KTÜ | ÇİFT ANADAL / YANDAL / KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

1 ▣	Çift anadal, yandal ve kurum içi yatay geçiş başvuru takvimi, koşulları ve kontenjanları ilan edilir.	**SORUMLU** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**
2 ✎	Başvurular çevrimiçi sistem üzerinden alınır.	**SORUMLU** **Öğrenci**
3 ✓	Başvuruların koşullara uygunluğu kontrol edilir.	**SORUMLU** **Sistem**
4 ?	**Başvuru koşulları uygun mu?** **EVET** Sistem başvuruya devam edilmesine izin verir. **HAYIR** Sistem başvuruya izin vermez.	**SORUMLU** **Sistem**
5 ✎	Öğrenci başvurusunu tamamlar.	**SORUMLU** **Öğrenci**
6 ↺	Başvuru sisteme düşer. Eksik başvurular düzeltilmek üzere öğrenciye gönderilir. Süresi içinde düzeltilmeyen başvurular geçersiz sayılır.	**SORUMLU** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**
7 ▤	Başvuruları onaylanan öğrencilerin başvuruları, değerlendirilmek üzere BYS üzerinden bölümlere açılır.	**SORUMLU** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**
8 ✓	Değerlendirme sonuçları FYK tarafından onaylanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	**SORUMLU** **Akademik Birim**
9 ▦	Asıl ve yedek aday kodları sisteme işlenir.	**SORUMLU** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**
10 ▣	Başvuru sonuçları ilan edilir.	**SORUMLU** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**
11 ✓	Asıl adayların çevrimiçi kesin kayıtları gerçekleştirilir.	**SORUMLU** **Öğrenci**
12 ?	**Boş kontenjan var mı?** **EVET** Yedek aday ön kayıt ve yerleştirme aşamasına geçilir. **HAYIR** Kayıt süreci tamamlanır.	**SORUMLU** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**
13 ▤	Boş kalan kontenjanlar için tüm yedek adaylara ön kayıt sistemi açılır ve isteyen adaylar başvurur.	**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı / Aday**
14 ▦	Ön kayıt başvurusu yapan yedek adaylar, başarı sırasına ve boş kontenjanlara göre sistem tarafından sırayla yerleştirilir. Kesin kayıtları yapılır.	**SORUMLU** **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**