

**TIPTA UZMANLIK, DIŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK, YAN DAL UZMANLIK EĞİTİMİ
YAPANLAR İÇİN ERTELEME TEKLİF FORMU**
(Doldurma Talimatı Arka Yüzedir)

ERTELEME TEKLİF MAKAMI (1)

Evrak No. (2) :
Konu (4) :

Tarih (3)

.....ASKERLİK ŞUBESİ BAŐKANLIĐINA (5)

İlgi: ... tarihli ve sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Askeralma YönetmeliĐi.

AőaĐıda bilgileri yazılı personelin, ilgi Yönetmelik esaslarına göre,.....
.....(6) arz/rica ederim.

İMZA (7)

T.C. Kimlik Nu. (8)		Doğum Tarihi (12)	
Adı (9)		İl (13)	
Soyadı (10)		İlçe (14)	
Baba Adı (11)		Köy/Mahalle (15)	
Mezun	Adı		
Olduğu (16)	EĞitim Seviyesi		
Okulun	Mezuniyet Tarihi		
Uzmanlık EĞitimi Yaptığı Kurumun (17)	Adı		
	Bulunduğu İlçe/İl		
TUS/DUS/YDUS Dönemi (18)			
Uzmanlık EĞitimi Yaptığı Ana Bilim Dalı (19)			
Uzmanlık EĐitimine Başladığı Tarih (20)			
Ertelemesinin Yapılacağı Tarih (21)			
Erteleme Süresi Uzatma Nedeni (22)*			
İptal Nedeni ve Mezuniyet/Ayrılma Tarihi (23)**			
İkamet Adresi ve Tel No. (24)			
Açıklama (25)			

* (Bu alan erteleme uzatma teklifinde bulunulduğunda doldurulacaktır.)

** (Bu alan erteleme iptal teklifinde bulunulduğunda doldurulacaktır.)

FORMU DOLDURAN

İMZA (26)

Bağlantı Noktası : (27)

**TIPTA UZMANLIK, DIŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK, YAN DAL UZMANLIK EĞİTİMİ YAPANLAR İÇİN
ERTELEME TEKLİF FORMU DOLDURMA TALİMATI**

Genel Hususlar:

- (1) Form iki (2) nüsha düzenlenir. Bir nüshası teklif makamında kalır, diğer nüsha işlem makamına gönderilir.
- (2) Formun üst kısmı yazı şeklindedir. Form işlem makamına gönderilirken, ayrıca üst yazı düzenlenmez.

Bölümlerin Doldurulması:

- (1) Erteleme teklifini yapan makamın adresi yazılır. Örnek: T.C. ANKARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
(Tıp Fakültesi Dekanlığı
06100-ANKARA
- (2) Evrakın numarası yazılır.
- (3) Evrakın tarihi yazılır.
- (4) Evrakın konusu olarak, erteleme teklif edilen personelin nüfus bilgilerine göre tam olarak adı ve soyadı yazılır. Örnek: "Seyfidar ŞENTÜRK"
- (5) Yükümlünün kayıtlı bulunduğu askerlik şubesinin adı yazılır. Yükümlünün nüfusa kayıtlı bulunduğu ilçede askerlik şubesi bulunmuyor ise, hangi askerlik şubesinin bünyesinde ise o şubenin adı yazılır.
- (6) Üst yazıda boş bırakılan bu haneye; "askerliğinin ertelenmesi", "mevcut ertelemesinin uzatılmasını" veya "mevcut ertelemesinin iptal edilmesini" ibarelerinden uygun olanı yazılır.
- (7) Yönetmeliğin Ek-1 Çizelgesindeki lisansüstü eğitim yapanların erteleme teklifini yapmaya yetkili makamın adı yazılır ve yetkili makam tarafından imzalanır.
- (8) Erteleme teklifine konu yükümlünün, nüfus cüzdanına göre 11 haneli T.C kimlik numarası yazılır.
- (9) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Kemal" veya "Murat Ünal"
- (10) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün soyadı yazılır. Kısaltma kullanılmaz. Örnek: "ÜNAL"
- (11) Nüfus cüzdanına göre, tam olarak yükümlünün babasının ismi yazılır. İki ismi olanlarda kısaltma kullanılmaz. Örnek: "Cengiz" veya "Mert Nurettin"
- (12) Nüfus cüzdanına göre, doğum tarihi yazılır. Örnek: "19.11.1978"
- (13) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilin adı yazılır. Örnek: "Ankara"
- (14) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu ilçenin ismi yazılır. Örnek: "Çubuk"
- (15) Nüfus cüzdanına göre, yükümlünün kayıtlı olduğu köy veya mahalle ismi yazılır. Örnek: "Kışlacık Köyü" veya "Kuruçay Mah."
- (16) Bu bölüme, erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün son mezun olduğu okulun adı, eğitim seviyesi ve mezuniyet tarihi yazılır. Yurt dışında mezun olanların, YÖK tarafından tanınmışsa denklik onay tarihi de yazılır. Örnek: Okul Adı: "Marmara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı"; Eğitim Seviyesi: "Lisans", "Yüksek Lisans", "Doktora", "İhtisas" vs.; Mezuniyet Tarihi (Yurt İçi): "22.06.2008", (Yurt Dışı) "27.05.2009 (Denklik Onayı: 19.08.2009)"
- (17) Erteleme teklifinde bulunulan yükümlünün "Tıpta Uzmanlık", "Diş Hekimliğinde Uzmanlık" veya "Yan Uzmanlık" eğitimi göreceği kurumun adı, öğretim kurumun bulunduğu ilçe/il adı yazılır. Örnek: Kurumun Adı: "Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı"; İlçe/İl: "Çankaya/ANKARA"
- (18) Bu bölüme, yükümlünün "Tıpta Uzmanlık", "Diş Hekimliğinde Uzmanlık" veya "Yan Dal Uzmanlık" eğitiminden hangisi için erteleme teklifi yapılacaksa, sınavı kazandığı dönem yazılır. Örnek: "2017 Sonbahar TUS", "2017 Sonbahar DUS", "2017 Sonbahar YDUS" gibi.
- (19) Bu bölüme, yükümlünün "Tıpta Uzmanlık", "Diş Hekimliğinde Uzmanlık" eğitimi için ana bilim dalının, "Yan Dal Uzmanlık" eğitimi için ise ana bilim dalı ile birlikte yan dal uzmanlık eğitiminin adı yazılır. Örnek: "Acil Tıp", "Diş Hekimleri İçin Endodonti", "İç Hastalıkları-Yoğun Bakım" gibi
- (20) Yükümlünün "Tıpta Uzmanlık", "Diş Hekimliğinde Uzmanlık" veya "Yan Dal Uzmanlık" eğitiminden hangisi için teklif yapılacak ise fiilen eğitime başladığı tarih yazılır. Örnek: "20.09.2017"
- (21) Yükümlünün uzmanlık eğitimi nedeniyle ertelemesinin yapılması istenilen tarih yazılır. Örnek: "20.01.2021"
- (22) Daha önce ertelemesi yapılan yükümlü hakkında erteleme uzatma teklifinde bulunulduğu takdirde, uzatma nedeni yazılır. İlk erteleme veya erteleme iptali için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Tıpta Uzmanlık eğitimi tamamlayamadığından, eğitim süresi altı (6) ay uzatılmıştır."
- (23) Daha önce ertelemesi yapılan yükümlü hakkında erteleme iptal teklifinde bulunulduğu takdirde, iptal nedeni ve mezun olduğu/ayrıldığı tarih yazılır. İlk erteleme veya erteleme uzatma için teklifte bulunulduğunda bu haneye "tire (-)" işareti konulur. Örnek: "Diş Hekimliğinde Uzmanlık eğitiminden, 04.09.2017 tarihinde mezun olmuştur."
- (24) Erteleme teklif edilen yükümlünün ikamet adresi ve gerektiğinde ulaşılabilecek telefon numarası yazılır.
- (25) Bu haneye, uzmanlık eğitimi nedeniyle yükümlüye ait belirtilmesi gereken ilave bilgiler varsa belirtilir.
- (26) Bu teklif formunu dolduran personelin kimliği yazılarak bu personel tarafından imzalanır.
- (27) Bu teklif formundaki eksikliklerin görüşülebileceği personelin adı soyadı ve telefon numarası yazılır.