

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Of Teknoloji Fakültesi
2021 Birim Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1. Of Teknoloji Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı (*)	7
1.2. Kapalı Alanların Dağılımı (*)	8
1.4- Sosyal Alanlar	9
1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar	9
1.4.2 Spor Tesisleri.....	9
1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar	10
1.5 - Hizmet Alanları.....	10
1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)	10
1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*).....	11
2- Örgüt Yapısı	12
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)	13
3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	13
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları(*)	14
4.1. Akademik Personel	14
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	14
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	14
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	14
4.5. Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	15
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
4.7. İdari Personel.....	16
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	16
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri	16
4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı	17
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	18
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	18
5-Sunulan Hizmetler	18
5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	18
5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	18
5.1.2. Öğrenci Sayıları (*).....	19
5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	19
5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	19
5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*).....	20
5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)	20
5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları	20
5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları (2020-2021)	20
5.1.8.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları.....	21
5.1.9. Yatay Geçiş Sayıları.....	21
5.3. Araştırma Hizmetleri.....	21
5.3.1. 2021 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)	21
5.3.2. 2021 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı	22

5.3.3. 2021 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri	22
5.4. Kültür Hizmetleri (*).....	23
5.5. Spor Hizmetleri	23
5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	23
5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler	24
5.8. Talep, Şikayet ve İhbarlar	24
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	25
6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
6.1.1 İç Kontrol	25
6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler	27
6.1.3. Ön Mali Kontrol	27
6.2- Kalite Güvence Sistemi.....	27
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER.....	28
A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	28
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A-Mali Bilgiler	32
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	32
1.1. Bütçe Giderleri	32
1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2021 Bütçe Giderleri	32
1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe Giderleri	32
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	33
2- Mali Denetim Sonuçları	34
2.1. İç Denetim	34
2.2. Dış Denetim.....	34
B- Performans Bilgileri	35
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	35
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	35
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler.....	38
1.3. Ödüller.....	39
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	40
A- Üstünlükler	40
B- Zayıflıklar	40
C- Fırsatlar.....	40
D- Tehditler	41
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	41

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakültemiz, 2004 yılında Of Teknik Eğitim Fakültesi olarak kurultuktan sonra, YÖK' ün Türkiye'deki tüm Teknik Eğitim Fakültelerinin kapatılarak Teknoloji Fakültelerine dönüştürülmesi kararı ile Of Teknoloji Fakültesi adını almıştır (Bakanlar Kurulunun 02.11.2009 tarih ve 15546 sayılı kararı).

Fakültemiz bünyesinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2011 tarih ve 008075 sayılı kararı ile Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü, Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü ve Yazılım Mühendisliği Bölümü olmak üzere dört bölüm kurulmuştur. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerimize 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında, Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği Bölümlerimize ise 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kabul edilerek eğitim-öğretime başlanmıştır. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü 2013 öğrenci alımına kapatılmış olup, 2019 yılında ise YÖK tarafından tamamıyla kapatılmıştır. 2014 yılında Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü açılmış olup, 2018-19 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Fakültemiz bünyesinde halen eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren dört bölüm mevcut olup bu bölümlerdeki toplam öğrenci sayısı **1089** dir.

Fakültemizde halen, **46**' ü akademik ve **21**' ü idari olmak üzere toplam **67** personel görev yapmaktadır. Fakültemizin hem akademik hem de fiziki yapılanma çalışmaları devam etmektedir. Bu amaçla; fakültemiz bünyesindeki laboratuvar cihazlarının geliştirilmesi, akademik ve idari personel sayılarının yeterli seviyeye getirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Saygılarımla,

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağdaş eğitim öğretim yöntemleriyle güncel bilgi ve teknolojiyi üreten, uygulama becerileri yüksek, toplumun ve sanayinin ihtiyaçlarına tasarım, üretim, uygulama ve AR-GE faaliyetleri ile çözüm üretebilecek, toplumsal değerlere saygılı, gelişmeye açık, paylaşımcı, takım ruhunu benimsemiş, evrensel yetkinliğe sahip araştırmacı mühendisler yetiştirmektedir.

Vizyon

Çağdaş eğitim-öğretim ilkelerini benimsemiş, güçlü eğitim, uygulama ve araştırma yetenekleriyle ileri seviyede teknolojik donatılara sahip, teknolojiyi üretebilen ve sanayinin gelişmesine yön veren, sosyal imkânlarla sahip, üniversite sanayi işbirliğini hedeflemiş, bölgemizin ve ülkemizin sorunlarına çözüm üretebilen, akademik ve mesleki kariyerlere yön veren bir fakülte olabilmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlarla düzenlenmiştir. Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri dekanıdır. Fakültemizde 28.05.2018 tarihi itibarı ile dekanlık görevine başlayan Prof. Dr. İrfan ACAR, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Dekan Yardımcılıklarını Doç. Dr. Erol İSKENDER ve Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM, Fakülte Sekreterliğini Hasan Dursun CEVAHİR yürütmektedir.

Fakültenin Temel Görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur. Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organları belirlenmiştir.

Dekan

Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturmaktadır. Dekan Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Fakülte Kurulunun Görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

- Prof. Dr. İrfan ACAR (Başkan)
- Prof. Dr. Muhammet BORAN (Üye)
- Prof. Dr. Ali Muzaffer FEYZİOĞLU (Üye)
- Prof. Dr. Umut TOPAL (Üye)
- Prof. Dr. İsmail POLAT (Üye)
- Prof. Dr. Hamdi Tolga KAHRAMAN (Üye)
- Doç. Dr. Burcu SAVAŞKAN (Üye)
- Doç. Dr. Emel AŞICI (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Zeynep HASIRCI TUĞCU (Üye)
- Dr. Öğr. Üyesi Emin TUĞCU (Üye)
- Fakülte Sekreteri Hasan Dursun CEVAHİR (Raportör)

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Prof. Dr. İrfan ACAR (Başkan)
Prof. Dr. Muhammet BORAN (Üye)
Prof. Dr. Ali Muzaffer FEYZİOĞLU (Üye)
Prof. Dr. Umut TOPAL (Üye)
Doç. Dr. Emel AŞICI (Üye)
Doç. Dr. Erol İSKENDER (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM (Üye)
Fakülte Sekreteri Hasan Dursun CEVAHİR (Raportör)

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm Başkanı; Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Ana Bilim Dalı

Ana Bilim Dalı, ilgili Ana Bilim veya Ana Sanat Dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında Ana Bilim veya Ana Sanat Dalı Başkanına görüş bildirir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyelerinin Görevleri

Yükseköğretim kurumlarında, bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

Öğretim Görevlileri

Öğretim Görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma Görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

Fakülte Sekreteri

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

1- Fiziksel Yapı

1.1. Of Teknoloji Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	0	26.000	0	26.000

*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler, tapu kayıtları esas alınarak ve bütçe hazırlık sürecindeki bilgilerle uyumlu olarak doldurulacaktır.

1.2. Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Of Teknoloji Fakültesi	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
	72	2051	12	361	15	363	15	1976

Of Teknoloji Fakültesi	ARAŞTIRMA ALANLARI					
	LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m ²
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²		
12	1391	3	393	4	259	

Of Teknoloji Fakültesi	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²
	1	300	2	130	2	300	2	463

Of Teknoloji Fakültesi	SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TEŞİSAT -wc	
	Mekan sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
	-	-	17	400	4	200	218	10178

*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	20	15	15/20*100= 75
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	15	3	3/15*100= 20
	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)			
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.			

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	1	300	150
Kantin	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	1	200	100
	...			
Kafeterya	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	1	100	50
TOPLAM		3	600	300

1.4.2 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu	1	700	200

Spor salonu			
Badminton salonu			
Masa Tenisi salonu	1	160	
Squash			
Fitness			
Açık Tesisler			
Voleybol	1	600	200
Basketbol	1	600	200
Tenis			
Yüzme Havuzu			
Futbol stadı	1	960	100
Minyatür Futbol sahaları			
TOPLAM	5	3020	700

*Yerleşke dışında bulunan birimler mevcut spor alan bilgisini verecek.

1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

<i>Birimin Adı</i>	<i>Kampüs Adı</i>	<i>Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu</i>		
		<i>Salon Adı</i>	<i>Alan (m²)</i>	<i>Kapasite (Kişi)</i>
Of Teknoloji Fakültesi	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	Prof. Dr. Kenan GELİŞLİ Konferans Salonu	300	180

*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yer alan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.

1.5 - Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	70	1284	46
İdari Personel Çalışma Odası	40	900	15
Toplam	110	2184	61

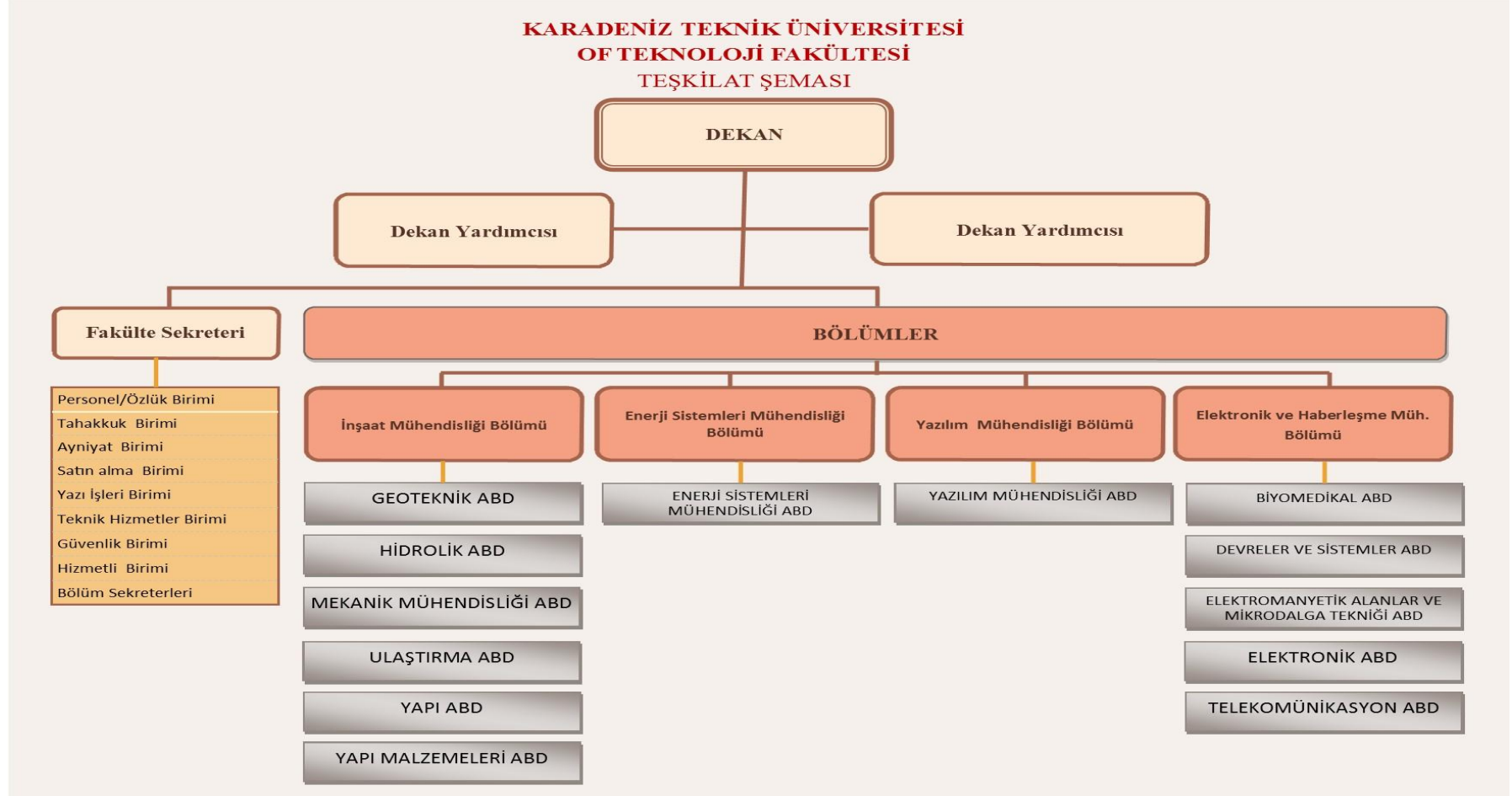
*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki veriler çelişmemelidir. MEKSİS 'te yer alan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır. Binaların ortak kullanılması durumunda bilgileri sadece bir birim verecektir.

1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu			
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)			
Toplam			

**Akademik Birimler, Stratejik Plan Sistemine yer alan "Öğrenci Serbest Çalışma Alanı" göstergesine ilişkin değerleri girilecektir.

2- Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	5
	
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	62
	...	
Eğitim İşleri		47

*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	24	220		8	252
Masa Üstü Bilgisayar	0	36			36
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	0	25			25

*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (aynıyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizce kullanılan bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	1		
Projeksiyon	24			Fotoğraf mak.	1		
Slayt makinesi				Kameralar	2		
Tepegöz				Televizyonlar	1		
Episkop				Tarayıcılar	9		
Barkot Okuyucu	2			Müzik Setleri			
Baskı makinesi	1			Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	2			DVD'ler			

Optik Okuyucu		Güç Kaynağı	3	
---------------	--	-------------	---	--

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1. Akademik Personel

	2019	2020	2021
Profesör	2	3	4
Doçent	8	7	6
Doktor Öğretim Üyesi	13	14	15
Öğretim Üyeleri Toplamı	23	24	25
Öğretim Görevlisi	3	3	3
Araştırma Görevlisi	15	16	19
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	18	19	22
Genel Toplam	41	43	47

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2019	2020	2021
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı		1150/24=48	1089/25 = 44
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı		1150/19=61	1089/22 = 50

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	---	---
Doçent	---	---
Doktor Öğretim Üyesi	---	---
Öğretim Görevlisi	---	---
Toplam	0	0

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
	Öğr. Gör.	Trabzon MYO	Trabzon Üniversitesi	.././2021	2547 40/a

Dr. Öğr. Ü.	Mühendislik	İstanbul Üniversitesi	.././2021	2547 40/d
Dr. Öğr. Ü.	Mühendislik	İstanbul Üniversitesi	.././2021	2547 40/d
TOPLAM 0				

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.5. Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
			40/a
			40/a
			40/a
			40/a
			40/b
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
TOPLAM 0			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Elektronik Haberleşme Mühendisliği Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	4	2	4	1	0
Yüzde		36	18	36	10	

Enerji Sistemleri Mühendisliği Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	1	0	7	0
Yüzde		20	10		70	

İnşaat Mühendisliği Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	4	4	3	0
Yüzde		8,3	33,3	33,3	25	

Yazılım Mühendisliği Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	3	5	4	0
Yüzde		20	20	33	27	

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek. Personel Daire Başkanlığı tüm üniversite bilgisi verilecek.

4.7. İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	15
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
..		
...		
	1	16

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
				1	
Yüzde				100	

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						100

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
						1
Yüzde						100

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Elektronik Haberleşme Müh. Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	3	7	10	30	70
İdari Personel					
TOPLAM	3	7	10	30	70

Enerji Sistemleri Mühendisliği Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	2	8	10	20	80
İdari Personel					
TOPLAM	2	8	10	20	80

İnşaat Mühendisliği Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	3	7	10	30	70
İdari Personel					
TOPLAM	3	7	10	30	70

Yazılım Mühendisliği Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	6	9	15	40	60
İdari Personel					
TOPLAM	6	9	15	40	60

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam			

*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Akademik Personel			46
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	11	10	8
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler	1	1	
Sürekli İşçiler (696 KHK)	12	12	8
TOPLAM			62

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5-Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

-Akademik Birimler, bünyelerinde yer alan bölümlerinin kuruluşu, Öğrenci kabul ve kayıt şartları, Mezunların istihdam alanları, Akreditasyon çalışmaları gibi konular hakkında özet bilgi yazabilir.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte/MYO	Program Adı	Eğitim Süresi
Of Teknoloji Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	4
	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	4
	Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
	İnşaat Mühendisliği	4
	İnşaat Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
	Yazılım Mühendisliği	4
	Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	4

*Tüm birimler tarafından kendi birimine ilişkin bilgiler esas alınarak güncelenecek.

Tablonun diğer kısmı silinebilir.

5.1.2. Öğrenci Sayıları (*)

I. Öğretim	Erkek	798
	Kız	291
	Toplam	1089
II. Öğretim	Erkek	
	Kız	
	Toplam	
Uzaktan Eğitim	Erkek	
	Kız	
	Toplam	
Toplam Erkek		798
Toplam Kız		291
Genel Toplam		1089

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören I. ve II. Öğretim toplamı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Enerji Sistemleri Mühendisliği	31	3	1	4	% 13
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	41	41	1	41	% 100
İnşaat Mühendisliği	62	36	-	36	% 58
Yazılım Mühendisliği	58	58	1	57	% 100

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen*100

5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

*Tüm Enstitüler tarafından dolduracaktır.

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	0	7	7
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	1	2	3
İnşaat Mühendisliği	1	22	23
Yazılım Mühendisliği	1	12	13
Toplam	3	43	46

*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli	0	0	0
İşitme Engelli	0	0	0
Kronik Engelli	0	0	0
Fiziksel Engelli	0	0	0
Dil ve Konuşma Engelli	0	0	0
Dikkat Eksikliği	0	0	0
Diğer	0	0	0

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları (2020-2021)

Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Toplam

		Yükseklisans	Doktora	Meslek Yüksekokullar	
I. Öğretim	150				150
II. Öğretim					
Uzaktan Eğitim					
Toplam	150				150

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.8.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	52	79	131
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	-	-	-
İnşaat Mühendisliği	44	134	178
Yazılım Mühendisliği	37	114	151
Toplam	133	327	460

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.9. Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Enerji Sistemleri Mühendisliği	0	0	0	0
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	4	0	0	0
İnşaat Mühendisliği	0	1	7	2
Yazılım Mühendisliği	3	4	0	3
Toplam	7	5	7	5

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.3. Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Bunun dışında biriminizce yıl içerisinde gerçekleştirilen araştırma projesi hazırlama eğitimi, bilgilendirme vb. faaliyetler de yazılabilir.

5.3.1. 2021 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

BİRİM ADI	2021 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Of Teknoloji Fakültesi	1	77.452,00	3	123.388,00

Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.

5.3.2. 2021 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	PROJELERİN TOPLAM BÜTÇESİ (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi	1	77.452,00
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi		
BAP07-Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırma Projesi		
BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09-Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 -Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
TOPLAM		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.

5.3.3. 2021 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2021 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi		
2021 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP, BOREN, TÜSEB vb.)		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.4. Kültür Hizmetleri (*)

Tiyatro ve Oyunlar	
Konser ve Müzikal	
Gösteri	
Söyleşi	

*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazabilir.)

5.5. Spor Hizmetleri

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecektir.

5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Kulübün Adı	Gerçekleştirilen Faaliyetler
Enerji Sistemleri Müh. Öğrenci Kulübü	Enerji Günleri (Çevrim içi)
KTÜ Yazılım Kulübü	Yazılım Kulübü Tanışma Etkinliği: Tanışma etkinliği, Yazılım Kulübünün tanıtımının yapılması, kulübün ilgili tarihe kadar yapmış olduğu faaliyetler ve devam çalışmaları hakkında bilgilendirmeler yapmak amacıyla özellikle bölümümüze yeni katılan öğrencilerimiz için, 09.10.2021 tarihinde OF Gençlik Merkezinde gerçekleştirildi.
KTÜ Yazılım Kulübü	MICROSOFT AZURE 101 Eğitimi: 06.11.2021 tarihinde, Cloud Solution Architect İsmail Kahveci, Cloud Solution Architect Data&Analytics Zeynep Aslı Şahin ve Cloud Solution Architect AppDev&Innovation Fatih Yücel'in katılımlarıyla Azure Cloud Technology konulu eğitim çevrimiçi olarak gerçekleştirildi. Çağımızın iş dünyasında ve bireysel alanlardaki faaliyetlerin tamamı elektronik ortamda takip edilmektedir. Bu sebeple Bulut Teknolojileri bilinmesi gereken en önemli araçlar arasındadır. Ayrıca dünya

	<p>genelindeki COVID-19 pandemisi kendine özgü şartları nedeniyle bulut bilişime olan ilgiyi önemli ölçüde artırdı. Eğitimimizde de Bulut Teknolojisinin dünyadaki ve ülkemizdeki dönüşüm sürecinden bahsedildi. Microsoft Azure ile birlikte gelen yenilikleri ve faydaları teknik olarak anlatıldı. DevOps kültürü hakkında bilgiler verildi. Öğrencilerimizin sorularının cevaplanmasıyla etkinlik tamamlandı.</p>
--	---

5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

5.8. Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet				
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
TOPLAM				

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2021 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan Akademik Personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. 2021 yılı içerisinde Birimimizde görevli 3 personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> İmza Yetkisi: Fakülte Sekreterimaaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RISK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz Risk Strateji Belgesi hazırlık çalışmalarına katkı verilmiş olup, Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla 3 yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekreterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> 2021 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.

KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yapılan toplam ... adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. Bilgi sistemlerini kullananak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde very giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dsahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. 2019-2023 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2021 yılı içerisinde Fakülte/MYO kurum içi yazışma yapıldı. 2021 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Mali konularla ilgili olarak işlem gerçekleştirildi. Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Ünirsite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> İÇ DENETİM: 2021 yılı içerisinde Fakültede/ MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapıldı/yapılmadı. Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek. DIŞ DENETİM: 2020 yılında gerçekleştirilenmali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen kurumsal veya sadece birim personelinize yönelik kişisel/mesleki gelişim eğitimleri hakkında

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin eğitim konusu, eğitime katılım gerçekleştiren biriminiz personel sayısı bilgileri yazılabilir.

6.1.3. Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	14	Mesai		Telefon	12
Ek Ders	12	Satın Alma	11	Jüri Ödemesi	10
Yolluk	13	Hakediş Dosyası		Döner Sermaye Ödemesi	

*Bütün Harcama Birimleri tarafından KBS, MYS, DMİS gibi sistemlerden oluşturdukları belge sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları kapsamında biriminizce yürütülen faaliyetler,

Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi (Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) kapsamındaki çalışmalar,

Birim Kalite Komisyonunun biriminiz personeline yönelik varsa eğitimler,

Mezunlarla yapılan toplantı vb. bilgiler,

Alınan iyileştirme kararları hakkında özet bilgiler,

Birim Danışma Kurulu toplantısı yapıldı ise özet bilgi,

Kalite Komisyonunuz tarafından alınan Geri bildirim mekanizmaları ve geri bildirim sonucu gerçekleştirmiş olduğunuz faaliyetler

Biriminizce anket çalışması yapılmışsa özet bilgilere yer verilecektir.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.

Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde Dekanlık/Müdürlük şifresi ile giriş yapıldığında "Birim Karneleri ve Değerlendirme" bölümü esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.

Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrencileri yetiştirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2020	2021
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)		
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı		
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)		64,4
Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı		1,16
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı		
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı		1
Öğrenci niteliği artırılabacaktır.		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı		
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		3
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı		11
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı		
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)		

Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı		0,05
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıflı öğrenci sayısı		
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı		
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı		
Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı		
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı		
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı		
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı		
Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı		1
Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabilecektir.		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı		1
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı		
Bilginin topluma yayılması artırılabilecektir.		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		
Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabilecektir.		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı		

Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.		
Eğitimini % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı		
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
Uluslararası görünürlük daha da artırılabacaktır.		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı		
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		46
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		

Stratejik Plan Veri Giriş sistemiinde Dekanlık/Müdürlük şifresi ile giriş yapıldığında "Birim Karneleri ve Değerlendirme" bölümü esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler****1. Bütçe Uygulama Sonuçları****1.1. Bütçe Giderleri**

*E-bütçe sisteminden 1.kod düzeyinde gerçekleştirmeler alınarak tablo oluşturulacak.Açıklamalar kısmına da yıl içi işlemlere ait özet açıklamalar.

1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2021 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- YÜKSEKÖĞRETİM	5.282.000	6.475.569	6.284.315	% 97,05
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	5.282.000	6.475.570	6.284.315	% 97,05
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
PROGRAMLAR TOPLAMI				

*Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	5.282.000	6475.570	6.284.315	% 97,05
PERSONEL GİDERLERİ	4.193.500	5.274.527	5.274.527	% 100

SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	606.500	723.695	723.695	% 100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	482.000	477.348	286.093	% 59,93
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

* % Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2021 yılında tahsis edilen **6.475.570 TL'nin 6.284.315 TL'si** harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **4.193.500 TL** miktarlık ödeneğe **1.081.027 TL** eklenerek toplam **5.274.527 TL** bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 5.274.527 TL'si Fakülte personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **606.500 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **723.695 TL** toplam ödenekten **723 695 TL** harcama yapılmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri,

personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 482.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Toplam ödenekten **286.093 TL** harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2021 yılı iç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
..... Fakültesi/MYO/Başkanlığı	Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek.	
.....		
.....		

*2021 yılında denetim programı kapsamında denetlenen veya önceki yıl denetim izlemesi olan birimlerce doldurulacaktır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan denetim raporları ile bulgu/sorgu/İlamlarda biriminiz adına yapılan; bulgu cevabı, sorguya karşılık savunma cevabı vb. bilgiler özet olarak yazılacaktır.

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre							ICSM 2020 7th International Conference on Superconductivity and Magnetism, 5th International Congress On Innovative Scientific Approaches 6th International Congress On Innovative Scientific Approaches III. Uluslararası Şehir Çevre ve Sağlık Kongresi	4

Sempozyum					1.Enerji Günleri Sempozyumu 2021 I. ElektrikElektronik Mühendisliğinde Güncel Gelişmeler Sempozyumu (EEMGG'21)	2		
Konferans							3rd International Conference on Artificial Intelligence and Applied Mathematics in Engineering (ICAIAME 2021) Prof. Dr. Hamdi Tolga KAHRAMAN	1
							8th International Conference on Recent Advances in Pure and Applied Mathematics, (ICRAPAM 2021) Doç. Dr. Emel AŞICI	1
							IFSA-EUSFLAT 2021 Doç. Dr. Emel AŞICI	1
							3rd International Congress on HumanComputer Interaction, Optimization and Robotic Applications, Artvin, Türkiye, Haziran 2021 Arş. Gör. M. Hakan Bozkurt	1
Eğitim Semineri					EMO (Elektrik Mühendisleri Odası Trabzon Şubesi) Prof. Dr. Hamdi	1	Azerbaycan Sabah Grupları için Yapay Zeka Semineri (Azerbaycan Eğitim Bakanlığına Bağlı Üniversiteler Arası Lisans	1

Of Teknoloji Fakültesi - 2021 Birim Faaliyet Raporu

					Tolga KAHRAMAN		Eğitim Programı) Prof. Dr. Hamdi Tolga KAHRAMAN	
					İlk Bildiriler Konferansı 2021	1	International Conference on Advances in Engineering, Architecture, Science and Technology (ICA-EAST 2021), ICAAM 2021	2
Açık Oturum								
Söyleşi	Öğrenci kulübü etkinliği (2) Kariyer Merkezi_Rad yo KTU	3						
Toplam		3				4		11

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **“Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek..”** amacı altında yer alan **“Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2019	2020	2021
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların			41
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı			1,87

*Tabloda istenen bilgiler Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığından (Beyhan Hanım/Zeki Bey) Biriminiz ve bölümleriniz/programlarınız itibarı ile alınabilir.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **“Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.”** amacı altında yer alan **“Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2021 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescilli 2021 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2021 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL			ULUSAL	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL	1	FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

*Tabloda istenen bilgiler Teknoloji Transferi Uygulama Araştırma Merkezinden Biriminiz itibarı ile alınabilir.

1.3. Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1- PROF. DR. HAMDİ TOLGA KAHRAMAN - Yayın teşvik ödülü	TÜBİTAK
		2- DOÇ. DR. EMEL AŞICI - Yayın teşvik ödülü	TÜBİTAK
	ULUSLARARASI	1-	
		2-	
**		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-	
		2-	
	ULUSLARARASI	1-	
		2-	

* Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.

**Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yeniliklere açık, genç ve dinamik kadroya sahip olması
- Güvenli kampüs ortamlarının var olması
- Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkanına sahip olması
- Laboratuvarların yeni ve modern olması
- Fakülte yerleşke binalarının yeni olması
- Güçlü akademisyen-öğrenci iletişiminin olması
- Sosyal ve sportif altyapı zenginliği

B- Zayıflıklar

- Fakültenin merkezi kampüsten uzakta olması
- Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması
- Yurt dışı bağlantılarının yeterli düzeyde olmaması
- Ulusal ve uluslar arası düzeyde araştırma projesi almada yetersizlik
- Akademik personelin yurt dışı deneyimlerinin az olması
- Bazı bölümlerin lisansüstü programlarının bulunmaması

C- Fırsatlar

- Yazılım Mühendisliği faaliyet alanlarının kritik öneme sahip olması
- Bölümüümü tercih eden öğrenci kalitesinin her yıl artması
- Sektörde yazılım mühendisliği mezunlarına duyulan ihtiyacın artmaya devam etmesi
- KTÜ Yazılım mühendisliği mezunlarının sektörde aranır ve talep edilir olmaları
- Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümünden mezun olan Mühendisler, enerji üretimi, iletimi, dağıtımı ve kullanılması alanlarında tasarımcı ya da uygulayıcı olarak çok geniş iş alanları bulacaklardır.

Mezunların çalışabileceği bazı kuruluşlar:

• Özel sektörde enerji sistemleri ve teknolojileri ile ilgili tüm alanlar, • Mekanik-Tesisatçılık (Isıtma, Soğutma, Havalandırma, Sıhhi Tesisat), • Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, • Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK), • Petrol İşleri Genel Müdürlüğü (PIGM), • Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü (MTA), • Bor Enstitüsü, • Elektrik İşleri Etüd İdaresi (EİE), • Elektrik Üretim A.Ş. (EÜAŞ), • Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ), • Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ), • Devlet Su İşleri (DSİ), • Türkiye Kömür İşletmeleri (TKİ), • Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO), • Türkiye Boru Hatları Taşıma A.Ş. (BOTAŞ), • Türk Petrol Rafineleri A.Ş. (TÜPRAŞ), • Türkiye Atom Enerjisi Araştırma Kurumu (TAEK), • TEMSAN, • BM Hidrojen Enstitüsü, • Taş Kömürü İşletmeleri, • TCDD, • MEB'da Teknik Öğretmen.

- Ayı zamanda, dünyada ve ülkemizde bir çok özel sektör kuruluşu enerji açığını kapatmak için, güneş, rüzgar, jeotermal gibi yenilebilir enerji kaynakları ve hidrolik enerji, termik ve nükleer santralleri konusunda yatırım yapmaktadır. Gelecekte bu güne kadar pek fazla kullanılmamış olan bor, uranyum ve toryum gibi diğer enerji kaynaklarının da devreye girmesi beklenmektedir. Tüm bu alanlarda AR-GE düzeyinden başlayarak enerji dağıtımının en ekonomik ve verimli şekilde

gerçekleştirilmesine kadar her düzeyde enerji teknolojileri konusunda eğitim almış Mühendislere ihtiyaç duyulacaktır. Üç kıta arasında enerji köprüsü durumunda olan ülkemizde ulusal ve uluslararası çapta yapılacak projelerde görev alacak Enerji Sistemleri Mühendisleri ilk sırada olacaktır.

- Enerji Verimliliği Kanunu çerçevesinde gerekli olan işyerlerinde enerji uzmanı veya enerji yeterlik belgesi olan bir Mühendis çalıştırma mecburiyeti getirilmiştir. Bu da mezunlarımızın özel sektörde iş bulma imkânını arttıracaktır.

D- Tehditler

- Artan öğrenci sayısına karşılık akademik kadro sayısında artış olmaması.
- Bölümlerin Akademik yapılanmaları yapılırken, doğru stratejilerle yapılamaması. Bunların neticesinde ilgili Mühendislik alanında ders verebilecek hoca sayısının az olması ve bunun neticesinde ders görevlendirmelerinde dışa bağımlı bir durumun oluşması.
- Yazılım Mühendisliği Bölümü ile Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümlerinin aynı binada eğitim öğretim görmeleri neticesinde yeni açılmış olan Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümüne yeterli fiziki imkan (derslik vb.) oluşturulmama riskinin bulunması.
- Lisansüstü programı bulunmayan bölümlerin varlığı.
- Enerji Sistemleri Mühendisliğinin bölümünde oluşan kontenjan boşluğu ve bunun önümüzdeki yıllarda da artma ihtimalinin varolması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her yıl gözden geçirilerek güncellemelerin yapılması planlanan stratejik plan gereği hazırlanan faaliyet raporu, fakültemizdeki tüm akademik ve idari personel için bir yol haritası olmuştur. Böylece sınırlı kaynakların, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar doğrultusunda daha verimli kullanılması sağlanmıştır. Zayıflıkların giderilmesi konusunda da gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-Of/01/2022)

Prof. Dr. İrfan ACAR
Dekan