



KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Personel Daire Başkanlığı

2022 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2023



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.2 Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı

1.5 Hizmet Alanları

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar

4- İnsan Kaynakları

4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen

A.Personel

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.7 İdari Personel

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

4.9 İdari Personelin Hizmet Süresi

4.10 İdari Personelin Yaş İtibarı ile Dağılımı

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

5- Sunulan Hizmetler

03

04

4-5

6-7

7

8

8

8

9

1

1

2

2

3

3

4

5

6

6

6

7

7

7

7

7

8

8-17

1-10



6- İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	11-12-13-14
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
6.2 Kalite Güvence Sistemi	22
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
B- 2019-2023 Stratejik Plan 2022 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	24
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	25
1.1 Bütçe Giderleri	26
1.2 Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	
2- Mali Denetim Sonuçları	26
2.1 İç Denetim	26
2.2 Dış Denetim	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	27
A- Üstünlükler	27
B- Zayıflıklar	27
C- Fırsatlar	27
D-Tehditler	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	27



BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Bilginin üretildiği, geliştirildiği ve yayıldığı alan üniversiteler, bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişimlere ayak uydurabilmek için dinamik ve yenilikçi olmak durumundadır.

Personel Daire Başkanlığı olarak, Kurumumuzu dinamik ve yenilikçi yaşam tarzına alıştırarak ve sürekliliğini sağlayacak başlıca unsurun insan olduğunu bilerek, Üniversitemizin insan kaynaklarını en doğru ve en güçlü şekilde idare etmek ayrıca tüm personelin motivasyonunu en üst seviyede tutmak için çalışmaktayız.

Başkanlığımız hiyerarşik olarak Genel Sekreterlik Makamına karşı sorumlu olarak görevlerini yerine getirmektedir. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan birimimiz aynı kararnamede belirtilen görevleri titizlikle yürütmektedir.

Başkanlığımız Üniversitemizin personel hareketliliğini takip etmekte ve buna dayalı olarak yayınlanan her türlü Kanunlar, Kanun Hükmünde Kararnameler ile Yönetmelikler, Tüzükler, Genelgeler ve tamimler takip edilmektedir. Halen Başkanlığımıza bağlı 4 şube müdürlüğü faaliyet göstermektedir. Bu Şubeler:

- 1- İdari Personel Şube Müdürlüğü
- 2- Akademik Şube Müdürlüğü
- 3- İstatistik Şube Müdürlüğü
- 4- Planlama, Eğitim ve Performans Şube Müdürlüğü
- 5- Tahakkuk Şefliği

Daire Başkanlığımızda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve malî saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

2022 yılına ait olan bu faaliyet raporunda Başkanlığımız misyonu, vizyonu, temel değerleri, politika ve öncelikleri çerçevesinde 2022 yılı verileri ile malî bilgileri; fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları ile sunulan hizmetler bakımından durumu, üstünlük ve zayıflıkları ile gelişimine ilişkin hedefleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Personel Daire Başkanlığımızın gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Göksel SALİH
Personel Dairesi Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Misyonumuz; çağdaş bilgi ile donanmış, iletişim ve etkileşim becerisine sahip, çevresine önderlik edebilen, personeline ve topluma sunduğu hizmet anlayışı ile evrensel standartlarda en iyi hizmeti sunmayı amaç edinen, bilgiye ulaşmayı, uygulama ve yaymayı, böylelikle çağın gereklerini yerine getirmeyi, Atatürk ilke ve Devrimlerini benimseyerek, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, yönerge, ve mevzuatların kendilerine tanıdığı her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını temin etmek, personelimizin görevlerini yerine getirirken yüksek moral ve motivasyon içerisinde çalışmalarını sürdürmelerini sağlamaktır.

Vizyon

Vizyonumuz ise; insana saygı ve hoşgörü gösteren, kurumlara ve topluma güvenen, bilimsel gerçeklere dayalı kararlar alabilen ve bu kararları uygulayabilen, nitelikli ve kaliteli personel yetiştiren, toplum ile bütünleşerek topluma öncülük etmeyi benimseyen, temel uygulamalı araştırmalar ile toplum ve ülke kalkınmasına katkıda bulunan bireylerin olduğu bir birim yaratmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Başkanlığa ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,

2-Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi,

3-İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi.

Görev

1-Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.

2-İdari ve akademik personelin naklen ve açıktan atama izinlerine ilişkin tüm işlemleri yapmak.

3-Nakil, istifa, müstafi vb. nedenlerle ayrılan idari ve akademik personele ait tüm işlemleri yapmak.



4-İdari ve akademik personelin kıdem, terfi, intibak, hizmet değerlendirilmesi gibi özlük haklarının takip ederek, değerlendirmelerini yapmak,

5-Emekliliği hak kazanan idari ve akademik personelin ayrılış işlemlerini yürütmek.

6-Akademik ve idari personelin kütük kayıt defterlerini güncellemek.

7-Akademik personelimizin yurtdışı ve yurtiçi görevlendirme işlemlerini yürütmek.

8-Üniversitemizin akademik personel kadroları konusunda dolu, boş, saklı, iptal ve ihdas kadro çalışmalarını yürütmek.

9-Cumhurbaşkanlığı Başkanlığının Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı internet sitesindeki E-uygulama programındaki bilgileri güncellemek. (Personel sayıları, Dolu boş kadro durumu, disiplin cezası durumu)

10-Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının internet sitesindeki HİTAP ve TESCİL programlarına personelin emekliliğine esas tüm bilgilerin girilmesi. (Askerlik, mecburi hizmet, hizmet yılı, derece vb.)

11-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının internet sitesindeki YÖKSİS programına akademik kadrolar ve disiplin cezası ile ilgili bilgileri girmek.

12-Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanlarının işlemlerini yürütmek.

13-Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına periyodik olarak istenen bilgileri göndermek. (Atanan ayrılan personel durumu, yurtdışında görevlendirilen personel vb.)

14-Üniversitemize açıktan ve naklen atanan akademik ve idari personelin özlük ve sicil dosyasının düzenlemek, naklen atanan personelin devren Üniversitemize gönderilen özlük ve sicil dosyalarının kontrolünü yapmak, eksiksiz teslim almak, arşivleme işlemlerini yapmak.

15-Akademik ve idari personelin sağlık raporu, heyet raporu, yıllık ve mazeret izinlerinin takibini yapmak.

16-Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelden soruşturma açılması gerekenler hakkında soruşturma işlemleri ile takibini yapmak.



- 17-Akademik personelin süre uzatım işlemlerini yürütmek.
- 18-Akademik ve idari personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirmelerini hazırlamak.
- 19-İşçi ve sözleşmeli idari personelin özlük işlemlerini yürütmek.
- 20-İşçilerin giriş ve çıkış işlemlerini gerçekleştirmek.
- 21-Akademik ve 4/B'li personel alım ilanlarını online ortamda hazırlamak ve işe alım işlemlerini gerçekleştirmek.
- 22-Engelli ve Aile ve Sosyal Politikalar bakanlığı için ayrılan idari kadrolara personel alımını gerçekleştirmek.
- 23-İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları ile görevde yükseltme ve unvan değişikliğine ilişkin eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak
- 24-İdari personelin tenkis-tahsis işlemlerini yürütmek.
- 25- Tüm Personelimize ait yazışma verilerimizi sistemimize girerek Web sayfaları, BYS, AVES, Personel Kimlikleri gibi e-ortamlar için veri tabanı oluşturmak
- 26-Askerlik sevk tehiri ve sevk tehiri iptali için Millî Savunma Bakanlığı ile yazışmaları yapmak.
- 27-Ders saati ücretli personelin onay işlemlerini yapmak.
- 28-Diğer Üniversitelerden Üniversitemize ders vermek üzere gelen ve ders vermek üzere diğer Üniversitelere giden akademik personelin görevlendirme işlemlerini yürütmek.
- 29-Personelin pasaport işlemleri için gerekli belgeleri hazırlamak.
- 30- Ücretsiz izin, askerlik izni ve yurt dışı maaşsız görevlendirmeleri yapılan personellerin takibini yapmak, özlük haklarını saklı tutmak.
- 31- Üniversite personelinin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek, personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak, aday memurların asalet tasdiki işlemlerini yapmak, hizmet değerlendirmelerini yapmak.
- 32- Personellerin İdari -Akademik görevlerine (Rektör, Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı Anabilim Dalı Başkanı gibi) atanma tarihlerini ve sürelerini takip etmek.
- 33- 1416 sayılı Kanun gereğince Üniversitemiz adına yurtiçi ve yurt dışında mecburi hizmetli ve burslu okuyan öğrencilerin yurda dönüşlerinde uygun kadrolara atamalarını yapmak.



34- 2457 sayılı Kanunun 35. maddesine göre Üniversitemiz adına başka üniversitelerde yüksek lisans ve doktora eğitimi yapacak veya yapanların işlemlerini yürütmek ve takip etmek.

35- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından Akademik kadro aktarma ve kullanma izni istemek.

36- Günlük yazışmaları ve verilen benzeri görevleri yapmak.

37- Personel Daire Başkanlığı Web Sayfamızı güncellemek ve bilgi edinmemize düşen soruları yanıtlamak.

38- Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Sorumluluk

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Personel Daire Başkanlığı 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari teşkilatı hakkında 07.10.1983 Kanun Hükmünde Karaname ile kurulmuştur. Daha önceden rektörlük yazı işleri olarak personel işlemleri yürütölmekteydi. İlk başkanımız **Mecit CEVAHİR** bey idi ardından, 23.03.1982 yılında **Hayri Ziya GÜNER** döneminde Personel Daire Başkanlığı kuruluşu gerçekleşmiştir. 09.10.1985-18.08.2010 yıllarında **Mevlüt ŞENGÜN** ardından 31.08.2010- 24.08.2012 yılları arasında **Recep ŞEN** Personel Daire Başkanlığı görevini yürütmüştür. 04.08.2015 tarihinden itibaren **Göksel SALİH** mevcut 32 personel 4 şube müdürlüğü ile bu görevi yürütmektedir.



1- Fiziksel Yapı

Başkanlığımız 17 çalışma odasından oluşmakta olup 470.62 metre kare alana sahiptir. Daire Başkanlığımız çalışmalarını sürdürürken kullandığımız demirbaşlarımız tablodaki gibidir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Bilgisayar Kasası	39
Monitör	38
Dizüstü Bilgisayar	4
Ağ erişim cihazı	1
Yazıcı	6
Tarayıcı	2
Fax	1
Fotokopi makinesi	2
Klima	10
Telefon	26
Tristor	1
Evrak imha makinası	1
Buzdolabı	1
Elektrik Süpürgesi	1

Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

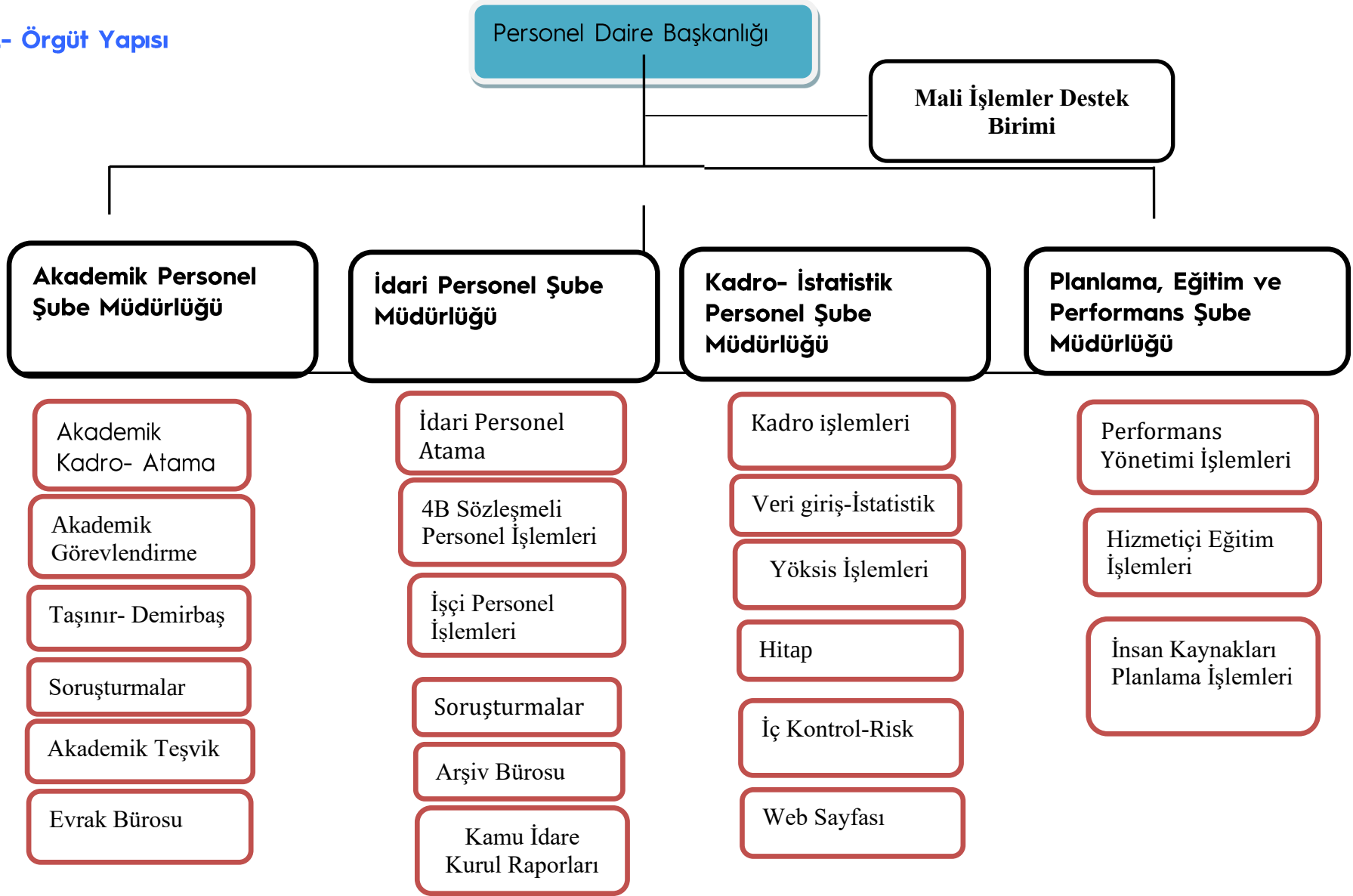
Personel Daire Başkanlığı	İDARİ ALANLAR	
	İDARİ	
	Mekan Sayısı	m2
	17	470,62

1.6.1 İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
İdari Personel Çalışma Odası	15	470,62	32
Toplam	15	470,62	29



2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Başkanlığımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli olarak personel sistemi üzerinden çalışmaktadır. Üniversitemiz personelinin tüm kayıtları bu sistem üzerinden takip edilmekte ve istenilen bilgiye anında ulaşılabilmektedir. Ayrıca diğer kurumların (YÖKSİS, HİTAP, SGK TESCİL ve CUMHURBAŞKANLIĞI e-uygulama sistemlerine güncel bilgi girişi yapılmakta böylece personelin işlemleri daha hızlı yapılmaktadır.) Üniversitemiz Personellerine yönelik hizmet içi eğitim işlemleri Personel Daire Başkanlığı bünyesinde ve memur akademisi Birimi Koordinasyonunda KTÜ Memur Akademisi Yönergesi hükümlerince yürütülmekte olup, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin hazırladığı CİBİKO ve Üniversitemizin BYS modülüyle eğitim hizmetleri yürütülmektedir.

e-Posta ve Proxy Kullanıcı Sayısı	
Personel e-posta	32
Birim e-posta	2
WEB yönetim sistemi	2
KtÜ online	1
Bilgi Yönetim Sistemi	32
Elektronik Belge Sistemi	32

Daire Başkanlığımız, bilgi ve iletişim teknolojilerinin daha etkin, verimli ve kaliteli kamu hizmeti sunmak için bu alandaki gelişmeleri takip etmektedir. İlgili yıl içerisindeki birimimize ait rapor vb. faaliyetler web adresinden harcama birimlerine ve kamuoyuna duyurulması sağlanmaktadır.

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Yönetim İşleri	YÖKSİS	9
	HİTAP	2
	SGK TESCİL	7
	PERSONEL PROGRAMI (657-2547)	32
	İŞÇİ PERSONEL PROGRAMI	8
	4B SÖZLEŞMELİ PERSONEL PROGRAMI	8
	CUMHURBAŞKANLIĞI E-UYGULAMA	3



3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Tüm dünyada bilgi ve teknoloji sektörü hızla değişmekte ve gelişmektedir. Üniversitemiz bu değişime ayak uydurmakta ve teknoloji kapasitesini artırmaktadır. Üniversitemiz idari ve akademik çalışmalarında kullanılan bilişim malzemeleri ile etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı bir karar, destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Depoda Bulunan	Toplam
Personel programı (Oracle)			
Masa Üstü Bilgisayar	30	10	40
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	5		5

4- İnsan Kaynakları (*)

4.1 Akademik Personel

Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik personel sayısı yıllar itibarı ile unvan bazında aşağıda gösterilmiştir.

	2020	2021	2022
Profesör	432	465	468
Doçent	163	155	160
Doktor Öğretim Üyesi	382	367	390
Öğretim Üyeleri Toplamı	977	987	1018
Öğretim Görevlisi	277	280	280
Araştırma Görevlisi	905	936	865
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	1182	1216	1145
Genel Toplam	2159	2203	2163



4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Karadeniz Teknik Üniversitesi yabancı uyruklu akademik personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	AZERBAYCAN	Bilgisayar Mühendisliği
Doçent	UKRAYNA	Rus Dili ve Edebiyatı
Doktor Öğretim Üyesi	AFGANİSTAN	Deniz bilimleri ve teknoloji enstitüsü
Öğretim Görevlisi	RUSYA	Rus Dili ve Edebiyatı
	UGANDA	Yabancı Diller

4.3 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Karadeniz Teknik Üniversitesince diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personel dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Kanun No	Sayısı
Profesör	Rektörlük	Trabzon Üniversitesi	2547 40/a	1
Doktor Öğretim Üyesi	Tıp Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	2547 40/a	1
Öğretim Görevlisi	Tıp Fakültesi	Trabzon Üniversitesi	2547 40/a	1



4.4 Birimler Düzeyinde Öğretim Elemanı Sayıları

Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik personellerinin birim ve unvan bazında dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Öğretim Elemanı Sayısı							
	FAKÜLTE/ENSTİTÜ/ YÜKSEKOKUL/MYOVE DİĞERLERİNİN ADI	PROF.	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞR.GÖR.	ARŞ. GÖR.	TOPLAM
1	REKTÖRLÜK ÖRGÜTÜ				103		103
2	FEN FAKÜLTESİ	72	18	28	5	33	156
3	EDEBİYAT FAKÜLTESİ	13	9	36	2	27	87
4	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	101	32	60	6	86	285
5	MİMARLIK FAKÜLTESİ	13	16	19	3	16	67
6	ORMAN FAKÜLTESİ	44	21	14	3	23	105
7	İKTİSADİVE İDARİ BİLİML.FAK.	47	11	34	7	30	129
8	TIP FAKÜLTESİ	123	28	81	1	411	644
9	SÜRMENE DENİZ BİLİM.FAK.	16	3	17		13	49
10	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	7	4	13		72	96
11	ECZACILIK FAKÜLTESİ	8	4	12		16	40
12	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	4	5	15	1	15	40
13	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	9	6	16	5	21	57
14	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ					51	51
15	SOSYALBİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ					14	14
16	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ					14	14
17	KARADENİZARAŞ. ENSTİTÜSÜ			3			3
18	DENİZ BİL.VE TEK.ENSTİTÜSÜ		1	2			3
19	ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1					1
20	TRABZON SAĞLIK YO						0
21	YABANCI DİLLER YO				56		56
22	TRABZON MYO		1	12	28	8	49
23	SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	3	1	6	9		19
24	MAÇKA MYO	7		8	13	6	34
25	SÜRMENEABDULLAH KANCA MYO			9	17	4	30
26	ARSİN MYO			4	12	3	19
27	ARAKLI ALİ CEVAT ÖZYURT MYO			1	9	2	12
28	ÇAYKARA MYO						0
29	OF MYO						0
KTÜ TOPLAM		468	160	390	280	865	2163



4.5 Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Karadeniz Teknik Üniversitesinde diğer üniversitelerden görevlendirilen akademik personelin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Ünvanı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No	Kişi Sayısı
Profesör	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Trabzon Üniversitesi	40/a	3
	Kimya	Pamukkale Üniversitesi	40/b	
	Eczacılık Teknolojisi	İstanbul Üniversitesi	40/d	
Doçent	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Trabzon Üniversitesi	40/a	1
Doktor Öğretim Üyesi	Sağlık Yönetimi	Trabzon Üniversitesi	40/a	7
	İşletme	Trabzon Üniversitesi	40/a	
	Çalışma Ekonomisi End. İliş.	Trabzon Üniversitesi	40/a	
	Çalışma Ekonomisi End. İliş.	Trabzon Üniversitesi	40/a	
	Klinik Bilimler	Trabzon Üniversitesi	40/a	
	Maliye	Trabzon Üniversitesi	40/a	
	Mimarlık	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi	40/d	
Öğretim Görevlisi	Klinik Bilimler	Trabzon Üniversitesi	40/a	4
	Kamu Yönetimi	Trabzon Üniversitesi	40/a	
	Kamu Yönetimi	Trabzon Üniversitesi	40/a	
	Batı Dilleri Edebiyatı	Trabzon Üniversitesi	40/a	
TOPLAM				15

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Karadeniz Teknik Üniversitesi akademik personelinin yaş itibarı ile dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	67	442	396	297	521	440
Yüzde	3,1	20,43	18,31	13,73	24,09	20,34



4.7 İdari Personel

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin hizmet sınıfı itibarı ile dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	563	598	1161
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	564	459	1023
Teknik Hizmetleri Sınıfı	227	124	351
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	5	2	7
Din Hizmetleri Sınıfı	2	1	3
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	87	118	205
Toplam	1448	1302	2750

Karadeniz Teknik Üniversitesi Akademik ve idari personelinin hizmet kadro ve 13/b-4 görevlendirme ile dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Hizmet Sınıfları	Kadrosunun bulunduğu yerde çalışan personel	13/b-4 ile çalıştığı birimine gelen	13/b-4 ile Biriminden Giden Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	283	292	279
Teknik Hizmetleri Sınıfı	108	117	118
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	47	40	40
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	441	123	123
Akademik Hizmetler Sınıfı	2062	124	89
Avukatlık Hizmetler Sınıfı	5	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	2	0	0
TOPLAM	2948	696	649

Birimimiz Akademik ve idari personelinin hizmet kadro ve 13/b-4 görevlendirme ile dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	12	11
Teknik Hizmetleri Sınıfı		2
Akademik Hizmetler Sınıfı		3

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin eğitim durumu dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
	69	236	283	771	89
Yüzde	4,77	16,3	19,54	53,25	6,15



4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin hizmet sürelerinin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	23	14	64	259	332	756
Yüzde	1,59	0,97	4,42	17,89	22,93	52,21

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz idari personelinin yaş dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	17	27	85	268	560	491
Yüzde	1,17	1,86	5,87	18,51	38,67	33,91

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Karadeniz Teknik Üniversitesi/Birimimiz personelinin cinsiyet dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	939	1224	2163	43,41	56,59
İdari Personel	745	703	1448	51,45	48,55
TOPLAM	1684	1927	3611	94,86	105,14

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

	Sayı
Sürekli İşçiler	696 KHK 4d Sürekli işçi
	1254 125
Sözleşmeli Personel	347
Toplam	1726



4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Akademik Personel	2193	2203	2163
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	4	5	5
İdari Personel	1536	1463	1448
Sözleşmeli Personel	210	286	347
Sürekli İşçiler	696 KHK	1280	1274
	4 d	122	120
TOPLAM	5345	5351	5342

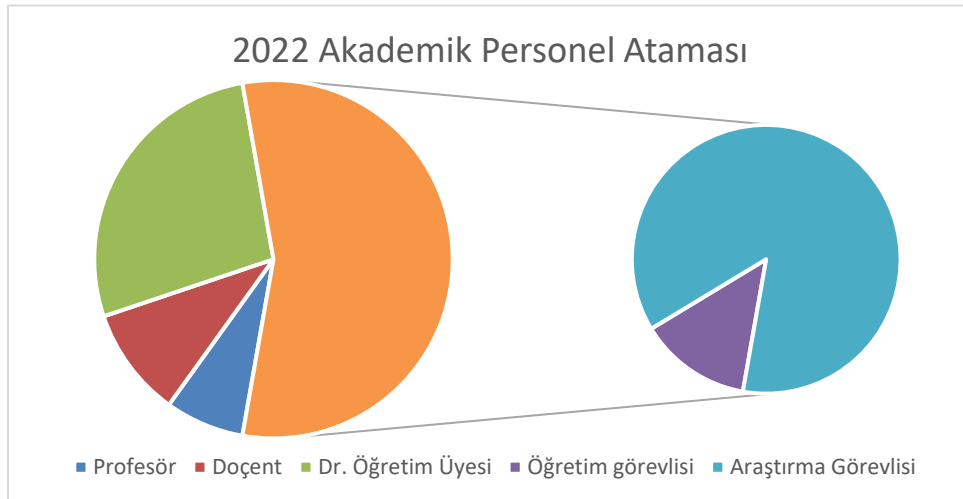
5-Sunulan Hizmetler

AKADEMİK PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri:

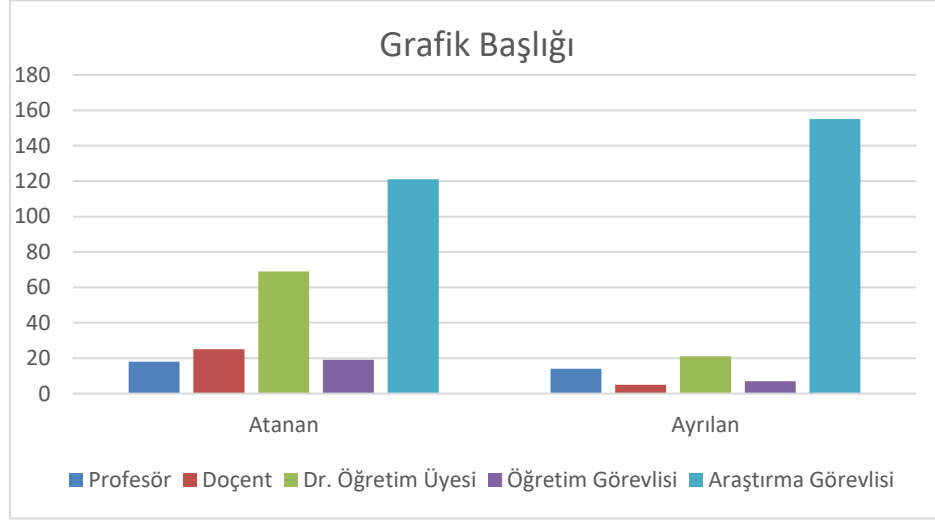
- 2547 ve 2914 sayılı kanunlar uyarınca akademik personel kadro işlemleri yürütülmüştür.
- Dolu ve boş kadro değişiklikleri 25.08.2022 Tarih ve 76942 Sayılı resmi gazetede yayınlanması üzerine kadro işlemleri yapılmıştır.
- Birimlerde görev yapan öğretim elemanlarının birimlerden gelen taleplere istinaden süre uzatma işlemleri yapılmıştır.
- Öğretim elemanlarının süre uzatım bitiş tarihlerinin hatırlatması mail yoluyla birimlere yapılarak gerekli hatırlatma yapılmıştır.
- 2547 s.k. uyarınca akademik personel alımına ilişkin 16 ilan hazırlığı yürütülüp ilan edilmiştir.
- Bu ilanlar neticesinde yeni kadrolarına atanan personel sayısı aşağıdaki tablodaki gibidir.

Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
18	25	69	19	121



- Personellerimizin Kadromuzda bulunduğu süre içerisinde ve öncesinde yapmış oldukları öğrenim değişiklikleri değerlendirilip hizmet durumlarına yansıtılmıştır.
- Personellerimizin kurum personeli olmadan önce geçmiş sigortalı hizmetleri sgk ile yapılan yazışmalar neticesinde değerlendirilip hizmetlerine yansıtılmıştır.
- 8 adet iş akış şeması güncellenmiştir.
- İlan başvurularımızı **ktü online başvuru** sistemi üzerinden almaya başladık.
- Akademik personellerin atama, ayrılma, nakil işlemleri yürütülmüş olup personel hareketliliğimiz aşağıdaki gibidir.

	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Atanan	18	25	69	19	121
Ayrılan	14	5	21	7	155



- Üniversite yöneticileriyle ilgili atama ve görevlendirme yazıları yazıldı.
- Çeşitli yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme yazıları yazıldı verimiz tablodaki gibidir

Yurt İçi			Yurt Dışı		
Bap	Proje	Diğer	Bap	Proje	Diğer
20	109	655	23	34	142

- Üniversite yönetim kurulundan çıkan kararlar yazışmaya dökülüp bilgi edinme ile işlemler yapılmıştır.
- 22.12.2022 Tarih 93964 sayılı YÖK Genel Kurulu toplantısında kabul edilen devlet yüksek öğretim kurumlarında doktora sonrası sözleşmeli araştırmacı çalıştırılması ile ilgili teklifler birimlerden toplanmaya başlanmıştır.
- Akademik Personel El Kitabı Hazırlanmıştır.



- Fulbright kapsamında birimize gelen teklifler değerlendirilip Yök ile yazışmalar yapılmıştır.
- Cimer ve Bilgi edinmeden gelen başvuru ve şikayetler cevaplanmıştır.
- İlan sürecinde yapılan talep ve başvurular değerlendirilmiştir.
- Doçent sözlü sınav jürisi belirlenip doçent bilgi sistemine girişi sağlanmıştır.
- 69 Adet Doçent sözlü sınav süreçlerinin takibi yapılmıştır.
- Profesör ve doçent kadrolarının tüm jüri işlemlerinin ücret, raporlama ve form takibi yapılmıştır.
- Akademik personellerin özlük durumlarında yapılan değişiklikler personel kütük defterinde güncellenmiştir.
- Akademik personel Askerlik sevk, tehir ve dönüş işlemleri yürütülmüştür.
- Ücretsiz izin talepleri değerlendirilip sonuçlandırılmıştır.
- Sağlık bakanlığı adına yapılan yazışmalar yürütülmüştür.
- Soruşturma geçiren personellerimizin soruşturma bilgileri yöksis sistemine girilmiştir.
- Personellerimizin talepleri ve kurumumuzun ihtiyaçları göz önüne alınarak 13/B-4 maddesi uyarınca görevlendirme yazışmaları yapılmıştır.
- Garantör Üniversitesi olduğumuz Avrasya Üniversitesi ile çalışanları arasındaki mali anlaşmazlıklar sonucunda üniversite tarafından ünvana göre idari ve iş mahkemelerince istenen emsal ücret maaş bordroları gönderildi.
- Yüksek Öğretim Kurumu ile Dekan atama yazışmaları yapıldı.
- Açıktan atanacak personeller için Emniyet Müdürlüğünden Arşiv araştırması için yazışmalar yapıldı.
- Yeni birim açılma yazışmaları Yüksek Öğretim Kurulu ve Cumhurbaşkanlığı İdari işler ile yapıldı.
- Rotasyon eğitimi yazışmaları yapıldı.
- Senato kararlarının kurumiçine dağıtım ve bilgilendirilmesi yapıldı.
- Teknolojik geliştirme bölge kanununun 7 md. Gereği mesai saatleri dışında görevlendirme yazışmaları yapıldı.
- Bütçe, sarf malzeme ve demirbaş yazışmaları yapıldı.
- Feto pdy soruşturma yazışmaları yapıldı.

İDARİ- İŞÇİ PERSONEL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri:

- İş hacmini 657 sayılı kanuna tabi devlet memurları ile sözleşmeli ve 4857 Sayılı iş kanuna tabi işçi personelin özlük işlemleri yürütülmüştür.
- İdari Kadro Cetvelleri sağlıklı bir biçimde güncellenmiştir.
- Kadro İptal-İhdas, Dolu-Boş, derece ve unvan değişikliği ile ilgili cetvelleri hazırlayarak çıkan kararnameye göre Rektörlük Onayları alınıp ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- 04.10.2022 Tarih ve 31973 sayılı resmi gazetede yayınlanan dolu- boş kadro değişiklikleri tekliflerimiz yayınlanması üzerine personellerinizin kadro derecelerinde aşağıdaki tablodaki ölçeklerde iyileştirme yapılmıştır.



Ünvan	Yenilenen Kadro Derecesi
Mali Hizmetler Uzmanı	3
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Şef	3
Şef	4
Bilgisayar İşletmeni	3 (6 adet)
Bilgisayar İşletmeni	4 (4 adet)
Fizyoterapist	3 (2 adet)
Eczacı	3 (1 adet)
Hemşire	1 (1 adet)
Hemşire	4 (5 adet)
Hemşire	3 (6 adet)
Hemşire	2 (1 adet)
Sağlık Teknisyeni	3 (2 adet)
Programcı	3 (1 adet)
Mühendis	1 (2 adet)
Mühendis	2 (3 adet)
Mühendis	3 (2 adet)
Mimar	1 (1 adet)
İstatikçi	3 (1 adet)
Teknisyen	3 (2 adet)
Biolog	2 (1 adet)
Ebe	1 (1 adet)
Ebe	2 (1 adet)
Sağlık Memuru	3 (1 adet)
Sağlık Memuru	2 (1 adet)

- İlk defa atananların **20** idari personelin işlemlerini yapıldı ve dosyaların açılabilmesi için evrakları tamamlandı ve buna göre gerekli işlemlerin tamamlanmasını sağlandı.
- 2022 yılı içerisinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi ne göre **72** 4/B sözleşmeli ve iş kanuna tabi **7** işçi göreve başlatılmış olup, Sgk Tescil işlemleri, e-kamu, e-bütçe uygulamalarına girilmiştir. Ayrıca başlayan işçi personelimizin başlayış bilgisini iş-kur'a bildirdik.
- 4/B sözleşmeli ve İşçi Arşivimizi bu yıl içerisinde faaliyete soktuk.
- 23** adet Sendika yazışmaları yapıldı.
- Nakil isteğinde bulunan (kurum içi ve dışı) uygun görülenlerin **27** personelin atama işlemleri ile ayrılanların maaş nakil bildirimlerinin yapılması sağlandı.
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'ndaki değişiklikleri takip edildi, teşkilata ve ilgili birimlere duyuruldu.
- Yıllık terfi işlemlerinin düzenli olarak kontrolü,
- 10 adet disiplin soruşturmasının takibini tamamladık.
- Mali yılı itibariyle Yan Ödeme Cetvelleri hazırlandı.



- İlan başvurularımız için **online başvuru** sistemini hayata geçirdik.
- İşçi disiplin yönergesi el kitabı hazırlanarak web sayfamızdan duyurulması sağlanmıştır.
- İdari personel oryantasyon el kitabı hazırlandı ve web sayfamızdan duyurulması sağlanmıştır.
- Personel rotasyon yönergesi hazırlandı.
- Hizmet içi eğitim kapsamında eğitim alabilmesi için tüm personelimizin bilgisi, Cumhurbaşkanlığı uzaktan eğitim kapısı olan **cibiko** sistemine tanımlandı.
- Personellerimizin talepleri ve kurumumuzun ihtiyaçları göz önüne alınarak 13/B-4 maddesi uyarınca görevlendirme yazışmaları yapılmıştır.
- 375 s.k. ek 25. md. Uyarınca 36 personele kurum içi ve kurum dışı görevlendirme yapılmıştır.
- Teknolojiyi daha iyi kullanabilmek, daha hızlı ve kaliteli performans gösterebilmek için yeni sözleşmeli ve işçi Personel Sistemi çalışmalarını Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla birlikte başlattık.
- 2022 yılı içerisinde 4B sözleşmeli personel ve işçi personelin izin, rapor işlemleri yürütülmüştür. Sisteme girdiğimiz veri sayısı tablodaki gibidir.

	İzin	Rapor
Sözleşmeli Personel	708	531
İşçi Personel	5173	1691

- Kamu İdari Kurul görüşmeleri gerçekleştirildi.
- 17 nolu İşyeri toplu sözleşmesi imzalandı ve toplu sözleşme el kitapçığı basıldı.
- Arabulculuk komisyon yazışmaları yapıldı.

KADRO – İSTATİSTİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri:

- Üniversitemizin tüm birimlerinde çalışan idari ve akademik personelin kadro işlemlerini takip edip, istatistikî bilgiler verilmiştir.
- 657 sayılı kanunu ve 2547 sayılı kanuna uygun olarak tespit edilen kadroların takibi belirli periyotlarla yapıldı. Boşalan veya serbest bırakılan akademik kadrolar için ilgili birimin teklifi üzerine Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından kullanma izni alınarak Yıl içerisinde bloke kadrolardan serbest bırakılan kadrolar olursa birimler arası dağılımı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından tescil ettirilip kullanma izni alınmıştır.
- 2022 Yılı içerisinde yök sisteminden üzerinden atama izni istenen akademik kadro adetleri tablodaki gibidir.

Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
46	117	109	42	151



- 2022 Yılı içerisinde yöksis şifresi verilen personel sayısı tablodaki gibidir.

Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
4	2	13	14	121

- Kurumumuz bünyesinde idari ve akademik olarak çalışan ve kadro durumu müsait olan **671** personelin pasaport işlemi yapılmıştır.
- Personellerimiz ihtiyacına binayen **308** iligı makama belgesi hazırlanmıştır.
- 2163** akademik personelin, **1448** idari personelin terfi ve kıdemleri hazırlanmış olup hizmet belgelerine ve hitap sistemine girişı tamamlanmıştır.
- Akademik personelin **3570**, idari personelin **4917** adet izin formlarının sistem takibi yapılmıştır.
- Geçici görevlendirmeye kurumumuza gelen personel için izin formu düzenlenip web sayfamıza eklenmiştir.
- Emekli olan **61** personelimize kurum kimliğı hazırlandı.
- Kadrolarına gerek yeniden gerekse unvan değışikliğile atanan **252** akademik, **20** idari personelin atama işlemlerinin süreçlerini yöksis, hitap, SGK tesil ve personel sistemine girererek tamamlanmasını sağladık.
- 2547 s. k 34.madde uyarınca Üniversitemizde çalışan yabancı uyruklu **5** akademik personelin süre uzatım işlemlerini yürüttük.
- 2163** Akademik ve **1448** idari personellerin İstatistikî kayıtlarının tutulması ve sistem güncellenmesi yapıldı.
- Akademik **15** personel idari **26** personelin emeklilik işleminin **online** olarak gerçekleştirdik.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna akademik ve idari personelin işten ayrılışı ve işe giriş **501** bildirge hazırladık.
- Web sayfası **658** kez güncellenmiştir.
- Web sayfasına hizmet içi eğitim bilgileri, eğitim takvimi ve eğitim duyuruları girilmiştir.
- Bize yazın arayüzünden **178** mesaja cevap verildi.
- Web sayfasına iç kontrol ve risk şemaları güncellenip yüklenmiştir.
- Web sayfamıza İç kontrol görev tanımları güncellenmiştir.
- Risk formları düzenlenip onaya sunulmuştur.
- Yetki devri formlarımız güncellenip web sayfamıza yüklenmiştir.
- Web sayfamızdan **16** ilan duyurulmuştur.
- Online başvuru** menüsü sayfamıza eklenmiştir.
- Yeni açılan birimimiz Planlama Eğitim ve Performans Şube Müdürlüğü web sayfamıza eklenmiştir.
- Dış paydaşlarımız tarafından değerlendirilmek üzere memnuniyet anketi hazırladık.
- Akademik Teşvik İşlemlerin yürütölmesi için personellerimizin bilgi ulaşımını kolaylaştıracak bilgiler için sekme web sayfamıza yüklenmiştir.



- **13** iş akışı güncellenerek web sayfamıza yüklenmiştir.
- 7417 s.k. kapsamında personellerimizin ek gösterge artışları hazırlanıp imzaya sunulmuştur.
- 7417 s.k. kapsamında personellerimizin ek gösterge artışları personel sistemi ve hitap sisteminde güncellemeleri yapılmıştır.
- Yüksek Öğretim Kurumunun 25.08.2022 tarih ve 76942 sayılı yazısıyla yıllık kadro planımızı birimlerimizden topladığımız istek ve talepler doğrultusunda yıllık planımızı oluşturduk ve yök sistemine girişini sağladık.
- Yök'ten gelen yazılar üzerine 2022 yılında Yöksis şifre verme yetkimiz dahilinde **35** personelinize görev yetkilendirilmeleri yapılmıştır.
- Sağlık bakanlığında kadrosu olup görevlendirmeye üniversitemize uzmanlık eğitime gelen asistanların bilgileri personel sistemine tanımlanmıştır.
- Üniversitemizde 2547 sk. 31, 40/a, 40/b, 40/d maddeleri uyarınca ders vermek üzere görevlendirilen akademisyenlerin bilgileri personel sistemine tanımlandı.
- Teknolojiyi daha iyi kullanabilmek, daha hızlı ve kaliteli performans gösterebilmek için yeni Personel Sistemi çalışmalarını Bilgi İşlem Daire Başkanlığıyla birlikte başlattık.

PLANLAMA, EĞİTİM VE PERFORMANS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet İçi Eğitim İşlemleri

Üniversitemiz personellerine yönelik hizmet içi eğitim işlemleri Personel Daire Başkanlığı bünyesinde teşkil edilen Planlama, Eğitim ve Performans Şube Müdürlüğü ve Memur Akademisi Birimi koordinasyonunda [KTÜ Memur Akademisi Yönergesi](#) hükümlerince yürütülmektedir. Memur Akademisi kapsamında verilecek eğitimlerin temel amacı mevcut insan kaynağının yetiştirilmesi ve geliştirilmesidir. Bu doğrultuda hem akademik personellerin eğitim-öğretim yetkinliklerini artırmak hem de idari personelin bilgisini ve verimliliğini arttırmak, bilimsel ve teknolojik imkânları en üst düzeyden kullanabilmelerini sağlamak, personel ve birimler arasındaki uygulama, iletişim ve koordinasyonu güçlendirmek, kalite kültürünü üniversite içerisinde yaygınlaştırmak, üniversitedeki idari pozisyonlar için yönetici havuzu oluşturulmasına yönelik eğitim ve diğer süreçlerin planlanması ile personelleri daha üst görevlere hazırlamaktadır. Bu amaçlar doğrultusunda Modül 1 (Zorunlu Eğitimler), Modül 2 (Genel Eğitimler), Modül 3 (Yetenek Havuzu) ve Modül 4 (Eğiticilerin Eğitimi) olmak üzere birbirini takip eden dört ayrı eğitim modülü ile hizmet içi eğitim faaliyetleri yürütülmektedir.

Modül 1 (Zorunlu Eğitimler)

Zorunlu eğitimler modülü oryantasyon eğitimleri, aday memur eğitimleri ve iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinden oluşmaktadır.

Göreve yeni başlayan aday memur, sözleşmeli personel ve işçileri kuruma ve işyerine alıştırma, yönetici ve çalışma arkadaşları ile tanıştırma, çalışacağı yeri tanıtırma, görev ve sorumluluklarını, kurumun amaç, hedef ve temel ilkelerini anlatma, kuruma ve işine daha kolay uyum sağlamasına yönelik mesleki ve temel oryantasyon eğitimleri düzenlenir.

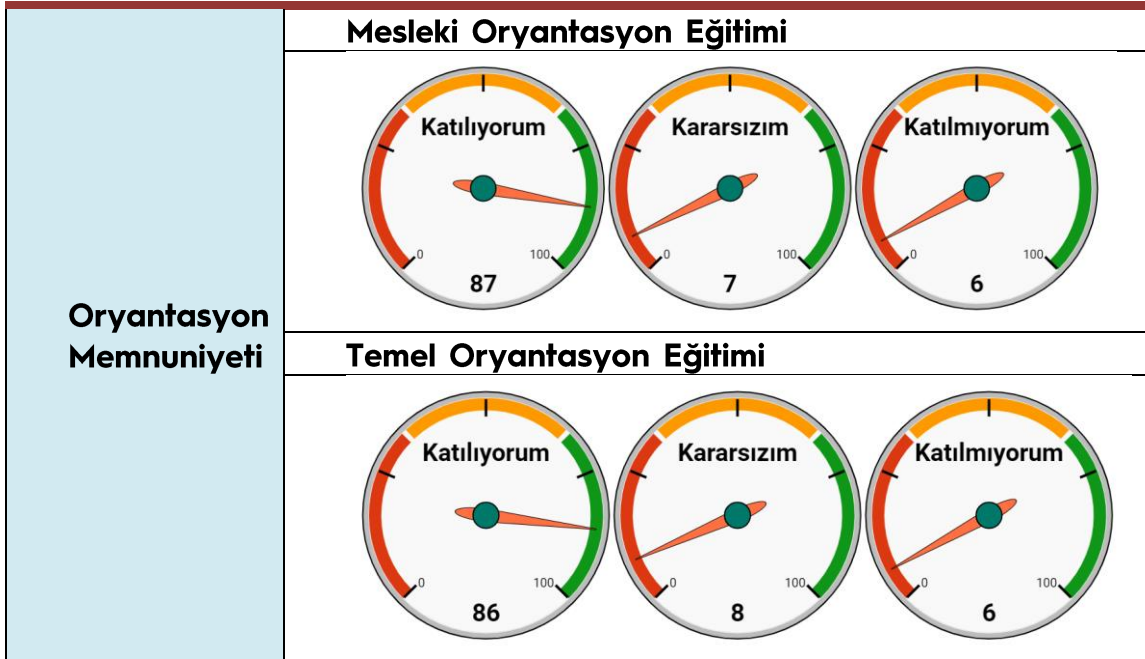


Üniversitede işe yeni başlayan idari personellerin işin gerektirdiği tutum ve bilgileri edinmeleri, düşünsel ve/veya bedensel becerileri kazanmaları, bu şekilde en kısa zamanda kendilerini önemli hissederek kuruma aidiyet hissinin oluşması ile işe ve kuruma uyumlarının sağlanması, görev yapacağı unvan ile ilgili görev tanım ve sorumlulukları, yasal ve özlük hakları ile iş sağlığı ve güvenliği hakkında bilgilendirmek üzere birim düzeyinde mesleki oryantasyon eğitimleri düzenlenir. Bu eğitimler Eylül 2022 tarihinde uygulamaya alınmış olup Birim İdari Personel Mesleki Oryantasyon Sorumlusu tarafından verilir. Bu kapsamında 43 personelimiz işe başladığı ilk yedi gün içerisinde mesleki oryantasyon eğitimleri tamamlanmıştır.

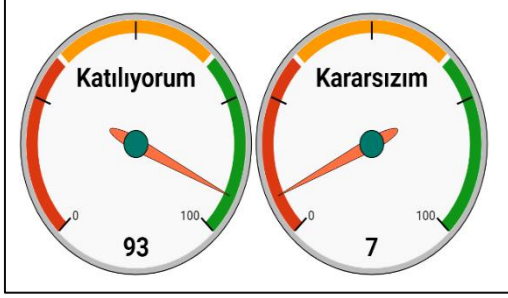
Temel oryantasyon eğitimleri ile personellerin kuruma olan aidiyetini arttıran, kurum kültürüne uyumunu hızlandıran sosyal uyum eğitimi, kurumsal düzeyde sorumluluk bilincini arttıran görev ve sorumluluklar eğitimi, temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi ve bilgi yönetim sistemi eğitimi verilmektedir. 2022 yılında ilk kez temel oryantasyon eğitimi Nisan ayında gerçekleştirilmiş ve 57 personelin temel oryantasyon eğitimi tamamlanmıştır.

Mesleki ve temel oryantasyon eğitimlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla hazırlanmış anket verilerine göre aşağıdaki tablo oluşturulmuştur. Her iki oryantasyon eğitiminde de personellerin memnuniyet düzeyleri birbirine yakın olmakla birlikte yaklaşık olarak %86 düzeyindedir.

2022 Yılı Oryantasyon Eğitimleri Memnuniyet Düzeyleri



Aday memur eğitimlerinin amacı; Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk inkılap ve ilkelerine, Anayasa'da ifadesi bulunan Atatürk Milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacak yurt ve vatandaş sevgisi ile dolu, güler yüzlü, yol gösterici, vatandaşlara daima yardımcı, disiplinli ve bilgili memur yetiştirmektir. Kamu görevlerinde istihdam edilecek personelin; kamu hizmetlerinin

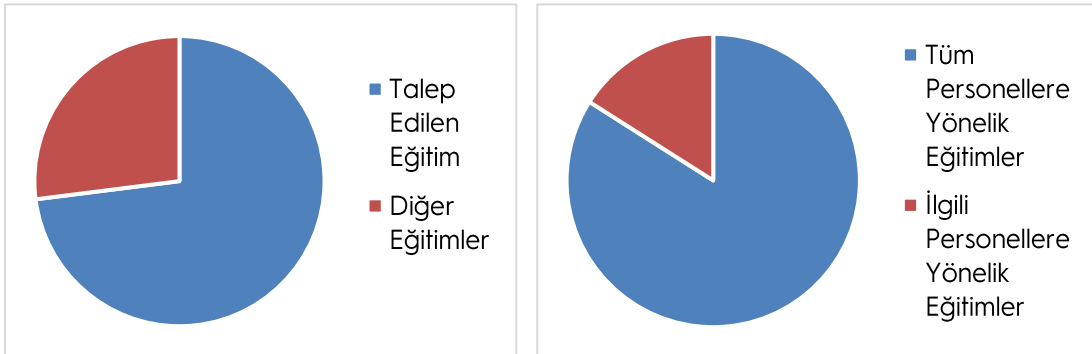


gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak hizmetlerin zaman ve kaynak israfına meydan vermeden en verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak şekilde yetiştirilmeleri esastır. Bu kapsamda 2022 yılında 8 aday memurun temel eğitimi başarıyla tamamlanmıştır. Temel eğitim sürecinin iyileştirilmesi amacıyla aday

memurlara memnuniyet anketi iletilmiştir. Anket verilerine göre aday memur temel eğitim sürecinin memnuniyet düzeyi yaklaşık olarak %93'tür.

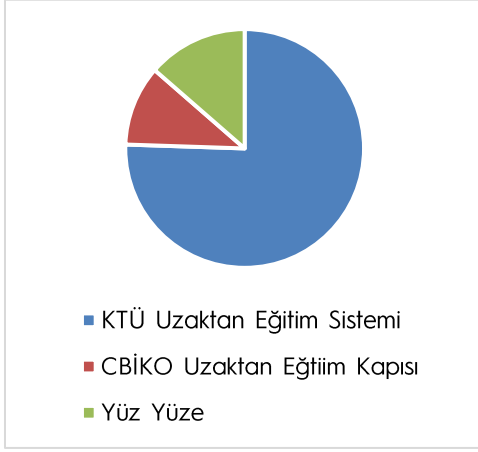
Modül 2 (Genel Eğitimler)

Personel Daire Başkanlığı bünyesinde teşkil edilen Planlama, Eğitim ve Performans Şube Müdürlüğü tarafından 2022 yılında 37 eğitim gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimlerin yaklaşık %73'ünü (20 eğitim) birimlerden gelen eğitim talepleri oluşturmuştur. Diğer taraftan 2022 yılının Eylül-Aralık aylarında gerçekleştirilen eğitimlerde birim, kademe, iş alanı gibi özellikli alanlarda sadece ilgili personelin mesleki ve kişisel gelişimine yönelik eğitimler verilmeye başlanılmıştır. Bu eğitimler toplam eğitimlerin yaklaşık olarak %16'sını oluşturmuştur. Bu durum aşağıdaki Grafikteki gibidir.



2022 yılında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından tüm kamu personellerinin hizmetine sunulan Uzaktan Eğitim Kapısında yer alan eğitim videoları, güçlü bir alt yapıya sahip KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi ile çevrim içi eğitimler ve yüz yüze eğitimler olmak üzere üç ayrı platform ile eğitimler yapılmıştır. Eğitim içerikleri, kapsamı, kitlesi gibi birçok parametrede çeşitlenmelerin yanı sıra eğitim kaynaklarında da çeşitlenmeye gidilmiştir.

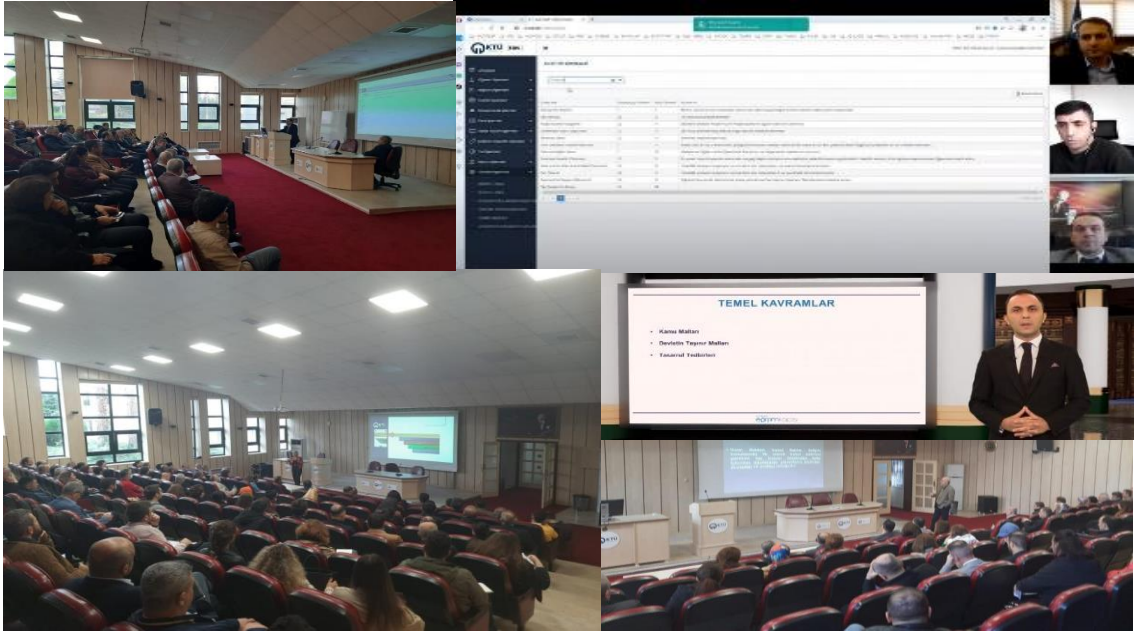




Diğer taraftan, 2022 yılında Covid-19 pandemisinin etkilerinin azalması ile yüz yüze eğitimler de başlamıştır.

Ayrıca, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Uzaktan Eğitim Kapısında yer alan eğitimleri de eğitim programına dahil ederek alanında uzman kişiler tarafından etkin ve verimli eğitimleri tüm personellerimizin hizmetine sunulmuştur. Yıl boyunca gerçekleştirilen eğitimlerin verilmiş şekilleri yandaki Grafikteki gibidir. Yıl boyunca KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi (28), yüz

yüze eğitimler (5) ve CBİKO Uzaktan Eğitim Kapısı (4) aracılığı ile 37 eğitim yapılmıştır. Bazı eğitimlerin görselleri aşağıdadır.



2022 yılında Genel Eğitimlere 4.154 personelimiz katılım sağlamıştır. Eğitimler hakkında detaylı bilgi aşağıdaki Tablodaki gibidir.



Personel Daire Başkanlığı 2022 Birim Faaliyet Raporu

2022 Yılı Genel Eğitim (Modül 2) Bilgileri

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitimin Kurumu, Unvanı, Adı, Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim İçi Eğitime Katılım	Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Ocak 2022	Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru ve Değerlendirme Eğitimi	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Murat TOPBAŞ Prof. Dr. Ayfer DÖNMEZ ÇAVDAR	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	280	71	351
	Yaşlanmanın Fizyolojisi: Sağlıklı Yaşlanma ve Çalışma Yaşamında Yaşlılık			Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Ahmet AYAR	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	54	9	63
	Etkili İletişim Becerileri			Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Hatice ODACI	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	49	12	61
	SCI, SSCI, AHCI Yayın Sayılarının KTÜ AVESİS Sisteminden Alınması ve Değerlendirilmesi			Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Beyhan KARPUZ	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	54	10	64
	Microsoft Office Uygulamaları ve Çalışma Planlama Süreci			Ondokuz Mayıs Üniversitesi Dr. Öğr. Üyesi Naci MURAT	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	193	117	310
	Uygulamalı Soruşturma Teknikleri			Karadeniz Teknik Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcısı Fazlı ÖZTEL	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	102	27	129



2022 Yılı Genel Eğitim (Modül 2) Bilgileri (Devamı)

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitiminin Kurumu, Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim İçi Eğitime Katılım	Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Şubat 2022	Eğitimde Verimlilik	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Adem KALÇA	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	79	36	115
	Bilgi Yönetim Sistemi Bilgilendirme Eğitimi			Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN Mühendis Ayhan MURAT	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	222	45	267
	Döner Sermaye Teknikleri			Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Abdul Kerim ÖZTÜRK	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	37	13	50
	Modern Toplumda Din			Karadeniz Teknik Üniversitesi Doç. Dr. Hüseyin BAL	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	53	8	61
Mart 2022	Yeşilay Haftası: Sigara (1-7 Mart)			Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Tevfik ÖZLÜ	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	64	14	78
	Sık Kullanıl(a)mayan Özellikleriyle Uygulamalı Excel Eğitimi			Ondokuz Mayıs Üniversitesi Dr. Öğr. Üyesi Naci MURAT	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	200	21	221
	Yetişkinlerde Davranış Bozuklukları ve Uyum Problemleri			Karadeniz Teknik Üniversitesi Arş. Gör. Özge Nur MUSLU	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	46	9	55



Personel Daire Başkanlığı 2022 Birim Faaliyet Raporu

2022 Yılı Genel Eğitim (Modül 2) Bilgileri (Devamı)

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitiminin Kurumu, Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim İçi Eğitime Katılım	Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Mart 2022	Proje Yönetiminden Öğrendiklerimiz: Süreç Yönetimi	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Oktay YILDIZ	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	31	5	36
	Uzaktan Eğitim; Hayatımızda Neler Değişti/Değişebilir?			Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Merve YILDIZ	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	22	10	32
	Odaklanma ve Motivasyon			Karadeniz Teknik Üniversitesi Arş. Gör. Elif USTA	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	40	13	53
Nisan 2022	Toplum Mühendisliği			Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Fazıl KIRKBİR	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	37	5	42
	Memur Olmak			Karadeniz Teknik Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcısı Fazıl ÖZTEL	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	62	19	81
	Stres ve Stresle Başa Çıkma Yolları			Karadeniz Teknik Üniversitesi Arş. Gör. Nesibe OLGUN KAVAT	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	27	10	37
	İnsanın Mahiyeti ve Din			Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Atilla DOĞAN	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	33	11	44



2022 Yılı Genel Eğitim (Modül 2) Bilgileri (Devamı)

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitiminin Kurumu, Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim İçi Eğitime Katılım	Video(Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Mayıs 2022	Rektör Yardımcıları İle Sohbet	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Akif CİNEL Prof. Dr. Halil İbrahim OKUMUŞ Prof. Dr. Cemil RAKICI	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	184	20	204
	Bütçe Eğitimleri- AKM M. Raşit Tarakçıoğlu Amfisi	Yüz Yüze Eğitim	KTÜ - Fen Fakültesi Nazım TERZİOĞLU Amfisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi Şube Müdürü Kenan CEBECİ	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	219		219
	Siber Güvenlik			Karadeniz Teknik Üniversitesi Doç. Dr. Güzin ULUTAŞ	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	49	4	53
Haziran 2022	İç Denetim, İzleme, Örnek Uygulamalar	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	Karadeniz Teknik Üniversitesi İç Denetim Birimi Başkanı Hasibe USTA	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	41	18	59
	İş Kazaları ve Korunma Yöntemleri			Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Ufuk DOĞRU	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	32	1	33
	Bilim, Teknoloji ve Toplum			Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Genççağa PÜRÇEK	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	119	0	119



Personel Daire Başkanlığı 2022 Birim Faaliyet Raporu

2022 Yılı Genel Eğitim (Modül 2) Bilgileri (Devamı)

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitiminin Kurumu, Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim İçi Eğitime Katılım	Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Eylül 2022	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	Karadeniz Teknik Üniversitesi EBYS Birim Sorumlusu Osman BÜLBÜL	45	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	218	101	319
Ekim 2022	İç Kontrol Eğitimi	Yüz Yüze Eğitim	KTÜ - Fen Fakültesi Nazım TERZİOĞLU Amfisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi Hemşire Rukiye KARAMAN ARZ	60	Birim İç Kontrol Komisyonu Personelleri	84		84
	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	Video (Kayıt) Eğitim	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Hazine ve Maliye Bakanlığı Vergi Müfettişi Yusuf KARATAŞ	28	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	99		99
	Protokol Kuralları	Yüz Yüze Eğitim	KTÜ - Fen Fakültesi Nazım TERZİOĞLU Amfisi	Trabzon Valiliği Özel Kalem Müdür V. Sami AYAN	60	Hastane Baş Müdürü Hastane Müdürü Daire Başkanı Fakülte/MYO/YO Sekreteri Şube Müdürü Şef	72		72



Personel Daire Başkanlığı 2022 Birim Faaliyet Raporu

2022 Yılı Genel Eğitim (Modül 2) Bilgileri (Devamı)

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitiminin Kurumu Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim İçi Eğitime Katılım	Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Kasım 2022	Resmî Yazışma Usul ve Esasları	Video (Kayıt) Eğitim	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı ve Bilgi ve Belge Yönetimi Daire Başkanlığı	95	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	104		104
	Birim Web Sayfaları Yönetimi	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	Karadeniz Teknik Üniversitesi Kubilay ATALAY ve Muammer ALBAYRAK	45	Web Sorumluları	118	59	177
	Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	Video (Kayıt) Eğitim	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Prof. Dr. İnayet AYDIN	48	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	93		93
Aralık 2022	Taşınır Yıl Sonu İşlemleri Eğitimi ve Uygulamada Doğan Sorunlar	Yüz Yüze Eğitim	KTÜ – Fen Fakültesi Nazım TERZİOĞLU Amfisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi İsmail KURT, İbrahim ÇUVALCI, İlkay YÜCESAN	60	Taşınır Kayıt Yetkilileri	47		47
	Beden Dili ve İletişim Eğitimi	Yüz Yüze Eğitim	KTÜ – Fen Fakültesi Nazım TERZİOĞLU Amfisi	Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Hüseyin Sabri KURTULDU	60	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	84		84



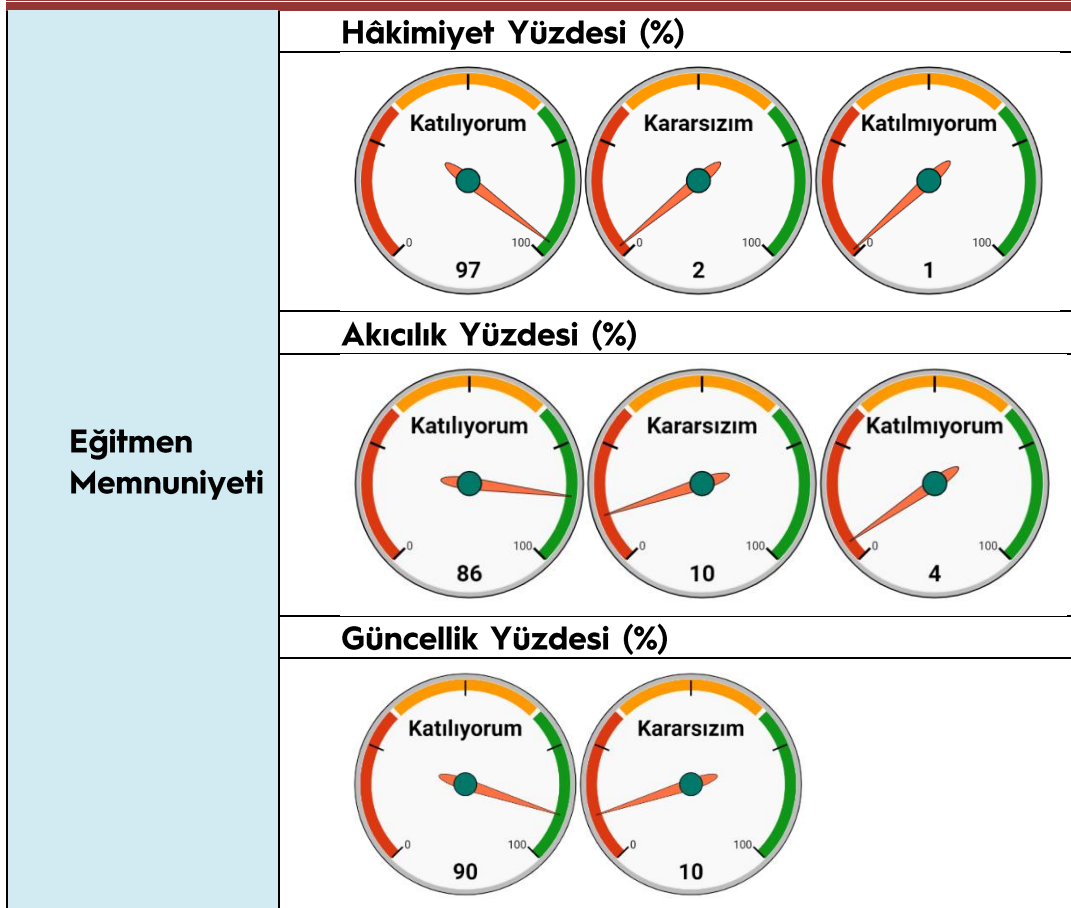
2022 Yılı Genel Eğitim (Modül 2) Bilgileri (Devamı)

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitimin Kurumu, Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim İçi Eğitime Katılım	Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Aralık 2022	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Video (Kayıt) Eğitim	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Kamu İhale Kurumu Grup Başkanı Murat YÜKSEK	65	Gerçekleştirme Görevlileri ve Satın Alma Sürecinde Yer Alan Personel	36		36
	Enstitü Bilgi Sistemi (EBS) Bilgilendirme ve Ön Eğitimi	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	90	Enstitü Müdürleri/Enstitü Müdür/Yardımcıları/Enstitü Sekreterleri/Bölüm Başkanları/Bölüm Başkan/Yardımcıları/Anabilim Dalı Başkanları/Enstitü İlgili Personelleri/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Personelleri/Lisansüstü Program Yürüten Bölüm Sekreterleri	180	22	202



2022 yılında Genel Eğitimler kapsamında gerçekleştirilen eğitimlerin hemen ardından memnuniyet anketleri eğitime katılan personellere ulaştırılmıştır. Bu anketler aracılığı ile hem eğitmen hem de eğitim düzeyinde mevcut durum analizi yapılmakta zayıf yanlar iyileştirilmekte, öneriler dikkate alınarak bir sonraki eğitime uygulanmak üzere sürekli iyileştirme felsefesi benimsenmektedir. 2022 yılında gerçekleştirilen Genel Eğitimlerin eğitmen memnuniyet düzeyleri (hakimiyet, akıcılık ve güncellik) aşağıdaki Tablodaki gibidir.

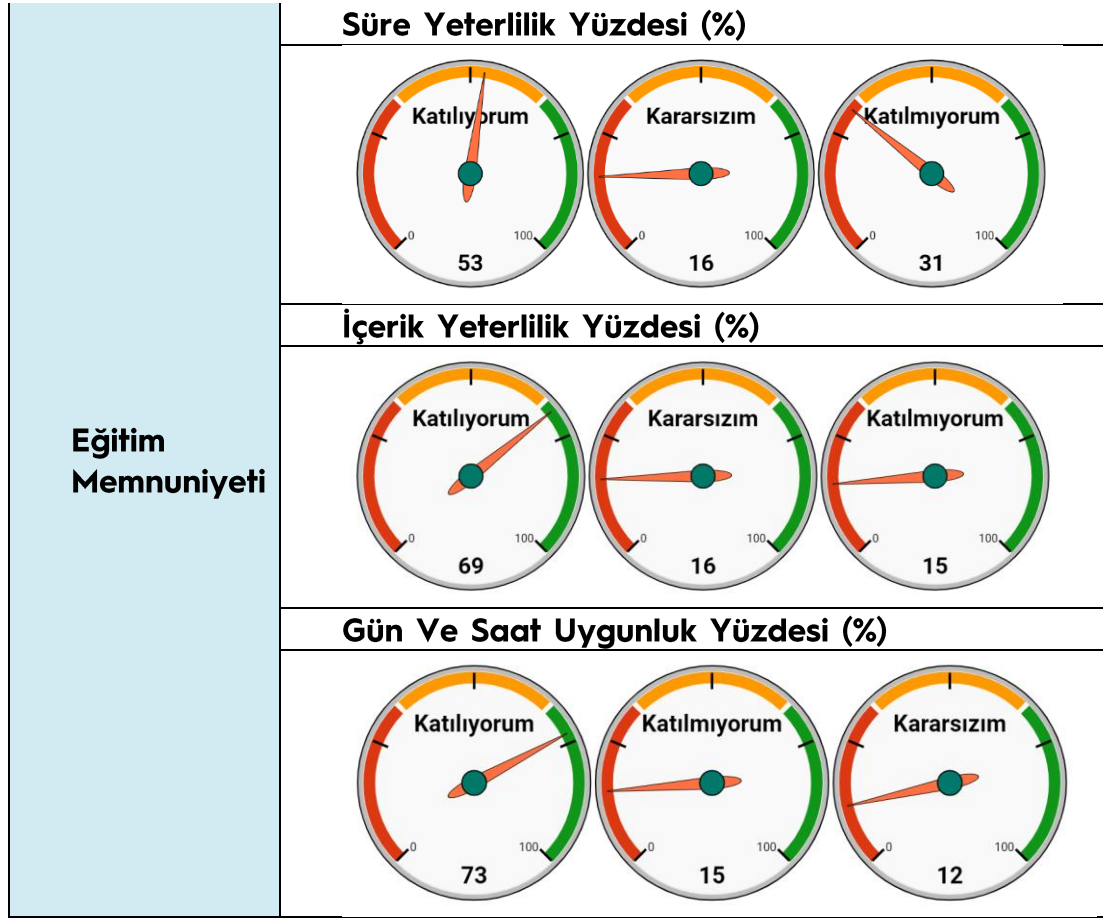
2022 Yılı Genel Eğitim Eğitmen Memnuniyeti Düzeyleri



Ankete katılan personellerin eğitmenler hakkında yaptığı değerlendirmelere göre, eğitmenlerin içeriğe hâkim, konuyu aktarırken akıcı ve yalın bir dile sahip olduğu ve konuyu aktarırken güncel örnekler kullandığı belirtilmektedir. Yukarıdaki tablo incelendiğinde tüm parametrelerin yeşil alanda olduğu ve ankete katılan personellerin en az %85 ve üzerinin memnun olduğu görülmektedir.



2022 Yılı Genel Eğitim Memnuniyeti Düzeyleri



Ankete katılan personellerin eğitim hakkında yaptığı değerlendirmelere göre, eğitim sürelerinin iyileştirilmesi ve içeriğinin geliştirilmesi gerekmektedir. Eğitim gün ve saati değerlendirildiğinde ise ankete katılan personellerin %73'ü memnun olduğu diğerlerinin ise memnuniyet seviyelerinin düşük olduğu yukarıdaki tabloda görülmektedir.

İnsan Kaynakları Planlama İşlemleri

Üniversitemiz insan kaynaklarını yönetimi bakımından 2022 yılında [KTÜ İnsan Kaynakları](#), [KTÜ Memur Akademisi](#) ve [KTÜ Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Personel Rotasyon Yönergesi](#)'ni yürürlüğe almıştır. Bu üç yönerge birbirini tamamlayıcı özellikler göstermektedir.

Emekli Personel Veda Törenleri

9 Haziran 2022 tarihinde akademik ve idari personeller olmak üzere iki ayrı oturum olarak emekli personel veda töreni düzenlenmiştir. Törene 9 akademik personel ile 22 idari ve işçi personelin katılım sağladı. Törene, Rektörümüz Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI'nın yanı sıra Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Halil İbrahim OKUMUŞ ve Prof. Dr. Cemil RAKICI ile Genel Sekreter V. Prof. Dr. Bünyamin ER



ve Genel Sekreter Yardımcısı V. Ufuk ÖZTÜRK iştirak etti. Hatıra fotoğrafı çektirilmesinin ardından tören sona erdi. Törene ait görsel aşağıdadır.



MALİ İŞLEMLER DESTEK BİRİMİ

- Üniversitemizin 44 harcama biriminin maaş, ek ders, yolluk ve emekli kesenekleri işlemleri yapıldı.
- 4B sözleşmeli personelimiz ve sözleşmeli yabancı uyruklu personellerimizin Muhtasar beyannameleri ödendi.
- Sgk ödemeleri yapıldı.
- Makam, temsil, görev ve ölüm ödeme işlemleri yapıldı.
- Genel bütçeden karşılanmak üzere görevlendirilen geçici ve sürekli görevlendirmelerin yolluk ödemeleri yapıldı.
- Üniversitemizin 21 biriminin ek ders ödemeleri yapıldı.
- Akademik birimlerdeki jüri ödemeleri yapıldı.
- Üniversitemizin Avrupa üniversiteleri üyelik aidatı yatırıldı.
- Vekil olarak işgal edilen kadroların vekalet ücret ödemeleri yapıldı.
- Arazi görevi olan personellerin arazi tazminat ödemeleri yapıldı.
- Fiili hizmet tazminatları işlemleri yürütüldü.
- Yıl içerisinde 4 kez Hukuk müşavirliği avukatları için avukatlık vekalet ücretleri ödemeleri yapıldı.
- 2022 yılı içerisinde bir kez Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızla tüm birimimizin katılımıyla bilgilendirme toplantısı yaptık.



EVRAK SERVİSİ**Görevleri:**

Başkanlığımıza gelen ve giden tüm evrakların ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlar.

Evrak ayrımı yapılır ilgili bürolara online dağıtımı sağlanır.

İmzadan çıkan evrakların ilgili birimlere iç-dış zimmet ve de posta yolu kullanılarak dağılımını sağlamak.

ARŞİV SERVİSİ**Görevleri:**

İşlemleri bitmiş ve imzadan çıkmış evrakların kişilerin özlük dosyasına sıralı bir şekilde ulaşmasını sağlamak.

5.3 Bilimsel Araştırma Faaliyetleri

Bilimsel araştırma yapacak olan personellerimizin yönetim kurulunda karar alınan işlemlerin yazışmaları yürütülmekte olup, 2022 yılı içerisinde 23 adet bap kapsamında 34 adet proje kapsamında 142 adet bilimsel çalışmalar kapsamında yurtdışı, 781 adet yurtiçi akademik personel görevlendirmesi yapılmıştır.

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi**6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi****6.1.1 İç Kontrol**

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2022 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	Yıl içerisinde birimimizde yeni atanarak göreve başlayan 3 idari, 2 akademik personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	Yeni açılan birimlerimiz organizasyon yapımıza eklendi ve web sayfasından gerekli güncellemeler yapıldı. Ünvan bazlı (Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. Üniversite personelinin eğitim talep ettiği alanlar belirlendi. Aday memurlara eğitim verilmesi sağlandı.



RİSK DEĞERLENDİRME		Mesleki performans artırma eğitimleri düzenlenmesi sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	Yetki devri: Online giriş sağlanan e-uygulamalar için kullanılacak personelle şifre sahipleri arasında yetki devri formu düzenlendi ve web sayfasından yayınlandı.
	Standart 5: Planlama ve Programlama	2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları birimlerimizle görüşüp yapılmıştır. Konsolide risk raporu hazırlandı. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır son halleri web sayfamızdan yayınlanması sağlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	Eyt Kapsamında olan perosneller ön çalışma yaparak gerekli kontrolleri yapılmıştır. 2023 yılında kadroya geçirilmesi planlanan 4B sözleşmeli personeller için olası durum için ön çalışması başlatıldı. 7417 s.k kapsamında verilecek olan ek gösterge çalışmaları yapılmıştır. 696 s.k.h.k kapsamında çalıştırılan personelin emeklilik takip işlemleri planlanmıştır. 2022 yılı içerisinde KTÜ uzaktan eğitim sistemiyle 28 , yüz yüze eğitimlerle 5 ve CİBİKO uzaktan eğitim kapısı aracılığıyla 4 olmak üzere toplam 37 eğitim yapılmıştır. 2022 yılında genel eğitimlere 4154 personelimiz katılım sağlamıştır. Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla 13 yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	2023 yılı için kadro planlaması yapıldı 2023 yılı içinde açılacak bölüm planlaması yapıp yöksis sistemine girildi. Tüm üniversite personelimizin Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı sistemine tanımları yapılmış olup, e-devlet şifreleriyle giriş yapabilmeleri sağlanmıştır 2022 yıl sonu çalışmaları kapsamında Cumhurbaşkanlığı ve iş-kur' a boşalan sözleşmeli ve işçi kadroları bildirildi. Akademik Personel Oryantasyon El Kitabı Dairemiz katılımıyla Hazırlandı. İdari Personel Oryantasyon El Kitabı ko İşçi disiplin Yönergesi El Kitabı Hazırlandı. Personel Rotasyon El Kitabı Hazırlandı.



KONTROL FAALİYETLERİ		Arşiv Yönergesi El Kitabı Hazırlandı. Yıl içerisinde yapılan terfi kıdemlerin kontrolleri yapıldı Öğretim elemanı Süre uzatım kontrolleri yapıldı 15.01.2023 tarihinde yürürlüğe girecek şekilde 7417 sk gereği verilecek ek gösterge listeleri hazırlandı Eyt Kapsamında olan perosneller ön çalışma yaparak gerekli kontrolleri yapılmıştır. 2023 yılında kadroya geçirilmesi planlanan 4B sözleşmeli personeller için olası durum için ön çalışması başlatıldı. Geçici görevlendirmeye kurumumuza gelen personleerin işlemleri yapıldı
	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	2022 Yılı içerisinde yapılan toplam 66 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, sonuçlandırıldı. Hizmet içi eğitimlerin değerlendirilmesi için 4 adet anket düzenlenmiştir. Dairemiz dış paydaşlarına 1 adet anket düzenlenmiştir.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Belli periyotlarla yapılması gereken sistem girişleri yıl içerisinde aylık ve haftalık periyotlarla kontrolleri sağlandı.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde very giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. 2022 yılı içerisinde https://online.ktu.edu.tr/ üzerinden ilanlara yapılan başvuruların doğruluğunu sağlayarak başvuruların hatasız başvuruda bulunmalarını sağladık Değişen işleyiş, kanun ve verilecek eğitimler personellerimize web sayfamızdan duyurulmaktadır. Üniversitemizde veri tabanında paylaşılan kadro, personel sayı ve personel özlük bilgilerin kontrol ve güncellemesi sonucu oluşan veriler yetki sınırları sahilinde takip edilebilmektedir. Web sayfamızdan Bize yazın ara yüzünden bize ulaşan 178 mesaja cevap verdik.
	Standart 14: Raporlama	Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. Yıllık iş verilerimiz sayısal olarak bakılıp yıllık faaliyet raporu için hazırlandı. Yıllık kadro planması yapılip raporlandı.



İZLEME	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2022 yılı içerisinde başkanlığımız 16.235 kurum içi yazışma yapıldı. 2022 yılında 28 adet akademik personel alım ilanına çıkıldı ve bu ilanların sonucunda 244 akademik personel, şu an bulundukları kadrolara atanmıştır. 2022 yılında 6 adet idari personel alım ilanına çıkıldı ve bu ilanların sonucunda 82 idari personel şu an bulundukları kadrolara atanmıştır. 2022 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	5682 s.k kapsamında gerekli incelemeler yapılarak 671 personelimizin pasaport işlemleri yapıldı. Gününde yapılmak kaydıyla 501 adet personele tescil işlemi yapıldı. Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 178 kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	Üniversite tarafından yapılan personel anketine personelin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	İÇ DENETİM: 2022 yılı içerisinde başkanlığımızda herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. DIŞ DENETİM: 2022 yılında gerçekleştirilen mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.



6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitimin Kurumu, Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim Eğitime Katılım	İç Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Ocak 2022	Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru ve Değerlendirme Eğitimi	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Murat TOPBAŞ Prof. Dr. Ayfer DÖNMEZ ÇAVDAR	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	280	71	351
	Yaşlanmanın Fizyolojisi: Sağlıklı Yaşlanma ve Çalışma Yaşamında Yaşlılık			Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Ahmet AYAR	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	54	9	63
	Etkili İletişim Becerileri			Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Hatice ODACI	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	49	12	61
	SCI, SSCI, AHCI Yayın Sayılarının KTÜ AVESİS Sisteminden Alınması ve Değerlendirilmesi			Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Beyhan KARPUZ	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	54	10	64
	Microsoft Office Uygulamaları ve Çalışma Planlama Süreci			Ondokuz Mayıs Üniversitesi Dr. Öğr. Üyesi Naci MURAT	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	193	117	310
	Uygulamalı Soruşturma Teknikleri			Karadeniz Teknik Üniversitesi Genel Sekreter Yardımcısı Fazlı ÖZTEL	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	102	27	129



Personel Daire Başkanlığı 2022 Birim Faaliyet Raporu

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitiminin Kurumu, Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim İçi Eğitime Katılım	Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Şubat 2022	Eğitimde Verimlilik	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Adem KALÇA	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	79	36	115
	Bilgi Yönetim Sistemi Bilgilendirme Eğitimi			Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Yasin ŞAHİN Mühendis Ayhan MURAT	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	222	45	267
	Döner Sermaye Teknikleri			Karadeniz Teknik Üniversitesi Öğr. Gör. Abdul Kerim ÖZTÜRK	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	37	13	50
	Modern Toplumda Din			Karadeniz Teknik Üniversitesi Doç. Dr. Hüseyin BAL	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	53	8	61
Mart 2022	Yeşilay Haftası: Sigara (1-7 Mart)			Karadeniz Teknik Üniversitesi Prof. Dr. Tevfik ÖZLÜ	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	64	14	78
	Sık Kullanıl(a)mayan Özellikleriyle Uygulamalı Excel Eğitimi			Ondokuz Mayıs Üniversitesi Dr. Öğr. Üyesi Naci MURAT	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	200	21	221
	Yetişkinlerde Davranış Bozuklukları ve Uyum Problemleri			Karadeniz Teknik Üniversitesi Arş. Gör. Özge Nur MUSLU	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	46	9	55



Personel Daire Başkanlığı 2022 Birim Faaliyet Raporu

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitiminin Kurumu, Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim İçi Eğitime Katılım	Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Mart 2022	Proje Yönetiminden Öğrendiklerimiz: Süreç Yönetimi	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	KTÜ Prof. Dr. Oktay YILDIZ	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	31	5	36
	Uzaktan Eğitim; Hayatımızda Neler Değişti/Değişebilir?			KTÜ Öğr. Gör. Merve YILDIZ	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	22	10	32
	Odaklanma ve Motivasyon			KTÜ Arş. Gör. Elif USTA	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	40	13	53
Nisan 2022	Toplum Mühendisliği			KTÜ Prof. Dr. Fazıl KIRKBİR	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	37	5	42
	Memur Olmak			KTÜ Genel Sekreter Yardımcısı Fazlı ÖZTEL	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	62	19	81
	Stres ve Stresle Başa Çıkma Yolları			KTÜ Arş. Gör. Nesibe OLGUN KAVAL	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	27	10	37
	İnsanın Mahiyeti ve Din			KTÜ Prof. Dr. Atila DOĞAN	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	33	11	44



Personel Daire Başkanlığı 2022 Birim Faaliyet Raporu

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitimin Kurumu, Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim İçi Eğitime Katılım	Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Mayıs 2022	Rektör Yardımcıları İle Sohbet	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	KTÜ Prof. Dr. Akif CİNEL Prof. Dr. Halil İbrahim OKUMUŞ Prof. Dr. Cemil RAKICI	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	184	20	204
	Bütçe Eğitimleri- AKM M. Raşit Tarakçıoğlu Amfisi	Yüz Yüze Eğitim	KTÜ - Fen Fakültesi Nazım TERZİOĞLU Amfisi	KTÜ Şube Müdürü Kenan CEBECİ	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	219		219
	Siber Güvenlik			KTÜ Doç. Dr. Güzin ULUTAŞ	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	49	4	53
Haziran 2022	İç Denetim, İzleme, Örnek Uygulamalar	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	KTÜ İç Denetim Birimi Başkanı Hasibe USTA	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	41	18	59
	İş Kazaları ve Korunma Yöntemleri			KTÜ Öğr. Gör. Ufuk DOĞRU	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	32	1	33
	Bilim, Teknoloji ve Toplum			KTÜ Prof. Dr. Gençaga PÜRÇEK	90	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	119	0	119



Personel Daire Başkanlığı 2022 Birim Faaliyet Raporu

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitcinin Kurumu Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim Eğitime Katılım	İç Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Eylül 2022	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	KTÜ EBYS Birim Sorumlusu Osman BÜLBÜL	45	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	218	101	319
Ekim 2022	İç Kontrol Eğitimi	Yüz Yüze Eğitim	KTÜ - Fen Fakültesi Nazım TERZİOĞLU Amfisi	KTÜ Hemşire Rukiye KARAMAN ARZ	60	Birim İç Kontrol Komisyonu Personelleri	84		84
	Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri	Video (Kayıt) Eğitim	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Hazine ve Maliye Bakanlığı Vergi Müfettişi Yusuf KARATAŞ	28	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	99		99
	Protokol Kuralları	Yüz Yüze Eğitim	KTÜ - Fen Fakültesi Nazım TERZİOĞLU Amfisi	Trabzon Valiliği Özel Kalem Müdür V. Sami AYAN	60	Hastane Baş Müdürü Hastane Müdürü Daire Başkanı Fakülte/MYO/YO Sekreteri Şube Müdürü Şef	72		72



Personel Daire Başkanlığı 2022 Birim Faaliyet Raporu

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitimin Kurumu, Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim İçi Eğitime Katılım	Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Kasım 2022	Resmî Yazışma Usul ve Esasları	Video (Kayıt) Eğitim	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı ve Bilgi ve Belge Yönetimi Daire Başkanlığı	95	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	104		104
	Birim Web Sayfaları Yönetimi	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	Karadeniz Teknik Üniversitesi Kubilay ATALAY ve Muammer ALBAYRAK	45	Web Sorumluları	118	59	177
	Kamu Etiği ve Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	Video (Kayıt) Eğitim	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Kamu Görevlileri Etik Kurulu Prof. Dr. İnayet AYDIN	48	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	93		93
Aralık 2022	Taşınır Yıl Sonu İşlemleri Eğitimi ve Uygulamada Doğan Sorunlar	Yüz Yüze Eğitim	KTÜ – Fen Fakültesi Nazım TERZİOĞLU Amfisi	KTÜ İsmail KURT, İbrahim ÇUVALCI, İlkay YÜCESAN	60	Taşınır Kayıt Yetkilileri	47		47
	Beden Dili ve İletişim Eğitimi	Yüz Yüze Eğitim	KTÜ – Fen Fakültesi Nazım TERZİOĞLU Amfisi	KTÜ Prof. Dr. Hüseyin Sabri KURTULDU	60	Tüm Birimlerde Çalışan Personeller	84		84



Personel Daire Başkanlığı 2022 Birim Faaliyet Raporu

Eğitim Ayı	Eğitimin Adı	Eğitimin Veriliş Şekli	Eğitim Yeri	Eğitimin Kurumu, Unvanı, Adı Soyadı	Eğitimin Süresi (dk)	Eğitime Katılacak Personeller	Çevrim İçi Eğitime Katılım	Video (Kayıt) Eğitime Katılım	Toplam Katılım
Aralık 2022	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Video (Kayıt) Eğitim	Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı	Kamu İhale Kurumu Grup Başkanı Murat YÜKSEK	65	Gerçekleştirme Görevlileri ve Satın Alma Sürecinde Yer Alan Personel	36		36
	Enstitü Bilgi Sistemi (EBS) Bilgilendirme ve Ön Eğitimi	Çevrim İçi Eğitim	KTÜ Uzaktan Eğitim Sistemi	KTÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	90	Enstitü Müdürleri/Enstitü Müdür/Yardımcıları/Enstitü Sekreterleri/Bölüm Başkanları/Bölüm Başkan/Yardımcıları/Anabilim Dalı Başkanları/Enstitü İlgili Personelleri/Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İlgili Personelleri/Lisansüstü Program Yürüten Bölüm Sekreterleri	180	22	202



6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	26.052	Mesai	-	Telefon	7
Ek Ders	9.784	Satın Alma	-	Jüri Ödemesi	382
Yolluk	302	Hakediş Dosyası	-	Döner Sermaye Ödemesi	-

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Kalite Komisyonumuz belirlenmiş ve web sayfamızda yayınlanmıştır.

Kurumumuz adına yapılan personel alım ilanları resmi gazetede yayınlanma tarihinde web sayfamızdan yayınlanmıştır.

Yeni çıkan, değişiklik olan mevzuatlar web sayfamızda güncellenmiştir.

KTÜ Kalite güvence sistemi kapsamında çalışmalarımız devam etmekte olup;

Yeni personel sistemimiz için çalışmalara başlanmıştır.

Bize yazın arayüzünden 178 geri bildirim cevaplanmıştır.

Açık kapı ve cimer üzerinden gelen mesajlara geri dönüş sağlanmıştır.

Bilgi Edinmeden gelen yazılara cevap verildi.

Tüm üniversite personelimizin Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı sistemine tanımları yapılmış olup, e-devlet şifreleriyle giriş yapabilmeleri sağlanmıştır.

Üniversite personelize birimiz adına memnuniyet anketi hazırlanmıştır. Sonuçlarına göre iyileştirme hedeflerimiz olacaktır.



II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır.



B. 2019-2023 Stratejik Plan 2022 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının dördüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde biriminin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde İdari Birimler şifresi ile giriş yapılarak giriş sağlanan menüde Daire Başkanlığımız adına giriş sağlanacak tek hedef uluslararasılaştırmaya ait yabancı uyruklu akademik personel girişleri sağlanmıştır. Bunun dışında gireceğimiz başka bilgi bulunmamaktadır.

Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2021	2022
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
Kütüphanedeki basılı kitap sayısı		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)		
Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı		
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı		
Öğrenci niteliği artırılabacaktır.		
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.		
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)		
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı		
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.		
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı		
Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.		
Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı		
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı		
Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.		
Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.		
Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı		
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
Uluslararası görünürlük daha da artırılabacaktır.		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	5	5
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ekonomik Düzeyde 2022 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2022 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	30.660.000	64.863.464	64.856.617	%99.98
PERSONEL GİDERLERİ	2.628.000	7.096.198	7.096.198	%100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	527.000	1.197.266	1.197.266	%100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	102.000	123.000	116.153	%94
CARİ TRANSFERLER	27.403.000	56.447.000	56.447.000	%100
SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Birimimize 2022 yılında tahsis edilen **64.863.464 TL'nin 64.856.617 TL'si** harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **2.628.000 TL** miktarlık ödeneye **4.468.198 TL** eklenerek toplam **7.096.198 TL** bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödenenin, **7.096.198 TL'si** Personel Daire Başkanlığı personelinin maaş, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **527.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik



kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **1.197.266 TL** toplam ödenekten **1.197.266 TL** harcama yapılmıştır.

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **102.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam **21.000 TL** ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten **123.000 TL** harcanmıştır.

d)Cari Transferler:

Cari transferler için başlangıçta ayrılan **27.403.000 TL** miktarlık ödeneğe **29.044.000 TL** eklenerek toplam **56.447.000** liralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **56.447.000 TL**'si Personel Daire Başkanlığınca harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

2022 yılı içerisinde başkanlığımıza herhangi bir mali denetim yapılmamıştır.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
Personel Daire Başkanlığı	-	-

Dış Denetim

Sayıştay Bakanlığı tarafından Üniversitemize gerçekleştirilen denetimler esnasında birimizden istenilen evrak ve listeler denetçiye sunulmuştur. İncelemeler sonucunda her hangi bir sorgu ve savunma istenmemiş olup yasal olmayan bir yürütmeye rastlanmamıştır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Personellerimizin yaptıkları işlerde yeterli bilgi ve donanımına sahip olması.
- Üniversite yönetimiyle konum ve yerleşkemiz itibarıyla kolay iletişime geçebilmek.

Zayıflıklar

- Fiziksel çalışma alanlarımızın darlığı ve yetersizliği nedeniyle iş kollarının bölünememesi ve bir odaya düşen personel sayısının fazlalığı
- Birimize bağlı şube müdürlüklerinin yerleşkelerinin konumlarının farklılığı
- Orijinal ofis programları kullanılamaması.
- Personel Programının yetersizliği
- Program üzerinden girdiğimiz verilerimize başkanlığımızca ulaşip veriyi yönetememek
- Soruşturma yazışmalarının dairemizden yürütülmesi ve personelin tüm anayasa terimlerine ve maddelerine hâkim olmaması.

Fırsatlar

- Personellerimiz için hizmet içi eğitimler düzenlenmesi

Tehditler

- Girilen verinin korunamama durumu
- Hitap Programına eksik bilgi aktarımından doğabilecek cezalar
- Birimlerle gerektiği zaman irtibat kurulamaması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Veri Güvenliğinin korumasının yapılabilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile görüşülüp yedek alınan sistem güncellemelerinin dairemizle paylaşımını istemek.
- Başvuru evraklarının eksik olma durumunu azaltmak için online başvuru sistemini hayata geçirip, aksaklık sağlayan kişilere cevap verebilecek bir personel görevlendirip hatayı aza indirdik.
- Soruşturma işlemlerinin gerekli bilgi ve donanımına sahip avukatlar önderliğinde yapılması sağlanmalı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon- 12/01/2023)


Göksel SALİH
Personel Daire Başkanı

