

KURUL VE KOMİSYONLAR

KASIM 2025

1. KALİTE KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Prof. Dr. İrfan ACAR	Dekan V.
Üye	Prof. Dr. Erol İSKENDER	Dekan Yardımcısı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM	Dekan Yardımcısı
Üye	Doç. Dr. Ömer KASAR	Öğretim Üyesi
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Hacer YEŞİLÇİÇEK	Öğretim Üyesi
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ömür AKYAZI	Bölüm Başkan Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Zeynep ŞAHİN TİMAR	Bölüm Başkan Yardımcısı
Üye	Arş. Gör. Dr. Hakan AYDIN	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Bora ÇAVDAR	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Ural AKINCIOĞLU	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Ezgi SEVİLMİŞ	Öğretim Elemanı
Üye	Mustafa YAŞAR	Fakülte Sekreteri
Üye	Esmâ DEDEÇAM UYSAL	Memur, Kalper
Üye	Eray KÖŞKLÜ	Öğrenci

2. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
İşveren Vekili	Prof. Dr. İrfan ACAR	Dekan V.
Üst Kurul Üyesi	Prof. Dr. Erol İSKENDER	Dekan Yardımcısı
Üst Kurul Üyesi	Mustafa YAŞAR	Fakülte Sekreteri
Baş Çalışan Temsilcisi	Prof. Dr. Burcu SAVAŞKAN	Öğretim Üyesi
Çalışan Temsilcisi	Öğr. Gör. İbrahim Uğur YILMAZ	Bölüm Başkan Yardımcısı
Üye	Doç. Dr. Ömer KASAR	Bölüm Başkan Yardımcısı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet YURDAKUL	Bölüm Başkan Yardımcısı
Üye	Arş. Gör. Özge Nur ÖZARAS	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Ahmet ÇİL	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Dr. Özlem FAZLIOĞLU	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Ezgi SEVİLMİŞ	Öğretim Elemanı
İSG Uzmanı		
İşyeri Hekimi		

3. STRATEJİK PLAN VE YILLIK FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Mustafa YAŞAR	Fakülte Sekreteri
Üye	Esmâ DEDEÇAM UYSAL	Memur
Üye	Arş. Gör. Mustafa TOPSAKAL	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Serkan VELA	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Gonca KAMBER YILMAZ	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Kerim DİNÇER	Öğretim Elemanı

4. WEB KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Prof. Dr. Erol İSKENDER	Dekan Yardımcısı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Osman Tuğrul BAKİ	Öğretim Üyesi
Üye	Arş. Gör. Serkan VELA	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Bora ÇAVDAR	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Mustafa TOPSAKAL	Öğretim Elemanı

5. FAKÜLTE TANITIM, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Doç. Dr. Canan AKSOY	Bölüm Başkanı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ali FUAT GENÇ	Öğretim Üyesi
Üye	Öğr. Gör. Elif ARAS	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Mehmet Emin KOBYA	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Kerim DİNÇER	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Gonca KAMBER YILMAZ	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Özge Nur ÖZARAS	Öğretim Elemanı

6. İŞ YERİ EĞİTİMİ VE STAJ KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM	Dekan Yardımcısı
Üye	Doç. Dr. Hasan Tahsin ÖZTÜRK	Öğretim Üyesi
Üye	Öğr. Gör. Elif ARAS	Öğretim Elemanı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ömür AKYAZI	Bölüm Başkanı Yardımcısı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Emin TUĞCU	Öğretim Üyesi

7. ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME VE KONTROL KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Nurcan ÖZTÜRK	Öğretim Üyesi
Üye	Arş. Gör. Kerim DİNÇER	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Musa ASLAN	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Nuğman SAĞIR	Öğretim Elemanı
Üye	Mustafa YAŞAR	Fakülte Sekreteri
Üye	Umut GEDİK	Memur
Üye	Ahmet Yekta EYÜBOĞLU	Sözleşmeli Memur

8. RİSK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Birim Risk Koordinatörü	Prof. Dr. Burcu SAVAŞKAN	Bölüm Başkanı
Alt Birim Risk Koordinatörü	Doç. Dr. Hasan Tahsin ÖZTÜRK	Öğretim Üyesi
Alt Birim Risk Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Erhan SESLİ	Öğretim Üyesi
Alt Birim Risk Koordinatörü	Arş. Gör. Dr. Hakan AYDIN	Öğretim Elemanı
Alt Birim Risk Koordinatörü	Arş. Gör. Dr. Özlem FAZLIOĞLU	Öğretim Elemanı
Alt Birim Risk Koordinatörü	Esma DEDEÇAM UYSAL	Memur

9. ENGELLİLER DANIŞMA VE KOORDİNASYON KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet YURDAKUL	Bölüm Başkanı Yardımcısı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Zeynep ŞAHİN TİMAR	Bölüm Başkanı Yardımcısı
Üye	Mustafa YAŞAR	Fakülte Sekreteri
Üye	Mustafa KABAHASANOĞLU	Bilgisayar İşletmeni

10. TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Prof. Dr. Erol İSKENDER	Dekan Yardımcısı
Üye	Doç. Dr. Esmâ ULUTAŞ	Bölüm Başkanı Yardımcısı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ömür AKYAZI	Bölüm Başkanı Yardımcısı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet YURDAKUL	Bölüm Başkanı Yardımcısı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Sefa ARAS	Bölüm Başkanı

11. AKADEMİK DANIŞMA KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Prof. Dr. Erol İSKENDER	Dekan Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. İsmail POLAT	Bölüm Başkanı
Üye	Prof. Dr. Umut TOPAL	Bölüm Başkanı
Üye	Doç. Dr. Canan AKSOY	Bölüm Başkanı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Sefa ARAS	Bölüm Başkanı

12. DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Prof. Dr. Burcu SAVAŞKAN	Öğretim Üyesi
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Nurcan ÖZTÜRK	Öğretim Üyesi
Üye	Öğr. Gör. Dr. Zeynep ŞAHİN TİMAR	Bölüm Başkanı Yardımcısı

13. ETİK KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Prof. Dr. İsmail POLAT	Bölüm Başkanı
Üye	Doç. Dr. Esmâ ULUTAŞ	Bölüm Başkanı Yardımcısı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ümit ÇALIK	Bölüm Başkanı Yardımcısı

14. PİYASA ARAŞTIRMA VE SATINALMA KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Prof. Dr. Erol İSKENDER	Dekan Yardımcısı
Üye	Arş. Gör. Dr. Hakan AYDIN	Öğretim Elemanı
Üye	Salih BULUT	Taşınır Kayıt Sorumlusu
Yedek Üye	Mustafa YAŞAR	Fakülte Sekreteri
Yedek Üye	Bilal KARAAHMETOĞLU	Elektrikçi
Yedek Üye	Şenol ÖZTÜRK	Sürekli İşçi

15. MUAYENE KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM	Dekan Yardımcısı
Üye	Arş. Gör. Halime SOLAK	Öğretim Elemanı
Üye	Salih BULUT	Taşınır Kayıt Sorumlusu
Yedek Üye	Mustafa YAŞAR	Fakülte Sekreteri
Yedek Üye	Bilal KARAAHMETOĞLU	Elektrikçi
Yedek Üye	Şenol ÖZTÜRK	Sürekli İşçi

16. HURDA TESPİT KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Mustafa YAŞAR	Fakülte Sekreteri
Üye	Arş. Gör. Kerim DİNÇER	Öğretim Elemanı
Üye	Arş. Gör. Mustafa TOPSAKAL	Öğretim Elemanı
Üye	Bilal KARAAHMETOĞLU	Elektrikçi
Üye	Şenol ÖZTÜRK	Sürekli İşçi

17. HURDA İMHA KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Prof. Dr. Erol İSKENDER	Dekan Yardımcısı
Üye	Arş. Gör. Musa ASLAN	Öğretim Elemanı
Üye	Bilal KARAAHMETOĞLU	Elektrikçi
Üye	Safa YAZICI	Sürekli İşçi
Üye	Şenol ÖZTÜRK	Sürekli İşçi

18. SAYIM KOMİSYONU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Prof. Dr. Erol İSKENDER	Dekan Yardımcısı
Üye	Mustafa YAŞAR	Fakülte Sekreteri
Üye	Salih BULUT	Taşınır Kayıt Sorumlusu
Yedek Üye	Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM	Dekan Yardımcısı
Yedek Üye	Esma DEDEÇAM UYSAL	Memur
Yedek Üye	Bilal KARAAHMETOĞLU	Sözleşmeli Memur

19. BİRİM DANIŞMA KURULU

KOMİSYONDAKİ GÖREVİ	UNVANI-ADI-SOYADI	GÖREV UNVANI
Başkan	Prof. Dr. İrfan ACAR	Dekan
Üye	Prof. Dr. Erol İSKENDER	Of Teknoloji Fak. İnşaat Müh. Böl. Öğr. Üyesi
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM	Of Teknoloji Fak. İnşaat Müh. Böl. Öğr. Üyesi
Üye	Yaşar Volkan ERDOĞAN	AR-CA Hidroelektrik Santrali İşletme Müdürü (Of Teknoloji Fakültesi Yüksek Lisans Mezunu)
Üye	Servet METE	Sanayici - İş İnsanı
Üye	Dr. Muhammed Mustafa KURT	KOSGEB Ekosistem Destekleri Daire Başkanı
Üye	Prof. Dr. Şükrü ÖZŞAHİN	KTÜ Endüstri Müh. Böl. Yöneylem ABD Başkanı
Üye	Mehmet Akif ERASLAN	DOKA Trabzon Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü
Üye	Yüksel YAŞAR	Of Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Üye	İnş. Müh. Hamza SÜLEYMANOĞLU	Of Teknoloji Fakültesi İnşaat Mühendisliği Bölümü Mezunu (Of Belediyesi Fen İşleri Müdürü)

Prof. Dr. İrfan ACAR
Dekan V.

Komisyonlar	Komisyon Görev Tanımları
KALİTE KOMİSYONU	- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak birimsel göstergeleri belirlemek, bu çalışmaları içeren rapor/bilgi/belgeyi dekanlık makamına ve Üniversite Kalite Komisyonu'na sunmak - Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek - Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasından kamuoyuyla paylaşmak - Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek - İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak - Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek - Birim kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve faaliyetleri planlamak - Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmek
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) KOMİSYONU	*Bölümümüzde hizmet veren tüm çalışanların zarar görmelerine yol açabilecek ve önceden öngörülebilir tüm tehlikeleri, kabul edilebilir bir düzeyde tutmak için alınabilecek tedbir ve iyileştirme faaliyetlerinin etkililiğini, sürekliliğini ve yürütülmesini sağlamak
STRATEJİK PLAN VE YILLIK FAALİYET	Stratejik plan ve yıllık faaliyet raporu ile ilgili tüm faaliyetleri yürütmek, izlemek ve değerlendirmek

RAPORU HAZIRLAMA KOMİSYONU	• Verileri online ortamda sisteme girmek, • Yıllık faaliyet raporunu hazırlamak • Fakültenin öz-değerlendirme ve stratejik plan çalışmalarını koordine etmek. • Fakültenin Stratejik Planını hazırlamak. • Fakültenin Stratejik Planının izleme ve değerlendirmesini yapmak. • Bölümlerin eğitim-öğretim programlarını geliştirmek ve idari birimlerin performansını artırmak için hedefler, faaliyetler ve performans göstergelerini belirlemek. • Paydaşlar ile etkin iletişim ve işbirliği altyapısı kurulması için çalışmalar yapmak. • Gerekğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek. • Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına bildirmek.
WEB KOMİSYONU	• Fakülte web sayfasının sürekli olarak kontrol edilmesi, güncel olmayan bilgilerin güncellenmesi • Yeni verilerin web sitesinden uygun şekilde duyurulması, • Üst birimlerce yapılan duyuruların takip edilmesi
FAKÜLTE TANITIM, SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER KOMİSYONU	• Üniversite ve Fakülte genelinde her akademik yılbaşında organize edilen öğrencilere ve velilere yönelik Tanıtım Günleri çalışmalarında birimin etkin olarak temsil edilmesi için çalışmalar ve hazırlıklar yapmak • Fakültede organize edilecek sosyal ve kültürel faaliyetlerin planlanması, koordine edilmesi ve bilgi akışının sağlanması için çalışmalar yapmak, • Tanıtım konularında Üniversite bünyesinde görev yapan diğer komisyonlar veya çalışma gruplarında birimi temsil etmek • Teknik gezi, spor faaliyetleri, mezuniyet etkinlikleri ile ilgilenmek ve verileri sunmak • Mezunları bir araya getirecek toplantılar ve teknik geziler düzenlemek • Öğrencilerin maddi ve manevi her türlü sorunlarını tespit edip çözüm önerileri üretmek. • Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde sunulan burs imkanlarını koordine etmek
İŞ YERİ EĞİTİMİ VE STAJ KOMİSYONU	• Alt birimlerce yürütülmekte olan staj ve işyeri eğitimi ile ilgili sorunların çözümü için çalışmalar yapmak, çözüm önerileri oluşturmak ve birim yöneticisine sunmak. • İş yeri eğitimi ve zorunlu yaz stajı ile ilgili ilke ve usulleri belirlemek • Uygulamaların izlenmesi ve denetimini sağlamak, sürekli iyileştirme faaliyetlerinde bulunmak
ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME VE KONTROL KOMİSYONU	• Atık kütle dengesinin oluşturulabilmesi için atık potansiyeli olabilecek tüm girdilerin envanterinin oluşturulması, • Fakülte içerisinde çevresel etki faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi • Atık potansiyeli olan tüm girdilerin ve atıkların yönetim sistemi, süreci ve talimatlarının oluşturulması • Eğitim ve bilgilendirme toplantılarının birim düzeyinde organize edilmesi • Atıkların mevzuata uygun olarak toplanması ve bertarafının sağlanması • Atık yönetim planlarının hazırlanması • Gerekli hallerde, atıklar ve yönetimi konularında üniversite üst yönetime ve Birimlere bilgilendirme, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri verilmesi • Atık kayıtlarının ve atık beyan formlarının birimlerden toplanıp arşivlenmesi ve takip edilmesi • İlgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin izlenmesi ve uygulamaya aktarılması
RİSK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU	• Birim içerisinde risklerin azaltılması ve hizmet sunum sürecinde karşılaşılabilecek tespit edilen riskler kapsamında, risk değerlendirmesi yapmak ve alınması gereken uygun çözüm önerilerini sunmak

	Her yıl Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki defa 6331 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği raporu hazırlamak.
ENGELLİLER DANIŞMA VE KOORDİNASYON KOMİSYONU	- YÖK ve ilgili kurumların mevzuatlarına uygun olarak çalışmalarını yürütmek. - Engelli öğrenci ve personellere yönelik istatistik verileri toplamak ve istenildiğinde sunmak. - Engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, - Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp sunmak,
TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU	- Üniversitenin stratejik planı ve kalite politikasıyla uyumlu toplumsal katkı politikasını belirlemek, - Kalite Komisyonunun yönlendirmesinde toplumsal katkı alanı itibarı ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak, - Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini strateji ve hedefleri doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu bir biçimde yürütmek, - Üniversitenin toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü çalışmaları periyodik olarak izlemek ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini yürütmek, - Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerini yürütebilmesi için gerekli olan uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların etkin bir şekilde kullanılması sürecine doğrudan katkı vermektir.
AKADEMİK DANIŞMA KOMİSYONU	- Komisyon öğretim elemanlarının başvurularını 10.08.2016 tarih ve 29797 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine ilişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliğinin özellikle Madde 5 ve Madde 6'sını dikkate alarak değerlendirecek ve Fakülte Yönetim Kurulunca projenin Ar-Ge niteliği taşıdığına dair karara bağlaması için bilgi sunacaktır. - Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılacak Olan Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Projeleri/Faaliyetleri ile ilgili Fakülte Yönetim Kurulu'na bilgi ve belge desteği sağlar.
DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOMİSYONU	*Bologna, Erasmus, Farabi, Socrates, Mevlâna programları hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek
ETİK KOMİSYONU	- Etik değerlerin ön plana çıkarılması, etik bilincin artırılması ve etik yaşam kültürünün kurumsallaşması için eğitici faaliyetler düzenlemek, - Etik kurallara aykırılığa yönelik somut iddiaları incelemek ve bir sonuca bağlamak.
PİYASA ARAŞTIRMA VE SATINALMA KOMİSYONU	- Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli iş ve işlemleri yapmak - Fakültede ihtiyaç duyulan demirbaş, bakım onarım ve sarf gibi her türlü malzeme ve işgücü ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için gerekli işleri yapmak ve yürütmek. - Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapmak. - En iyi malzeme veya iş gücünü en uygun fiyata almak - Satın alma işlemleri ile ilgili evrakları düzenlemek. - Satın alma ile ilgili bütçe planlamasına yardımcı olmak. - Piyasa Araştırması ve Satın Alma Komisyonunda alınan kararları Dekanlık Makamına sunmak.
MUAYENE KOMİSYONU	İlgili Mevzuat çerçevesinde, yönetmelikte belirtilen komisyonlarca belirlenen ve onay gören ihale konusu gereksinim, mal ve hizmet alımlarının geçici ve kesin kabullerini yapmak; idareye teslim edilen malın veya yapılan işin belirtilen şartlara uygun olup olmadığını incelemek ve Satın Alma Komisyonu tarafından satın alınan tüm malzemelerin standartlara ve ihtiyaçlara uygun olup olmadığını belirlemektir.

HURDA TESPİT KOMİSYONU	• Taşınırların hurdaya ayrılmasının değerlendirilmesinde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak ilkesine göre yapmak • Öncelikle taşınının tamir ve bakım yoluyla kullanıma kazandırılmasını değerlendirmek. • Taşınırı, Üniversitenin diğer harcama birimleri veya diğer kamu idareleri tarafından kullanılabilirliği açısından değerlendirmek. • Muhteviyatı itibarı ile diğer harcama birimlerindeki taşınırlarla parçaları birleştirilebilecek durumda olan taşınının imha edilmeyerek ekonomiye kazandırılmasını sağlamak. • Komisyonca yapılan değerlendirme sonucunda hurdaya ayrılması uygun görülmeyen taşınırlar hakkındaki ilgili kararı harcama yetkilisine bildirmek. • Komisyonca hurdaya ayrılmasına karar verilenler için ise, “Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı” düzenlemek. Bu tutanakta taşınır sicil numarası belirtilir ve ilgili taşınının fotoğrafı tutanağa eklenir. • Hurdaya ayrılan taşınırları cinslerine, bulundukları duruma, yapılarındaki maden veya madeni bileşenlerden mamul olup olmadığına ve ekonomik değerlerinin bulunup bulunmadığına göre raporda belirtmek. • Laboratuvarlarda, atölyelerde veya inşaat ve yapım işleri sırasında düzeltmesi yapılamayacak şekilde bozulan ve başka maksatla kullanıma imkânı olmayan iktisadi kıymetler, kırpıntı, döküntü gibi esas gayesinde kullanılması imkânı kalmayan malzeme atık ve parçaların hurdaya ayrılmasını sağlamak. • Ekonomik değeri olmayan çöp niteliğindeki ürünlerin; Belediyenin çöp alanına dökülmesine veya ahşap veya metal olanların marangozhanede veya ilgili akademik birimlerde kullanımını sağlamak.
HURDA İMHA KOMİSYONU	• *İleride kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen, arşiv malzemesi ve arşivlik malzeme dışında kalan, hukuki kıymetini ve bir delil olma vasfını kaybetmiş malzemenin ayrılarak, yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre imha etmek
BİRİM DANIŞMA KURULU	• Üniversite dışı kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak ilgili alanda uygulama çalışmalarına destek sağlamak, • Birimlerde yürütülmekte olan bölüm/program ve derslerin yarıyıl, kredi saat ve içeriklerini incelemek, önerilerde bulunmak, • Mesleki konularda, kamu ve özel sektörde ihtiyaç duyulan bilgi birikimi hakkında önerilerde bulunmak, • Yetişmiş insan gücündeki çeşitliliği sağlamak için planlama çalışmaları yapmak ve Danışma Kuruluna önermek, • Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda çeşitli tavsiye kararları almak ve Danışma Kuruluna önermek, • Üniversite Danışma Kurulundan gelen görevleri yapmak, • Alınan Kararları Danışma Kurulu gündeminde görüşmek üzere bir rapor halinde Üniversite Rektörlüğüne sunmak, • Birim ihtiyaçlarını karşılamak için planlama yapmak.