KTÜ 1955

2024 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

PERSONEL DİSİPLİN VE CEZA SORUŞTURMA REHBERİ



TCKTU1955

ÖNSÖZ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesi ile 65. maddesinin a fıkrasının (9) bendi gereğince düzenlenmiş olan "Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği" hükümlerinin yasal dayanağı kalmamış ve Anayasa Mahkemesi kararında belirtilen hususlarda yasal düzenleme yapılması zorunluluğu ortaya çıkmıştır. Ayrıca, 17 Nisan 2020 tarihli Resmi Gazete' de yayımlanan 7243 sayılı Kanun ile 2547 sayılı Kanunda değişiklikler yapılmıştır.

Yapılan değişikliklerle yükseköğretim personeline uygulanacak disiplin suç ve cezaları, disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar, disiplin soruşturmasının temel ilkeleri, savunma hakkı, görevden uzaklaştırma, zamanaşımı, kurulların teşkili ve itiraz başta olmak üzere disiplin işlemleri yasal düzenleme altına alınmıştır.

Bu kapsamda Üniversitemizde yürütülecek disiplin ve ceza soruşturmalarında soruşturma yapmaya yetkili olan soruşturmacı veya komisyonlarla ceza vermeye yetkili olan amir veya disiplin kurulları için 657 sayılı Devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun sistematiği göz önüne alınarak disiplin soruşturma işlemlerinde idari yargı kararıyla iptal edilme ihtimali yüksek risk taşıyan hatalı işlemlerin yapılmasını önlenmek, disiplin soruşturma işlemlerine ilişkin temel bilgileri ve disiplin soruşturmalarında kullanılan tutanakları içeren bir rehber hazırlanması amaçlanmıştır.

Disiplin ve ceza soruşturma işlemlerine ilişkin temel bilgileri ve disiplin soruşturmalarında kullanılabilecek tutanakları içeren bu çalışmanın soruşturma yapmaya ve ceza vermeye yetkili makamlara yararlı olmasını dilerim.

Prof. Dr. Hamdullah ÇUVALCI
Rektör

İçindekiler Tablosu

A-DİSİPLİN SORUŞTURMASI ... 3

1-Genel Esaslar ... 3

1.1 Kapsam ve Mevzuat ... 3

1.2 Uygulanabilecek Disiplin Cezaları ... 3

1.3 Disiplin Amirleri ... 4

2. SORUŞTURMA SÜRECİ ... 6

2.1 Genel Hususlar ... 6

2.2 Soruşturmacı Tayini ... 6

2.3 Soruşturma Onayı ... 7

2.4 Soruşturma Süresi ... 7

2.5 Soruşturmacının Görev ve Yetkileri ... 8

2.6 Soruşturmaya Başlanılması ... 8

2.7 Soruşturma Süreci ve İfade Alınması ... 9

2.8 Savunma Hakkı ve Süreci ... 10

2.9 Soruşturma Dosyası I Raporunun Düzenlenmesi ve Teslimi ... 10

2.10 Disiplin Cezası Verme Yetkisi ... 12

2.11 Son Savunma ... 16

2.12 Disiplin Cezası Verilmesinde Uygulanacak Temel İlkeler ... 16

2.13 Cezanın Şüpheliye Bildirimi ... 17

2.14 Disiplin Kurullarının Oluşması ... 17

2.15 Kurullarda Görev Alamayacaklar ... 18

2.16 İtiraz ... 18

2.17 Özlük Dosyasında Saklama ... 19

B-CEZA SORUŞTURMASI ... 20

1. GENEL ESASLAR ... 20

1.1 Kapsam ... 20

1.2 Mevzuat ... 21

2. CEZA SORUŞTURMA USULÜ ... 21

2.1 İnceleme ... 21

2.2 İlk Soruşturma ... 24

2.3 Son Soruşturma ... 30

2.4 Yetkili Kurullar İle Danıştay Tarafından Verilecek Kararlar ve İtiraz ... 31

2.5 Yetkili Kurul Kararlarına Karşı İtiraz ... 34

A-DİSİPLİN SORUŞTURMASI

1-Genel Esaslar

1.1 Kapsam ve Mevzuat

Yükseköğretim kurumlarında görev yapan personel "Akademik Personel" ve "İdari Personel" olarak iki gruba ayrılmaktadır.
Akademik Personel; öğretim üyeleri (profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi), öğretim görevlileri, araştırma görevlileri,
İdari Personel ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında çalışan memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsündeki personelden oluşur.

Yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanları hakkında verilebilecek disiplin cezaları ve bunları gerektiren fiiller 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53. maddesinde, memurlar ve sözleşmeli personel hakkında verilebilecek disiplin cezaları ve bunları gerektiren fiiller ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 125. maddesinde sayılmıştır.

1.2 Uygulanabilecek Disiplin Cezaları

UYGULANABİLECEK DİSİPLİN CEZALARI

Devlet Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanları

2547 sayılı Kanunun 53/b bendine göre;

1- Uyarma,
2- Kınama,
3- Aylıktan veya ücretten kesme,
4- Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme
5- Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma,
6- Kamu görevinden çıkarma,

Memurlar

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesine göre,

1- Uyarma,
2- Kınama,
3- Aylıktan kesme,
4- Kademe ilerlemesinin durdurulması,
5- Kamu görevinden çıkarma,

1.3 Disiplin Amirleri

Disiplin soruşturması açma yetkisi, Kanunda disiplin amiri olarak sayılmış sıralı amirlere aittir. Üst disiplin amirlerinin yetkisi alt kademedeki tüm personeli kapsadığından bir personel hakkında disiplin soruşturması açmaya yetkili amirin sayısı birden çok olabilir. Fakat bir disiplin eylemi ile ilgili olarak birden çok disiplin soruşturması yürütülemez.

Üst disiplin amiri disiplin soruşturması açmışsa, alt disiplin amiri aynı konuda soruşturma açamaz. Alt disiplin amirinin açtığı soruşturma ise daha sonra açılsa dahi üst amirin aynı konuda açacağı soruşturma ile birleştirilir.

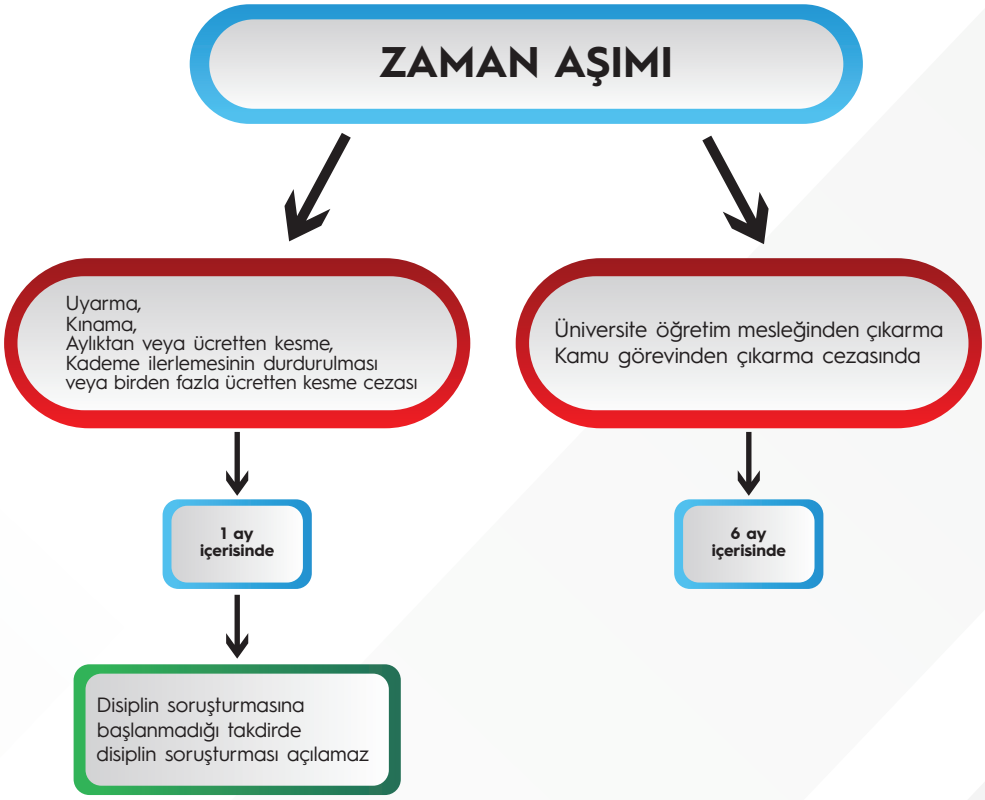
Disiplin amirlerinin yardımcıları ancak disiplin amirinin görevinin başında bulunmadığı zamanlarda, vekâleten görevlendirilmişlerse soruşturma açabilirler.

Bölüm başkanı, ana bilim, ana sanat, bilim veya sanat dalları başkanları, merkez müdürleri, hukuk müşaviri, daire başkanları ve diğer birim amirleri görev alanları ile ilgili disiplin soruşturma taleplerini en yakın disiplin amirine yaparlar

Anılan hükümlere göre disiplin amirleri aşağıda gösterilmiştir.

Disiplin Amirleri		Kimlerin Disiplin Amiri Olduğu
Yüksek Öğretim Kurulu Başkanı	⟷	Üst Kuruluşlar Rektörler Bağımsız Vakıf Meslek Yüksekokulu Müdürleri
Rektör	⟷	Üniversitenin
Dekan	⟷	Fakültenin
Enstitü Müdürü	⟷	Enstitünün
Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürü	⟷	Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunun
Kadrosu bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bağımsız Enstitü Müdürleri	⟷	Uygulama ve Araştırman Merkezi ile Enstitünün
Genel Sekreter	⟷	Bağlı birim personelinin
Fakülte | Enstitü | Yüksekokul | MYO Sekreteri	⟷	Bağlı birim personelinin

Disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri (akademik personel için 2547 sayılı Kanunun 53-b; memurlar için de 657 sayılı Kanunun 125. maddesinde sayılan) işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;



Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillerin işlendiği tarihten itibaren iki yıl (2), üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiil açısından altı yıl (6) geçmiş ise disiplin cezası verilemez.

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da kısmen veya tamamen yeniden yayımlanması hâlinde (Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezasında altı ay içinde) ikinci fıkrada belirtilen zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar.

Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi hâlinde, kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, zamanaşımı süresinin dolması veya üç aydan daha az süre kalması hâlinde en geç üç ay içerisinde karar gerekçesi dikkate alınarak yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.

Soruşturmacıların soruşturma onayının kendilerine tebliğ edildiği tarihten itibaren iki (2) ay süre içerisinde soruşturmayı tamamlamaları gerekmekte olup, soruşturmanın zamanaşımı süresi içerisinde tamamlanmaması halinde soruşturmacıların hukuki ve cezai sorumlulukları doğabilecektir. Bu nedenle soruşturmalar süresinde tamamlanmalı, bu hususta disiplin amirleri tarafından soruşturmalar düzenli olarak takip edilerek soruşturmacılara gerekli bildirim yapılmalıdır.

2. SORUŞTURMA SÜRECİ

2.1 Genel Hususlar

Soruşturmanın gizliliği esastır. Soruşturmanın amacı, şüphelinin üzerine atılı disiplin suçunu işleyip işlemediğinin, hiçbir şüpheye yer bırakmayacak şekilde ve süratle ortaya çıkarılmasıdır. Disiplin ve ceza soruşturmasının birlikte yürütülmesi halinde her iki soruşturmaya ilişkin usullere de uyulur.

Disiplin soruşturması başlatılması hususu ihmal edilmez. Zamanaşımı kurallarına dikkat edilerek en kısa zamanda başlatılmasında fayda bulunmaktadır.

Fiili işleyenin emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz. Bu durumda soruşturma sonunda verilen disiplin cezası, özlük dosyasında saklanır.

Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin disiplin cezası verilmesini gerektiren fiiller açısından soruşturma başlatılmadan önce **bilimsel araştırma ve yayın etiği kurullarınca** inceleme yapılması zorunludur.



Disiplin amiri sadece personelin savunmasını almak suretiyle disiplin cezası veremez. Yerleşik yargı içtihatları, disiplin suçu işlediği öğrenilen personel hakkında mutlaka soruşturma açılması gerektiğini, disiplin amirince sadece disiplin suçu işleyen personelin savunmasının alınmasının usulüne uygun yapılmış bir soruşturma olmadığını kabul etmektedir.

2.2 Soruşturmacı Tayini

Disiplin amiri soruşturmayı kendisi yapabileceği gibi soruşturmayı yapmak üzere birim içerisinden soruşturmacı veya komisyon görevlendirebilir. Ancak zorunlu hallerde rektörlük aracılığıyla diğer birimlerden soruşturmacı talep edilebilir. Ayrıca yerleşik yargı kararlarında, soruşturmanın soruşturmacı tayin edilerek yaptırılması gerektiği hüküm altına alınmıştır.



Soruşturmacının görev ve ünvanı, soruşturulanın görev ve ünvanının üstünde veya onunla aynı düzeyde olmalıdır. Fiilin ast ile üst tarafından birlikte işlenmesi hâlinde soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir.

Soruşturulanın disiplin cezası verilmesini gerektiren fiili işlediği ve disiplin soruşturmasının başlatıldığı tarihteki görev veya ünvanının farklı olması hâlinde disiplin soruşturması, üst görev veya ünvanı esas alınarak yürütülür

2.3 Soruşturma Onayı

Disiplin soruşturması, disiplin suçu işlendiğinin şikâyetle, ihbarla ya da bizzat öğrenilmesi durumunda **disiplin amiri** tarafından imzalanacak soruşturma onayı ile açılır.

Soruşturma onayında kimin hakkında soruşturma açıldığı ifade edilmeli, fail bilinmiyorsa onayda soruşturmacıdan varsa failin belirlenmesi istenmeli ve soruşturma konusu fiilin nelerden ibaret olduğu açıkça belirtilmelidir. Onayda isnat edilen suçun 2547 sayılı Kanunun veya 657 sayılı kanunun ilgili maddesi kapsamında değerlendirileceğinin ifade **edilmemesi** gerekir.

Birden fazla soruşturmacı görevlendirilmesi halinde biri başkan olarak görevlendirilmek kaydıyla soruşturma onayı hepsine ayrı ayrı ve dağıtımlı olarak yazılır.

2547 sayılı Kanunun 53. maddesinde disiplin amirinin hem ceza soruşturması, hem de disiplin soruşturması açma yetkisi olduğundan, kargaşaya yol açmamak için soruşturma emrinde **disiplin soruşturması veya ceza soruşturması ibaresi** yer almalıdır.

Ek 1- Soruşturma Onayı

2.4 Soruşturma Süresi

Soruşturma, görevlendirme yazısının tebliğ tarihinden itibaren **(2) iki ay içinde** tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçeli olarak disiplin amirinden **ek süre talep** edebilir.



Disiplin amiri gerekçeyi değerlendirerek ve **zamanaşımı sürelerini dikkate alarak** karar verip, soruşturmaların düzenli olarak takip edilmesi ve soruşturmacılara **gerekli bildirim** yapılması sağlanmalıdır.

Ek 2- Ek Süre Talebi

2.5 Soruşturmacının Görev ve Yetkileri

Soruşturmacı, disiplin soruşturmasıyla ilgili **bilgi ve belgeleri toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma, inceleme yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkisine** sahiptir.

Soruşturmacının, görevlendirme kapsamında talep ettiği bilgi ve belgeler gecikmeksizin kendisine verilir. Soruşturmacı, görevlendirildiği konuda soruşturma yürütür; soruşturma sırasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması durumunda bunları gecikmeksizin disiplin amirine bildirir.

Soruşturma kapsamında kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde tarih de belirtilerek tebliğe ilişkin imzalı belge alınır ve soruşturma dosyasında muhafaza edilir. Diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit edilir. Tutanak, işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir. Bu bakımdan yapılan her bir işlemle ilgili belge dosyada yer almalıdır. Yazışmalar dışındaki işlemlerin tespiti tutanakla yapılması gerekir.

Tutanak; soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi veya belge sorumluları ile keşif yapılmışsa hazır bulunanlar tarafından imzalanır. İfadenin istinabe suretiyle alınması halinde istinabe talimatında, ifade sahibinin hüviyeti, adresi ve benzeri bilgiler ile sorulacak sorular ayrıntılı olarak belirtilir.

İfadesi alınacak kişi tanık ise yemin ettirilmesi ve yaptırılacak yemin şekli de yazılır. Savunma alınmadan ya da usulsüz savunma alınarak verilen disiplin cezaları, savunma hakkının kısıtlanması nedeniyle, usul ve esas yönünden hukuka aykırı olacaktır.

İfade sahibi, şayet isterse vekâletnamesi olmak şartıyla ifade sırasında yanında avukat bulundurabilir. Bu takdirde ifade tutanağının avukat tarafından da imzalanması gerekmektedir. Soruşturma gizli olup ifade sırasında, soruşturmacı ya da soruşturma komisyonu üyeleri, ifade sahibi, görevlendirilmiş ise yemin katip ve şüphelinin vekili dışında kimse bulunamaz.

2.6 Soruşturmaya Başlanılması

Soruşturmacı/komisyon görevlendirme yazısının kendisine/kendilerine tebliğinden sonra soruşturmaya ilişkin yol haritasını belirleyerek soruşturma sırasında sırasıyla yapılacak işlem adımlarını içeren **Hazırlık Tutanağı** düzenlemesi faydalı olacaktır. Hazırlık tutanağı soruşturma sürecinde birden fazla da düzenlenebilir.

Soruşturmacı/komisyon ihtiyaç duyulması halinde bir yeminli kâtip görevlendirir. Soruşturmacı, olayı aydınlatacak kayıt, belge ve diğer delilleri eksiksiz toplamaya özen göstermelidir.

Ek 3- Soruşturma Hazırlık Tutanağı
Ek 4- Yeminli Kâtip Görevlendirmesi

2.7 Soruşturma Süreci ve İfade Alınması

Soruşturmacı, soruşturma emrinin kendisine tebliğinden itibaren; öncelikle bulunuyorsa soruşturma ekindeki bilgi ve belgeleri inceler. Ardından şikâyetçi, tanık ve şüpheli ifadelerine başvurabilir.

İfade alınması disiplin soruşturmalarında olayların açıklığa kavuşmasında ve savunma hakkının kullandırılmasında önemli bir yer tutmaktadır. Soruşturmacı ifade alırken; şikâyetçi, tanık ve şüphelilerin birbirleri ile karşılaşmamasına özen göstermelidir. Varsa önce şikayetçi (müşteki) veya ihbarcının ifadesinin alınması yararlı olacaktır. İddialar yeterince açık ise gerektiğinde önce şüphelilerin ifadesi de alınabilir.

Şikâyetçi veya ihbar eden ifadeye çağrıldığında, kimlik kontrolü yapılır, varsa dilekçe ya da tutanak kendisine gösterilerek imzanın kendisine ait olup olmadığı tespit edilir. Olaya ilişkin tüm bildiklerinin anlatılması istenir ve konuya ilişkin görgü tanıkları ve varsa yeni bilgi, belge, delil sunup sunamayacağı sorulur.

👉 Şikâyetçiden sonra varsa tanıkların dinlenilmesine geçilir. Tanık ifadelerinin mutlaka yeminli olarak dinlenilmesine dikkat edilmelidir. Şüpheli veya sanığa kesinlikle yemin teklif edilmez.

Gerekirse aynı kişilerin ifadesi tekrar alınabilir. İfadeler alınırken şüphelinin şüpheli olarak, şikâyetçinin şikâyetçi olarak dinlenmesi gerekir. Tanık için de durum böyledir. Böylece kişi hangi sıfatla ifadesinin alındığını bilmesi sağlanır. Soruşturmacının ifade aşamasında özellikle dikkat edeceği bir husus da şüphelinin alınan ifadesinin savunma yerine geçmediğidir.

İfadelerin tercihen yüz yüze alınması, soruların sözlü olarak sorulup cevabının ise yazılı olarak ve "ifade tutanağı' düzenlenerek alınması uygun olacaktır. İfade tutanağında kimlik tespitinden sonra, soru ve cevaplar satır atlanmaksızın yazılır; ifadenin her sayfası ile son sayfasına, ad - soyad ve ünvan açılarak sırasıyla soruşturmacı, varsa kâtip ve ifadeyi veren imzalar.

👉 Şüpheli veya sanık sıfatıyla ifade (yazılı veya sözlü) için çağrılanlara ifade çağrı yazısının tebliğinden itibaren başlayacak şekilde en az 7 (yedi) günlük süre verilir.

Süreler tebliğ gününden 1 gün sonra başlar. 7 günden az süre verilemez. 7 günden fazla süre verilmesinde sakınca yoktur. Öte yandan tebliğden itibaren "belli bir gün içinde" ifade istenecekse "8 gün içinde", "9 gün içinde" veya "10 gün içinde" yazılmasında sakınca yoktur. "7 gün içinde" yanlış bir kullanım şeklidir. "7 gün içinde" savunma istendiğinde teslim günü saat 24:00 e kadar kullanılamayacağından son günün mesai bitiminde verilen süre de bitmiş

Ek 5- Şikâyetçi İfade Davet

Ek 6- Şikâyetçi İfade Tutanağı

Ek 7- Tanık İfade Davet

Ek 8-Tanık İfade İsteme

Ek 8- Tanık İfade Tutanağı

Ek 9- Şüpheli İfade Davet

Ek 10- Şüpheli İfade Tutanağı

Ek 10-Şüpheli Savunma İsteme

Ek 11- Ödül ve Ceza Durumu

Ek 12- Tebliğ Alındısı İle Tebligat

Ek 13-Adrese İadeli Taahhütlü Tebligat

2.8 Savunma Hakkı ve Süreci

Soruşturulana, iddialar hakkında savunma imkânı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen tarihte geçerli bir mazereti olmaksızın savunmasını yapmayan, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Yedi günlük süre savunmaya davet yazısının soruşturulana tebliğinden itibaren başlar.

👉Savunmaya davet yazısında hakkında disiplin soruşturması açılan fiilin neden ibaret bulunduğu, fiili nerede ve ne zaman işlediği, ilgilinin işlemekle itham edildiği fiilin hangi normu ihlal ettiği; savunmasını belirtilen sürede yapmadığı takdirde savunmasından vazgeçmiş sayılacağı bildirilir. Savunmaya davet yazısında da, soruşturmacı görevlendirme yazısında olduğu gibi hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açıldığı açıkça belirtilmelidir

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar gerek görürse, isnat edilen fiil ve soruşturma raporunda önerilen disiplin cezasını da belirtmek suretiyle, yukarıdaki paragraflarda belirtilen esas ve usule göre **tekrar savunma** isteyebilir.

Savunma hakkı hususunda Anayasa Mahkemesinin 2022/87 esas nolu, 2022/121 karar sayısı ile (R.G. Tarih - Sayı:2/2/2023 – 32092),

> 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na 2/12/2016 tarihli ve 6764 sayılı Kanun'un 27. maddesiyle eklenen 53/A maddesinin ikinci fıkrasının;
>
> A. (a) bendinin;
>
> 1. İkinci cümlesinde yer alan "Soruşturmayı yapanın..." ve "...verdiği..." ibarelerinin Anayasa'ya aykırı olduğuna ve İPTALLERİNE,
>
> 2. İkinci cümlesinde yer alan "Soruşturmayı yapanın..." ve "...verdiği..." ibareleri dışında kalan kısmının 30/3/2011 tarihli ve 6216 sayılı Anayasa Mahkemesinin Kuruluşu ve Yargılama Usulleri Hakkında Kanun'un 43. maddesinin (4) numaralı fıkrası gereğince İPTALİNE,
>
> B. (c) bendinin;
>
> 1. "...gerek görürse,..." ve "...tekrar..." ibareleri ile "...isteyebilir." ibaresinin "...yebili..." kısmının Anayasa'ya aykırı olduğuna ve İPTALLERİNE,
>
> Karar verilmiştir.

2.9 Soruşturma Dosyası I Raporunun Düzenlenmesi ve Teslimi

Soruşturma sona erdiğinde bir **Soruşturma Dosyası** hazırlanır. Soruşturma dosyasında; dizi pusulası, soruşturma onayı, düzenlenmişse soruşturma hazırlık tutanağı, Personel Daire Başkanlığı veya başka bir birim-kurumdan talep yazılmışsa talep yazısı ve cevabı, varsa şikâyetçi - tanık ifadeye davet yazısı ve tebliğ belgeleri, şüpheli ifade davet yazı ve tebliğ belgesi, bunlara ait ifade tutanakları, savunma talep ve şüpheli savunma yazısı, istenmişse ek süre talep yazısı ve cevabı ile **Soruşturma Raporu** bulunur.

Soruşturma dosyası oluşturulurken soruşturma kapsamındaki tüm belge asılları (özellikle çağrı yazıları ve tebellüğ belgeleri) veya aslı yoksa suretleri bir **dizi pusulasına** bağlanarak rapora eklenir ve gecikmeden (soruşturma raporu 2 nüsha, ekler tek nüsha olarak) soruşturmayı açan makama teslim edilir. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Ek 14-Dizi Pusulası
Ek 15-Soruşturma Raporu
Ek 16-Üst Yazı

Soruşturma Raporunda bulunması gereken hususlar;
a. Soruşturma onayı,
b. Soruşturmaya başlama tarihi,
c. Soruşturulanın kimliği, resmi sıfatı,
ç. Suç konuları,
d. Soruşturmanın safhaları,
e. İfadelerin özeti ve delillerin değerlendirilmesi
ğ. Sonuç ve İstem

👉Soruşturma raporunun sonuç kısmında; gerekçeleriyle birlikte şüphelinin üzerine atılı fiili işleyip işlemediği, suçlu ise fiilin akademik personel yönünden 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53. maddesinin hangi bentleri kapsamında suç sayıldığı, idari personel yönünden ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 125. maddesinin hangi bentleri kapsamında suç sayıldığı açıkça belirtilmeli ve ceza önerilmelidir.

İtham edilen kişinin yararına ve zararına olan tüm kanıtlar, sicil ve disiplin durumu değerlendirilmeli, getirilen teklifin sebep ve hukuki dayanakları açıkça belirtilmeli,

Bir önceki bölümün bir sonraki bölümü açıklayıcı nitelikte olmasına, bölümler arasında uyum bulunmasına dikkat edilmeli, cezaya teklif edilirken disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan kişinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, tekerrür olup olmadığını; aldığı ödül ve başarıları, davranış, tavır ve hareketlerini dikkate alırlar.

Disiplin Soruşturma Raporu hazırlanırken yapılan işlemler ve ilgili belgeler raporda yer alır. Değerlendirilmeye alınmayan bilgi ve belgelerin değerlendirmeye alınmama nedeninin (gerekçesi) raporda belirtilmesi gerekir. Teklif edilen ceza eylemle orantılı ve ölçülü olmalıdır.

Soruşturmacı, Soruşturma Dosyasını Teslim Etmeden Önce Kontrol Edeceği Hususlar	
Yasal süresi içerisinde soruşturma başlamış mı?	☐
Yasal süresi içerisinde dosya tamamlanmış veya ek süre alınmış mı?	☐
Kişilere tebligatlar tebliğ-tebellüğ belgesi ile ya da 7201 sayılı Tebligat Kanunu usulüne göre yapıldımı?	☐
Şüpheliye tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) günden az olmamak üzere süre verilerek savunması alınmış mı?	☐
Şüphelinin ödül ve ceza sorgulaması yapıldı mı, soruşturma dosyasında var mı?	☐

Soruşturmacı, Soruşturma Dosyasını Teslim Etmeden Önce Kontrol Edeceği Hususlar	
Soruşturma raporun sonuç kısmında bir alt ve bir üst ceza verilmesi değerlendirilmiş mi?	☐
Önerilen cezanın ne olduğu açıkça yazılmış mı?	☐
Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından paraflanmış veya imzalanmış mı?	☐
Dizi pusulası oluşturulup soruşturma dosyası dizi pusulasındaki sıraya göre düzenlendi mi ?	☐

2.10 Disiplin Cezası Verme Yetkisi

Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

a-Uyarma ve kınama cezaları sıralı **disiplin amirleri** tarafından, rektörler hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından verilir.

b-Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezaları kişinin görevli olduğu **birimdeki disiplin kurulu** kararı ile verilir.

c-Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları **atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu** kararıyla verilir.

d-Rektörler ve dekanlar hakkında aylıktan kesme, kademe ilerlemesinin durdurulması, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezaları **Yüksek Disiplin Kurulu** kararıyla verilir.

e-(İptal cümle: Anayasa Mahkemesinin 10/4/2019 tarihli ve E.:2017/33; K.:2019/20 sayılı Kararı) Bu kapsamda yapılan soruşturmalar sonucunda verilecek cezalar Yüksek Disiplin Kurulunca verilir.

Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde;

- ✓ eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir,
- ✓ soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir,
- ✓ hafifletebilir veya
- ✓ reddedebilir.

Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ilgili disiplin amiri ya da disiplin kurulu tarafından red gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni işlem tesis edilebilir.

Disiplin **cezası verme yetkisi devredilemez** Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilmemelidir.

Fakülte, enstitü, yüksekokul personeline, disiplin amiri sıfatıyla verilecek disiplin cezaları için rektöre teklif getirilmemeli, dekan/müdür veya sekreterler tarafından ceza verilmelidir. Kanunla disiplin cezası verme yetkisi tanınmış kişilerin/kurulların dışındaki kişiler/kurullar (daire başkanı, koordinatör, bölüm başkanı, bölüm kurulu vb.) disiplin cezası veremez.

Disiplin kurulları gerekli gördüğü takdirde ilgilinin özlük dosyasını ve her türlü evrakı incelemeye, ilgili yerlerden bilgi almaya, her türlü incelemeyi yaptırmaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabeten (vasıta) dinletmeye, keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

Ek 17-Soruşturma Dosyası İade
Ek 18-Cezasızlık Bildirim Yazısı

4 PERSONEL DİSİPLİN CEZALARI, AMİRİ VE KURULLARI KURUMSAL BİLGİLENDİRME FORMU

ÜNVANI	ALDIĞI CEZA	CEZAYI VERMEYE YETKİLİ KURUL VEYA MAKAM	İTİRAZ MAKAMI
01 • **Rektör** • **Bağımsız Vakıf MYO Müdürleri**	· UYARMA · KINAMA	YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANI	YÜKSEK DİSİPLİN KURULU (1)
02 • **Rektör**	· AYLIKTAN/ÜCRETTEN KESME · KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI/ BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME · ÜNİVERSİTE ÖĞRETİM MESLEĞİNDEN ÇIKARMA · KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARMA	YÜKSEK DİSİPLİN KURULU (1)	
03 • **Dekan**	· UYARMA · KINAMA	REKTÖR	ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU (2)
	· AYLIKTAN/ÜCRETTEN KESME · KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI/ BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME · ÜNİVERSİTE ÖĞRETİM MESLEĞİNDEN ÇIKARMA · KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARMA	YÜKSEK DİSİPLİN KURULU (1)	
04 • **Profesör** • **Doçent** • **Doktor Öğretim Üyesi** • **Öğretim Görevlisi** • **Araştırma Görevlisi**	· UYARMA · KINAMA	GÖREVLİ OLDUĞU BİRİMDEKİ SIRALI DİSİPLİN AMİRİ (3)	BİRİM DİSİPLİN KURULU (4)
	· AYLIKTAN/ÜCRETTEN KESME · KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI/ BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME	BİRİM DİSİPLİN KURULU (4)	ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU (2)
	· ÜNİVERSİTE ÖĞRETİM MESLEĞİNDEN ÇIKARMA · KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARMA	ATAMAYA YETKİLİ AMİRİN TEKLİFİ ÜZERİNE YÜKSEK DİSİPLİN KURULU (1)	
05 • **Rektörlüğe bağlı birimlerdeki öğretim elemanları,**	· UYARMA · KINAMA	REKTÖR	ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU (2)
	· AYLIKTAN/ÜCRETTEN KESME · KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI/ BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME	AKADEMİK PERSONEL DİSİPLİN KURULU (5)	ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU (2)
	· ÜNİVERSİTE ÖĞRETİM MESLEĞİNDEN ÇIKARMA · KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARMA	ATAMAYA YETKİLİ AMİRİN TEKLİFİ ÜZERİNE YÜKSEK DİSİPLİN KURULU(1)	

dipnotlar

(1) Yüseköğretim Kurulu Yüksek Disiplin Kurulu'dur. Bir başkan ve dört üye ile varsa memurun üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşur.
(2) Üniversite Yönetim Kurulu aynı zamanda Üniversite Disiplin Kuruludur.
(3) İlgili akademik birimin Dekanı veya Müdürü
(4) Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulları aynı zamanda disiplin kuruludur.
(5) Rektör yardımcısı ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenecek profesör ünvanına sahip 4 öğretim üyesinden oluşur.
(6) Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşaviri'nden oluşur.
(7) 3 İşveren Temsilcisi (Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hastane Başmüdürü) ve 3 Sendika Temsilcisinden oluşur.

PERSONEL DİSİPLİN CEZALARI, AMİRİ VE KURULLARI KURUMSAL BİLGİLENDİRME FORMU

ÜNVANI	ALDIĞI CEZA	CEZAYI VERMEYE YETKİLİ KURUL VEYA MAKAM	İTİRAZ MAKAMI
06 Genel Sekreter Genel Sekreter Yardımcısı Daire Başkanı	· UYARMA · KINAMA	REKTÖR	ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU (2)
	· AYLIKTAN/ÜCRETTEN KESME · KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI/ BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME	AKADEMİK PERSONEL DİSİPLİN KURULU (5)	ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU (2)
	· KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARMA	ATAMAYA YETKİLİ AMİRİN TEKLİFİ ÜZERİNE YÜKSEK DİSİPLİN KURULU (1)	
07 Fakülte Sekreteri Yüksekokul Sekreteri Enstitü Sekreteri	· UYARMA · KINAMA	GÖREVLİ OLDUĞU BİRİMDEKİ SIRALI DİSİPLİN AMİRİ (3)	BİRİM DİSİPLİN KURULU (4)
	· AYLIKTAN/ÜCRETTEN KESME · KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI/ BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME	BİRİM DİSİPLİN KURULU (4)	ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU (2)
	· KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARMA	ATAMAYA YETKİLİ AMİRİN TEKLİFİ ÜZERİNE YÜKSEK DİSİPLİN KURULU (1)	
08 Fakülte veya Yüksekokullarda görevli Memur, Bilgisayar İşletmeni, Şef, Şube Müdürü 657 sayılı DMK'ya tabi diğer idari kadrolar	· UYARMA · KINAMA	SIRALI DİSİPLİN AMİRİ OLARAK BİRİM SEKRETERİNİN TEKLİFİ ÜZERİNE İLGİLİ DEKAN VEYA MÜDÜR	
	· AYLIKTAN/ÜCRETTEN KESME · KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI/ BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME	BİRİM DİSİPLİN KURULU (4)	BİRİM DİSİPLİN KURULU (4)
	· KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARMA	ATAMAYA YETKİLİ AMİRİN TEKLİFİ ÜZERİNE YÜKSEK DİSİPLİN KURULU (1)	ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU (2)
09 Rektörlüğe bağlı tüm birimlerde (Daire Başkanlıkları, Koordinatörlükler, Merkez Müdürlükleri) görevli; Memur, Bilgisayar İşletmeni, Şef Şube Müdürü 657 sayılı DMK'ya tabi diğer idari kadrolar	· UYARMA · KINAMA	GENEL SEKRETER	İDARİ PERSONEL DİSİPLİN KURULU (6)
	· AYLIKTAN/ÜCRETTEN KESME · KADEME İLERLEMESİNİN DURDURULMASI/ BİRDEN FAZLA ÜCRETTEN KESME	İDARİ PERSONEL DİSİPLİN KURULU (6)	ÜNİVERSİTE DİSİPLİN KURULU (2)
	· KAMU GÖREVİNDEN ÇIKARMA	ATAMAYA YETKİLİ AMİRİN TEKLİFİ ÜZERİNE YÜKSEK DİSİPLİN KURULU (1)	
10 • 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında çalışan personel	· İHTAR · ÜCRETTEN KESME	BİRİM DİSİPLİN AMİRİ	İŞÇİ DİSİPLİN KURULU (7)
	· İŞ SÖZLEŞMESİNİN HAKLI NEDENLE FESHİ	İŞÇİ DİSİPLİN KURULU (7)	YÖNERGE GEREĞİ İTİRAZ YOLU KAPALI

dipnotlar

(1) Yüseköğretim Kurulu Yüksek Disiplin Kurulu'dur. Bir başkan ve dört üye ile varsa memurun üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşur.
(2) Üniversite Yönetim Kurulu aynı zamanda Üniversite Disiplin Kuruludur.
(3) İlgili akademik birimin Dekanı veya Müdürü
(4) Fakülte, Enstitü, Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulları aynı zamanda disiplin kuruludur.
(5) Rektör yardımcısı ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile belirlenecek profesör ünvanına sahip 4 öğretim üyesinden oluşur.
(6) Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşaviri'nden oluşur.
(7) 3 İşveren Temsilcisi (Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Hastane Başmüdürü) ve 3 Sendika Temsilcisinden oluşur.

2.11 Son Savunma

Savunma hakkı hususunda Anayasa Mahkemesinin 13.10.22 tarih, E:2022/87, K: 2022/121 ile 2547 sayılı Kanun madde 53/A 2. fıkrasının (a) bendinin ikinci cümlesi ile (b) ve (c) bentlerinin savunma hakkını kısıtlıyor olması gerekçesiyle iptali çerçevesinde soruşturmacı tüm delilleri topladıktan sonra usulüne uygun şüpheliden savunma almalıdır.
Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar, disiplin cezasını vermezden önce teklif edilen disiplin cezasını da belirterek usulüne uygun son savunmayı almalıdır.
Hakkında "öğretim mesleğinden çıkarma" ve kamu görevinden çıkarma" cezası istenenlerin, soruşturma evrakını inceleme, tanık dinletme, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahip olduğu kanunda açıkça yazılı olduğu için, hakkında "öğretim mesleğinden çıkarma" ve "kamu görevinden çıkarma" cezası istenenlere bu imkânın sağlanması zorunludur.
Disiplin cezası verilmeden önce Yetkili Makam tarafından şüphelinin bir kez daha savunması (yine en az 8 günlük süre verilerek) alınabilir

Ek 19-Son Savunma İsteme Yazısı

2.12 Disiplin Cezası Verilmesinde Uygulanacak Temel İlkeler

Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiilin birden fazla disiplin suçu teşkil etmesi hâlinde bu suçlardan en ağır cezayı gerektiren disiplin cezası verilir.

Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Tekerrüre esas alınacak cezanın, süresi içerisinde itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması gerekir. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiiller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Kanunla affedilmiş disiplin cezaları ile tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezalar tekerrüre esas alınmaz.



Şüphelinin geçmişi ve sicil durumu ceza kararına etki edebilir. Geçmiş hizmetleri sırasında çalışmaları olumlu olan ve ödül veya başarı belgesi alan, suçu sabit olmuş şüphelilere bir derece hafif ceza uygulanabilir. **Bir alt ceza uygulama yetkisi asıl disiplin cezasını vermeye yetkili amir veya kurula aittir.**

Kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına bir üst ceza uygulanması gereken hallerde üst ceza kamu görevinden çıkarma cezasıdır. Kamu görevinden çıkarma cezasına bir alt ceza uygulanması gereken hallerde ise alt ceza kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasıdır.

Kanunda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiillere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer fiilleri işleyenlere de hangi disiplin fiiline benzediği belirtilerek aynı türden disiplin cezaları verilir.

Birinci derecenin son kademesinde bulunulması nedeniyle kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının uygulanamaması halinde şüphelinin brüt aylıklarının 1/4'ü ila 1/2'si oranında aylıktan kesme cezası uygulanır. Tekerrürü halinde ise ilgili disiplin kurulu tarafından kamu görevinden çıkarma cezası verilir.

Disiplin cezaları, verildikleri tarihten itibaren, aylıktan veya ücretten kesme cezası ile kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası ise cezanın verildiği tarihi izleyen aybaşında uygulanır.

Disiplin cezaları üst disiplin amirine, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezası tüm yükseköğretim kurumlarına, kamu görevinden çıkarma cezası ise ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

Aylıktan veya ücretten kesme cezası alanlar üç yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezası alanlar beş yıl boyunca rektör, dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü, bölüm başkanı, anabilim dalı başkanı, anasanat dalı başkanı, bilim dalı başkanı, sanat dalı başkanı, daire başkanı dengi ve üstü kadrolara atanamazlar. Söz konusu disiplin cezalarının verildiği tarihte bu görevlerde bulunanların görevleri kendiliğinden sona erer ve durum ilgili mercilere derhal bildirilir.

2.13 Cezanın Şüpheliye Bildirimi

Şüpheli tarafından verilen son savunma yazısı ilgili disiplin kurulu veya disiplin amirine sunulur. Disiplin amiri/kurulu takdir hakkını kullanarak (teklif edilen cezayı dikkate alarak) cezayı verir. Bu karar taraflara tebliğ edilir.
Ceza vermeye yetkili makamlarca (Disiplin Kurulu/Amiri) verilen kararlar ilgiliye iadeli-taahhütlü posta yoluyla ya da imza karşılığı elden tebliğ edilir. Elden tebligat ceza vermeye yetkili makam tarafından bizzat yapılmaması durumunda, kapalı zarf içinde ve gizliliğe riayet edilerek, imza karşılığı tebliğ edilir. Disiplin cezasının tebliğine ilişkin yazıda itiraz usul ve süresi açıkça belirtilir.

Ek 20-Cezanın İlgiliye Bildirimi

2.14 Disiplin Kurullarının Oluşması

Yüksek Disiplin Kurulu **Yükseköğretim Genel Kuruludur**.

Üniversite disiplin kurulu **Üniversite Yönetim Kuruludur**. Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulları disiplin kurulu olarak görev yapar.

Rektörlüğe bağlı birimlerdeki disiplin kurulu; akademik personel ve daire başkanı kadrosunun dengi ve üstü kadrolarda bulunanlar için rektör yardımcısı başkanlığında üniversite yönetim kurulunca her takvim yılı başında belirlenen profesör ünvanlı dört öğretim üyesinden,
Memurlar için ise Genel Sekreterin başkanlığında, Hukuk Müşaviri ile Personel Dairesi Başkanından oluşur.

2.15 Kurullarda Görev Alamayacaklar

Yüksek Disiplin Kurulu hariç, disiplin kurullarında;

-profesörlerle ilgili hususların görüşülmesinde doçent ve doktor öğretim üyeleri,

-doçentlerle ilgili hususların görüşülmesinde doktor öğretim üyeleri ve kendileri ile ilgili hususların görüşülmesinde ilgili üyeler görüşmelere katılamazlar.

👉Disiplin kurullarındaki oylamalara, disiplin kurulunda görev alanlar ile disiplin cezası verenler bu cezalara itirazların görüşüldüğü kurullardaki oylamalara katılamazlar.

Herhangi bir sebeple disiplin kurullarının teşekkül edememesi halinde eksik üyelikler eşdeğer ünvana sahip öğretim üyeleri arasından senato tarafından belirlenen üyelerce tamamlanır.

2.16 İtiraz

Memurun disiplin soruşturması aşamaları sonucunda verilen karara itiraz etmesi mümkündür. Disiplin soruşturması sonucunda alınan karar, hakkında soruşturma açılan memura yazılı olarak tebliğinden sonra disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar tarafından verilen disiplin cezalarına itiraz edilebilecek kurullar şunlardır:

a) Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz, ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna,
Rektör tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı üniversite disiplin kuruluna, rektörler ve bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürleri için Yüksek Disiplin Kuruluna yapılabilir.
👉 Cezayı veren disiplin amiri disiplin kurullarına katılamaz. Bu halde ilgili disiplin kuruluna, üyelerden en yüksek ünvanlı öğretim üyesi, en yüksek ünvanlı öğretim üyesinin birden fazla olması halinde en kıdemli üye, öğretim üyesi bulunmaması halinde en kıdemli öğretim görevlisi başkanlık eder.

b) Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna,

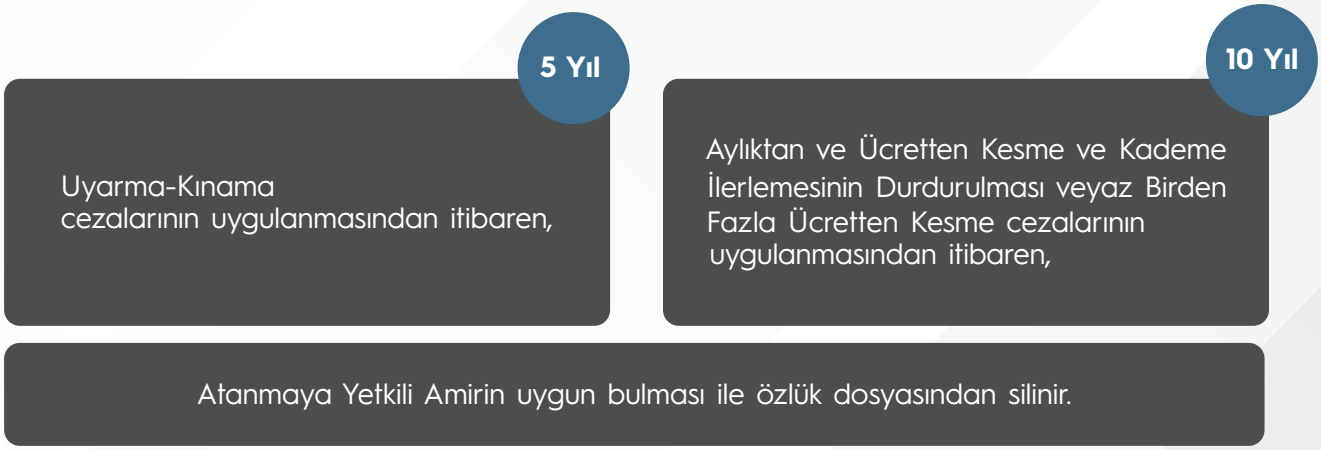
İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gündür.
İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir.

İtiraz mercileri itirazı kabul ya da reddedebilir. İtirazın kabul edilmesi halinde ceza tüm sonuçlarıyla ortadan kalkar, ancak ilgili disiplin amiri veya disiplin kurulu tarafından kabul gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içerisinde yeni bir işlem tesis edilebilir.
👉 Not: 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu hükümleri uyarınca 2024-2025 yılları için kamu görevlilerinin geneline ve hizmet kollarına yönelik Kamu Görevlileri Hakem Kurulu Kararının ikinci kısım birinci bölümü "Yükseköğretim kurumları disiplin kurullarında

sendika temsilcisi bulunması" başlıklı on sekizinci (18.) maddesinde " *Hakkında disiplin soruşturması yürütülen kamu görevlisinin üyesi olduğu sendikanın temsilcisi, yükseköğretim kurumları disiplin ve yüksek disiplin kurullarında yer alır."* **hükmüne göre işlem tesis edilmesi gerekmektedir.**

2.17 Özlük Dosyasında Saklama

Disiplin cezaları ilgililerin özlük dosyalarında saklanır. Uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından itibaren **beş yıl**, Aylıktan veya ücretten kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme cezalarının uygulanmasından itibaren **on yıl** sonra atamaya yetkili amire başvurularak verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesi talep edilebilir.
İlgilinin, bu süreler içerisindeki davranışları, isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, talep yerine getirilir.



B- CEZA SORUŞTURMASI

1. GENEL ESASLAR

1.1 Kapsam

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri (53. maddesi) uyarınca yükseköğretim kurumları yöneticilerinin, kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ve bu kuruluş ve kurumların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlarının **görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri** ileri sürülen suçlar nedeniyle haklarında istisnai haller dışında Cumhuriyet Başsavcılıklarınca doğrudan soruşturma açılamaz.

Buna göre, yükseköğretim kurumları yöneticilerinin, kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlarının **görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri** ileri sürülen suçlar hakkında yetkili makamlarca **inceleme** başlatılabilir. İnceleme sonucunda soruşturma açılmasına karar verilebilir ya da doğrudan soruşturma başlatılabilir.

İstisna: Yükseköğretim personelinin görevleri dolayısıyla veya görevlerini yaptıkları sırada işlemiş olduğu tüm suçlar hakkındaki soruşturma 2547 sayılı Kanun hükümlerine göre yürütülmez. Bazı suçlar genel hükümlere göre Cumhuriyet Savcılıklarınca soruşturulurlar. Bu istisnaları şöyle sıralayabiliriz.

a) *2547 sayılı Kanun'un 53/c-7 maddesinde sayılan suçlar: İdeolojik amaçlarla Anayasada yer alan temel hak ve hürriyetleri, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü veya dil, ırk, sınıf, din ve mezhep ayrılığına dayanılarak nitelikleri Anayasada belirtilen Cumhuriyeti ortadan kaldırmak maksadıyla işlenen suçlarla bunlara irtibatlı suçlar, öğrenme ve öğretme hürriyetini doğrudan veya dolaylı olarak kısıtlayan, kurumların sükun, huzur ve çalışma düzenini bozan boykot, işgal, engelleme bunları teşvik ve tahrik, anarşik ve ideolojik olaylara ilişkin suçlar ile ağır cezayı gerektiren suçüstü halleri,*

b) *5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Fiillerin Takibi Hakkındaki Kanun Hükümleri,*

c) *3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun 17. maddesinde yazılı suçlar,*

d) *İşkence ve eziyet suçları*

e) *Memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkındaki ihbar ve şikâyetlerin ihbar veya şikâyet edileni mağdur etmek amacıyla ve uydurma bir suç isnadı suretiyle yapıldığı hazırlık soruşturması sonucunda anlaşılır veya yargılama sonucunda sabit olursa haksız isnatta bulunanlar hakkında yetkili ve görevli Cumhuriyet başsavcılığınca re'sen soruşturmaya geçilir. (4483 Sayılı Kanun m.15/1)*

f) *Cumhuriyet savcılarının adli işlemlerle ilgili yazılı veya sözlü talep ve emirlerini yerine getirmeme suçu (CMK m.161/5) ve kamu görevlisinin işlediği suçu bildirmeme suçu (CMK m.161/5 ayrıca 4483 Sayılı Kanunda belirtilen suçların kamu görevlisinin idari görevi ile ilgili olduğu, buna karşın kamu görevlisinin suçu bildirmeme suçunun adli görev kapsamında olduğu (her ne kadar 2547'deki koruma 4483'ten fazla olsa da*

Bu hallerde soruşturmayı savcı doğrudan yapar.

İstisnanın İstisnası Ve Özel Soruşturma Ve Kovuşturma İzinleri

Yükseköğretim Kurulu Başkanı ve Rektörler hakkında 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı yapılacak ceza soruşturmasında 2547 Sayılı Kanunda belirtilen ceza kovuşturması uygulanacaktır.
3628 sayılı Kanun kapsamına giren suçlarından dolayı kanuni kovuşturma için gereken izin, Yükseköğretim Kurulu üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri ve bu kuruluşların memurları (Üniversitelerarası Kurul memurları dahil) hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanından, üniversite yöneticileri ve öğretim elemanları ile memurlar hakkında üniversite rektörlerinden alınır
TCK m. 299 Cumhurbaşkanına hakaret eden kişinin kovuşturulması Adalet Bakanının iznine bağlıdır.
Türk Milletini, Türkiye Cumhuriyeti Devletini, Türkiye Büyük Millet Meclisini, Türkiye Cumhuriyeti Hükümetini, devletin yargı organlarını, devletin askeri veya emniyet teşkilatının alenen aşağılanması suçunun soruşturulması Adalet Bakanının iznine bağlıdır. (TCK m.301)
Temel milli yararlara karşı faaliyette bulunmak için yarar sağlama suçunun savaş hali dışında işlenmesi halinde kovuşturma yapılması Adalet Bakanının iznine bağlıdır. /TCK m.305)
Yabancı devlete karşı asker toplama suçunun kovuşturulması Adalet Bakanının iznine bağlıdır (TCK m.306)

1.2 Mevzuat

Ceza soruşturması usulünde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yer almayan hususlarda 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri; her iki kanunda da yer almayan hususlarda da 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu hükümleri uygulanır.

2. CEZA SORUŞTURMA USULÜ

2.1 İnceleme

2547 sayılı Kanun m. 53-c'de " ... tabi memurlarının görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında yetkili makamlarca **inceleme başlatılabilir, inceleme sonucunda soruşturma açılmasına karar verilmesi ya da doğrudan soruşturma başlatılması..**." şeklinde yetkili makamlar tarafından "inceleme" başlatılabileceğine yer verilmiştir. Ancak 2547 sayılı Kanunda incelemenin nasıl yapılacağına ilişkin bir hüküm bulunmadığından 4483 sayılı Kanunun 5-9. maddelerindeki ön incelemeye ilişkin hükümleri, personel ceza soruşturmasının inceleme aşaması için kıyasen uygulama alanı bulacaktır.

Ön inceleme

Madde 5 – İzin vermeye yetkili merci, bu Kanun kapsamına (4483 sayılı Kanunun) giren bir suç işlediğini bizzat veya yukarıdaki maddede yazılı şekilde öğrendiğinde bir ön inceleme başlatır.

(Ek fıkra: 17/7/2004-5232/3 md.) Cumhuriyet başsavcılıkları ile izin vermeye yetkili merciler ihbar ve şikâyetler konusunda daha önce sonuçlandırılmış bir ön inceleme olması halinde müracaatı işleme koymazlar. Ancak ihbar veya şikâyet eden kişilerin konu ile ilgili olarak daha önceki ön incelemenin neticesini etkileyecek yeni belge sunması halinde müracaatı işleme koyabilirler.

Ön inceleme, izin vermeye yetkili merci tarafından bizzat yapılabileceği gibi, görevlendireceği bir veya birkaç denetim elemanı veya hakkında inceleme yapılanın üstü konumundaki memur ve kamu görevlilerinden biri veya birkaçı eliyle de yaptırılabilir. İnceleme yapacakların, izin vermeye yetkili merciin bulunduğu kamu kurum veya kuruluşunun içerisinden belirlenmesi esastır. İşin özelliğine göre bu merci, anılan incelemenin başka bir kamu kurum veya kuruluşunun elemanlarıyla yaptırılmasını da ilgili kuruluştan isteyebilir. Bu isteğin yerine getirilmesi, ilgili kuruluşun takdirine bağlıdır. **Yargı mensupları** ile yargı kuruluşlarında çalışanlar ve **askerler,** başka mercilerin ön incelemelerinde görevlendirilemez.

Ön inceleme ile görevlendirilen kişiler birden fazla ise içlerinden biri başkan olarak belirlenir.

Ön inceleme yapanların yetkisi ve rapor

Madde 6 – Ön inceleme ile görevlendirilen kişi veya kişiler, bakanlık müfettişleri ile kendilerini görevlendiren merciin bütün yetkilerini haiz olup, bu Kanunda hüküm bulunmayan hususlarda Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununa göre işlem yapabilirler; hakkında inceleme yapılan memur veya diğer kamu görevlisinin ifadesini de almak suretiyle yetkileri dâhilinde bulunan gerekli bilgi ve belgeleri toplayıp, görüşlerini içeren bir rapor düzenleyerek durumu izin vermeye yetkili mercie sunarlar.

Ön inceleme birden çok kişi tarafından yapılmışsa, farklı görüşler raporda gerekçeleriyle ayrı ayrı belirtilir.

Yetkili merci bu rapor üzerine 2547 Sayılı Kanunun 53. maddesi uyarınca ilk soruşturma başlatılmasına veya başlatılmamasına karar verir. Bu kararlarda inceleme yapan ile yetkili merci aynı görüşte değilse veya farklı bir gerekçe ile aynı görüşte ise gerekçe gösterilmesi zorunludur.

Süre

Madde 7 – Yetkili merci, 2547 Sayılı Kanunun 53. maddesi uyarınca ilk soruşturmaya başlanılıp başlanılmayacağı konusundaki kararını suçun 5 inci maddenin birinci fıkrasına göre öğrenilmesinden itibaren ön inceleme dâhil en geç otuz gün (30) içinde vermelidir. Bu süre, zorunlu hallerde on beş günü (15) geçmemek üzere bir defa uzatılabilir.

Yetkili merci, herhalde yukarıdaki fıkrada belirtilen süreler içinde memur veya diğer kamu görevlisi hakkında soruşturma izni verilmesi veya verilmemesi konusunda karar vermesi uygundur.

Soruşturma izninin kapsamı

Madde 8 – Soruşturma izni, şikâyet, ihbar veya iddia konusu olaylar ile bunlara bağlı olarak ileride soruşturma sırasında ortaya çıkabilecek konuları kapsar. Soruşturma sırasında izin verilen olay ve konudan tamamen ayrı veya farklı bir suç olarak nitelendirilebilecek bir fiil ortaya çıktığında, yeniden izin alınması zorunludur. Suçun hukuki niteliğinin değişmesi, yeniden izin alınmasını gerektirmez.

İtiraz

Madde 9 – Yetkili merci, soruşturma izni verilmesine veya verilmemesine ilişkin kararını
Cumhuriyet Başsavcılığına,
Hakkında inceleme yapılan memur veya diğer kamu görevlisine,
Varsa şikâyetçiye bildirir.
Soruşturma izni verilmesine ilişkin karara karşı hakkında inceleme yapılan memur veya diğer kamu görevlisi;
soruşturma izni verilmemesine ilişkin karara karşı ise Cumhuriyet Başsavcılığı veya şikâyetçi,
izin vermeye yetkili merciler tarafından verilen işleme koymama kararına karşı da şikâyetçi itiraz yoluna veya Trabzon İdare Mahkemesi nezdinde iptal davası açmak suretiyle yargı yoluna gidebilir.
Yetkili merciin kararının tebliğinden itibaren idari işlemlere karşı dava açma süresi olan altmış (60) gündür.
Soyut şikâyetin, basit şüphenin bulunduğu durumlarda veya fiili kimin işlediğinin belli olmadığı durumlarda disiplin amirinin öncelikle inceleme yaptırması uygun olacaktır. İnceleme yaptırılması durumunda ise, ceza zamanaşımı sürelerine ilişkin sınırlamalar da göz önünde tutularak, incelemenin en kısa sürede sonuçlandırılması gerekmektedir.
Danıştay 2. Dairesi 13.05.2004 tarih ve 2004/332 E.- 2004/442 K. sayılı kararında "soruşturma emri verilmeden evvel, yetkili makamın iddia konularını incelemesi ya da görevlendireceği yetkili bir kişiye incelettirmesi, bu inceleme sonucu sanıklar ile iddia konusu suçlarının belirlenmesinden sonra ceza soruşturması açılıp açılmayacağı konusunda değerlendirme yapması" na cevaz verdiği belirtilmiştir.
Yapılan inceleme sonunda, eylemin ceza soruşturması açılmasını gerektirecek nitelikte olmadığı, sadece disiplin soruşturması açılmasını gerektirdiği veya genel hükümlere göre, Cumhuriyet Savcılığınca soruşturulması gereken bir suçun söz konusu olduğu ya da soruşturma açılmasını gerektiren bir eylem olmadığı anlaşılabilir. Bu gibi durumlarda ceza soruşturması emri verilmez ve durum bir tutanakla tespit edilir. Şikâyetçiye de durum bildirilir.
Ceza soruşturmasına başlanması için meydana gelen olgunun suç işlendiği yönünde ciddi, gerçekçi veya somut deliller içermesi gerekir.Suç işlendiği yönünde ciddi, gerçekçi veya somut deliller içermeyen durumlarda, soruşturma açılmayabilir. Bu durumdaki takdir hakkı yetkili makamdadır. Ortada soruşturma açılmasını gerektiren bir suç bulunduğuna kanaat getirilmedikçe soruşturma açılmamalıdır. Zira soruşturma emri

verildikten sonra, emrin geri alınması mümkün değildir. Memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında yapılacak ihbar ve şikâyetler soyut ve genel nitelikteyse, ihbar veya şikâyette kişi veya olay belirtilmezse, iddiaların ciddi bulgu ve belgelere dayanmaması söz konusu ise, ihbar veya şikâyet dilekçesinde dilekçe sahibinin doğru ad, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresi bulunmazsa ihbar ve şikâyetler işleme konulmaz ve durum ihbar veya şikâyette bulunana bildirilir. Ancak iddiaların sıhhati şüpheye mahal vermeyecek belgelerle ortaya konulmuş olması durumunda ad, soyad, imza ve iş veya ikametgâh adresinin doğruluğu aranmaz. Yetkili merciler ihbarcı veya şikâyetçinin kimlik bilgilerini gizli tutmak zorundadır.

NOT	İnceleme sonucu hazırlanan raporda; iddia konusu fiillerin neler olduğu, şüphelilerin kimler olduğu, bu fiillerin disiplin ya da ceza soruşturmasını gerektirip gerektirmediği hususlarına açıkça yer verilmelidir. İnceleme sonucu soruşturma açılmasına yer olmadığına ilişkin kanaate ulaşılmışsa, incelemeyi başlatan disiplin amiri tarafından soruşturma açılmasına yer olmadığına dair gerekçeli karar yazılarak inceleme sonuçlandırılmalıdır. Bu karar şikâyet eden kişiye bildirilmelidir.

2.2 İlk Soruşturma

2.2.1 Yetkili Amir

2547 sayılı Kanun'un 53'üncü maddesindeki düzenlemeye göre, soruşturma açmaya yetkili amir, Yükseköğretim Kurulu Başkanı veya diğer disiplin amirleridir. Soruşturmaya yetkili makam, Yükseköğretim kurumunda çalışan personelin, görevi sırasında veya görevinden doğan bir suç işlediğini, ihbar, şikayet, basın yayın yolu ile veya doğrudan doğruya suça şahit olarak öğrenmesi durumunda, 2547 sayılı Kanun'un 53/c-1 maddesine göre personel hakkında ceza soruşturması başlatır. Yetkili amir soruşturmayı bir soruşturmacı vasıtası ile yaptırır. Soruşturma disiplin amiri tarafından imzalanacak soruşturma onayı ile başlatılır. (Md.53-c)

Kanunda belirtilenlerin dışındaki yöneticiler (Örn: daire başkanı, koordinatör, bölüm başkanı vb.) disiplin soruşturması açamazlar. Bu kişiler, ceza soruşturmasına konu bir fiili öğrendiklerinde durumu en kısa süre içinde disiplin amirine bildirmelidirler. (disiplin amirleri, 2547 Sayılı Kanunun 53/a maddesi uyarınca rektör, üniversitenin; bağımsız vakıf meslek yüksekokulu müdürü, bağımsız vakıf meslek yüksekokulunun; dekan, fakültenin; enstitü ve yüksekokul müdürleri, enstitü ve yüksekokulların; kadrosu bulunan uygulama araştırma merkezi ile bağımsız enstitü müdürleri, uygulama araştırma merkezi ile enstitünün; bu birimlerin genel sekreter veya sekreterleri de bağlı birim personelinin disiplin amirleridir.

Yardımcılar disiplin soruşturması açamazlar. Vekiller, vekâlet döneminde asil gibi soruşturma açabilirler.

NOT	1-Değişik statüdeki kişilerin birlikte suç işlemeleri halinde soruşturma usulü ve yetkili yargılama mercii görev itibariyle üst dereceliye göre tayin olunur. 2-Öğretim elemanlarından soruşturmacı tayin edilmesi halinde, bunların, hakkında soruşturma yapılacak öğretim elemanının akademik ünvanına veya daha üst akademik unvana sahip olmaları şarttır.

NOT	**1.** Değişik statüdeki kişilerin birlikte suç işlemeleri halinde soruşturma usulü ve yetkili yargılama mercii görev itibariyle üst dereceliye göre tayin olunur. **2.** Öğretim elemanlarından soruşturmacı tayin edilmesi halinde, bunların, hakkında soruşturma yapılacak öğretim elemanının akademik ünvanına veya daha üst akademik unvana sahip olmaları şarttır. **3.** Aynı zamanda birkaç görevi birlikte yürüten personel hakkında, suç, hangi görevinden doğmuşsa, o görevin tabi olduğu soruşturma usulüne göre işlem yapılır. **4.** Fiili işleyenin emeklilik veya başka nedenlerle görevinin sona ermesi, hakkında soruşturma açılmasına ve soruşturmanın devamına engel olmaz.

2.2.2 Soruşturmanın Başlatılması

Disiplin amiri, personelin görevi sırasında veya görevinden doğan bir suç işlediğini öğrenmesi durumunda, imzalayacağı soruşturma onayı ile personel hakkında 2547 Sayılı Kanunun 53/c-1.maddesi uyarınca ilk soruşturmayı başlatır.
Soruşturma onayında kimin hakkında soruşturma açıldığı ifade edilmeli, fail bilinmiyorsa onayda soruşturmacıdan varsa failin belirlenmesi istenmeli ve soruşturma konusu fiilin nelerden ibaret olduğu açıkça belirtilmelidir. İsnat edilen suçun Türk Ceza Kanunu'nun hangi maddesi kapsamında değerlendirileceğinin ifade edilmemesi gerekir.

2.2.3 Soruşturmacının Görev ve Yetkileri

Soruşturma onayı ile görevlendirilen soruşturmacı, soruşturma emrini incelemek suretiyle hangi konu ve konularda, kim veya kimler hakkında soruşturma yapılması istendiğini tespit eder.

NOT	Soruşturmacı, sadece **soruşturma emri ve eklerinde iddia edilen olaylarla bunlara bağlı olarak ilerde soruşturma sırasında ortaya çıkabilecek konularla** ilgili soruşturma yapmaya yetkilidir.
	Soruşturma emri ve eklerinde belirtilen olay ve konu dışında yeni bir suçla karşılaşan soruşturmacı, bu suçlarla ilgili işlem yapabilmesi için disiplin amirinden ek soruşturma oluru almalıdır. Suçun hukuki niteliğinin değişmesi ise yeniden soruşturma onayı alınmasını gerektirmez.
	Soruşturmacı soruşturma sırasında konu ile ilgisi olmayan herhangi bir suç ile karşılaşırsa yetkili makama bilgi vermekle yükümlüdür.

Soruşturma onayı ekinde yer alan şikâyet dilekçeleri, ihbar yazıları ve varsa diğer kayıt ve belgeler dikkatle incelenerek iddialarla ilgili gerekli bilgi ve belgeleri ilgili makam ve kişilerden temin ederek dosyada toplar. Gerekli gördüğü takdirde keşif yapar, bilirkişi incelenmesi isteyebilir ve ihtiyaç duyduğu t

NOT

- 2547 sayılı Kanunda veya onun atıf yaptığı 4483 sayılı Kanunda soruşturmacı olarak görevlendirilenlerin yetkileri konusunda bir düzenleme yoktur. Ancak 4483 sayılı Kanunun 6. maddesinde soruşturma yapılması sırasında bu Kanunda açıklık bulunmayan hallerde Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu hükümlerine göre işlem yapılacağı belirtildiğinden, soruşturmacıların yetkileri bu Kanuna göre belirlenecektir.

Buna göre soruşturmacıların yetkileri şöyle sıralanabilir:

* Sanığı sorguya çekmek, sorguya gelmek istemeyenleri zorla getirtmek.
* Tanık çağırmak ve dinlemek. -Bilirkişiye başvurmak. -Keşif yaptırmak.
* Muayene ve otopsi yaptırmak. -Zorla el koymak. -Arama yapmak.
* Sanığın tutuklanmasını istemek.

- Ceza soruşturmasını yürütmekle görevli olan kişi/kişiler, Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun kamu davasının hazırlanmasına ilişkin hükümleri çerçevesinde Cumhuriyet Başsavcısının yapmakla yetkili olduğu işleri yapabilecek, sanığın lehine olanlar da dâhil olmak üzere olayı aydınlatabilecek delilleri, bilgi ve belgeleri toplayacak, tanık ve sanık ifadelerin alacak, gerektiğinde keşif yapacak ve bilirkişi incelemesi yapabilecektir.

2547 sayılı Kanun'un 53.maddesinin (c) fıkrasına göre yürütülecek ilk soruşturma aşamasında soruşturmacı, Cumhuriyet Başsavcılığının hazırlık soruşturmasında uyguladığı usul ve esaslar dairesinde işlem yapar, adeta Cumhuriyet Savcısı'nın yerine geçerek onun yapacağı işlemleri yapar, ona ait yetkileri kullanır. Ancak zor kullanmaya ait yetkiler, Cumhuriyet Başsavcılığı aracılığıyla kullanılır.

2.2.4 Şikâyetçinin İfadesinin Alınması

Şikâyetçi, soruşturmaya konu olayı içeren davet yazısı ile önceden belirlenmiş gün, saat ve yerde ifade vermek üzere davet edilir. Davet yazısı müştekiye iadeli taahhütlü mektupla ya da elden tebliğ edilir ve tebliğe ilişkin belge soruşturma dosyasına konulur. Ayrıca şikâyetçiye sair iletişim araçlarından da ulaşılarak şikâyetçinin tebligattan haberdar olması sağlanır Şikâyetçiye varsa şikâyet dilekçesindeki imzanın kendisine ait olup olmadığı sorularak, ifadesinin alınmasına başlanır. Şikâyetçinin, soruşturmacı ve daha önceden yemin ettirilen bir yeminli kâtibi varsa eşliğinde kimlik bilgileri ile tüm şikâyetleri dinlenerek tutanağa alınır. Hazırlanan tutanak soruşturmacı, şikâyetçi ve varsa yeminli kâtibince imzalanır. İki nüsha olarak hazırlanmış olan tutanağın bir örneği talebi halinde müştekiye verilir ve soruşturmacıda kalan nüshası üzerine, diğer nüshayı elden aldığına ilişkin imzası alınır. **Müştekinin ifadesi, şüpheli ve tanıkların ifadesinden önce alınır. Müştekinin İfadesi alınırken şikâyetçiye yemin teklif edilmez**.

Müşteki dilerse ifadesini yazılı olarak sunabilir ancak huzurda veya istinabe suretiyle kimlik tespiti yapılmalı, tutanağa ifadesini yazılı vermek istediği hususu yazılarak, belli bir süre verilmeli, tutanakta bu süreyi müştekinin de onayladığı belirtilmelidir.

2.2.5 Şüphelilerin İfadesinin Alınması

5271 sayılı yeni Ceza Muhakemesi Kanunu, hazırlık soruşturması aşamasında hakkında soruşturma yapılan kimseyi "sanık" değil, "şüpheli" olarak kabul etmiştir. Bu nedenle soruşturma işlemleri sırasında **"ŞÜPHELİ"** tabirinin kullanılmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Soruşturma süresince kişilerle (şüpheli, tanık, şikâyetçi vs.) olan yazışmaların "iadeli taahhütlü" olarak yapılması gereklidir. Belge, bildirim vb. elden verilmesi halinde imzalı belge alarak (tebliğ tutanağı) dosyada muhafaza edilmelidir.

Şüpheli, soruşturmaya konu olayı ve dolayısıyla ne ile suçlandığını tam olarak görebileceği ve mümkün oldukça ihbarcının kimliği anlaşılmayacak şekilde hazırlanmış davet yazısı ile önceden belirlenmiş gün, saat ve yerde olaya ilişkin savunmasını yapmak üzere davet edilir.

Davet yazısı şüpheliye iadeli taahhütlü mektupla ya da elden tebliğ edilir ve tebliğe ilişkin belge soruşturma dosyasına konulur. Ayrıca şüpheliye sair iletişim araçlarından ulaşılarak tebligattan haberdar olması sağlanır. Davet yazısında, savunmasını yapması sırasında dilerse yanında bir avukat bulundurabileceği hususu ile ifade vermek üzere gelmemesi halinde zorla getirileceği ihtarı yer alır.

Şüpheli ifadesi alınmak üzere geldiğinde; şüphelinin kimliği saptanır, şüphelinin kimliği ile ilgili sorulara doğru cevap vermek zorunda olduğu hatırlatılır, şüpheliye isnat edilen suç anlatılır, avukat seçme hakkının bulunduğu ve onun hukuki yardımından yararlanabileceği, ifade esnasında avukatın hazır bulunabileceği, avukat seçecek durumda olmadığı ve bir avukatın yardımından faydalanmak istediği durumda barodan avukat talep edebileceği, isnat edilen suç hakkında açıklamada bulunmamasının kanuni hakkı olduğu söylenir, şüpheden kurtulması için somut delillerin toplanmasını isteyebileceği hatırlatılır ve kendisi aleyhine var olan şüphe nedenlerini ortadan kaldırmak ve lehine olan hususları ileri sürmek imkânı tanınır, şüphelinin kişisel ve ekonomik durumu hakkında bilgi alınır ve tüm bu hususlar tutanağa geçirilir. Ayrıca bu işlemlerin kaydında teknik imkânlardan yararlanılır.

Tutanakta özellikle ifade alma işleminin yapıldığı yer ve tarih, ifade alma işlemi sırasında hazır bulunan kişilerin isim ve sıfatları ile ifadesi alınan kişinin açık kimliği, ifade alma işlemi sırasında yukarıda belirtilen işlemlerin yerine getirilip getirilmediği şayet işlemler yerine getirilmemiş ise bunun nedenleri, tutanak içeriğinin ifade veren ile hazır olan müdafi tarafından okunduğu ve imzalarının alındığı, imzadan çekinme halinde bunun nedenleri mutlaka bulunmalıdır.

Şüpheliye, talep etmesi halinde savunmasını hazırlayabilmesi amacıyla makul bir süre verilir. Şüphelinin, soruşturmacı yeminli kâtibi ve varsa şüphelinin avukatı eşliğinde kimlik bilgileri ile tüm savunmaları dinlenerek tutanağa geçirilir. Hazırlanan tutanak soruşturmacı, şüpheli, varsa avukatı ve yeminli kâtipçe imzalanır.

Şüpheli dilerse ifadesini yazılı olarak sunabilir ancak huzurda veya istinabe suretiyle kimlik tespiti yapılmalı, tutanağa şüphelinin savunmasını yazılı olarak vermek istediği hususu yazılarak, savunması için belli bir süre verilmeli, tutanakta bu süreyi şüphelinin de onayladığı belirtilmelidir. İki nüsha olarak hazırlanmış olan tutanağın bir örneği talebi halinde şüpheliye verilir ve soruşturmacıda kalan nüshası üzerine, diğer nüshayı elden aldığına ilişkin imzası alınır. Savunmasının alınması öncesinde veya sonrasında şüpheliye, doğru söylediğine ilişkin kesinlikle yemin teklif edilmez. Şüphelinin ifadesinin özgür iradesine dayanmasını engelleyecek nitelikte kötü davranma, işkence, ilaç verme, yorma, aldatma, cebir veya tehditte bulunma, bazı araçları kullanma gibi bedensel veya ruhsal müdahaleler yapılamaz, kanuna aykırı bir yarar vaat edilemez.

2.2.6 Tanıkların İfadesinin Alınması

Tanık, soruşturmaya konu olayı içeren davet yazısı ile önceden belirlenmiş gün, saat ve yerde olaya ilişkin bilgi vermek üzere davet edilir. Davet yazısı tanığa iadeli taahhütlü mektupla ya da elden tebliğ ettirilerek tebliğe ilişkin belge soruşturma dosyasına konulur. Ayrıca tanığa sair iletişim araçlarıyla ulaşılarak tebligattan haberdar olması sağlanır. Tanığın kimlik bilgileri yeminli bir kâtip vasıtasıyla tutanağa geçirildikten sonra, olaya ilişkin bildikleri hakkında doğruyu söyleyeceği hususunda yemin ettirilir. Tanığın yemin etmekten imtina etmesi durumunda bu husus tutanağa geçirilir. İki nüsha hazırlanmış olan tutanağın bir örneği talebi halinde tanığa verilir ve soruşturmacıda kalan nüshası üzerine, diğer nüshayı elden aldığına ilişkin imzası alınır. Tanığın ifade vermeye gelmemesi halinde zorla getirilmesini temin etmek üzere konu Rektörlük Makamına bildirilir.
Tanık dilerse ifadesini yazılı olarak sunabilir ancak huzurda veya istinabe suretiyle kimlik tespiti yapılmalı, yazılı beyanının doğruluğuna ilişkin usulüne uygun yemin ettirilmeli, tutanağa ifadesini yazılı vermek istediği hususu yazılarak, belli bir süre verilmeli, tutanakta bu süreyi tanığın da onayladığı belirtilmelidir.

2.2.7 Diğer Delillerin Toplanması

Soruşturmacı, soruşturma konusu olayı açıklığa kavuşturmak için ifadeler dışında ihtiyaç duyduğu tüm bilgi ve belgeleri toplamak zorunda olup, yasal sınırlamalar dışında her türlü yetkiye de sahiptir. İhtiyaç duyduğunda keşif yapabilir, bilirkişi incelemesi yaptırabilir. Esasen

2547 sayılı Kanun'da yer alan özel hüküm nedeniyle soruşturmacı, soruşturma kapsamında Cumhuriyet Savcısının sahip olduğu tüm yetkilere sahip ise de uygulamada bu durum pek çok kişi ve kuruluş tarafından bilinmediğinden soruşturmacılar zorluk yaşamaktadırlar. Bu kurum dışı keşif ve bilirkişi incelemesi yapılması gerektiğinde işlemlerin Rektörlük Makamı aracılığıyla yürütülmesi kolaylık sağlamaktadır.

Soruşturmacı dosyada bilirkişi incelemesi ya da keşfe ihtiyaç olup olmadığına dosya kapsamında kendisi karar verecektir. Bu konuda Rektörlüğe gönderilen talep yazısında hangi alanda uzman bilirkişiye ihtiyaç duyulduğunun ve bilirkişi tarafından incelenmesi gereken hususların neler olduğunun açıklanması ve dosya suretinin yazıya eklenmesi gerekmektedir.

2.2.8 Fezleke

Soruşturma aşamasında müştekiler, şüpheliler ile tüm tanıkların ifadeleri alındıktan ve gerekli görülen tüm deliller toplandıktan sonra soruşturmacı tarafından, kendisine soruşturma görevi veren amire sunulmak üzere fezleke hazırlanır. Fezlekede, soruşturmayı açan kurum, soruşturulması istenilen olay, soruşturmanın ne şekilde başladığı, şüphelilerin isimleri suçun niteliği, deliller, ifadelerin özeti, delillerin değerlendirilmesi, kanaat ve istem bölümleri yer alır. Fezlekenin ekinde, tebliğ belgeleri, tüm ifadeler ve yazılı ya da görsel bütün deliller yer alır. Video formatındaki deliller, çözümlenerek yazılı ve basılı hale getirilir. İstem bölümünde, soruşturmacı tarafından, şüpheli ya da şüphelilerin, yargılanmalarına yer olup olmadığına son soruşturmanın açılması **lüzum-u muhakeme** ya da son soruşturmanın açılmaması **men-i muhakeme** ilişkin kanaat bildirilir.

Fezlekede her bir şüpheli, olay ve delil ayrı değerlendirilmeli, kanaat gerekçelendirilmelidir. İstem bölümünde kanaat bildirilirken de şüphelilerin isimleri tek tek yazılmalıdır.
Soruşturmacının, soruşturmayı tamamlayarak hazırladığı fezleke ve dosyayı ilgili/ yetkili kurula gönderilmek üzere soruşturma emri veren makama sunması üzerine, soruşturma yapmaya yetkili makam tarafından fezleke ve ekleri, karar vermeye yetkili kurula ulaştırılır. Böylece şüpheli hakkında son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verilmesi aşamasına gelinmiş olur.

NOT

2547 Sayılı Kanun'da ceza soruşturması usulü, "İLK" ve "SON" soruşturma olmak üzere ikiye ayrılmıştır.
"İLK SORUŞTURMA" aşamasında "yetkili amirin soruşturma emri vermesi, görevlendireceği soruşturmacı ya da soruşturmacıların fezleke hazırlaması aşamasında sanıkların savunmaları ile tanıkların ifadelerini almaları, suçlarla ilgili belgeleri sırasıyla fezlekeye eklemeleri, tüm bilgi ve belgeleri değerlendirmeleri ve bu değerlendirme sonucu düzenleyecekleri fezlekeyi soruşturma emri veren idari makama teslim etmeleri" gibi faaliyetler ile gerçekleşmektedir.
Bundan sonraki "SON SORUŞTURMA" aşamasında ise, yetkili kurullarca ceza yargılamasına gerek olup olmadığı belirlenmektedir.

2.3 Son Soruşturma

Soruşturmacının, soruşturmayı tamamlayarak hazırladığı fezleke ve dosyayı ilgili yetkili kurula gönderilmek üzere soruşturma emri veren makama sunması üzerine, soruşturma yapmaya yetkili makam tarafından fezleke ve ekleri, karar vermeye yetkili kurula ulaştırılır. Artık şüpheli hakkında karar verilmesi aşamasına gelinmiş olur. İlk soruşturma aşamasından sonra son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurullar 2547 sayılı Kanun'un 53/c-2 maddesinde yer almaktadır. Buna göre;

Son Soruşturmanın Açılıp Açılmamasına Karar Verecek Kurullar

Yükseköğretim Kurulu Başkanı ve Üyeleri ile Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve Üyeleri	Danıştay 1. Dairesi
Devlet ve Vakıf Yükseköğretim Kurumu Rektörleri, Rektör Yardımcıları ile Üst Kuruluş Genel Sekreterleri	Yükseköğretim Kurulu Üyelerinden Teşkil Edecek Üç Kişilik Kurul
Üniversite, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyeleri, Fakülte Dekanları ve Dekan Yardımcıları, Enstitü ve Yüksekokul Müdürleri ve Yardımcıları ile Üniversite Genel Sekreteri	Rektörün Başkanlığında Rektörce Görevlendirilen Rektör Yardımcılarından Oluşacak Üç Kişilik Kurul
Öğretim Elemanları, Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Sekreteri	Üniversite Yönetim Kurulu Üyeleri Arasından Oluşturulacak Üç Kişilik Kurul
657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar	Mahal İtibariyle Yetkili İl İdare Kurulu

Yetkili kurullar tarafından verilen kararlar, Danıştay'ın görevli dairesince verilecek kararın türüne göre itiraz üzerine veya kendiliğinden nihai olarak karara bağlanır.

Üniversite Yönetim Kurulunca oluşturulacak kurulda, görevlendirilecek asıl ve yedek üyeler bir yıl için seçilirler. Süresi sona erenlerin tekrar seçilmeleri mümkündür.

Yetkili kurullar tarafından verilen kararlar, Danıştay'ın görevli dairesince verilecek kararın türüne göre itiraz üzerine veya kendiliğinden nihai olarak karara bağlanır.
Üniversite Yönetim Kurulunca oluşturulacak kurulda, görevlendirilecek asıl ve yedek üyeler bir yıl için seçilirler. Süresi sona erenlerin tekrar seçilmeleri mümkündür.
Son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurullar üye tam sayısı ile toplanır. Kurullara, üye olması halinde soruşturmacı, şikâyetçi ve şüpheliler katılamazlar. Noksanlar yedek üyelerle tamamlanır.
2547 sayılı Kanun m. 53-c.3 ile son soruşturmanın açılıp açılmamasına karar verecek kurul toplantısındaki diğer hususlarda 2547 sayılı Kanun m. 61'e yollama yapılmıştır.

"Oylama"

Madde 61 – Bu kanunda sözü geçen **Jüri ve Kurullarda, Her Üye Oyunu Kabul Veya Ret Yoluyla Vermekle Görevlidir. Çekimser Oy Kullanılamaz.**
Yükseköğretim Kurulu dışında yer alan kurulların toplantı nisabı kurul üye tamsayısının yarıdan fazlasıdır. Bütün kurullarda kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Üçüncü turda salt çoğunluğun sağlanamadığı hallerde dördüncü turda oy çokluğu esası uygulanır."

2.4 Yetkili Kurullar İle Danıştay Tarafından Verilecek Kararlar ve İtiraz

2547 sayılı Kanun'un 53/c Ceza Soruşturması Usulü maddesinde, ilgili karar kurullarınca son soruşturmanın açılması (lüzum-u muhakeme) veya son soruşturmanın açılmaması (men-i muhakeme) kararları verileceği belirtilmiştir. Yetkili kurul, ilk soruşturma süresi dâhil, kararını suçun öğrenilmesi tarihinden itibaren kararını (lüzum-u muhakeme veya men-i muhakeme) en geç otuz (30) gün içinde verir. Bu süre, zorunlu hallerde on beş (15) günü geçmemek üzere bir defa uzatılabilir.

2.4.1 Lüzum-u Muhakeme (Son Soruşturmanın Açılması) Kararı

2547 sayılı Kanun'un 53'üncü maddesine göre, şüphelinin isnat edilen suçu işlediğine ilişkin inandırıcı ve yeterli delil bulunursa, şüphelinin yargılanmasını sağlayan LÜZUM-U MUHAKEME kararı verilir.
Yetkili kurul kararlarında, şüphelinin adı, soyadı, isnat edilen suçu işlediği sıradaki memuriyet ünvanı ve görevi, şüpheliler hakkında cezai kovuşturmayı gerektiren suç konusu eylemin neden ibaret olduğu ve isnat edilen suç konusu eylemlerin hangi tarihte işlendiği, her eylem hakkında verilen kararın gerekçesi, verilen kararın oy birliği ile mi yoksa oy çokluğu ile mi verildiği ve deliller gösterilir.
Lüzum-u muhakeme kararları şüpheliye ve şikâyetçiye Tebligat Kanunu hükümleri uyarınca tebliğ edilir.

Lüzum-u muhakeme kararına karşı şüphelinin on gün (10) içinde itiraz hakkı bulunmaktadır. İtiraz dilekçesi Danıştay'a gönderilmek üzere soruşturmayı açan makama da verilebilir.
Karara karşı itiraz edilmesi halinde, kararın tebliğine ilişkin belge ve itiraz dilekçesi de eklenmek suretiyle fezleke, yetkili kurul kararı ve soruşturma dosyası Danıştay'a gönderilmek üzere vedilikle Rektörlük Makamına iletilir. Yasal süre içinde itiraz edilmez veya karar üst kurulca (Danıştay) onanırsa kesinleşir ve dosya, İtiraz üzerine kesinleşmişse Danıştay Başkanlığınca, İtiraz edilmeksizin kesinleşmişse Rektörlük Makamı tarafından yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.

Kesinleşen kararların müşteki ve şüpheliye tebliği ile bilgi için Personel Dairesi Başkanlığına ve şüphelinin dairesi amirine gönderilmesi gerekir.
İtiraz sonucu kararı inceleyen kurul, lüzum-u muhakeme kararını bozarak şüphelinin men-i muhakemesine karar verebilir. Bu durumda ise şüpheli yargılanmaz ve bu karar kesindir.

2.4.2 Men-i Muhakeme (Son Soruşturmanın Açılmaması) Kararı

Şüpheli hakkında suç sabit bulunmaz, kanuni unsurları teşekkül etmez, suç şüpheliye atfedilemez ya da olay suç olmakla beraber şüphelinin suçu işlediği konusunda kamu davasının açılmasına yetecek ölçüde kanıt elde edilemezse **MEN-İ MUHAKEME KARARI** verilir.

Men-i muhakeme kararı, şüpheli hakkında son soruşturma yapılmasını önler ve bu karar şüpheliye;
İhbar, Cumhuriyet Başsavcılığından gelmişse ilgili **Cumhuriyet Başsavcılığına ve varsa müştekiye bildirilir.**

Cumhuriyet Başsavcılığı ve şikâyetçiler bu kararlara **on gün (10)** içinde **itiraz** edebilirler. İtiraz dilekçesi Danıştay'a gönderilmek üzere soruşturmayı açan makama da verilebilir. Karara karşı itiraz edilmesi halinde, kararın tebliğine ilişkin belge ve itiraz dilekçesi de eklenmek suretiyle fezleke, yetkili kurul kararı ve soruşturma dosyası Danıştay'a iletilmek üzere Rektörlük Makamına gönderilir.
İtiraz edilsin veya edilmesin, men-i muhakeme kararları incelenmek üzere kendiliğinden bir üst kurula (Danıştay'a) gider ve yapılan inceleme sonucunda karar **onanırsa men-i muhakeme kararı kesinleşir. Danıştay men-i muhakeme kararlarını bozup lüzum-u muhakeme kararı da verebilir.**
Danıştay tarafından verilen kararlar kesin olup bunlara karşı itiraz yoluna başvurulamaz.

Kesinleşen kararların müşteki ve şüpheliye tebliği ile bilgi için şayet dosya Cumhuriyet Başsavcılığından gelmişse ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına, Personel Dairesi Başkanlığına ve şüphelinin disiplin amirine gönderilmesi gerekir.

2.4.3 Kovuşturmaya Yer Olmadığına İlişkin Karar

Yetkili kurullar, sanığın ölümü, genel af ilanı, zaman aşımı, takibi şikâyete bağlı suçlarda şikâyetçinin altı ay içinde dilekçe vermemesi, şikâyetinden karar verilmeden önce vazgeçmesi, fiilin Türk Ceza Kanunu kapsamında suç olmaması, şüphelinin görevi dolayısıyla ya da görevini yaptığı sırada gerçekleştirilen bir eylemden kaynaklanmaması gibi durumların birinin varlığı halinde kovuşturmaya yer olmadığına dair karar verebilirler.

Bu kararlar da Danıştay'ın incelemesine tabi olup men-i muhakeme kararında belirtilen usulle soruşturmayı açan makam tarafından Danıştay'a iletilmek üzere Rektörlük Makamına gönderilir. Danıştay'ın verdiği karar kesindir. Kararların müşteki ve şüpheliye tebliği ile bilgi için Personel Dairesi Başkanlığına ve şüphelinin dairesi amirine gönderilmesi gerekir.

2.4.4 Karar Verilmesine Yer Olmadığına İlişkin Karar

Soruşturma konusu eylem ve kişi hakkında bu soruşturmadan daha önce başlatılmış bir soruşturma ya da verilmiş bir karar varsa "karar verilmesine yer olmadığına" karar verilmelidir. Bu kararın da şüpheliye ve müştekiye tebliğ edilmesi gerekmektedir.

Bu karar da Danıştay'ın incelemesine tabi olup men-i muhakeme kararında belirtilen usulle soruşturmayı açan makam tarafından Danıştay'a gönderilir. Danıştay'ın verdiği karar kesindir. Kesinleşen kararların müşteki ve şüpheliye tebliği ile bilgi için Personel Dairesi Başkanlığına ve şüphelinin dairesi amirine gönderilmesi gerekir.

2.4.5 Dosyanın Geri Çevrilmesi Kararı

Dosyayı inceleyen yetkili kurul (İl İdare Kurulu ya da Üniversite 3 Kişilik Kurulu) tarafından, soruşturma emrinin usule uygun alınmaması, soruşturmaya başka şüphelilerin de dâhil edilmesi, şüpheli-tanık ifadelerinin hiç veya usulüne uygun alınmaması, eylemin bilirkişi incelemesini gerektiren bir suç olması halinde bilirkişi raporu düzenlettirilmemiş olması, soruşturmanın kanuna ve usule uyulmadan yapılması gibi durumların varlığı halinde eksiklikler giderilmek üzere dosyanın geri çevrilmesine karar verilebilir. Bu durumda soruşturmacı tarafından, kararda belirtilen eksiklikler giderilir ve yeniden fezleke düzenlenerek dosya, soruşturmayı açan makama teslim edilir. Soruşturmayı açan makam dosyayı yeniden yetkili kurula gönderir.
Danıştay tarafından yapılan inceleme neticesinde ise, yukarıda belirtilen eksikliklerin varlığı, yetkili kurulların kanun ve usule uygun olarak oluşmaması, toplanmaması ve usulsüz karar vermesi, verilen kararda noksanlık olması, oy çokluğu ile alınan kararlarda muhalefet görüşünün yazılmaması, kararda imzaların eksik olması, soruşturmacının karar organına üye olarak katılması, yasanın öngördüğü biçimde yazılı bildirimlerin yapılmaması, dosyanın başka bir kurula gönderilmesi gerekirken sehven yetkisiz ve görevsiz kurula gönderilmesi

durumlarında dosyanın geri çevrilmesi kararı verilebilir. Bu durumda kararda belirtilen eksiklikler giderilerek yeniden karar verilir ve dosya usulüne uygun olarak Danıştay'a gönderilir.

2.5 Yetkili Kurul Kararlarına Karşı İtiraz

2547 sayılı Kanun 53-c.8 ile yollama yapılan 4483 sayılı Kanunun 9. maddesinde itiraz düzenlenmiştir.

Buna göre;

"Yetkili merci, soruşturma izni verilmesine veya verilmemesine ilişkin kararını Cumhuriyet başsavcılığına, hakkında inceleme yapılan memur veya diğer kamu görevlisine ve varsa şikâyetçiye bildirir.

* Soruşturma izni verilmesine ilişkin karara (Lüzum-u Muhakeme Kararı) karşı hakkında inceleme yapılan **memur veya diğer kamu görevlisi,**

* Soruşturma izni verilmemesine ilişkin karara (Men-i Muhakeme Kararı) karşı ise **Cumhuriyet Başsavcılığı veya şikâyetçi** itiraz yoluna gidebilir.

İtiraz süresi, yetkili merciin kararının tebliğinden itibaren **on (10) gündür.**

İtirazlar, öncelikle incelenir ve **en geç üç (3) ay içinde** karara bağlanır. Verilen kararlar kesindir."

2547 sayılı Kanun m. 53-c.4'te yetkili kurul kararına karşı itiraz düzenlenmiştir.

Buna göre;

Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyeleri hakkında Danıştay'ın İlgili Dairesince verilen lüzum-u muhakeme kararına itiraz ile men-i muhakeme kararlarının kendiliğinden incelenmesi **Danıştay'ın İdari İşler Kuruluna** aittir.

* Diğer kurullarca verilen lüzum-u muhakeme kararına ilgililerce yapılacak itiraz ile meni muhakeme kararları kendili ğinden **Danıştay 1. Dairesince** incelenerek karara bağlanır.

Lüzum-u muhakemesi kesinleşen Yükseköğretim Kurulu ve Yükseköğretim Denetleme Kurulu Başkan ve üyelerinin yargılanması Yargıtay ilgili ceza dairesine, temyiz incelemesi Ceza Genel Kuruluna, diğer görevlilerin yargılanmaları suçun işlendiği yer adliye mahkemelerine aittir.