



T.C.
Orman ve Su İşleri
Bakanlığı

TRABZON ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ



1939



İŞLETME PAZARLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KTÜ 30.11.2016

İŞLETME VE PAZARLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE PAZARLAMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

1-Üretim Şube Müdürlüğü

2-Pazarlama Şube Müdürlüğü

3-Kanuni Haklar Şube Müdürlüğü

4-Piyasa Araştırmaları Şube Müdürlüğü

5-Standart ve İş Geliştirme Şube Müdürlüğü

6-Belgelendirme Şube Müdürlüğü

ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve Pazarlama Şube Müdürlüğü

İP DAİRESİ BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ

- 1-** Asli ve tali orman ürünlerinin; üretim, taşıma, depolama, imal ve pazarlamasına ait iş ve işlemleri düzenlemek, yürütmek ve kontrol etmek,*
- 2-** Bu hizmetler için inşası gerekli tesisleri belirlemek, depo yerlerinin tayin ve tespit edilmesine ait iş ve işlemleri yürütmek,*
- 3-** Genel Müdürlükçe verilecek benzeri görevleri yapmak.*

İP ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- 1-Yıllık Programları hazırlamak (Üretim, taşıma, satış)**
- 2-Ürünlerin bölmeden çıkarılma planlarını yapmak, kullanılacak üretim makinelerini belirlemek,**
- 3-Orman ürünleri üretim-satışı işlemini takip etmek.**
- 4-Aylık üretim, satış ve stok hareketlerini takip etmek, gerektiğinde satış depoları açmak,**
- 5-Fiyatlandırma, fiyatları ayarlama ve fiyat indirim tekliflerini değerlendirmek, satış depolarını kontrol etmek**
- 6-Zati ve müşterek ihtiyaçları ile kanuni hakların verilmesi iş ve işlemlerini takip etmek,**
- 7- Bölge Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak.**

(6831 s.y.) VII. İSTİHSAL VE SATIŞ İŞLERİ:

Madde 26 – (Değişik : 23/9/1983 - 2896/16 md.)

.... Devlet ormanlarından yapılacak **istihsal**, Tarım ve Orman Bakanlığınca tespit olunacak esaslar dairesinde ve amenajman planlarına göre Devlet tarafından yapılır veya **40** **ıncı madde hükümleri dairesinde** yaptırılabilir.

Madde 30 – (Değişik : 23/9/1983 - 2896/18 md.)

Devlet ormanlarından elde edilen ürünlerin piyasa satışlarında **açık artırma esastır...**

Kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaçları ile lüzum ve fayda görülen veya acele olarak satış yapılmasını gerektiren hallerde, **her türlü orman ürünü piyasa fiyatı üzerinden tahsisen satılabilir.**

(6831 s.y.)VII. İSTİHSAL VE SATIŞ İŞLERİ:

Madde 40 – (Değişik : 23/9/1983 - 2896/27 md.)

Devlet ormanlarında ağaçlama, bakım, imar, yol yapımı, kesme, toplama, taşıma, imal gibi orman işleri; işyerinin ve işyerinde çalışacakların hangi mülki hudut ve orman teşkilatı hudutları içerisinde kaldığına bakılmaksızın, öncelikle işyerinde veya civarındaki orman köylerini kalkındırma kooperatiflerine ve işyerindeki köylülere veya işyeri civarındaki orman işlerinde çalışan köylülere, işyerine olan mesafeleri ile iş güçleri dikkate alınarak gördürülür...

<u>KANUN</u>	<u>TARİH</u>	<u>MADDE</u>	<u>KONUSU</u>
6831	8.9.1956	15	ORMAN ÜRÜNLERİNDEN FAYDALANMA ESASLARI
6831-2896	23.9.1983	26	ÜRETİM İŞLERİNİN YAPTIRILMASI
6831-2896	23.9.1983	27	ÜRETİM İŞLERİNE AİT ŞEKİL VE ESASLAR
6831	8.9.1956	28	ORMAN DIŞINDA DEPO SATIŞ YERİ AÇILMAMASI
6831	8.9.1956	29	TARİFE BEDELİNİN BELİRLENMESİ
6831-2896	23.9.1983	30	ORMAN ÜRÜNLERİNİN PAZARLANMASI
6831-3373	22.5.1987	31	ZATİ VE MÜŞTEREK İHTİYAÇ VERİLECEK ENVALİN VERİLME ESASLARI
6831-3373	22.5.1987	32	ZATİ VE MÜŞTEREK İHTİYAÇ VERİLECEK ENVALİN VERİLME ESASLARI

İŞLETME VE PAZARLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

<u>KANUN</u>	<u>TARİH</u>	<u>MADDE</u>	<u>KONUSU</u>
6831-3373	22.5.1987	33	FELAKETZEDE VE NAKİL OLANLARA VER. ENVALİN VERİLME ESASLARI
6831-4570	25.5.2000	34	ORMAN KÖYL. VE KOOP. VERİLECEK K.P.S. VE % 25 KANUNİ HAKLAR
6831-2896	23.9.1983	35	OR. KAN. 31, 32, 33'NCÜ MADDELERİNE UYGUN YAPI SİSTEMLERİ TESBİTİ
6831-2896	23.9.1983	36	ZATİ VE MÜŞTEREK İHTİYAÇLARIN TESBİTİ
6831-2896	23.9.1983	37	ORMAN ÜRÜNLERİNİN TARİFE BEDELLERİ İLE VERİLME ESASLARI
6831-2896	23.9.1983	39	ZATİ – MÜŞTEREK VE FELAKETZEDE İHT. ÖNCELİKLE KARŞILANMASI
6831-2896	23.9.1983	40	ÜRETİM İŞLERİNİN YAPTIRILMASI
6831	8.9.1956	43	OR. EMV. AÇILACAK İSTİHKAK DAVALARINDA VERİLEBİLECEK KARARLAR
6831	8.9.1956	44	ZATİ VE MÜŞTEREK İHTİYAÇLARIN VERİLEN SÜRE İÇİNDE ALINMASI

PLANLAMA

İşletme Pazarlama Şube Müdürlüğünce Bölge Müdürlüğü İşletme Müdürlükleri bazında gelecek yıl ve devamı iki yıl için üretim ve satış hususunda

- Amenajman Planları*
- Silvikültür Planları*
- Genç Meşçere bakımları*
- Sıklık Bakım Planları v.s doğrultusunda*

Döner Sermaye Bütçesi hazırlıklarını (Üretim-Satış) yaparak onayı müteakip üretim ve satışların planlamasını yapmak.

DS BÜTÇE HAZIRLIĞI

Döner Sermaye Bütçesinin Hazırlanması

Bütçe; İşletmelerin belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun yürürlüğe konulan belgedir.



Döner Sermaye Bütçesinin Hazırlanması

- İşletme Müdürlüğünce 20 ağustosa kadar,
- Bölge Müdürlüğünce 20 eylüle kadar,
- 20 Eylülde Genel Müdürlüğe gönderilen bütçe taslağı yatırımlar ve ana hesaplar bazında hazırlandıktan sonra 15 aralığa kadar Bölge Müdürlüklerine gönderilir.
- Son olarak, Bölge Müdürlüklerince aralık sonuna kadar İş Planları dikkate alınarak İşletme Müdürlülerine gönderilir ve uygulamaya konulur.

(Orman Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği)

EGİTİM

Üretim ve pazarlama konuları ile ilgili (Teorik-Pratik) olarak kanun, yönetmelik, tebliğ, tamim, talimat ve ilgili emirler doğrultusunda personel, kamu işçisi ve hatta üretimde çalışan işçilere eğitim seminerleri vermek, verdirmek.



MEVZUAT

İLGİLİ KANUNLAR

- 657 Devlet Memurları Kanunu
- 3234 Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4734 Kamu İhale kanunu**
- 5531 Orman Mühendisleri Meslek Kanunu
- 6331 İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanunu
- 6831 Orman Kanunu**
- 5237 Türk Ceza Kanunu
- 4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

İLGİLİ YÖNETMELİKLER

- Damga Yönetmeliği

-Orman Ürünlerine Verilecek Tezkerelere Ait

Yönetmelik

-Orman Emvalinin İstihsaline Ait Yönetmelik

-Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği

-31,32,33. Madde Uygulamaları Hakkında Yönetmelik

-Orman Kanununu 35. Maddesindeki Yapı Sistemlerinin

Tespiti ve Uygulamasına Dair Yönetmelik Uygulaması

-Orman Ürünlerinin Satış Usul ve Esasları Hakkında

Yönetmelik

İLGİLİ TEBLİĞLER

- 276 222sk,775sk, 7269-1051 sk ve 1306 s Kanunlara Göre Yapılacak Orman Emvali Satışları
- 280 Zati İhtiyaçlar
- 288 Asli Orman Ürünlerinin Üretim İşlerine Ait Tebliğ**
- 289 Orman Ürünlerinden Faydalanmak İsteyenlere Verilecek İzinler
- 290 34. Madde Uygulaması
- 303 Oduna Dayalı Orman Ürünlerinin Satış Usul ve Esasları**

İLGİLİ TAMİMLER

- 4153 *Enkaz Nakli Esasları*
- 4664 *Üretim Dosyalarının Tanzimi ve Kontrolü*
- 6161 *Depo Sayımı*
- 6196 *Sterle Ölçülen Ürünlerin Birim Fiyat Tespitleri*
- 6204 *288 Sayılı Tebliğe Göre Üretim Ödeneklerinin Takibi*
- 6330 *Baltalıkların Koruya Tahvilinde KPS Hakları*
- 6485 *288 Sayılı Tebliğ Eki Bazı Şartname ve Örneklerde*
Değişiklik Yapılması
- 6877/A *Dikili Ağaç Satış Esasları*
- 7229 *Dere Yataklarının Islahı ve Taşkınların Önlenmesi*

İLGİLİ TALİMATLAR

- *Özendirici Pirimler*
- *Baltalık Ormanlarda Yapacak Üretimi*
- *Yanık Sahalarda Üretim*
- *Üretim ve Satış Politikaları*
- *Üretim Çalışmalarında Eğitim, Kontrol ve Uyarılara*
Ait İş ve İşlemler
- *Satış Esasları - 23.06.2015*
- *Erken Üretim Prim Oranları*
- *31 ve 32.Madde Değişikliği ile İlgili Emir*
- *Büyükşehir Belediyesi ile İlgili Emir*

KONTROL

Üretim bölmelerinde **damga** işlemlerinin plan verileri ve silvikültür isteklerine, iş tevziatının mevzuata, üretimin üretim teknikleri mevzuat ve standardizasyona uygun yapılıp yapılmadığını **kontrol etmek ve denetlemek**;

Üretim dosyalarının **mali ve hukuki yönden noksansız** düzenlenip düzenlenmediğini takip ve kontrol etmek.



SATIŞ

-Satış depolarında tüketicilere arz edilecek emvalin standardizasyon esaslarına göre tasnifi ve istiflenmesinin kontrolü, gerektiğinde görevli personele düzeltme adına tavsiyelerde bulunmak,

-Tutulan **defterleri** (*Satış İstif Yeri Defteri- İstif ve Kayıt Defteri –Stok Takip Defteri*) kontrol etmek,

-Açık artırmalı depo satışlarında **satış öncesi** ve **sonrası işlemleri takip**, tetkiki ve tasdik etmek.

-6831 sayılı kanun gereği orman köylüsü ve köy kalkındırma kooperatiflerine verilen kanuni hakların takibi, kontrolü ve tasdiki;(%25 ve %10 kanuni haklar)

Satış Usulleri

1- Orman Ürünlerinin Açık Artırmalı Satışları

2- Orman Ürünlerinin Tahsisli Satışları

3- İstisnai Satışlar

a- Kanuni Haklardan Doğan Satışlar

b- Odun Dışı Orman Ürünlerinin Satışları

c- Orman Yetiştirme Materyalinin Satışları

d- Müsadereli Satışlar



İNCELEME DENETİM

-İşletme şefliklerinin üretimle ilişkili **tüm faaliyetlerini** tamim gereği yıl içinde **6 aylık**, veya daha sık periyotlarda denetlemek. Gerektiğinde raporlayıp makama arz, İşletme Müdürlüklerine emirlemek,

-Orman içi (**Makta**), **rampa** ve son depolarda (**Satış Depolarında**) orman ürünü stok sayımlarını yıl içinde **sondaj** mahiyette, yıl sonunda ise **bilançoya** esas olmak üzere yapmak,

-Üretim ve Pazarlama ile ilgili her türlü **talep ve şikayetleri** incelemek.

PROTOKOLLER

- Valiliklerle** yapılan odun protokollerini süresi içinde hazırlayıp ilgili yerlere göndermek,
- Genel Müdürlüğün fiyatlandırma politikaları doğrultusunda **fiyat protokollerini** yıllık artış oranları ve piyasa durumu itibarıyla yenilemek,
- Yıl içinde gerektiğinde **yakın Bölge Müdürlükleri** ile bir araya gelerek fiyat protokollerini güncellemek.
- Ayrıca zaman zaman **müşteri memnuniyeti** ile ilgili ziyaretler ve anketler yapmak,

BÜRO İŞLERİ

-Aylık odun ürünü **üretimi, stoku, satışı, gelir ve gider** durumunu İşletme Müdürlükleri bazında değerlendirmek, OGM ye bildirmek.(Her ay) **Bölge Müdürüne rapor** etmek.

-Her türlü iletişim kaynağı üzerinden gelen talep, talimat, şikayet vb. yazıların (ebys, posta, e-posta vb.) yazışma, raporlama, dosyalama iş ve işlemlerini yürütmek.

-Mevzuat değişikliklerini takip etmek.

-Bilanço sonuçlarına göre **istatistiki veri hazırlayıp depolamak**, gerektiğinde OGM'ye bilgi vermek,

-Bölge Müdürünün Vereceği Diğer İşleri Yürütmek.

DİĞER GÖREVLER

- *Görülen lüzum üzere inceleme yapmak*
- *Gerektiğinde birkaç şubeyi ilgilendiren müşterek konularda birlikte tetkik ve inceleme yapmak,*
- *Fiyatlandırma ile ilgili iş ve işlemleri sonuçlandırmak,*
- *Önem arz eden ve takip gerektiren yerleri denetlemek,*
- *Müşteri taleplerini (Şikayet) incelemek, taraflara bilgi vermek,*
- *İşletme Müdürlüklerinin üretim sorunlarının çözümüne ilişkin taleplerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak.*



**BUNDAN SONRAKİ SOSYAL VE İŞ HAYATINIZDA
SAĞLIK, BAŞARI VE MUTLULUKLAR DİLER
SAYGILAR SUNARIM**

MUSTAFA AYDIN

İŞLETME VE PAZARLAMA ŞUBE MÜDÜRÜ



İŞLETME VE PAZARLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

