



BAŞLANGIÇ



1

Yatay Geçiş Duyurusunun Yapılması

Yatay geçişe ilişkin duyuru ve kontenjanlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

Sorumlu Birim
ÖİDB



2

Başvuruların Alınması

Adaylar, başvuru sistemi üzerinden yatay geçiş başvurularını gerçekleştirir.

Sorumlu
Aday



3

Başvuruların Kontrolü

Başvurular, ÖİDB tarafından kontrol edilir.

Sorumlu Birim
ÖİDB

4

Başvuru
kontrolünde eksik/
hatalı belge var mı?

Evet



Başvuru, öğrenciye
düzeltmesi için
gönderilir.

Sorumlu Birim
ÖİDB

Öğrenci
düzeltme yaptı mı?

Sorumlu
Aday

Hayır

Evet

Hayır



Başvuru geçersiz
sayılır.

Sorumlu Birim
ÖİDB



5

Başvuruların Değerlendirilmesi

İlgili akademik birimler tarafından başvurular değerlendirilir, asil ve yedek adaylar belirlenir.

Sorumlu Birim
İlgili Akademik Birimler



6

Fakülte Yönetim Kurulu (FYK) Onayı

Değerlendirme sonuçları Fakülte Yönetim Kurulunda onaylanarak ÖİDB'ye gönderilir.

Sorumlu Birim
İlgili Akademik Birimler



7

Asıl ve Yedek Kodlarının Atanması

FYK onayı ile gelen listelere göre ÖİDB tarafından adaylara sistem üzerinden asil ve yedek kodları atanır.

Sorumlu Birim
ÖİDB



8

Sonuçların İlan Edilmesi

Yatay geçiş değerlendirme sonuçları ÖİDB tarafından ilan edilir.

Sorumlu Birim
ÖİDB



9

Asıl Adayların Kesin Kayıtları

Asıl adaylar, belirtilen tarihlerde online sistem üzerinden kesin kayıt işlemlerini gerçekleştirir.

Sorumlu
Aday



10

Yedek Aday İşlemleri

Boş kalan kontenjanlar için yedek tüm adaylara ön kayıt sistemi açılır ve isteyen adaylar başvurur.

Sorumlu Birim
ÖİDB



11

Yedek Adayların Yerleştirilmesi ve Kesin Kayıtları

Ön kayıt yapan yedek adaylar sıralanır, boş kontenjanlara yerleştirilir ve kesin kayıtları gerçekleştirilir.

Sorumlu Birim
ÖİDB

BİTİŞ