



KARADENİZ
TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
1955

Personel Daire
Başkanlığı

GÖREV SÜRESİ UZATIMI SÜRECİ STANDARDİZASYONU

DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZİ



2026

Personel Daire Başkanlığı
Karadeniz Teknik Üniversitesi

GÖREV SÜRESİ UZATIMI SÜRECİ STANDARDİZASYONU DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZİ

1. Amaç ve Çalışmanın Dayanağı

Akademik personelin görev süresi uzatımı ve yeniden atama işlemlerinin yürütülmesi sırasında birimlerden Başkanlığımıza ulaşan geri bildirimlerde, özellikle **kadrosunun bulunduğu birim ile fiilen görev yaptığı birim farklı olan akademik personelin görev süresi uzatım işlemlerinin hangi birim tarafından yürütüleceği** konusunda tereddütler yaşandığı görülmüştür.

Bu durumun birimler arasında farklı uygulamalara, görev ve sorumluluklarda belirsizliğe ve bazı işlemlerin sonuçlandırılmasında aksamalara yol açabilmesi üzerine konu birim toplantısı/Kalite Komisyonunda değerlendirilmiş ve sürecin standartlaştırılması planlanmıştır.

Bu kapsamda işlem adımları ve birim sorumlulukları belirgin hale getirilmiş; uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik süreç düzenlenmiş ve ihtiyaç duyulan bilgi ve belgelere erişimin kolaylaştırılması amacıyla web bilgilendirme/yönlendirme yapısı oluşturulmuştur.

Gerçekleştirilen çalışma KTÜ Mobil üzerinden personele duyurulmuştur.

Yapılan düzenlemenin uygulamada yaşanan belirsizliği giderme, birimler arasında uygulama birliği sağlama ve süreç etkinliğini artırma düzeyinin değerlendirilmesi amacıyla, **görev süresi uzatımı işlemlerinde yer alan akademik personel ve idari amirlere** Görev Süresi Uzatımı Süreci Standardizasyonu Değerlendirme Anketi uygulanmıştır.

2. Katılım ve Yöntem

Ankete **29 kişi** katılmıştır.

Anket, özellikle görev süresi uzatımı işlemlerinde yer alan akademik personel ve idari amirlerin uygulamaya ilişkin deneyim ve değerlendirmelerinin alınması amacıyla gerçekleştirilmiştir.

3. Bulgular

Görev süresi uzatım sürecinin standartlaştırılmasının işlemlerin daha düzenli ve anlaşılır yürütülmesine katkı sağladığı görüşüne katılımcıların %79,31'i katılmış, %6,90'ı kısmen katılmıştır. Toplam olumlu/kısmen olumlu değerlendirme **%86,21** olmuştur.

Çalışmanın başlangıç gerekçelerinden biri olan **birimler arasında uygulama birliğinin sağlanmasına** ilişkin maddede katılımcıların %86,21'i katılmış, %6,90'ı kısmen katılmış; toplam olumlu/kısmen olumlu değerlendirme **%93,11** olarak gerçekleşmiştir.

İşlem adımları ve birimlerin sorumluluklarının yeterince açık hale geldiği görüşünde %75,86 "Katılıyorum" ve %20,69 "Kısmen Katılıyorum" yanıtı alınmış; toplam olumlu/kısmen olumlu değerlendirme **%96,55** olmuştur.

Web yönlendirme/bilgilendirme sayfasının ihtiyaç duyulan bilgi ve belgelere erişimi kolaylaştırdığı görüşünde olumlu/kısmen olumlu değerlendirme **%86,21** olarak gerçekleşmiştir.

Web yönlendirmeleri sayesinde süreçle ilgili Personel Daire Başkanlığına ayrıca bilgi sorma ihtiyacının azaldığı görüşünde olumlu/kısmen olumlu değerlendirme **%82,76** olmuştur.

Yapılan düzenlemelerin görev süresi uzatım işlemlerinin daha hızlı ve etkin yürütülmesine katkı sağladığı ve genel olarak süreci iyileştirdiği görüşünde ise %82,76 "Katılıyorum" ve %13,79 "Kısmen Katılıyorum" olmak üzere toplam **%96,55 olumlu/kısmen olumlu** değerlendirme elde edilmiştir.

4. Açık Uçlu Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Açık uçlu değerlendirmelerde, **normal atamalarda olduğu gibi görev süresi uzatım sürecine ait atama raporunun da sistem üzerinden hazırlanarak onaya sunulmasının** sürecin etkinliğini artıracak yönünde öneri alınmıştır.

Bu geri bildirim, mevcut standardizasyon çalışmasının bir sonraki aşamasında sürecin daha ileri düzeyde dijitalleştirilmesine yönelik yeni bir geliştirme alanı olarak değerlendirilmiştir.

5. Genel Değerlendirme

Anket sonuçları, başlangıçta birimlerden gelen görev ve sorumluluk belirsizliğine ilişkin geri bildirimler doğrultusunda gerçekleştirilen standardizasyon çalışmasının uygulamadaki temel ihtiyaca önemli ölçüde karşılık verdiğini göstermektedir.

Özellikle **birimler arasında uygulama birliğinin sağlanmasına ilişkin %93,11 ve işlem adımları ile birim sorumluluklarının açıklığa kavuşmasına ilişkin %96,55** olumlu/kısmen olumlu değerlendirme elde edilmesi, gerçekleştirilen çalışmanın başlangıçta belirlenen sorun alanına doğrudan etkisini desteklemektedir.

6. PUKÖ Kapsamında Değerlendirme

Planla: Birimlerden gelen, özellikle kadrosunun bulunduğu birim ile görev yaptığı birim farklı olan akademik personelin görev süresi uzatım işlemlerinin hangi birim tarafından yürütüleceğine ilişkin sorular ve uygulamada yaşanan karışıklıklar değerlendirilmiş; konu birim toplantısı/Kalite Komisyonunda ele alınarak sürecin standartlaştırılması planlanmıştır.

Uygula: İşlem adımları ve birim sorumlulukları açıklığa kavuşturulmuş, süreç standartlaştırılmış, web bilgilendirme/yönlendirme yapısı oluşturulmuş ve uygulama KTÜ Mobil üzerinden personele duyurulmuştur.

Kontrol Et: Gerçekleştirilen düzenlemenin uygulama birliği, görev ve sorumlulukların açıklığı, web yönlendirmesinin etkinliği ve sürecin genel işleyişine etkisi, süreçte yer alan akademik personel ve idari amirlere uygulanan anket aracılığıyla değerlendirilmiş ve geri bildirimler toplanmıştır.

Önlem Al: Anket kapsamında alınan değerlendirme ve geri bildirimler incelenmiş; **görev süresi uzatımı sürecinde kullanılan formlar gözden geçirilerek standartlaştırılmıştır.**

7. Yeni PUKÖ Döngüsü / Geliştirmeye Açık Alan

Anket kapsamında alınan **görev süresi uzatımına ait atama raporunun sistem üzerinden hazırlanarak onaya sunulması** önerisi, sürecin bir sonraki iyileştirme aşamasına ilişkin yeni bir geliştirme alanı ortaya çıkarmıştır.

Bu kapsamda ileri aşamada;

akademik personelin akademik faaliyet bilgilerinin AVESİS üzerinden otomatik olarak alınması, bu veriler kullanılarak standart formatta formların otomatik oluşturulması, onaya hazır belgelerin Personel Bilgi Sistemi (PBS) ile entegrasyonunun sağlanması ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile yürütülecek teknik çalışma kapsamında asenkron kuyruk yöntemi kullanılarak belgelerin otomatik biçimde oluşturulup onay sürecine aktarılması

geliştirmeye açık alan olarak belirlenmiştir.

Böylece mevcut PUKÖ döngüsünün çıktısı, **yeni bir dijital dönüşüm PUKÖ'sünün planlama girdisine dönüşmektedir.**

Kanıtlar: [Birim/Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı] – [Görev Süresi Uzatımı Standart Süreç/Web Sayfası] – [KTÜ Mobil Duyurusu] – [Anket ve Analiz Raporu] – [Anket Sonrası Standartlaştırılan Formlar] – [Stratejik Plan Eylem Kaydı]