-İstatistik Bürosu  (HİTAP Kontrol) | İnsan Kaynakları Birim Yetkilisi | | |