

ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

1. GENEL HUSUSLAR

Madde 1.1. KTÜ Orman Fakültesi, Orman Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin lisans derecesi almaya hak kazanabilmeleri için tamamlamaları gerekli ders kredisi yanında KTÜ Orman Fakültesi, Orman Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi kuralları çerçevesinde staj (pratik çalışma) yapmaları zorunludur. Orman Mühendisliği Bölümü için stajın temel amacı, öğrencinin edindiği teorik bilgilere ait uygulamaları yerinde görmesini ve uygulama yapmasını sağlamaktır. Bu anlamda staj yapılan birimi iyice analiz etmek, tanımak, çeşitli diyaloglar geliştirmek ve pratik bilgisini olabildiğince arttırmak öğrencinin yararına olacaktır.

Madde 1.2. Stajın yapılması ve değerlendirilmesi bu yönerge ile düzenlenir.

Madde 1.3. Bu yönergede bulunmayan durumlar Bölüm Staj Komisyonunca karara bağlanır.

Madde 1.4. Bu yönerge ilgili kurullarca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

2. STAJ SÜRESİ VE DÖNEMLERİ

Madde 2.1. Mezuniyet için gerekli olan toplam staj (pratik çalışma) süresi 60 (altmış) iş günüdür. Staj yapacak öğrenciler bir staj döneminde ara vermeden en az 15 (on beş) ve en çok 40 (kırk) iş günü staj yapabilirler. Bitirme durumundaki dördüncü sınıf öğrencileri ile artık yıl okuyan ancak derslere devam zorunluluğu olan öğrenciler isterlerse dönem arasında 10 gün staj yapabilirler. Bir staj dönemi; iki yarıyılı kapsayan bir yıllık süreyi kapsar.

Madde 2.2. Bir staj biriminde, haftada en fazla altı gün çalışabilir. Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz.

Madde 2.3. Derslerini tamamlamış ve mezuniyet için sadece staj eksiği kalmış durumdaki öğrenciler, kayıt dönemleri öncesinde stajlarını tamamlama imkanına sahip değilseler, dönem harcını yatırmak suretiyle eksik stajlarını tamamlamalıdır.

3. STAJ YERİ

Madde 3.1. Orman Mühendisliği Bölümünde öğretim gören bir öğrencinin staj yapabileceği birimler, yurt içinde veya yurt dışında olabilir. Yurt içinde, ilgili Bakanlıklara bağlı birimler, Orman Fakülteleri'ndeki Bölümlerin ilgili Bölümleri ve Üniversitelerin Ormanlık ile ilgili Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin yanı sıra, sorumlu orman mühendisi çalışan

ormancılık şirketleri, ormancılık ve orman ürünleri büroları ile orman ve doğa koruma konularında faaliyet gösteren dernek ve vakıflarda da staj yapılabilir. Yurt dışında staj yapılabilecek birimlerde aranacak başlıca şart Ormancılıkla ilgili olması olup, bu konudaki nihai karar Staj Komisyonu tarafından verilir. Staj yaptıran birim, staj yapacak öğrenci/öğrencileri etkin bir şekilde çalıştırmayı taahhüt etmelidir.

Madde 3.2. Staj yapılacak birimlerin belirlenmesinde Orman Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu yetkilidir.

Madde 3.3. Her öğrenci kendisine bildirilen yerde stajını yapmak mecburiyetindedir. Staj yerleri daha sonradan değiştirilemez. Staj yerinin değiştirilmesi ile ilgili olarak ciddi bir mazeret olması durumunda, ilgili öğrencinin başvurusu ile staj yerinin sonradan değiştirilmesine staj komisyonu karar verir.

Madde 3.4. Bir staj döneminde, ilgili Bakanlıklara bağlı birimler, Orman Fakülteleri'ndeki Bölümlerin ilgili Anabilim Dalları ve Üniversitelerin Ormancılık ile ilgili Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin yanı sıra, sorumlu orman mühendisi çalışan ormancılık şirketleri, ormancılık ve orman ürünleri büroları ile orman ve doğa koruma konularında faaliyet gösteren dernek ve vakıflarda da staj yapacak öğrenci sayıları, Staj Komisyonunca belirlenecektir. Aynı yerde birden fazla öğrencinin staj yapması durumunda, her öğrencinin dosyası kendi yorumları ve özgün cümleleri ile oluşturulmuş olmalıdır. Birbirlerinin aynı olan dosyalar staj komisyonu tarafından değerlendirilmeye alınmayacaktır. Ayrıca, staj yapılacak birimin, önceki staj yerinin aynısı veya benzer faaliyet alanına sahip olması durumunda, oluşturulacak staj dosyası, içerik, yazım şekli ve kullanılan şekil, tablo veya resim bakımından öncekinden tamamen farklı olacak şekilde hazırlanmalıdır.

Madde 3.5. Mesleğin tüm çalışma alanlarında pratik yapabilmek açısından, öğrencilerin stajlarını farklı çalışma alanına sahip yerlerde yapmaları tavsiye edilir. Ancak, öğrenciler belli bir alanda uzmanlaşmak amacıyla aynı yerde veya benzer faaliyet alanına sahip birimlerde de stajlarını tamamlayabilirler.

4. STAJ DUYURULARI VE BİLGİLENDİRME

Madde 4.1. Orman Mühendisliği Staj Komisyonu Başkanlığı her eğitim-öğretim döneminin II. Yarıyılında, Nisan ayının ilk haftası staj yapılacak yerlerin belirlenmesi ile ilgili duyuru yaparak, staj başvuru sürecini başlatmaktadır.

5. STAJ BAŞVURULARI

Madde 5.1. Orman Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu Başkanlığı, yıl boyunca sürekli olarak staj yapmak isteyen öğrencilere yardımcı olur ve gerekli girişimlerde bulunur. Öğrenciler, staj ile ilgili her konuda, her hafta Çarşamba günleri, öğleden sonra Komisyona başvurabilirler. YÖK'ün belirttiği yerler dışında staj yapmak isteyen öğrencilerin talepleri de staj komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Madde 5.2. Öğrencilerden, eğer, Orman Fakülteleri'ndeki Bölümlerin ilgili Anabilim Dalları ve Üniversitelerin Ormancılık ile ilgili Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin yanı sıra, sorumlu orman mühendisi çalışan ormancılık şirketleri, ormancılık ve orman ürünleri büroları ile orman ve doğa koruma konularında faaliyet gösteren dernek ve vakıflarda da staj yapmak isteyenler olursa, staj yerlerini kendileri ayarlamak zorundadırlar. Öğrenciler staj yerlerini kendileri ayarlayacak ise;

- a) Staj yapmak istediği birimi Komisyona tanıtır ve onaylatır.
- b) Komisyonca onaylanan bu birimlere Bölüm Başkanlığı ve Staj Komisyonu tarafından onaylanmış stajyer talep formları yollanır.
- c) Onaylanmış olan bu birimlerden öğrenci adına düzenlenmiş kabul yazıları bölüm staj komisyonuna ulaştırılır.

Madde 5.3. Öğrenciler ayarlanan staj yerleri için bölüm staj komisyonuna kendilerini tanıtan ve staj yapacakları kuruluş ve staj tarihlerini içeren dilekçe yazmalıdır.

Madde 5.4. Arazi kamp çalışmasına veya teknik gezi olarak yapılan çalışmalara katılan öğrenciler her hafta en fazla altı gün staj yapabilirler. Bu çalışmalarda yolda geçen günler staj yapılmış günler olarak kabul edilmez.

Madde 5.5. Ara dönemde staj yapmak isteyen öğrencilerin, Dönem sonu sınavları bitmeden önce staj başvurularını yapmaları gerekmektedir. Yazın staj yapmak isteyen öğrencilerin ise Bahar Dönemi sonunda yapılacak toplantıya katılmaları ve yine Dönem sonu sınavları bitmeden önce staj başvurularını yapmaları gerekmektedir.

6. STAJ DOSYALARININ DOLDURULMASI, ONAYLATILMASI VE TESLİMİ

Madde 6.1. Bir staj dosyası hazırlanırken, aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınmalıdır:

- a. Staj yapılan birimin genel tanıtımı yapılmalıdır.
- b. Staj boyunca yapılan faaliyetler açıkça yazılmalıdır.
- c. Öğrenci, staj yeri hakkındaki görüş ve düşüncelerini belirtmelidir.

Madde 6.2. Staj dosyaları, doğrudan kitap veya diğer kaynaklardan kopya edilerek değil, stajyer öğrencilerin kendi özgün yorumları ile oluşturulmalıdır.

Madde 6.3. Staj dosyaları hazırlanırken birkaç sayfa halinde çok kısa ve özet bilgi şeklinde değil dosyaların amaca uygun düşecek nitelikte olgunlaştırılmasına özen gösterilmelidir. Staj raporları staj süresi de göz önüne alınarak bir gün için en fazla yarım sayfa açıklama içerecek şekilde düzenlenmelidir.

Madde 6.4. Staj defterinin iç kapağı ve her sayfası kontrol eden ilgili Orman Mühendisi, Orman İşletme Şefi veya ilgili mühendis tarafından imzalanmalıdır. Farklı kısımlarda çalışanlar yaptıkları stajlar için her bölümün sorumlusuna staj dosyasının ilgili yerlerini onaylatmak zorundadırlar.

Madde 6.5. Staj dosyasının ilk sayfasını ve sicil fişini imzalayan kişinin ilgili birimdeki Orman İşletme Müdürü, Şube Müdürü, Büro sahibi Orman Mühendisi, Anabilim Dalı Başkanı, Dernek-Vakıf Yönetim Kurulu Üyelerinden birisi veya Şirket Müdürü olması gerekmektedir.

Madde 6.6. İmzalanan ve onaylanan, staj dosyalarının Orman Mühendisliği Staj Komisyonu Başkanlığına teslimi ilgili birimin sorumluluğundadır.

Madde 6.7. "*Staj sicil fişleri*" Orman Mühendisliği Staj Komisyonu Başkanlığına kapalı zarf içerisinde teslim edilir.

Madde 6.8. Her ne sebeple olursa olsun, evraklarında imza, mühür, kazıntı, silinti vb hata olan dosyalar Orman Mühendisliği Staj Komisyonu Başkanlığınca değerlendirilmeye alınmazlar.

7. STAJ DOSYALARININ İNCELENMESİ VE STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

7.1. Orman Mühendisliği Bölümü Staj Komisyonu Başkanlığına teslim edilen staj dosyaları ve staj sicil fişleri Staj Komisyonu tarafından incelenir. Bu inceleme esnasında aşağıdaki ölçütlere dikkat edilir:

a) Staj sicil fişi toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bu puan, devam etme durumu, çalışma, işi vaktinde ve tam yapma, amirine karşı davranış, işçi ve arkadaşlarına karşı davranış gibi durumlar dikkate alınarak hesaplanır. Toplam 50 puan alamayan sicil fişleri yetersiz bulunur.

b) Staj dosyaları toplam 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bu değerlendirmede: Staj defterinin temel bütünlüğü (imzaların tam olması, yazıların okunaklı olması, genel görünüş şartlarına uygunlu vb.), staj yapılan birimin genel tanıtımının yapılması, staj boyunca yapılan faaliyetler ve staj yeri hakkındaki görüş ve düşüncelerin belirtilmiş olup

olmaması dikkate alınır. Toplam 50 puan alamayan staj dosyaları yetersiz bulunur.

c) Öğrenciler, staj süresi içerisinde yapmış oldukları tüm faaliyetlerini görsel ve yazılı olarak belgelemek zorundadır. Öğrenciler staj dosyalarını ve staja dair hazırladıkları sunumlarını staj komisyonu tarafından belirtilen tarihlerde ve stajla ilgili görüşme saatlerinde sözlü olarak staj komisyonu üyelerine savunmalıdırlar. Bu savunma sonrasında öğrencinin staj çalışma süresi belirlenir.

7.2. Fotokopi ile çoğaltılmış ya da aynı metin ve içerikle yazılmış, yani birbirinin aynısı olan dosyalar incelemeye alınmazlar.

8. STAJ BAŞVURULARININ VE SONUÇLARININ ÖĞRENCİ İŞLERİNE BİLDİRİLMESİ

Madde 8.1. Her dönem için yapılan staj başvuruları finallerin bitimini izleyen hafta içinde KTÜ Orman Fakültesi Dekanlığı üst yazısıyla, KTÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

Madde 8.2. Staj sonuçlarının öğrenci işlerine bildirilmesi için staj dosyalarının son tesliminden sonra en az 3 gün inceleme süresi geçmelidir.

ORMAN MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ STAJ KOMİSYONU

Doç.Dr. Erhan ÇALIŞKAN

Staj Komisyonu Başkanı

Arş.Gör.Dr. Fahrettin ATAR

Staj Komisyonu Üyesi

Arş.Gör. Necla KORALAY

Staj Komisyonu Üyesi