



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

120 GÜNLÜK EYLEM PLANI

2025

Sunuş

Üniversitemiz stratejik hedefleri doğrultusunda yüksek sinerjili insan kaynağını oluşturabilme, süreçlerde sürekli iyileştirme felsefesinin tüm çalışanlarca benimsetilebilmesi, kurum aidiyet ve kurum kültürünün içselleştirilerek yüksek verimliliğin oluşturulabilmesi, birim çalışanları ile kurumsal kapasitenin kalite odaklı artırılması ve ulusal ve uluslararası arenada güçlü bir KTÜ imajı yaratılabilmek dijitalleşmeyi ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Personel Daire Başkanlığı 120 Günlük Eylem Planı hazırlanmıştır.

Personel Daire Başkanlığı 120 Günlük Eylem Planı 01.09.2025 - 01.02.2025 tarihleri arasında 6 eylem, 6 ayrı çalışma grubu ve üç ayrı yürütücü (kolaylaştırıcı) olmak üzere planlanmıştır. Dönemin tamamlanması ile sonuç raporu hazırlanarak hem çalışanlarımız hem de üst yöneticilerimizle paylaşılacaktır. Bu dönemde eylemlere katkı veren ve verecek olan üst yönetimimize ve çalışma takımlarımıza teşekkür eder, Üniversitemize ve Ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Seyhan ÖZÇETİN ASLAN

Personel Daire Başkanı

Personel Daire Başkanlığı 120 Günlük Eylem Planı

Eylem Yürütücüleri

Seyhan ÖZÇETİN ASLAN

Esra GÜMRÜKÇÜOĞLU

İsa YAZICI

Kübra GÜRDOĞAN USTA

Eylem Dağılım Tablosu

Eylemler	Eylem Yürütücüsü
1. Akademik personel ihtiyaç tespiti ve ilan sürecinin yürütülmesi	İsa YAZICI
2. Sürdürülebilir iç kontrol sisteminin güncellemesinin sağlanması ve web sayfasında duyurulması	Kübra GÜRDOĞAN USTA
3. İdari personel ihtiyaç tespiti ve ilan sürecinin yürütülmesi	Esra GÜMRÜKÇÜOĞLU
4. Dijital personel izin sisteminin hazırlanması	Esra GÜMRÜKÇÜOĞLU
5. BYS sistemi üzerinde yapılan görevlendirmelerin personel bilgi sistemiyle entegre edilmesi	Ramazan CİN
6. Personel Daire Başkanlığı çalışma yönergesi hazırlanması	
7. Kampüste Yaşam	

1. Akademik Personel İhtiyaç Tespiti ve İlan Sürecinin Yürütülmesi

Nitelikli mezunların yetiştirilmesi, eğitim- öğretilerini yenilikçi yaklaşımlarla güçlendirmek ve öğrenciyi merkeze alan bir yaklaşımla belirlenen, birimlerin ihtiyaç durumuna göre hazırlanan akademik personel alım ilanlarının tarihinin belirlendiği sürede yayımlanacak kolların belirlenmesi, belirlenen iletişim kaynaklarından ilanın yayımlanması, online başvuru sürecinin yürütülmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Çalışma Grubu	İsa YAZICI, Akademik Personel Şube Müdürlüğü
	Çiğdem ÇİMEN, Akademik Personel Şube Müdürlüğü
	Hacer ALTUN, Akademik Personel Şube Müdürlüğü
A.3.	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek
H.3.1.	Yönetmel Süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecek
PG.3.1.1.2	Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında yıl içerisinde aldıkları eğitim sayısı

2. Sürdürülebilir iç kontrol Sisteminin Güncellemesinin Sağlanması ve Web Sayfasında Duyurulması

Dairemizde yürütülen iç kontrol sisteminde yer alan tüm fonksiyonların güncellenerek iyileştirilmesi, dokümanların web sayfasında güncellenmesi, yeni komisyon kurulması alt yapı işlemlerinin yanı sıra iç kontrol sistemini önceleyen toplantıların yapılması ile personel tarafından içselleştirilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Çalışma Grubu	Kübra GÜRDOĞAN USTA, Kadro ve İstatistik Şube Müdürlüğü
	Hacer ALTUN, Akademik Personel Şube Müdürlüğü
	Merve AYKUT, Planlama, Eğitim ve Performans Şube Müdürlüğü
	Samiye Nur MURATOĞLU, İdari ve İşçi Personel Şube Müdürlüğü
A.3.	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek
H.3.1.	Yönetmel Süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecek
PG.3.1.1.3	İç kontrol eylem planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı

3. İdari Personel İhtiyaç Tespiti ve İlan Sürecinin Yürütülmesi

Süreçlerde sürekli iyileştirmenin tüm çalışanlarca benimsetilebilmesi, yüksek verimliliğin oluşturulabilmesi için tüm birimlerimiz tarafından dijitalleşme istekleri gelmektedir. Kurumumuz işleyişlerinin otomasyona bağlanabilmesi dijitalleşebilmesi için gerekli olan bilişim personeli alım planlamasını sağlamak amaçlanmaktadır.

Çalışma Grubu	Esra GÜMRÜKÇÜOĞLU, İdari ve İşçi Personel Şube Müdürlüğü
	Gülçin TALİ, İdari ve İşçi Personel Şube Müdürlüğü
	Suzan ALTUNTAŞ SOLAK, İdari Personel Şube Müdürlüğü
	Yağız Haydar AYAN, İdari ve İşçi Personel Şube Müdürlüğü

A.3.	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek
H.3.2.	Kaliteye Derinlik Kaandırılacak
PG.3.2.2.	İç kontrol eylem planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı

4. Dijital Personel İzin Sisteminin Hazırlanması

Başkanlığımız ve Üniversitemiz diğer birimleri ile birlikte yürütülecek olan süreçleri sadeleştirilmiş, şeffaf ve kağıt tasarrufunu sağlayacak dijital izin sistemi yapılması amaçlanmaktadır.

Çalışma Grubu	Seyhan ÖZÇETİN ASLAN, Personel Daire Başkanlığı
	Öğr. Gör. Hülya KÖSE, Kadro ve İstatistik Şube Müdürlüğü
	Esra Gümrükçüoğlu, İdari ve İşçi Personel Şube Müdürlüğü
	Kübra GÜRDOĞAN USTA, Kadro ve İstatistik Şube Müdürlüğü
A.3.	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek
H.3.4.	Kurum aidiyet duygusu arttırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir
PG.3.4.1.	Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi
PG3.4.3	Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi

5. BYS Sistemi Üzerinde Yapılan Görevlendirmelerin Personel Bilgi Sistemiyle Entegre Edilmesi

Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme süreçlerimizi otomasyona bağlayarak hata oranını ve sisteme yansımaya süresini azaltmak amaçlanmıştır.

Çalışma Grubu	Ramazan CİN, Akademik Personel Şube Müdürlüğü
	Kübra GÜRDOĞAN USTA, Kadro İstatistik Şube Müdürlüğü
A.3.	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek
H.3.4.	Kurum aidiyet duygusu arttırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir
PG.3.4.2.	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emisyon hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği, tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı
A.4.	Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek
H.4.4.	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır
PG.4.4.5.	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı

6. Personel Daire Başkanlığı Birim Yönergesinin Hazırlanması

Değişen mevzuat, işleyiş ve farklı birimlerin gerekliliği doğduğundan personel daire başkanlığı yönergesinin kanunlar çerçevesinde günümüz şartlarına uygunluğunun sağlanması amaçlanmaktadır.

Çalışma Grubu	Seyhan ÖZÇETİN ASLAN, Personel Daire Başkanlığı
	İsa YAZICI, Akademik Personel Şube Müdürlüğü
	Esra GÜMRÜKÇÜOĞLU, İdari ve İşçi Personel Şube Müdürlüğü
	Nuri ADANUR, Mali İşlemler Destek Birimi
A.4.	Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek
H.4.2.	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
PG.4.2.1.	Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı
PG.4.2.2.	Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı
PG.4.2.3.	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı (Kümülatif)
PG.4.2.4.	Dış Paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi

7. Kampüste Sosyal Yaşam

Çalışan motivasyonunu artırmak ve kurum aidiyetini arttırabilmek amacıyla yıl içerisinde gezi, doğum günü, maç ve diğer sosyal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi amaçlanmaktadır.

Çalışma Grubu	Samiyenur MURATOĞLU, İdari Personel Şube Müdürlüğü
	Suzan ALTUNTAŞ SOLAK, İdari Personel Şube Müdürlüğü
	Merve AYKUT, Planlama, Eğitim ve Performans Şube Müdürlüğü
A.3.	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek
H.3.4.	Kurum aidiyet duygusu arttırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir
PG.3.4.5.	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı