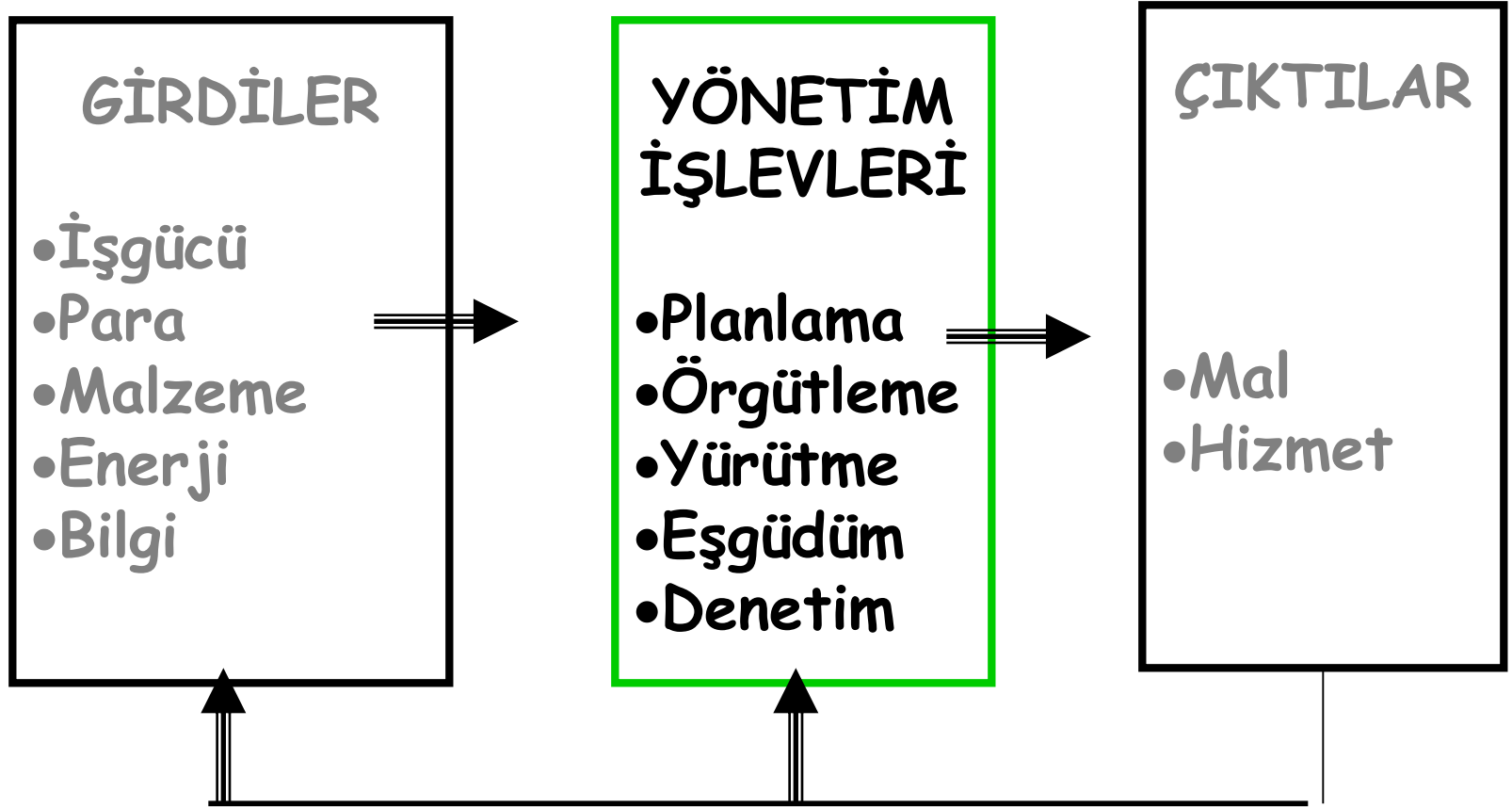
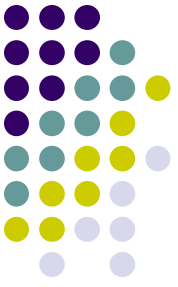


YÖNETİMİN İŞLEVLERİ



Şekil : Yönetimsel Süreç



Planlama:

Planlama geçmişten ve bugünden esinlenerek, gelecekte neyin, ne zaman, niçin, nasıl, nerede ve kim tarafından yapılacağının tasarlanması, belirlenmesi etkinliğidir.

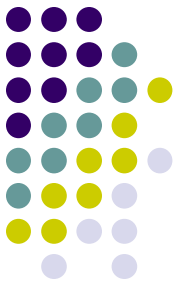
Bazı yazarlar planlama kavramı yerine “öngörme” kavramını da kullanmaktadır.



Örgütlenme:

Örgütlenme, planlama aşamasında belirlenen amaçlara ulaşmak için yapılacak işlerin belirlenmesi, gruplandırılması ve kimler tarafından yapılacağıının ortaya konması, bu amaçla kolaylık sağlaması için örgütsel birimlerin oluşturulması, örgütsel birimlerde veya birimler arasında yetki ve sorumlulukların oluşturulması anlamına gelmektedir.

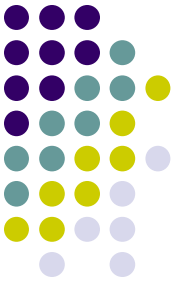
Organizasyon sözcüğü ile eş anlamlı olarak kullanılmaktadır.



Yürütme:

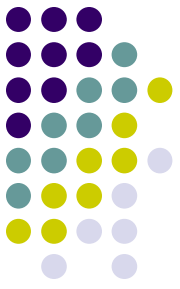
Yürütme işlevi, oluşturulan örgütsel birimlerde emir vererek veya özellikle de astları güdülemek olmak üzere başka yollarla amaçlara ulaşmak bakımından istekli hale getirmek ve işlerin yapılmasını sağlamaktır.

Yürütme kavramı uygulamada yöneltme, emir komuta, yönlendirme gibi kavramlarla da ifade edilmektedir.



Eşgüdüm:

Eşgüdüm, işletme etkinliklerinin özellikle zaman bakımından olmak üzere birbirini tamamlar, birbiriyle uyum sağlar özellik göstermesini sağlamaktır.



Denetim:

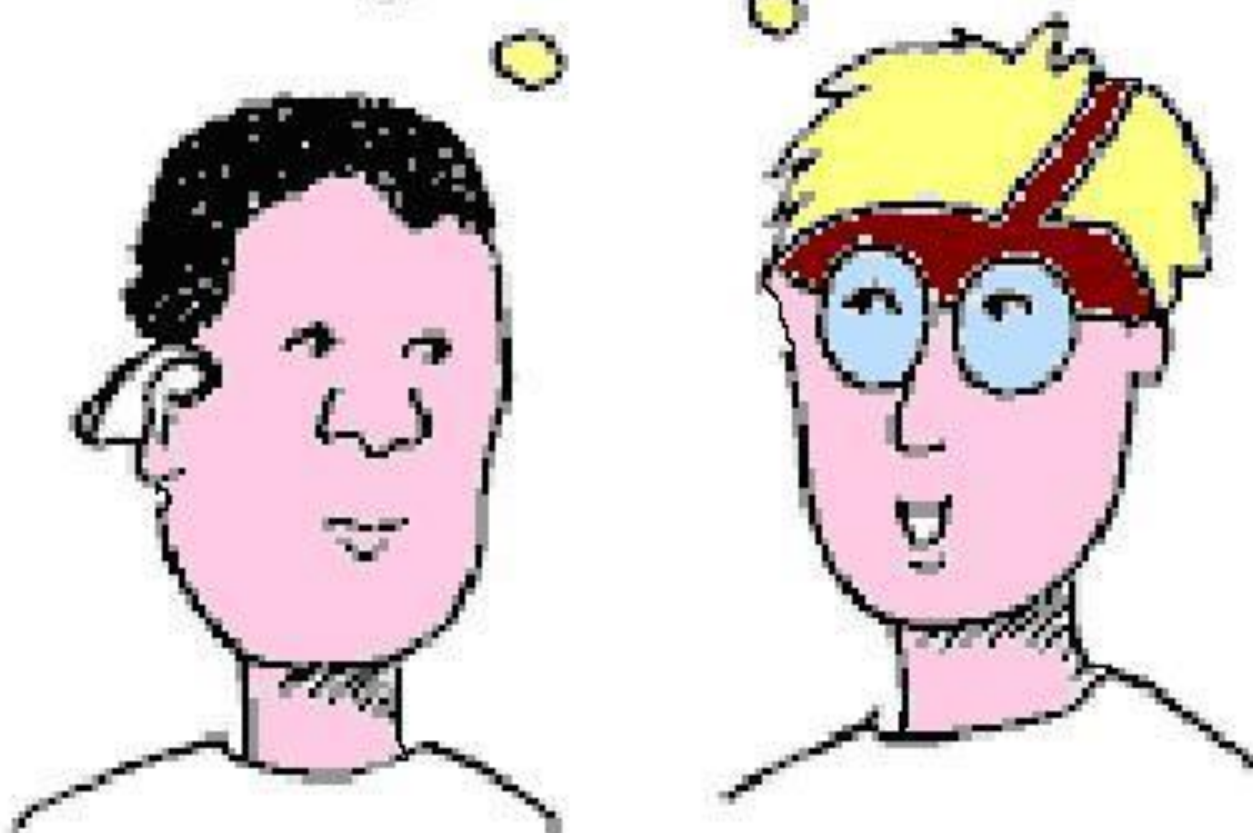
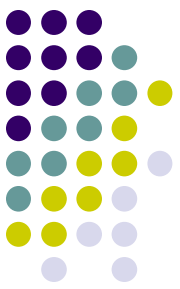
Denetim işlevi ise, en basit şekliyle başlangıçta oluşturulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığının belirlenmesi, amaçtan sapmalar varsa nedenlerinin araştırılması ve alınması gereken önlemlerin belirlenmesi ve alınması etkinlikleridir.

Denetim kavramı yerine bazı eserler “gözetim”, bazıları da “kontrol” sözcüklerini kullanmaktadır.

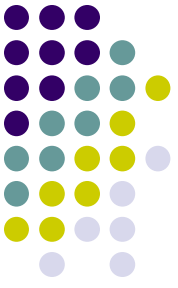
Planlama:

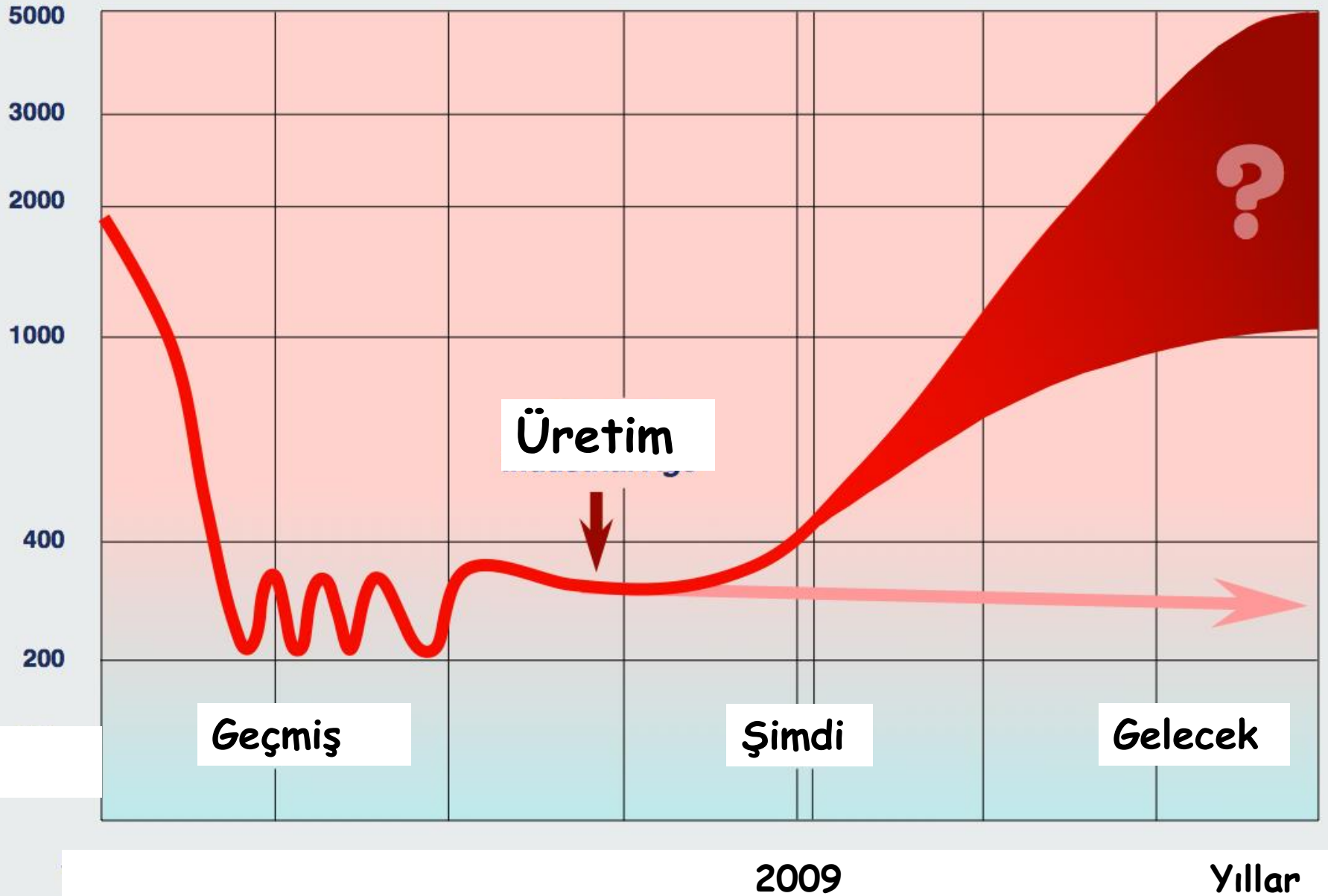


Planlama ileriye doğru bakma ve ileriye düşünmedir.



Planlama,
en genel anlamı ile ileride yapılacak işleri önceden belirlemektir.

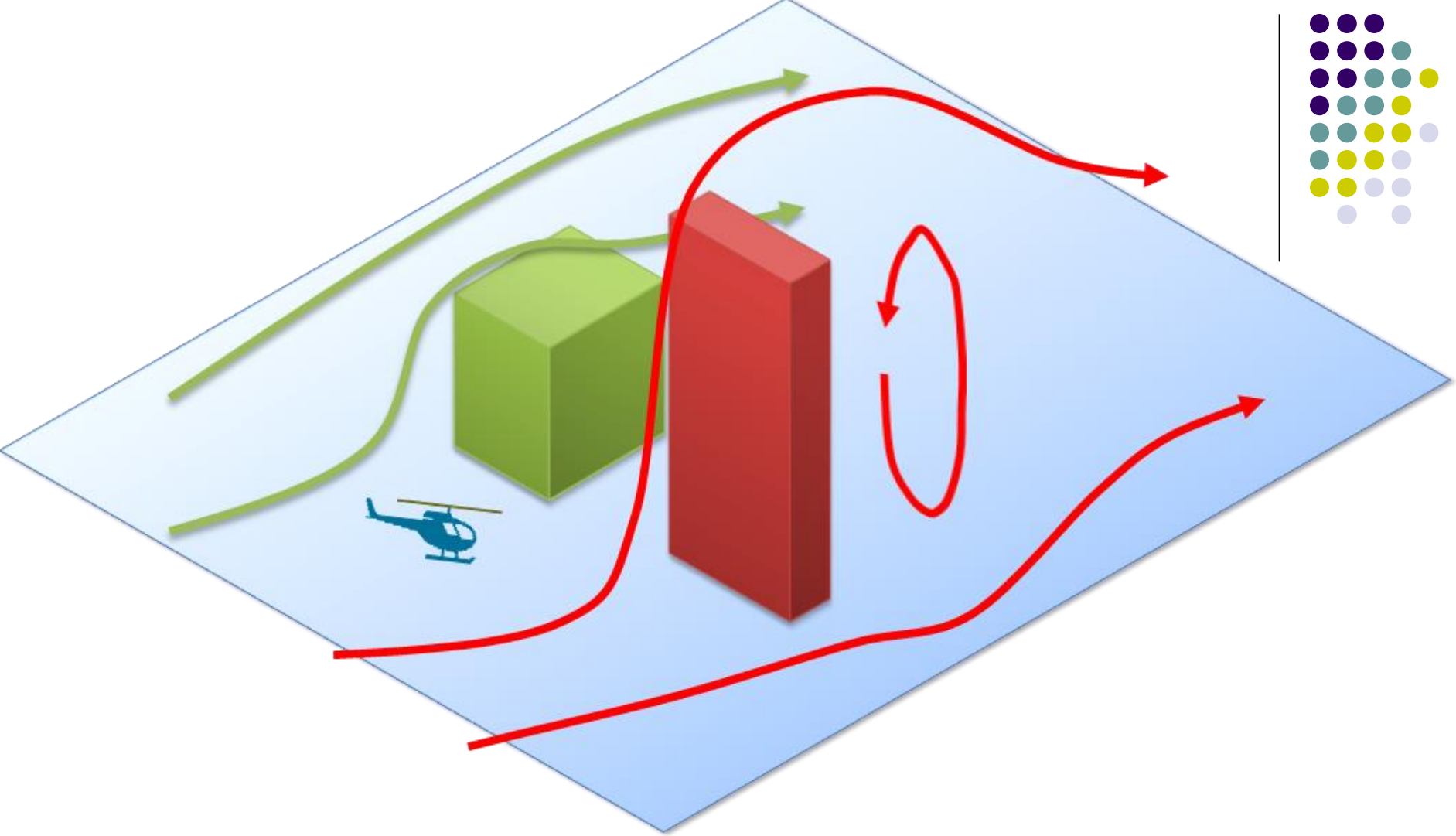




Planlama geçmişten ve bugünden esinlenerek geleceği tasarlama etkinliğidir.



Planlama,
bir çalışma planı ile ilgili yapılacak işlerle ilgili bir takım kararların önceden alındığı bir analizdir.



Planlama, geleceği tahmin ve kaynak yaratma olgularını da içerir.



Bu anlamda planlama kaynak ihtiyaçlarını, kısıtlayıcı etkenleri ve zamanlamayı da içeren yapılacak işlerin tanımlanmasından ibarettir.

Geleceği tahmin, yapılması düşünülen her bir işin belirli kısımlarıyla ilgili hangi kaynaklara ihtiyaç duyulacağını ve gerekli olan zaman miktarının hesaplanmasıdır.

Kaynak yaratma ise, planlama için başta proje çalışanları olmak üzere var olan kaynakların tahsis edilmesi anlamında kullanılmaktadır.

- Bir ülkenin kalkınması, o ülkede örgütlenmiş bulunan kamu ve özel kuruluşlarda, var olan kaynakların; teknik olanakların ve yönetim yeteneklerinin kullanılmasına bağlıdır.
- Bunu kullanacak ve uygulayacak olan da yöneticilerdir.
- Kararları onlar alacak ve uygulayacaklardır.

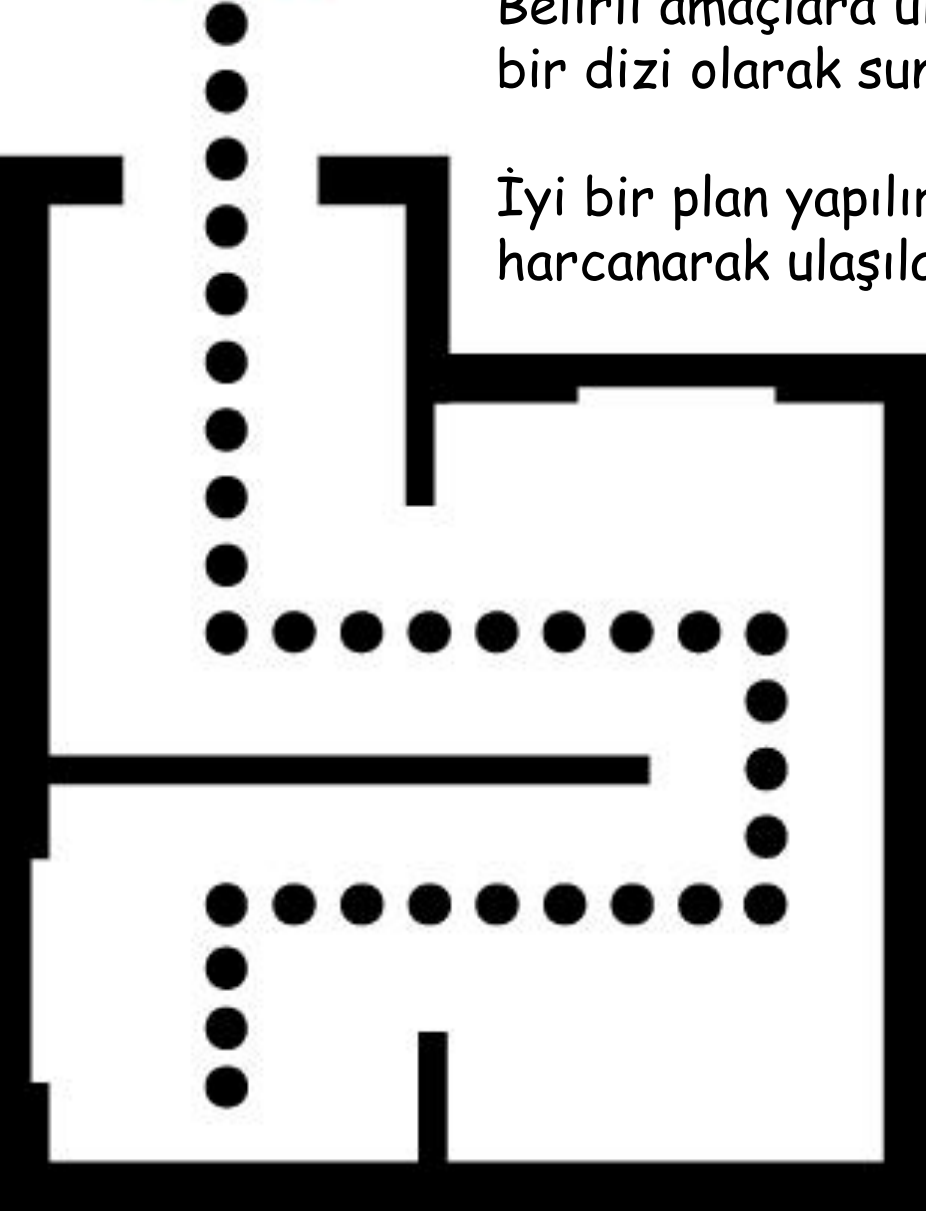


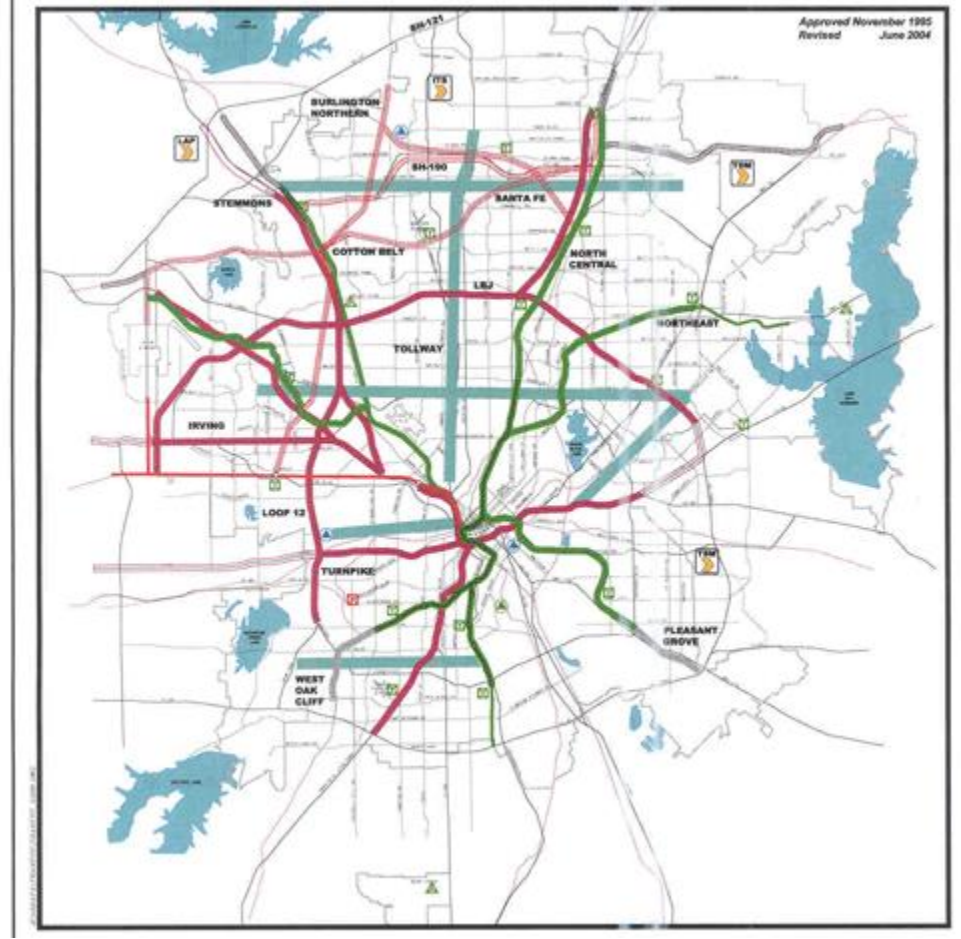
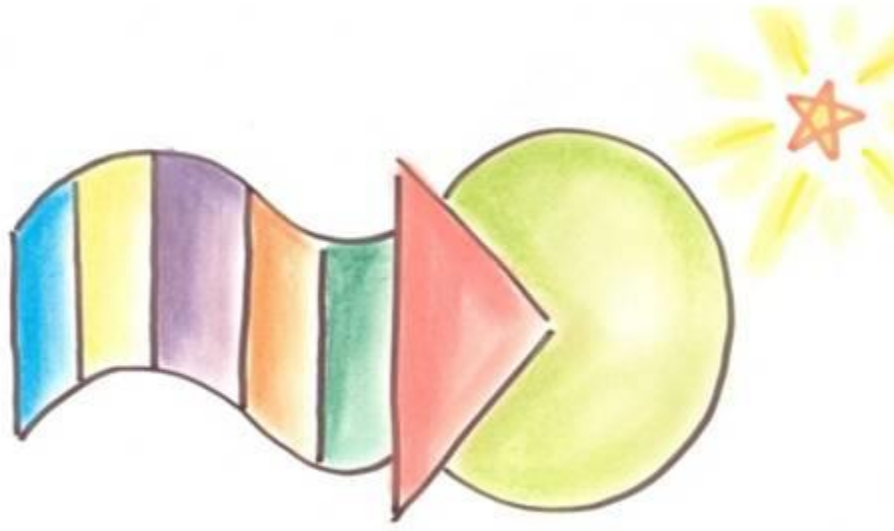


Planlama, önemli zaman ve proje yönetim tekniklerinden birisidir.

Belirli amaçlara ulaşmak için yapılacak olan çalışmaların bir dizi olarak sunulmasıdır.

İyi bir plan yapılırsa amaçlara daha az çaba ve zaman harcanarak ulaşılabilir.





Plan bir harita gibidir.

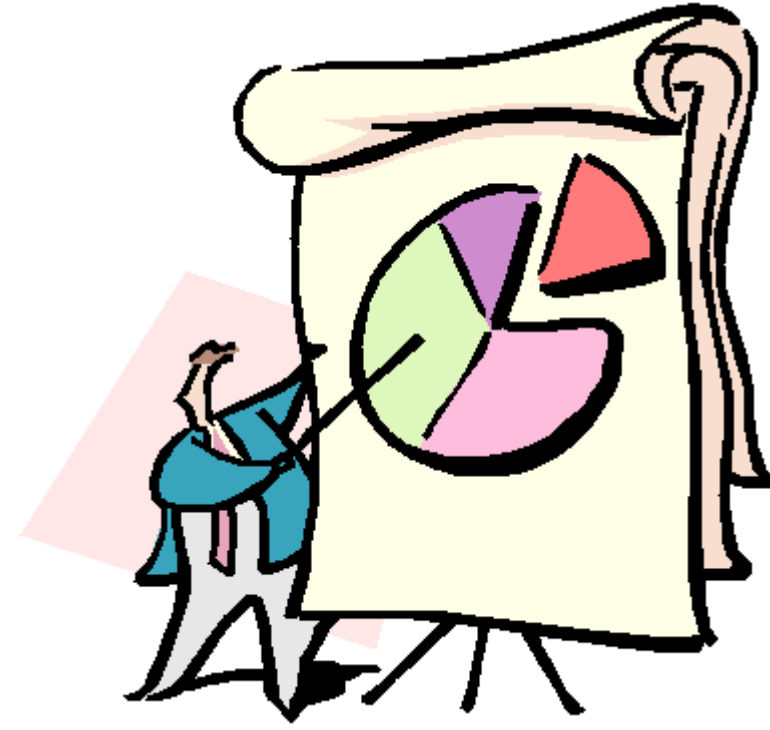
Plan takip edildiğinde amaçlara ne ölçüde yaklaşıldığı veya amaçlardan ne kadar uzakta olduğu anlaşılır.

Nerede bulunduğunun bilinmesi nereye gidileceği ve gelecekte nelerin yapılması gerektiği konusunda doğru kararların verilmesine yardımcı olur.



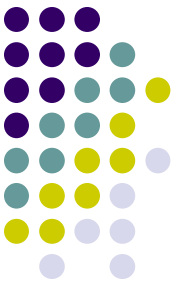
Planlamanın Ögeleri

- Geleceği tahmin
- Karar
- Amaç



Geleceği Tahmin

Geçmiřte ve günümüzde elde edilen verilerden hareketle gelecekte elde edilebilecek başarı düzeyinin belirlenmesidir.



Tahmin yöntemleri başlıca 3 grupta toplanabilir. Bunlar,

- a) Nicel yöntemler(kalitatif),
- b) Nitel yöntemler (kantitatif) ve,
- c) İki yöntemi birlikte kullanan yöntemlerdir





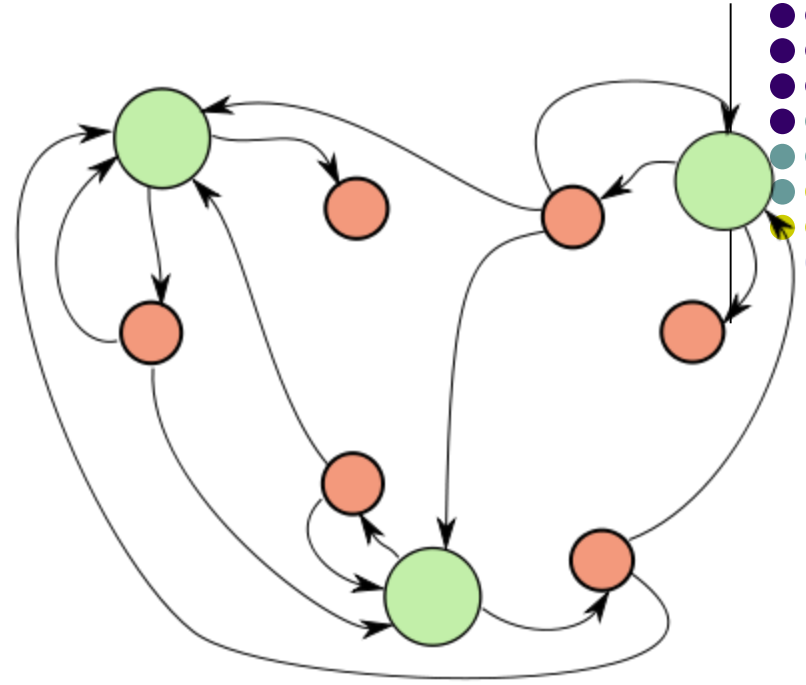
Karar Verme

Karar, seçenekler arasından tercih edilen bir çözüm yoludur.

Kararlar çoğu zaman bir sorunla karşılaşıldığı zaman oluşturulurlar.

Bu nedenle de karar verme kavramını "bir sorunu çözmeye yarayacak seçenekler arasından en uygun eylem biçiminin seçimi sürecidir," şeklinde tanımlamak daha doğru bir yaklaşım olacaktır. Sorun çözme ise, amaç veya hedeflere ulaşmak için doğru eylem biçimlerini tercih etme sürecidir.

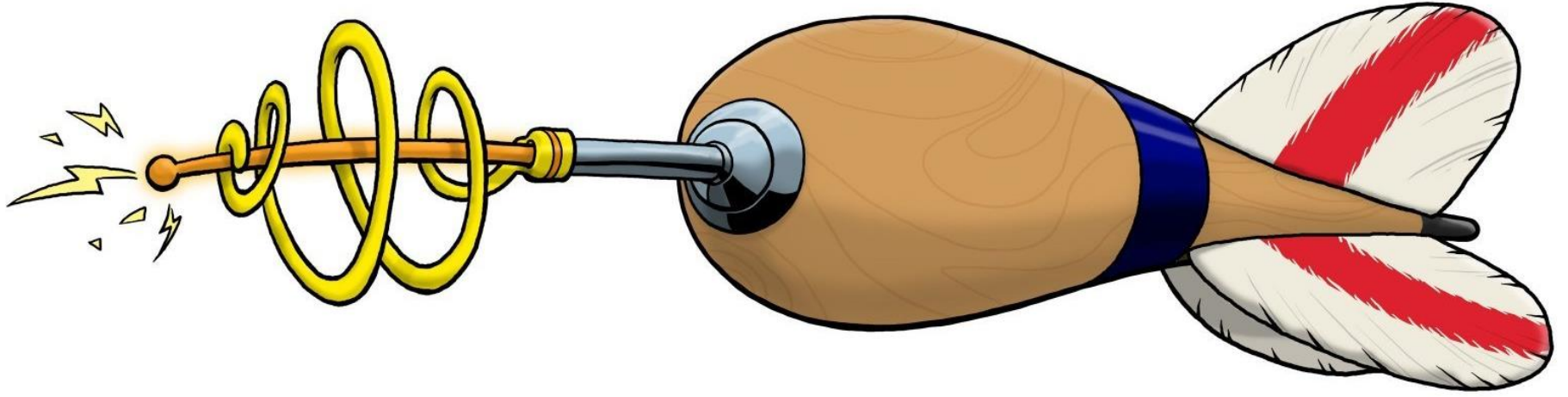




- **KARAR VERME SÜRECİ**

- 1. Sorunun tanımlanması,
- 2. Seçenekleri oluşturma,
- 3. Seçenekleri değerlendirme,
- 4. Karar verme,
- 5. Kararı uygulama,
- 6. Kararı değerlendirme.

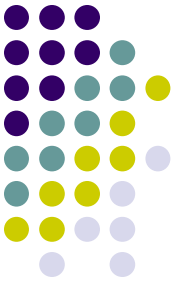
Amaç



Amaç, bir örgütün yönetim süreci sonunda ulaşmak istediği noktadır. Yani, örgütün gelecekte gerçekleştirmeyi istediği bir durumu ifade etmektedir.

Amaçlar örgütün kuruluş gerekçelerini de oluşturmaktadırlar.

AMAÇLAR HİYERARJİSİ



**Üst Kademe
Yöneticiler**

**Orta Kademe
Yöneticiler**

**Alt Kademe
Yöneticiler**

**Genel
Amaçlar**

**Taktik
Amaçlar**

Eylemsel Amaçlar

Genel Çevre

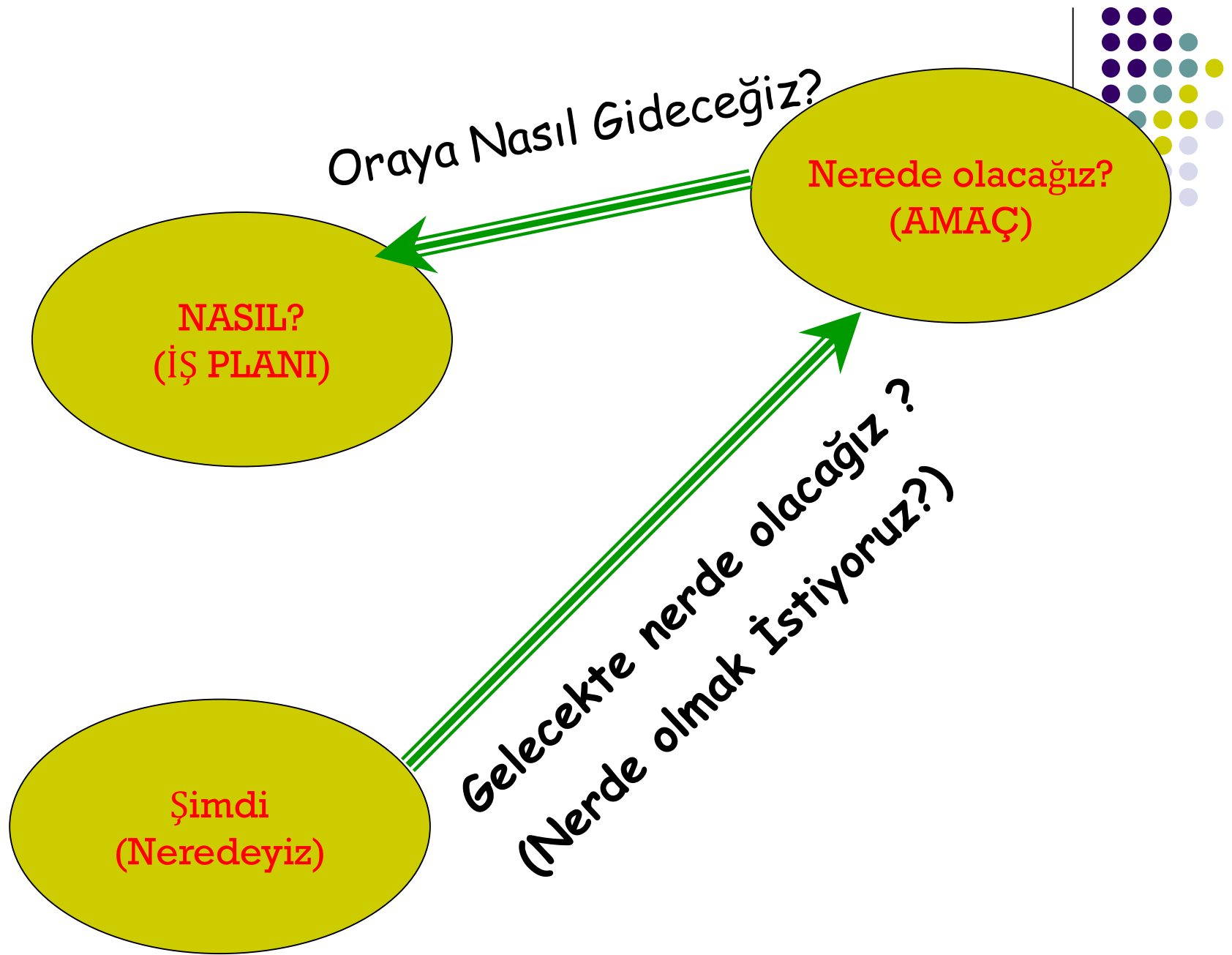
Yakın Çevre

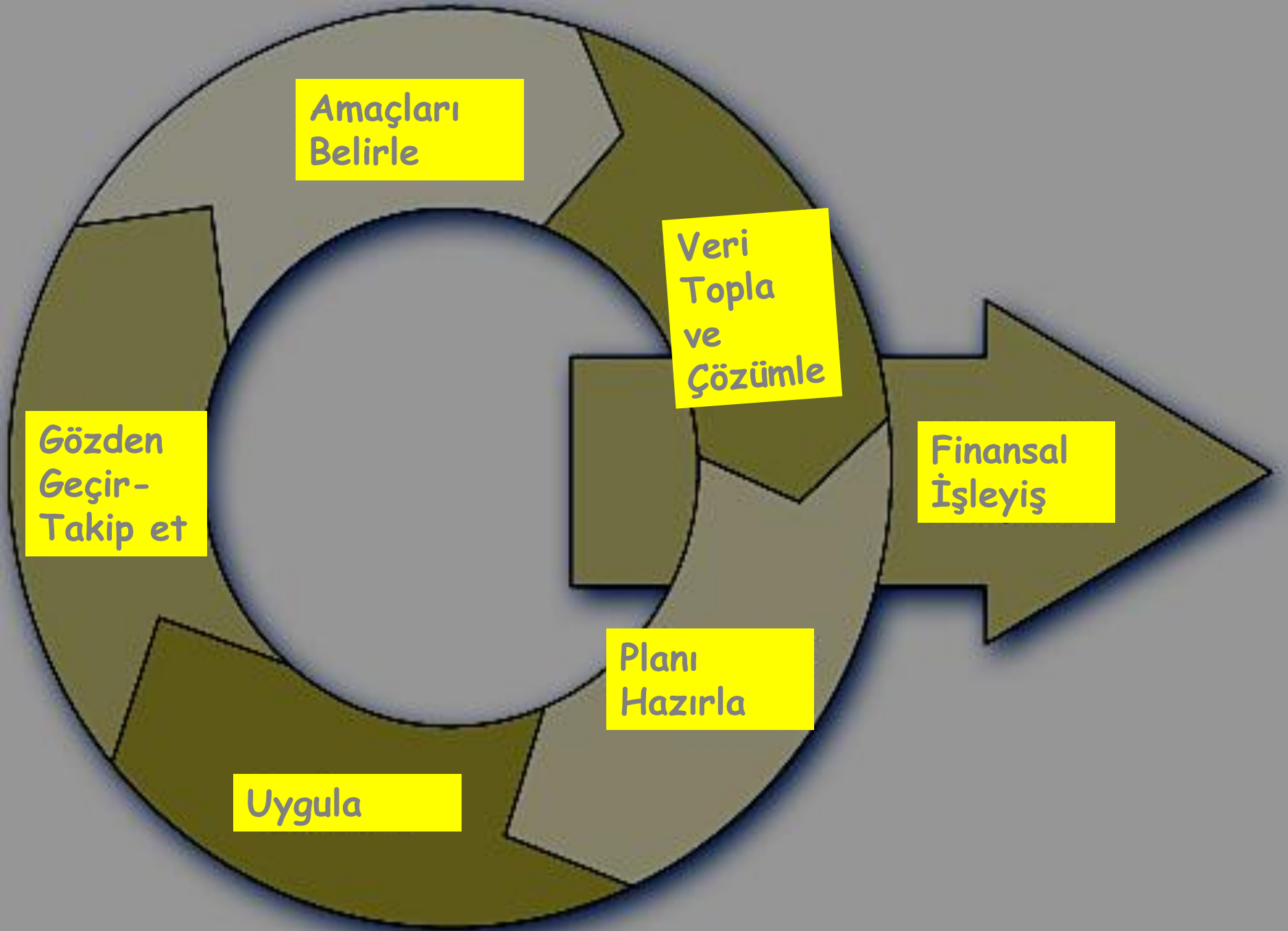
Örgüt İçi Çevre





1. Amaçlar açık ve seçik olmalıdır.
2. Amaçlar gerçekçi ve çekici düzeyde olmalıdır.
3. Amaçlar esnek olmalıdır.
4. Amaçlar ölçülebilir olmalıdır.
5. Kısa ve uzun dönemde erişilecek amaçlar birbirinden ayrılmalıdır.
6. Amaçlar uygulayıcılar tarafından benimsenmelidir.
7. Amaçlar motive edici olmalıdır.
8. Amaçlar her düzeyde birbiriyle uyumlu olmalıdır.





Planlamanın Yararları

Plan,
kurumun/örgütün/işletmenin
nereye gideceğini ve
gitmekte olduğunu belirler.



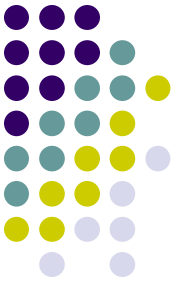


Planlama, zaman kaybını ve gereksiz işlemleri azaltır.





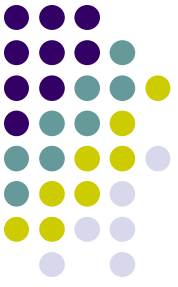
Denetimi kolaylaştırmak için standartları belirler.



Planlama sayesinde yöneticiler her şeyden önce mevcut durum hakkında bilgi sahibi olurlar.

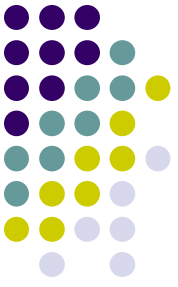


Planlama ile personel ve daha sonra da para, malzeme ve diğer olanakların en etkili ve en ekonomik bir biçimde kullanılması sağlanır.

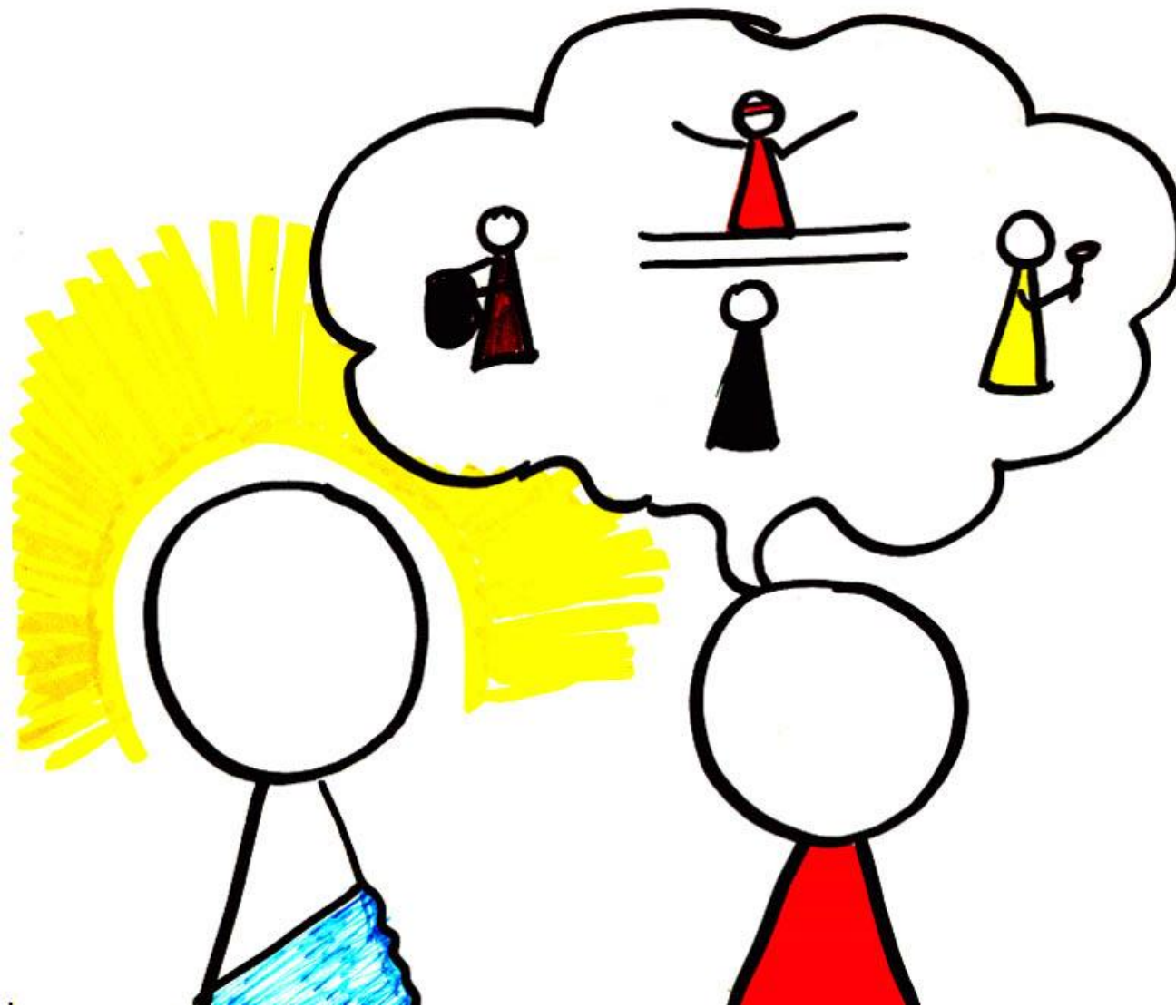
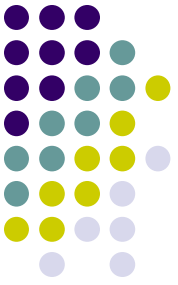


Planlama ile yöneticilerin kafalarına göre hareket etmesi engellenir.



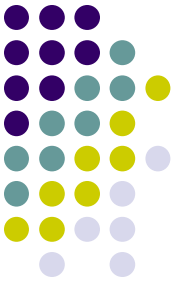


Katılımcı bir planlama anlayışı ile, amaçlanan etkinlikler başlamadan düzenli bir haberleşme ve eşgüdüm sağlanır.



•Planlama ile yetki devri kolaylaşır.

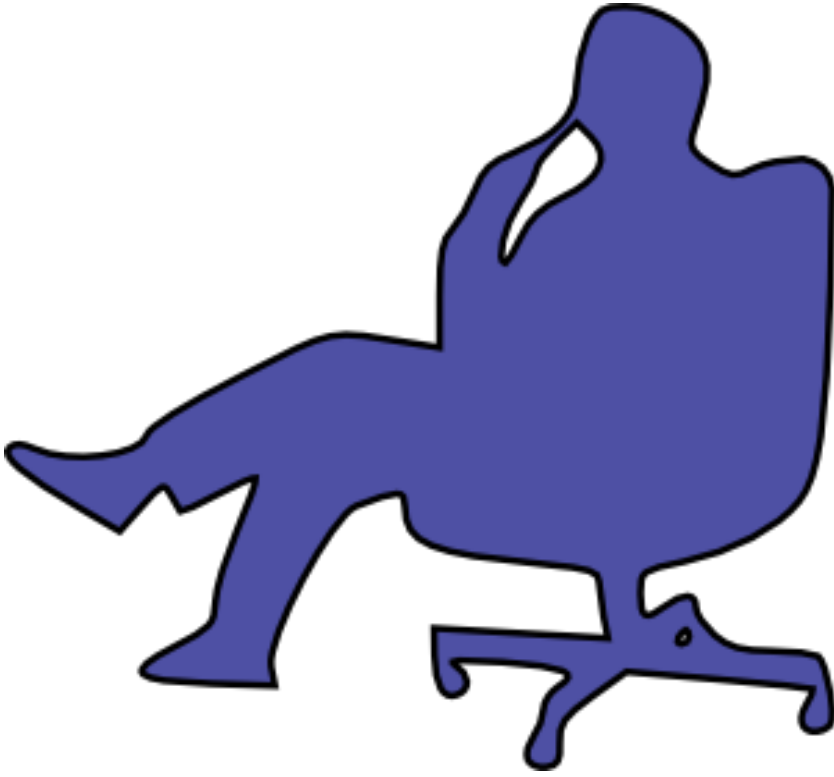
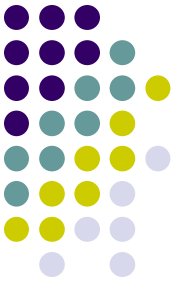
Planlamaya Getirilen Eleřtiriler



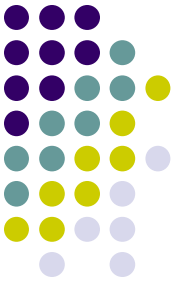
Bazıları planlamanın sıkıcı bir iř olduğunu, planlama sürecinde enerjilerini harcayan yöneticilerin diğer aşamalar için güdülenme sorunlarıyla karşılaşacağını ileri sürmektedirler.



Planlamanın bir başka birim tarafından gerçekleşmesi halinde ek personele ihtiyaç olacağı için ekonomik olmayacaktır.



Planlama, yöneticilerin yetkilerin daraltmakta ve yaratıcılık yeteneklerinin geliştirilmesi önünde bir engel oluşturmaktadır.



Planlama zaman kaybına yol açar ve bir maliyet yükler.



Planlama esnekliği ortadan kaldırır.Yönetim planı bir kez yapar ve onu sürgit bir etkinlik olarak görmez, gerekli zaman ve koşulda gerekli değişiklikleri yapmazsa “plan bir baskı aracı olur.