T.C.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sayı : E-19924119-912-83609 13.11.2026

Konu : Pasaport Başvuru İşlemleri

TÜM DEVLET ÜNİVERSİTELERİNE

Üniversitelerde görev yapan personelin hizmet damgalı ve hususi damgalı pasaport başvuruları ile emekli personele ilişkin pasaport talep işlemlerinin elektronik ortamda hızlı ve güvenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla, pasaport talep formlarının elektronik ortamda düzenlenmesi, onaylanması ve Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne (NVİ) iletilmesine yönelik yapılan çalışma doğrultusunda Personel Bilgi Sistemi (PBS) bünyesinde "Pasaport İşlemleri" modülü geliştirilmiştir.

Söz konusu modül, pbs.yok.gov.tr adresi üzerinden devlet üniversitelerinin kullanımına açılmıştır. Personel tarafından "Bireysel İşlemler → Pasaport Başvurusu" menüsünden gerçekleştirilen başvurular, üniversitenizin ilgili personel birimince incelenerek onaylanacak, yetkili amir tarafından elektronik imza ile imzalanacak ve sistem üzerinden NVİ'ye iletilecektir. Başvuru sırasında personel bilgilerinde eksiklik veya hata bulunması hâlinde, söz konusu bilgilerin üniversitenizin Personel Daire Başkanlığı tarafından güncellenmesi gerekmektedir.

Modül kapsamındaki işlemler, üniversitenizin Personel Daire Başkanı tarafından yetkilendirilecek personele tanımlanacak "Pasaport Onay Yetkilisi" ve "Pasaport İmza Yetkilisi" rolleri aracılığıyla, "Pasaport İşlemleri" menüsünden yürütülecektir.

"Pasaport Onay Yetkilisi" rolü, başvuruları inceleyerek onaylayacak ve emekli personele ilişkin pasaport talep belgelerini düzenleyecek personele tanımlanacaktır. Bu role sahip kullanıcılar, üniversitelerine ait başvuruları görüntüleyebilecek, gerektiğinde iade edebilecek, uygun bulunan başvuruları onaylayarak imza yetkilisi atayabilecek ve elektronik imza ile imzalanan başvuruları NVİ'ye iletebilecektir. Ayrıca emeklilik veya istifa nedeniyle görevinden ayrılan personel için pasaport talebi oluşturabilecektir.

"Pasaport İmza Yetkilisi" rolü, başvuruları elektronik imza ile imzalayacak yetkili amirlere tanımlanacaktır. Bu role sahip kullanıcılar, yalnızca imza yetkilisi olarak atandıkları başvuruları görüntüleyebilecek ve elektronik imza ile imzalayabilecektir. İmzalanan ve elektronik ortamda NVİ'ye gönderilen başvurular için ayrıca ıslak veya elektronik imzalı bir belge tanzim edilip gönderilmesine ihtiyaç bulunmamaktadır.

Bu kapsamda, üniversitenizde söz konusu rollerin tanımlanacağı personelin belirlenerek Personel Bilgi Sistemi üzerinden gerekli yetkilendirmelerin yapılması gerekmektedir.

Modülle ilgili sorular ve teknik destek talepleri için pbs@yok.gov.tr adresi üzerinden iletişime geçilebilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Dr. Batıkan AKSOY
Başkan a.
Genel Sekreter

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 9E195A6A-16C4-42DB-8712-7DCE28A8A32F Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye
Telefon: 0(312) 298 70 00
Faks: 0(312) 266 47 59
KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr
Bilgi için:Türkan MERİÇ
Uzman

Dağıtım:

Tüm Devlet Üniversitelerine

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 9E195A6A-16C4-42DB-8712-7DCE28A8A32F Doğrulama Adresi: https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye
Telefon: 0(312) 298 70 00
Faks: 0(312) 266 47 59
KEP Adresi : yok@hs01.kep.tr

Bilgi için:Türkan MERİÇ
Uzman