

Kod: USULESAS.41**Senato: 21.10.2025****Sayı: 360-9****USUL VE ESAS****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ 2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNUNUN 40 INCI (A, B VE D BENTLERİ) VE 39 UNCU MADDESİ UYARINCA VAKIF, TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARINDA BULUNAN ÜCRETLİ DEVLET ÜNİVERSİTELERİ VEYA ÖZEL YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARINDA GÖREVLENDİRİLME USUL VE ESASLARI****BİRİNCİ BÖLÜM**
Başlangıç Hükümleri**Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının, 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin son fıkrası hükmüne göre başka bir devlette bulunan vakıf veya özel üniversitelerde ders vermek veya yöneticilik yapmak üzere görevlendirilmeleri ile 40 ıncı maddesinin (a), (b) ve (d) bentleri uyarınca vakıf yükseköğretim kurumlarında yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Karadeniz Teknik Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının, yurt içindeki vakıf yükseköğretim kurumlarında ve yurt dışında ders vermek veya yöneticilik yapmak üzere görevlendirilmelerinde uygulanacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesinin son fıkrası, 40 ıncı maddesinin (a), (b) ve (d) bentleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini,
- b) Rektör: Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) Senato: Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ç) Üniversite Yönetim Kurulu: Karadeniz Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını,
- e) Birim Yönetim Kurulu: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarını,
- f) Ders Görevlendirmesi: Yüz yüze veya çevrim içi olarak yürütülen dersleri,
- g) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,
- ğ) Personel Daire Başkanlığı: Karadeniz Teknik Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
- h) Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- ı) Öğretim Üyesi: Yükseköğretim kurumlarında görev yapan profesör, doçent ve doktor öğretim üyesini,



i) Öğretim Görevlisi: Ders vermek ve uygulama yaptırmakla yükümlü öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Yurt İçi Görevlendirmeler

Üniversitede Kadrolu Olarak Görev Yapan Öğretim Elemanlarının 2547 Sayılı Kanunun 40/a Maddesi Uyarınca Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilmesi

MADDE 5- (1) Bu madde kapsamında yapılacak görevlendirmeler, yalnızca Trabzon ili sınırları içinde bulunan yükseköğretim kurumlarında her defasında bir eğitim-öğretim yarıyılı için haftalık toplam on (10) saati ve günlük sekiz (8) saati aşmayacak şekilde yapılabilir. Ders görevlendirme talepleri, her yarıyıl başlangıcından en az bir ay önce gerçekleştirilir.

(2) Görevlendirmeler, vakıf yükseköğretim kurumunun yazılı talebi üzerine, ilgili birim yönetim kurulunun görüşü alınarak, birimin teklifi doğrultusunda Üniversite Yönetim Kurulunda değerlendirilip karara bağlanır ve Rektörün onayı ile yürürlüğe konulur.

(3) Talep yazısında; dersin yürütüleceği bölüm/anabilim dalı, dersin adı, kodu haftalık teorik ve uygulama saati ile şube sayısının açıkça belirtilmesi gerekir.

(4) Görevlendirmenin yapılacağı vakıf üniversiteleri ile Üniversite arasında protokol düzenlenmesi esastır.

(5) Öğretim elemanının vakıf yükseköğretim kurumuna görevlendirileceği yarıyıldaki her bir ders saati (kredi) için, 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca öğretim elemanlarına unvanlarına göre % 60 zamlı ödenen mesai dışı ders saati ücretinin onbeş (15) katı tutarındaki ücretin, görevlendirmeyi takip eden ayın en geç on beşinci (15.) gününe kadar Üniversite özel bütçesine gelir kaydedilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılması zorunludur.

(6) Bu tutarın süresi içinde yatırılmaması hâlinde, yükümlülüğünü yerine getirmeyen ilgili kuruma yazılı olarak bildirim yapılır. Bildirimin tebliğ tarihinden itibaren beş (5) iş günü içerisinde söz konusu yükümlülük yerine getirilmediği takdirde, Üniversitenin ve görevlendirilen öğretim elemanının tüm maddî hakları saklı kalmak kaydıyla, görevlendirme iptal edilir.

(7) Vakıf yükseköğretim kurumu tarafından Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılacak olan tutar, görevlendirilen öğretim elemanına yapılacak bir ödeme olmayıp, ilgili vakıf yükseköğretim kurumu ayrıca öğretim elemanına ders ücreti ödemekle yükümlüdür.

(8) Görevlendirmelerde, görevlendirilecek öğretim elemanının Üniversitedeki asli görev ve eğitim-öğretim faaliyetlerin aksamamasına özen gösterilir.

Üniversitede Kadrolu Olarak Görev Yapan Öğretim Üyelerinin 2547 Sayılı Kanunun 40/b Maddesi Uyarınca Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilmesi

MADDE 6- (1) Vakıf yükseköğretim kurumunun yazılı görevlendirme talebi, ilgili öğretim üyesinin isteği ve bağlı bulunduğu birimin görüşü alınarak, ilgili yönetim kurullarının görüşü ve Rektörün önerisiyle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına iletilir.

(2) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının kararı üzerine, Üniversite ve görevlendirmenin yapılacağı vakıf yükseköğretim kurumu arasında protokol hazırlanır ve her iki kurumun rektörleri tarafından imzalanır.

(3) Protokolde, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 31.12.2008 tarihli ve 2008/32 sayılı kararı gereğince, görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt tutarının, ilgili vakıf yükseköğretim kurumu tarafından her ayın on beşinci gününe kadar Üniversitemiz özel bütçesine gelir kaydedilmek üzere Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılacağı hükmü yer alır.



(4) Bu tutarın süresi içinde yatırılmaması hâlinde, yükümlülüğünü yerine getirmeyen ilgili kuruma yazılı olarak bildirim yapılır. Bildirimin tebliğ tarihinden itibaren beş (5) iş günü içerisinde söz konusu yükümlülük yerine getirilmediği takdirde, Üniversitenin ve görevlendirilen öğretim üyesinin tüm maddî hakları saklı kalmak kaydıyla, görevlendirme iptal edilir.

(5) İlgili yükseköğretim kurumu tarafından Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılacak olan tutar, görevlendirilen öğretim üyesine yapılacak bir ödeme olmayıp, ilgili vakıf yükseköğretim kurumu ayrıca öğretim üyesine ders ücreti ödemekle yükümlüdür.

(6) Vakıf yükseköğretim kurumlarına yapılacak görevlendirmeler en az bir eğitim-öğretim yılı için yapılır. Bu şekilde görevlendirilen öğretim üyelerinin kadroları saklı tutulur. Görevlendirme süresi toplam iki (2) eğitim-öğretim yılını geçemez ve bu süre zarfında görevlendirilen öğretim üyelerine idari görev verilemez.

(7) Görevlendirme süresinin uzatılabilmesi için, vakıf yükseköğretim kurumunun önceki yıldan veya yarıyıldan Üniversiteye herhangi bir borcunun bulunmaması gerekir. Yükseköğretim Kuruluna yapılacak bildirimlerde de ilgili kurumun önceki döneme ait borcunun bulunmadığı belirtilir. Bu kapsamında yapılacak görevlendirmelerde, görevlendirme süresi; ilgili yönetim kurullarının uygun görüşü, Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile uzatılabilir.

(8) Bu şekilde görevlendirilen öğretim üyelerine, 2547 sayılı Kanunun 40/d fıkrası uyarınca Üniversitede ayrıca bir görevlendirme yapılamaz.

(9) 2547 sayılı Kanunun 40/b maddesi uyarınca görevlendirilen öğretim üyelerinin görevden ayrılış ve göreve başlama işlemlerinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 62 inci maddesi hükümleri tebliğ şartı aranmaksızın uygulanır.

Üniversitede Kadrolu Olarak Görev Yapan Öğretim Elemanlarının 2547 Sayılı Kanunun 40/d Maddesi Uyarınca Vakıf Yükseköğretim Kurumlarında Görevlendirilmesi

MADDE 7- (1) 2547 sayılı Kanunun 40/d maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmeler, her defasında bir eğitim-öğretim yarıyılı için haftalık toplam on (10) saati ve günlük sekiz (8) saati aşmayacak şekilde yapılabilir. Ders görevlendirme talepleri, her yarıyıl başlangıcından en az bir ay önce yapılır.

(2) Bu madde uyarınca yapılacak görevlendirmeler; vakıf yükseköğretim kurumunun yazılı talebi üzerine ilgili birim yönetim kurulunun görüşü alınarak, Üniversite Yönetim Kurulunda değerlendirilir ve Rektör onayı ile yürürlüğe konulur.

(3) Vakıf yükseköğretim kurumunun talep yazısında; dersin yürütüleceği bölüm/anabilim dalı, dersin adı, kodu, haftalık teorik ve uygulama saati ile şube sayısı açıkça belirtilir.

(4) 2547 sayılı Kanunun 40/d maddesi kapsamında Trabzon ili dışında bulunan vakıf yükseköğretim kurumlarına yapılacak görevlendirmelerde, görevlendirmenin yapılacağı eğitim-öğretim dönemine ilişkin olarak, ilgili vakıf yükseköğretim kurumu ile Üniversite arasında bir protokol düzenlenir. Bu protokol, ilgili üniversitelerin rektörleri tarafından imzalanarak yürürlüğe konulur.

(5) Görevlendirme onayı ile protokolün birer örneği; vakıf yükseköğretim kurumuna, ilgili akademik birime ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

(6) Öğretim elemanının vakıf yükseköğretim kurumuna görevlendirileceği yarıyıldaki her bir ders saati (kredi) için, 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca öğretim elemanlarına unvanlarına göre % 60 zamlı ödenen mesai dışı ders saati ücretinin on beş (15) katı tutarındaki ücretin, görevlendirmeyi takip eden ayın en geç on beşinci gününe kadar Üniversite özel bütçesine gelir kaydedilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılması zorunludur.

(7) Bu tutarın süresi içinde yatırılmaması hâlinde, yükümlülüğünü yerine getirmeyen ilgili kuruma yazılı olarak bildirim yapılır. Bildirimin tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde söz konusu yükümlülük yerine getirilmediği takdirde, Üniversite ve görevlendirilen öğretim elemanının tüm maddî hakları saklı kalmak kaydıyla, görevlendirme iptal edilir.



(8) Vakıf yükseköğretim kurumu tarafından Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılacak olan tutar, görevlendirilen öğretim elemanına yapılacak bir ödeme olmayıp, ilgili vakıf yükseköğretim kurumu ayrıca öğretim elemanına ders ücreti ödemekle yükümlüdür.

(10) Görevlendirmelerde, görevlendirilecek öğretim elemanının Üniversitedeki asli görevlerini ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamamasına özen gösterilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurt Dışı Görevlendirmeler

Üniversitede Kadrolu Olarak Görev Yapan Öğretim Üyelerinin 2547 Sayılı Kanunun 39 uncu Maddesinin Son Fıkrası Hükümlerine Göre Başka Bir Devlette Bulunan Vakıf veya Özel Üniversiteler ile Öğretimin Ücretli Olduğu Devlet Üniversitelerinde Yöneticilik Yapmak, Tam Zamanlı Ders Vermek veya Kısa Süreli Ders veya Sınav Görevlerinde Bulunmak Üzere Görevlendirilmesi

MADDE 8- (1) Üniversite öğretim elemanlarının, başka bir devlette bulunan vakıf veya özel yükseköğretim kurumları ile öğretimin ücretli olduğu devlet üniversitelerinde 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin son fıkrası hükmüne göre görevlendirilebilmesi için ilgili kurumların talepleri, Üniversite ilgili biriminin yönetim kurullarınca değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlüğe gönderilir.

(2) Talep yazısında; dersin yürütüleceği bölüm/anabilim dalı, dersin adı, kodu haftalık teorik ve uygulama saati ile şube sayısının açıkça belirtilmesi gerekir.

(3) Uygun bulunan taleplere ilişkin Rektörlükçe protokol hazırlanır ve her iki kurumun rektörleri tarafından imzalanır.

(4) Protokolde, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 31.12.2008 tarihli ve 2008/32 sayılı kararı gereğince, görevlendirilen öğretim üyesine ödenen maaşın brüt tutarının, ilgili vakıf yükseköğretim kurumu tarafından her ayın on beşinci gününe kadar Üniversitemiz özel bütçesine gelir kaydedilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılacağı hükmü yer alır.

(5) İlgili yükseköğretim kurumu tarafından Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılacak olan tutar, görevlendirilen öğretim elemanına yapılacak bir ödeme olmayıp, ilgili vakıf yükseköğretim kurumu ayrıca öğretim elemanına ders ücreti ödemekle yükümlüdür.

(6) Düzenlenen protokol, Rektörlük tarafından Millî Eğitim Bakanlığının onayına sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

(7) 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin son fıkrası kapsamında Türk Cumhuriyetleri ve Akraba Topluluklarındaki yükseköğretim kurumlarına yapılacak görevlendirmeler, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Millî Eğitim Bakanlığının onayı ile bir yıla kadar yapılabilir; süre en fazla üç (3) yıla, uluslararası anlaşmalar çerçevesinde kurulan üniversitelerde ise beş yıla kadar uzatılabilir.

(8) Görevlendirmenin bir sonraki yılda veya yarıyılıda uzatılabilmesi için ek protokol hazırlanır.

(9) Görevlendirme süresinin uzatılabilmesi için, ilgili yükseköğretim kurumunun önceki yıldan veya yarıyıldan Üniversiteye herhangi bir borcunun bulunmaması gerekir. Yükseköğretim Kuruluna yapılacak bildirimlerde de ilgili kurumun önceki döneme ait borcunun bulunmadığı belirtilir. Bu kapsamında yapılacak görevlendirmelerde, görevlendirme süresi; ilgili yönetim kurullarının uygun görüşü, Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulu kararı ile uzatılabilir.

(10) Personel Daire Başkanlığınca, akademik personelin görev yaptığı birimden ayrılış tarihi istenir ve bu tarih, teklifte bulunan yükseköğretim kurumuna bildirilir. Ayrıca, görevlendirilen öğretim elemanının ilgili kurumda göreve başlama tarihinin Üniversiteye bildirilmesi talep edilir.



(11) 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinin son fıkrası kapsamında kısa süreli ders veya sınav görevlendirmelerinde, görevlendirilen öğretim elemanının her ders saati (kredi) veya sınavgörevi için; 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesi uyarınca öğretim elemanlarına unvanlarına göre % 60 zamlı ödenen mesai dışı ders saati ücretinin on (10) katı tutarında ücret, görevlendirmeyi takip eden ayın en geç on beşinci gününe kadar, ilgili yükseköğretim kurumu tarafından Üniversitemiz özel bütçesine gelir kaydedilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılır.

(12) Bu maddenin dördüncü ve on birinci fıkralarında belirtilen tutarların süresi içinde yatırılmaması hâlinde, yükümlülüğünü yerine getirmeyen ilgili kuruma yazılı olarak bildirim yapılır. Bildirimin tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde söz konusu yükümlülük yerine getirilmediği takdirde, Üniversite ve görevlendirilen öğretim elemanının tüm maddî hakları saklı kalmak kaydıyla, görevlendirme iptal edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan durumlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esaslar, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esas hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

