

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Of Teknoloji Fakültesi
2023 Birim Faaliyet Raporu



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	7
1.1. Of Teknoloji Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı (*)	7
1.2. Kapalı Alanların Dağılımı (*)	8
1.4- Sosyal Alanlar	9
1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar.....	9
1.4.2 Spor Tesisleri.....	9
1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar	10
1.5 - Hizmet Alanları.....	10
1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)	10
1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*).....	11
2- Örgüt Yapısı	12
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)	13
3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	13
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları(*)	14
4.1. Akademik Personel	14
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	14
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	14
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	14
4.5. Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	15
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	15
4.7. İdari Personel.....	16
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	16
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri	16
4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	16
4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı	17
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	17
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	18
5-Sunulan Hizmetler	18
5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	18
5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	18
5.1.2. Öğrenci Sayıları (*).....	18
5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	19
5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	19
5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*).....	19
5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)	20
5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları	20
5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları (2022-2023)	20
5.1.8.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları.....	21
5.1.9. Yatay Geçiş Sayıları.....	21
5.3 Araştırma Hizmetleri.....	21
5.3.1. 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)	21
5.3.2. 2023 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı	22

5.4. Kültür Hizmetleri (*).....	22
.....	24
5.8. Talep, Şikâyet ve İhbarlar	25
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	26
6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	26
6.1.1 İç Kontrol	26
6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler	28
6.1.3. Ön Mali Kontrol	28
6.2- Kalite Güvence Sistemi.....	28
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER.....	34
A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	34
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	35
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
A-Mali Bilgiler	37
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	37
1.1. Bütçe Giderleri	37
1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2023 Bütçe Giderleri.....	37
1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe Giderleri	37
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	38
2- Mali Denetim Sonuçları	39
2.1. İç Denetim	39
2.2. Dış Denetim.....	39
B- Performans Bilgileri	40
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	40
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	40
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler.....	42
1.3. Ödüller.....	43
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	44
Üstünlükler	44
Zayıflıklar	44
Fırsatlar	44
Tehditler	45
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	45

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakültemiz, 2004 yılında Of Teknik Eğitim Fakültesi olarak kurultuktan sonra, YÖK' ün Türkiye'deki tüm Teknik Eğitim Fakültelerinin kapatılarak Teknoloji Fakültelerine dönüştürülmesi kararı ile Of Teknoloji Fakültesi adını almıştır (Bakanlar Kurulunun 02.11.2009 tarih ve 15546 sayılı kararı).

Fakültemiz bünyesinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2011 tarih ve 008075 sayılı kararı ile Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü, Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü ve Yazılım Mühendisliği Bölümü olmak üzere dört bölüm kurulmuştur. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerimize 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında, Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği Bölümlerimize ise 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kabul edilerek eğitim-öğretime başlanmıştır. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü 2013 öğrenci alımına kapatılmış olup, 2019 yılında ise YÖK tarafından tamamıyla kapatılmıştır. 2014 yılında Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü açılmış olup, 2018-19 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Fakültemiz bünyesinde halen eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren dört bölüm mevcut olup bu bölümlerdeki toplam öğrenci sayısı **1011**'dir.

Fakültemizde halen, **52**'ü akademik ve **30**'u idari olmak üzere toplam **82** personel görev yapmaktadır. Fakültemizin hem akademik hem de fiziki yapılanma çalışmaları devam etmektedir. Bu amaçla; fakültemiz bünyesindeki laboratuvar cihazlarının geliştirilmesi, akademik ve idari personel sayılarının yeterli seviyeye getirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Saygılarımla,

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağdaş eğitim öğretim yöntemleriyle güncel bilgi ve teknolojiyi üreten, uygulama becerileri yüksek, toplumun ve sanayinin ihtiyaçlarına tasarım, üretim, uygulama ve AR-GE faaliyetleri ile çözüm üretebilecek, toplumsal değerlere saygılı, gelişmeye açık, paylaşımcı, takım ruhunu benimsemiş, evrensel yetkinliğe sahip araştırmacı mühendisler yetiştirmektedir.

Vizyon

Çağdaş eğitim-öğretim ilkelerini benimsemiş, güçlü eğitim, uygulama ve araştırma yetenekleriyle ileri seviyede teknolojik donatılara sahip, teknolojiyi üretebilen ve sanayinin gelişmesine yön veren, sosyal imkânlarla sahip, üniversite sanayi işbirliğini hedeflemiş, bölgemizin ve ülkemizin sorunlarına çözüm üretebilen, akademik ve mesleki kariyerlere yön veren bir fakülte olabilmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlarla düzenlenmiştir. Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri dekanıdır. Fakültemizde 28.05.2018 tarihi itibarı ile dekanlık görevine başlayan Prof. Dr. İrfan ACAR, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Dekan Yardımcılıklarını Prof. Dr. Erol İSKENDER ve Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM, Fakülte Sekreterliğini Mustafa YAŞAR yürütmektedir.

Fakültenin Temel Görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur. Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organları belirlenmiştir.

Dekan

Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturmaktadır. Dekan Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Fakülte Kurulunun Görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Prof. Dr. İrfan ACAR (Başkan)
Prof. Dr. Umut TOPAL (Üye)
Prof. Dr. Hamdi Tolga KAHRAMAN (Üye)
Prof. Dr. İsmail POLAT (Üye)
Prof. Dr. Erol İSKENDER (Üye)
Prof. Dr. Burcu SAVAŞKAN (Üye)
Doç. Dr. Hasan Tahsin ÖZTÜRK (Üye)
Doç. Dr. Özcan ÖZYURT (Üye)
Doç. Dr. Canan AKSOY (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Ömür AKYAZI (Üye)
Fakülte Sekreteri Mustafa YAŞAR (Raportör)

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Prof. Dr. İrfan ACAR (Başkan)
Prof. Dr. Umut TOPAL (Üye)
Prof. Dr. Hamdi Tolga KAHRAMAN (Üye)
Prof. Dr. İsmail POLAT (Üye)
Doç. Dr. Hasan Tahsin ÖZTÜRK (Üye)
Doç. Dr. Canan ASKOY (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM (Üye)
Fakülte Sekreteri Mustafa YAŞAR (Raportör)

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm Başkanı; Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Ana Bilim Dalı

Ana Bilim Dalı, ilgili Ana Bilim veya Ana Sanat Dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında Ana Bilim veya Ana Sanat Dalı Başkanına görüş bildirir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyelerinin Görevleri

Yükseköğretim kurumlarında, bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

Öğretim Görevlileri

Öğretim Görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma Görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

Fakülte Sekreteri

Dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında Fakülte Sekreteri olarak görev yapar. Sekrete bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli personelin çalıştırılmasını sağlar. İş bölümü ve görev dağılımı yapar. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

1- Fiziksel Yapı

1.1. Of Teknoloji Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	0	26.000	0	26.000

*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler, tapu kayıtları esas alınarak ve bütçe hazırlık sürecindeki bilgilerle uyumlu olarak doldurulacaktır.

1.2. Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Of Teknoloji Fakültesi	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
	72	2051	18	625	15	363	15	1976

Of Teknoloji Fakültesi	ARAŞTIRMA ALANLARI					
	LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)	
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m ²
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²		
12	1391	3	393	4	327	

Of Teknoloji Fakültesi	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²
	1	300	4	196	1	200	2	463

Of Teknoloji Fakültesi	SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TEŞİSAT -WC	
	Mekan sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
	-	-	17	400	4	200	218	10178

*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	21	19	$19/21*100=90,5$
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	13	7	$7/13*100= 53,8$
	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	21	0	$0/21*100=0$
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	13	0	$0/13*100=0$

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	1	300	150
Kantin	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	1	200	100
	...			
Kafeterya	-	-	-	-
TOPLAM		2	500	250

1.4.2 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu	1	700	200
	Spor salonu			

	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu	1	160	
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
	Voleybol	1	600	200
	Basketbol	1	600	200
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı	1	960	100
	Minyatür Futbol sahaları			
	TOPLAM	5	3020	700

*Yerleşke dışında bulunan birimler mevcut spor alan bilgisini verecek.

1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Of Teknoloji Fakültesi	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	Prof. Dr. Kenan GELİŞLİ Konferans Salonu	300	180
Of Teknoloji Fakültesi	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	3012 Çalışma Salonu	64,30	22

*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yer alan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.

1.5 - Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	72	2051	52
İdari Personel Çalışma Odası	18	625	30
Toplam	90	2676	82

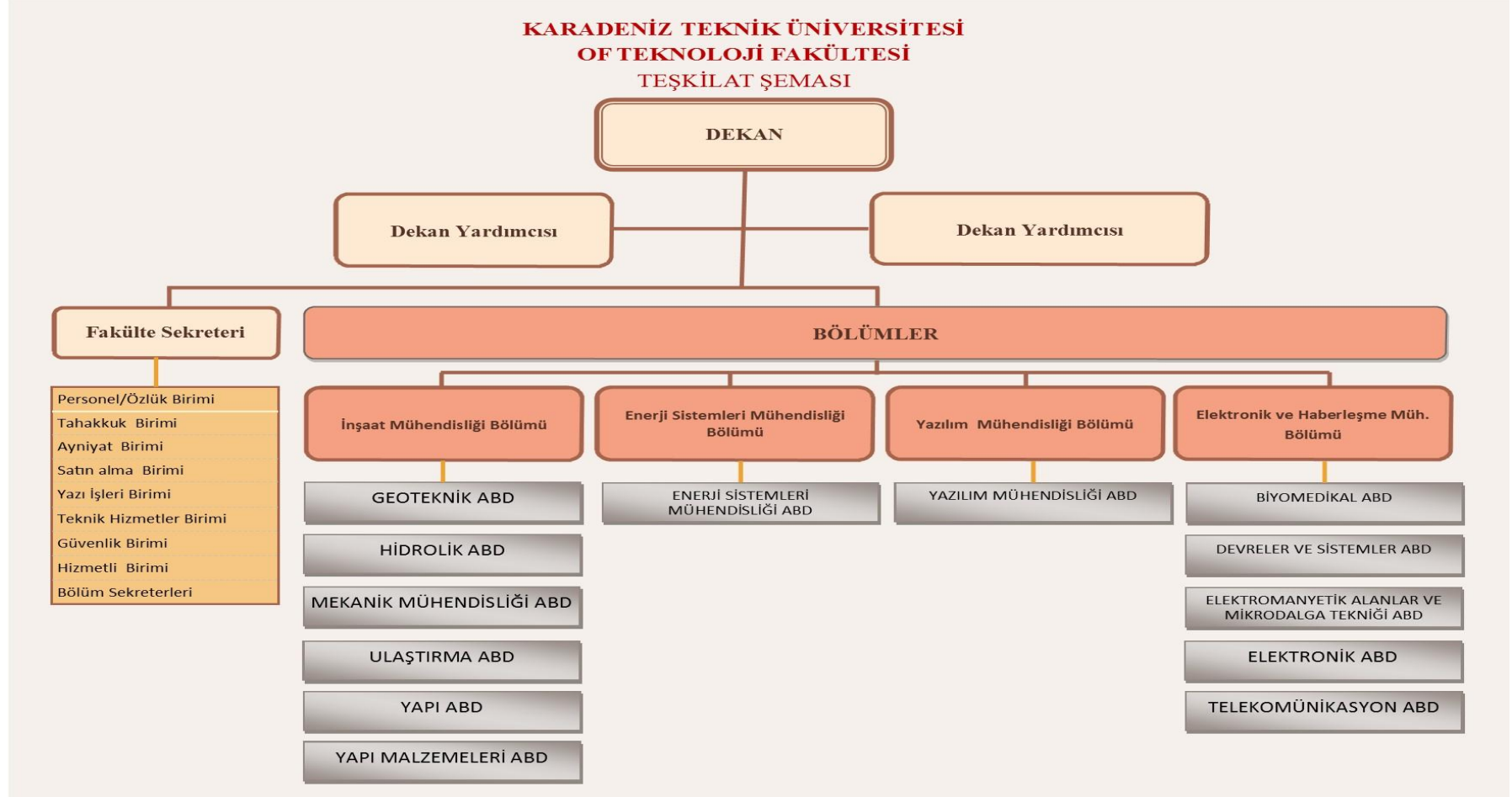
*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki veriler çelişmemelidir. MEKSİS 'te yer alan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır. Binaların ortak kullanılması durumunda bilgileri sadece bir birim verecektir.

1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu	1	168,4	85
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)			
Toplam			

**Akademik Birimler, Stratejik Plan Sistemine yer alan "Öğrenci Serbest Çalışma Alanı" göstergesine ilişkin değerleri girilecektir.

2- Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
	
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	82
	...	
Eğitim İşleri		49

*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	24	220		8	252
Masa Üstü Bilgisayar	4	256	23	72	355
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	0	2	6	1	9

*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (aynıyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimizce kullanılan bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	2		
Projeksiyon	25	21		Fotoğraf mak.	1		
Slayt makinesi				Kameralar	2		
Tepegöz				Televizyonlar	3	6	
Episkop				Tarayıcılar	17		
Barkod Okuyucu	2			Müzik Setleri			
Baskı makinesi	1			Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	2			DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı	3	9	

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1. Akademik Personel

	2021	2022	2023
Profesör	4	4	6
Doçent	6	7	5
Doktor Öğretim Üyesi	15	14	16
Öğretim Üyeleri Toplamı	25	25	27
Öğretim Görevlisi	3	3	3
Araştırma Görevlisi	19	21	22
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	22	24	25
Genel Toplam	47	49	52

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2020	2021	2023
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	$1089/25 = 44$	$1067/25 = 43$	$1011/27 = 38$
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	$1089/22 = 50$	$1067/24 = 44$	$1011/25 = 41$

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	---	---
Doçent	---	---
Doktor Öğretim Üyesi	---	---
Öğretim Görevlisi	---	---
Toplam	0	0

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
Canan AKSOY	Doç. Dr.	Fen Fakültesi	Ankara Üniversitesi	30/01/2023	2547 40/a
Canan AKSOY	Doç. Dr.	Fen Fakültesi	Ankara Üniversitesi	22/05/2023	2547 40/a
				.././2023	2547 40/d
TOPLAM: 2					

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.7. İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	2	27
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
..		
...		
	2	28

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
				1	1
Yüzde				50	50

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 - 3 Yıl	4 - 6 Yıl	7 - 10 Yıl	11 - 15 Yıl	16 - 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	100					

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
			1		1	
Yüzde			50		50	

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Elektronik Haberleşme Müh. Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	3	10	13	24	76
İdari Personel	1	0	1	100	0
TOPLAM	4	10	14	29	71

Enerji Sistemleri Mühendisliği Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	2	7	9	20	78
İdari Personel					
TOPLAM	2	7	9	22	78

İnşaat Mühendisliği Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	5	9	14	36	64
İdari Personel	0	1	1	0	100
TOPLAM	5	10	15	34	66

Yazılım Mühendisliği Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	6	10	16	38	62
İdari Personel	1	0	1	100	0
TOPLAM	7	10	17	42	58

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	14		14
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel	7		7
Toplam	21		21

*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2021 Yılı	2022 Yılı	2023 Yılı
Akademik Personel		49	52
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	8	9	9
Sözleşmeli Personel			7
Sürekli İşçiler		2	2
Sürekli İşçiler (696 KHK)	8	8	8
Sürekli İşçi (Güvenlik Personeli)		4	4
TOPLAM		72	82

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5-Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

-Akademik Birimler, bünyelerinde yer alan bölümlerinin kuruluşu, Öğrenci kabul ve kayıt şartları, Mezunların istihdam alanları, Akreditasyon çalışmaları gibi konular hakkında özet bilgi yazabilir.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte/MYO	Program Adı	Eğitim Süresi
Of Teknoloji Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	4
	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (M.T.O.K.)	0
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	4
	Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.)	0
	İnşaat Mühendisliği	4
	İnşaat Mühendisliği (M.T.O.K.)	0
	Yazılım Mühendisliği	4
	Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	4

*Tüm birimler tarafından kendi birimine ilişkin bilgiler esas alınarak güncelenecek.

Tablonun diğer kısmı silinebilir.

5.1.2. Öğrenci Sayıları (*)

I. Öğretim	Erkek	711
	Kız	300
	Toplam	1011
II. Öğretim	Erkek	0
	Kız	0
	Toplam	0
Uzaktan Eğitim	Erkek	0
	Kız	0
	Toplam	0
Toplam Erkek		711
Toplam Kız		300
Genel Toplam		1011

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.			
Fakülteler	-	1	1	-	-	-	1	1011	0,001
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören I. ve II. Öğretim toplamı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Enerji Sistemleri Mühendisliği	30+1	28	1	29	% 94
Enerji Sistemleri Mühendisliği (MTOK)	0	0	0	0	% 0
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	40	40	1	41	% 100
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (MTOK)	0	0	0	0	% 0
İnşaat Mühendisliği	31	29	5	31	% 100
İnşaat Mühendisliği (MTOK)	0	0	0	0	% 0
Yazılım Mühendisliği	58	58	0	58	% 100
Yazılım Mühendisliği (MTOK)	15	15	0	15	% 100

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen*100

5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

*Tüm Enstitüler tarafından dolduracaktır.

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	0	5	5
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	0	5	5
İnşaat Mühendisliği	1	17	18
Yazılım Mühendisliği	1	12	13
Toplam	2	39	41

*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli	0	0	0
İşitme Engelli	0	0	0
Kronik Engelli	0	0	0
Fiziksel Engelli	0	0	0
Dil ve Konuşma Engelli	0	0	0
Dikkat Eksikliği	0	0	0
Diğer	0	0	0

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları (2022-2023)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	185					185
II. Öğretim						
Uzaktan Eğitim						
Toplam	185					185

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.8.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	82	125	207
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	0	6	6
İnşaat Mühendisliği	119	348	467
Yazılım Mühendisliği	84	229	313
Toplam	285	708	993

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.9. Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Enerji Sistemleri Mühendisliği	0	0	0	0
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	0	2	7	0
İnşaat Mühendisliği	1	0	4	0
Yazılım Mühendisliği	6	17	0	1
Toplam	7	19	11	1

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.3 Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Bunun dışında biriminizce yıl içerisinde gerçekleştirilen araştırma projesi hazırlama eğitimi, bilgilendirme vb. faaliyetler de yazılabilir.

5.3.1. 2023 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

BİRİM ADI	2022 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Of Teknoloji Fakültesi	0	0	1	77.451,70

5.3.2. 2023 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	PROJELERİN TOPLAM BÜTÇESİ (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi		
BAP07-Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırma Projesi		
BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09-Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 -Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
TOPLAM		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.

5.3.3 2023 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2022 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi		
2022 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.)		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.4. Kültür Hizmetleri (*)

Tiyatro ve Oyunlar	
Konser ve Müzikal	
Gösteri	
Söyleşi	Öğrenci oryantasyon programı (Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü) Turkcell Global-Of Teknoloji Fakültesi İME Eğitimi (Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü)

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Üniversite geneline ilişkin bilgi verecektir)

5.5 Spor Hizmetleri

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecektir.

.....

5.7 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin ders dışı zamanlarında, ilgili fakülte, yüksek okul, meslek yüksek okulu ve Rektörlüğe bağlı bölümlerin öğretim elemanları ile birlikte akademik ve kültürel etkinliklerde bulunmasını sağlamak için akademik kulüpler; sosyal, kültürel, sportif ve çevresel etkinliklerde bulunmasını sağlamak için de sosyal, kültürel ve sportif kulüpler faaliyet göstermektedir. Fakültemizde 7 öğrenci kulübü bulunup bu kulüplerde toplam 1.034 öğrenci bulunmaktadır. 2023 yılı içerisinde 2 öğrenci kulübü 18 adet etkinlik/faaliyet gerçekleştirmiştir.

Kulübün Adı	Gerçekleştirilen Faaliyetler
Elektronik ve Haberleşme Kulübü	Teknoloji Zirvesi
Elektronik ve Haberleşme Kulübü	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği tanışma partisi
Elektronik ve Haberleşme Kulübü	Türk Telekom Trabzon Bölge Müdürlüğü'ne gezi
Elektronik ve Haberleşme Kulübü	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği bölümü tanıtımı
Elektronik ve Haberleşme Kulübü	EHMmeet Suat Berkant GÜLEN online sunumu
KTÜ Yazılım Kulübü	Academic Talks Etkinliği: 18.12.2023 Yazılım Mühendisliği araştırma görevlilerinin uzman oldukları alanlarda sektör ve eğitim deneyimlerini Kenan Gelişli konferans salonunda bölüm öğrencileriyle paylaştıkları etkinlik.
KTÜ Yazılım Kulübü	Algoritma Eğitimi Etkinliği: 21.11.2023 Programlama dili C kullanılarak, konuşmacı Eren Küçük (Related Digital & Doğu Group) tarafından Algoritma ve Programlama Temellerinin anlatıldığı, online gerçekleştirilen etkinlik.
KTÜ Yazılım Kulübü	SQL Eğitimi Etkinliği: 19.11.2023 Veri tabanı eğitimi ve SQL sorgularının konuşmacı Emir Soyalan (Koçdigital) tarafından online gerçekleştirilen etkinlik.
KTÜ Yazılım Kulübü	Yazılım Dilleri Münazarası: 23.11.2023 Dr. Işlay Bozkurt ve Dr. Barış Sarıalioğlu katılımıyla Kenan Gelişli konferans salonunda bölüm öğrencileriyle gerçekleştirilen etkinlik.
KTÜ Yazılım Kulübü	Road Map 6 – Oyun geliştirme: 26.10.2023 Konuşmacı Tolga Karanlıköglü (lead unity developer blockchain experience) tarafından oyun programlama alanında ilerlemek isteyenler için nasıl bir yol izlenmesi gerektiğinin online olarak anlatıldığı etkinlik.

KTÜ Yazılım Kulübü	Linux 101: 20.10.2023 Konuşmacı Tayfun Açıcı (web developer, co-founder at cyberus) tarafından verilen Kali Linux 101 online eğitimi.
KTÜ Yazılım Kulübü	Tanışma/Tanıtım Toplantısı: 11.10.2023 Of Gençlik Merkezi Kitap Cafe'de gerçekleştirilen Yazılım Kulübü Tanışma ve Tanıtım Toplantısı.
KTÜ Yazılım Kulübü	Git-Github Etkinliği: 08.06.2023 Archi's Academy ile birlikte online yapılan Git&Github eğitimi.
KTÜ Yazılım Kulübü	Road Map 5: 04.05.2023 Konuşmacı Gizem Saruhan (senior software developer at trendyol) tarafından QA/Test Mühendisliği konusunda verilen online etkinlik.
KTÜ Yazılım Kulübü	Road Map 4: 16.04.2023 Konuşmacı Serdar Tafralı (data scientist, mathematician, teaching assistan, AI enthusiast) tarafından artificial intelligence (yapay zeka) konusunda verilen online etkinlik
KTÜ Yazılım Kulübü	Road Map 3: 05.04.2023 Yazılım Mühendisliği mezunlarından Murat Koç (Senior Machine Learning Engineer Consultant at KoçDigital) tarafından machine learning ve sektördeki stajlar hakkında yapılan online bilgilendirme etkinliği.
KTÜ Yazılım Kulübü	Road Map 2: 29.03.2023 Konuşmacı Cemal Taner (eğitmen, yazar, danışman, ağ, ağ güvenliği, siber güvenlik ve ISO 27001 uzmanı) tarafından siber güvenlik konusunda gerçekleştirilen etkinlik.
KTÜ Yazılım Kulübü	Road Map 1: 22.03.2023 Konuşmacı Furkan Türkyılmaz'ın (Senior Mobile, Web ve Blockchain Developer) mobil uygulama geliştirme hakkında yaptığı online bilgilendirme etkinliği.

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

* Diğer Kurumlar, paydaşlarla ortak yürütülen faaliyetler, mezun buluşmaları, toplumsal katkı faaliyetleri varsa yazılabilir.

Fakültemiz Yazılım Mühendisliği Bölüm Başkanlığının; diğer kurumlar, paydaşlarla ortak yürütülen faaliyetler, mezun buluşmaları ve toplumsal katkı faaliyetleri

- 1- TÜBİTAK 2209-B- ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ SANAYİYE YÖNELİK ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI kapsamında, Prof. Dr. Hamdi Tolga KAHRAMAN danışmanlığında ve mezunlarımızdan sanayi danışmanı Emre UMMAK ile birlikte "Çok Katmanlı Yapay Zekâ Tabanlı Hibrit Veri Tamamlama Algoritmasının Tasarımı Ve Uygulaması" projesi gerçekleştirilmektedir. (Öğrenci: Barış TAN, Kurumlar: KTÜ - TEKNOPAR)

- 2- 2- TÜBİTAK 2209-B- ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ SANAYİYE YÖNELİK ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEĞİ PROGRAMI kapsamında, Doç. Dr. Özcan ÖZYURT danışmanlığında ve sanayi danışmanı Gökhan ÖVSENE ile birlikte "Graph Veri Tabanlı Yenilikçi/Akıllı B2B Platformu Uygulaması" projesi gerçekleştirilmektedir(Öğrenci: Berkay HELLAGÜN, Kurumlar: KTÜ, ID3 Yazılım ve Bilgi Teknolojileri San. ve Tic. Ltd. Şti.)
- 3- 3- Diğer faaliyetler, 6.2- Kalite Güvence Sistemi başlığı altında Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi (Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) kapsamındaki çalışmalar, kısmında yer almaktadır.

* Diğer Kurumlar, paydaşlarla ortak yürütülen faaliyetler, mezun buluşmaları, toplumsal katkı faaliyetleri varsa yazılabilir.

5.8. Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	6	0	0	Gizlilik esaslarına riayet edilerek gerekli incelemeler titizlikle yapılmış olup başvuru yapana ve Bilgi Edinme Birimine başvuru sonucu bildirilmiştir.
Talep/Öneri/Bilgi	6	0	0	Gizlilik esaslarına riayet edilerek gerekli incelemeler titizlikle yapılmış olup başvuru yapana ve Bilgi Edinme Birimine başvuru sonucu bildirilmiştir.
İhbar	0	0	0	-
TOPLAM	12	0	0	-

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2023 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan Akademik Personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> İmza Yetkisi: Fakülte Sekreteri Mustafa YAŞAR'a maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz Risk Strateji Belgesi hazırlık çalışmalarına katkı verilmiş olup, Birimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla ... yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yılsonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> 2023 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.

KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yapılan toplam 6 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, 6 tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	<ul style="list-style-type: none"> Vekil ihtiyacına göre güncellenerek, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none"> Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. Bilgi sistemlerini kullananak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. Görevden ayrılan veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde very giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none"> Birimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. 2019-2023 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none"> ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2023 yılı içerisinde Fakülte/MYO 2215 kurum içi yazışma yapıldı. 2023 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Mali konularla ilgili olarak 0 işlem gerçekleştirildi. Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 0 kadar şikâyet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
İZLEME	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none"> İÇ DENETİM: 2023 yılı içerisinde Fakültede/ MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapıldı/yapılmadı. Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek. DIŞ DENETİM: 2020 yılında gerçekleştirilen 0 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen kurumsal veya sadece birim personelinize yönelik kişisel/mesleki gelişim eğitimleri hakkında

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin eğitim konusu, eğitime katılım gerçekleştirilen biriminiz personel sayısı bilgileri yazılabilir.

6.1.3. Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	14	Mesai		Telefon	12
Ek Ders	11	Satın Alma	13	Jüri Ödemesi	23
Yolluk	22	Hakediş Dosyası		Döner Sermaye Ödemesi	1

*Bütün Harcama Birimleri tarafından KBS, MYS, DMİS gibi sistemlerden oluşturdukları belge sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Fakültemiz Enerji Sistemleri Mühendisliği ile Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümlerinde;

1. sınıf öğrencilerine yönelik "Yeni Gelen Öğrenci Anketi" ve akademik personele yönelik "Akademik Personel Memnuniyet Anketi" yapılmıştır.
2. Öğrenci-Danışman görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.
3. Öğrenciler ile ders içerikleri kapsamında laboratuvar çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Fakültemiz İnşaat Mühendisliği Bölümünde;

1. Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi (Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) kapsamındaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
2. Birim Kalite Komisyonunun biriminiz personeline yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.
3. Mezunlarla yapılan toplantı vb. bilgilendirmeler yapılmıştır.
4. Alınan iyileştirme kararları hakkında özet bilgiler yayınlanmıştır.
5. Birim Danışma Kurulu toplantısı yapıldı ise özet bilgi yayınlanmıştır.

6. Kalite Komisyonunuz tarafından alınan Geri bildirim mekanizmaları ve geri bildirim sonucu faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
7. Biriminizce anket çalışmaları yapıp özet bilgilere yer verilmiştir.

Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları kapsamında biriminizce yürütülen faaliyetler,

Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi (Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) kapsamındaki çalışmalar,

Fakültemiz Yazılım Mühendisliği Bölümünde;

1. ID3 Firması Dış Paydaş Toplantısı 12 Aralık 2023 tarihinde gerçekleştirildi. ID3 firma çalışanları tarafından staj, işe alım süreçleri ve geliştirdikleri projeler anlatıldı. Bu alanda kendilerine yöneltilen soruları yanıtladılar.

2. Prof. Dr. H. Tolga KAHRAMAN tarafından TRT Radyo Bir Uzman Görüşü Programında Yapay Zeka konusunda bilgi verildi.

3. Prof. Dr. Tolga KAHRAMAN, KTÜ FBE LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLER İÇİN EĞİTİM etkinliğinde Bilimsel Makale Hazırlama Süreci konulu etkinlik konuşmacısı olarak yer aldı.

4. Dr. Öğr. Üyesi Eyüp GEDİKLİ, KTÜ FBE LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİLER İÇİN EĞİTİM etkinliğinde Lisansüstü Tez Nasıl Yazılır konulu etkinlik konuşmacısı olarak yer aldı.

5. Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Hakan Bozkurt başkanlığında 2023-2024 Güz Yarıyılı oryantasyon toplantısı 04.10.2022 tarihinde saat 13:00-14:30 saatleri arasında, yazılım mühendisliği bölüm dersliğinde "Yazılım Mühendisliğine Giriş" dersi sırasında gerçekleştirilmiştir.

6. Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Hakan Bozkurt COST Aksiyonu çalışma grubu üyesi olarak eğitim okuluna katılım sağlamıştır.

7. Öğr. Gör. Dr. Celal ATALAR tarafından İŞKUR'da Yazılım ve Bilgisayar Mühendisliği İş Olanakları konulu tanıtım gerçekleştirildi.

8. Öğr. Gör. Dr. Zeynep Şahin TİMAR'ın COST Aksiyonları kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler,

- CA19104 COST Action Çalışma Grubu toplantıları (24-28 Nisan 2023- Kuzey Makedonya)

- European Network For Gender Balance in Informatics" (EUGAIN) çalışma grubu toplantıları ve training school (bilim kurulu başkanı) (11-13 Haziran 2023 Roma/İtalya)

- COST Aksiyonu Proje Başvurusu Toplantısı (19-23 Haziran 2023 Eskişehir Osman Gazi Üniversitesi)

- a-STEP COST Action Training School ve WG6 toplantısı (03-07 Temmuz 2023 Elbasan/Arnavutluk)

- EUGAIN COST Action Kısa süreli Bilimsel Çalışma Desteği ile Draw A Software Engineer to Capture Cultural Differences çalışması (17-22 Temmuz 2023 Lugano/İsviçre)

- a-STEP COST Action toplantıları ve Workshoplar (25-30 Temmuz 2023 Oslo/Norveç) • COST Action a-STEP WG6 meeting (18-22 Ekim 2023 Prag/Çekya)
- COST Connect - Advancing Mental Health Research through Networking and Collaboration in Europe (23-26 Ekim 2023 Brüksel/Belçika)

- a-STEP Core Group Meeting and Dissemination Event at AAATE Conference (28 Ağustos-2 Eylül 2023 Paris/Fransa)

9. Arş. Gör. İŞLAY BOZKURT tarafından bölümümüz öğrencilerinin katılımıyla Programlama Dilleri Münazarası konulu etkinlik gerçekleştirilmiştir.

10. Arş. Gör. Hakan AYDIN tarafından Otonom Teknolojileri konusunda TEMEDER’de eğitim verildi.

11. Arş. Gör. Hakan AYDIN tarafından İŞKUR’da Yazılım ve Bilgisayar Mühendisliği İş Olanakları konulu tanıtım gerçekleştirildi.

12. Arş. Gör. Hakan AYDIN, TÜBİTAK 1512 Girişimcilik Destek Programında araştırmacı olarak yer almaktadır.

Birim Kalite Komisyonunun biriminiz personeline yönelik varsa eğitimler,

Fakültemiz Yazılım Mühendisliği Bölümünde;

Bölümümüz kalite komisyonu aracılığıyla sınıf temsilcilerinin öneri ve şikayetlerinin dinlenmesi, bölümümüzde kalite standartları açısından eksiklerin ve iyileştirmelerin tartışılmasını sağlamak amacıyla 21 Aralık 2023 tarihinde toplantı yapılmıştır. Kalite komisyonu başkanı Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Hakan Bozkurt toplantıyı başlatarak toplantı amaç ve içeriğini açıkladı. Web sayfasında yapılması gereken işlemlerden, birim iç değerlendirme raporundan ve yapılabilecek iyileştirmelerden, ders bilgi paketlerindeki eksikliklerden, ders kazanımlarından, ders içeriği oluşturma şartlarından ve gerçekleştirilmesi gereken adımlardan, her türlü projenin resmi olarak bildirilmesi gerektiğinden bahsetti.

Mezunlarla yapılan toplantı vb. bilgiler,

Fakültemiz Yazılım Mühendisliği Bölümünde;

Bölümümüzde mezun öğrenciler, doldurdıkları iletişim formları vasıtasıyla oluşturulan liste üzerinden bölüm başkanlığınca takip edilmektedirler. Bunun yanında bölümümüze ait “Facebook iletişim grubu, whatsapp mezun grubu ve bölüm web sayfamızda mezun anketimiz” bulunmaktadır. Bu anket sayesinde mezunlarımız ile iletişim kurup geri bildirimleri ve fikirlerini rahatlıkla almaktayız.

Alınan iyileştirme kararları hakkında özet bilgiler,

Fakültemiz Yazılım Mühendisliği Bölümünde;

Mezunlarımızla ilişkilerimizi sürdürmek, aday öğrencilere örnek olması açısından web sayfamıza mezunlarımız ve istihdam bölümü eklenmiştir. Bu sayfada mezunlarımız, çalıştıkları firmalar ve pozisyonları ile iletişim bilgileri yer almaktadır.

Yeni gelen öğrenci anketi, öğrenci memnuniyet anketi, mezun anketi ve akademisyen anketi dahil olmak üzere tüm anketlerimiz web sayfamıza taşınarak standardize edildi. Böylelikle öğrenci, mezun ve akademisyenlerden daha etkin geri bildirimler alındı.

Aday öğrenci sayfası ve sıkça sorulan sorular sayfası iyileştirilmiştir.

Birim Danışma Kurulu toplantısı yapıldı ise özet bilgi,

Kalite Komisyonununuz tarafından alınan Geri bildirim mekanizmaları ve geri bildirim sonucu gerçekleştirmiş olduğunuz faaliyetler,

Fakültemiz Yazılım Mühendisliği Bölümünde;

Bölüm içerisinde öncelikli iç paydaşlardan olan akademisyenlerin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katkıları bölüm toplantıları ile sağlanmaktadır. Bu bağlamda paydaşlarımızın, öğrencilerimizin, mezunlarımızın görüş ve önerilerini öğrenmek, bölümümüzün eğitim kalitesini, paydaşlarımızın ve öğrencilerimizin memnuniyetini artırmak, bölümümüz ve sektör arasındaki etkileşimi artırmak amacıyla çevrimiçi toplantılar yapılmaktadır. Toplantıya bölümümüzün tüm öğretim elemanları, öğrenciler, mezunlar ve sektörden paydaşlar katılım göstermişlerdir.

21 Aralık 2023 tarihinde çevrimiçi gerçekleştirilen Yazılım Mühendisliği bölüm toplantısı sonucunda, öğrencilerin taleplerinin dekanlığa iletilmesi ve laboratuvar dersleri için öğrenci talepleri doğrultusunda geri bildirim toplama aracı oluşturulmasına karar verilmiştir.

Öğrencilerin katkıları ise dönem sonu ders değerlendirme anketleri ve öğrencilerin danışman hocaları ile yaptıkları toplantılar sayesinde sağlanmaktadır. Bu mekanizmalar aynı zamanda iç paydaşların görüş ve önerilerini düzenli olarak almak için kullanılan geri bildirim yöntemleridir.

Bölümde alınan karar ve uygulamaların bir kısmı bölümün web sitesinde paylaşılarak iç paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Bunun yanında bilgilendirme amacıyla bölüm panolarından duyurular da yapılmaktadır. Ayrıca bölüme ait olan ve düzenli olarak güncellenen öğrencilerle iletişim amaçlı oluşturulmuş olan sosyal medya hesapları da kullanılmaktadır. Akademik personele ise bilgi yönetim sistemi üzerinden duyurular yapılmaktadır.

Bunların yanında öğrencilerimizin ve akademik personelimizin görüş ve önerilerini almak üzere her yıl düzenli olarak memnuniyet anketleri uygulanmaktadır.

Bölümde, yaz stajları ve iş yeri eğitimi stajları ile dış paydaşların da karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımı sağlanmaktadır. Telefon, bölüm web sitesi ve iş yeri sözleşmeleri vasıtasıyla dış paydaşlar bilgilendirilmekte ve onlardan gelen dönütler staj komisyonları tarafından değerlendirilmektedir. Öncelikli dış paydaşlardan olan işyeri temsilcilerinin kalite çalışmalarına katılımları ve geri bildirimleri anketlerle ve iş yeri eğitimi komisyonunun ve iş yeri eğitimi denetçi akademisyenlerinin kendileriyle yaptıkları görüşmeler ile sağlanmaktadır.

Dış paydaşlar, bölüm staj ve iş yeri eğitimi komisyonlarının çalışmaları ile bilgilendirilmektedir. Bu kapsamda staj ve iş yeri eğitimi komisyonlarının temsilcileri dış paydaşlar ile doğrudan iletişime geçmektedir. Böylelikle dış paydaşların değerlendirme sürecine dahil olmaları sağlanmaktadır. Ayrıca dış paydaşlarla yapılan görüşmeler ve anketlerden elde edilen dönütler sayesinde öğretim programında güncellemeye gidilmektedir. Sonuç olarak öğretim programının güncel ve sektöre uygun bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Mezunlara ilişkin yaklaşım süreci sosyal medya üzerinden ve bölümdeki akademisyenlerin bireysel takipleri ile yürütülmektedir. Mezunlardan anket yoluyla geri bildirimler alınmaktadır.

Ayrıca "KTÜ Yazılım Mühendisliği Bize Yazın" modülü ile bölümümüz öğrencileri bölüm hakkındaki öğrenmek istedikleri sorulara cevap almaktadırlar. Bu kapsamda 2023 yılında "Bize Yazın" modülüne 12 adet soru gelmiş ve bunların tamamı cevaplandırılmıştır.

Biriminizce anket çalışması yapılmışsa özet bilgilere yer verilecektir.

Fakültemiz Yazılım Mühendisliği Bölümünde;

1. Yeni gelen öğrenci anketi sonuç rapor özeti;

Yeni kayıt yapan 17 öğrenci üzerinde yapılan ankete göre, öğrencilerin %76,5'i Trabzon'a daha önce gelmemiş, %23,5'i gelmiştir. KTÜ tercihinde %64,7'si şehir özelliklerini etkili bulmamış, %23,5'i etkili bulmuş ve %11,8'i kararsızdır. Yazılım mühendisliği bölümünü tercih etme sebepleri arasında %70,58'i "istediğim bir bölüm olması"nı belirtmiştir. Öğrencilerin %76,5'i bölüm tercihiyle memnun, %23,5'i ise memnun değildir. Mezun olunca %35,3'ü özel bir şirkette çalışmayı düşünmekte, %35,3'ü kendi işini kurmayı hedeflemektedir. Öğrencilerin %58,8'i mezun olduktan sonra yurt dışında deneyim kazanmak istemektedir. Yönlendirme programlarına ilişkin %41,2'si devam etmesi gerektiğini düşünürken, %23,5'i çift anadal/yandal yapma konusunda kararsızdır. Üniversite eğitimi kavramıyla ilişkilendirdikleri kelimeler arasında "akademik kadro," "sağlıklı iletişim," "iş olanağı" ve "güncel eğitim" öne çıkmaktadır.

2. Öğrenci memnuniyeti anketi sonuç rapor özeti: Bu ankete toplamda 37 öğrenci katılmıştır. Katılımcıların sınıf seviyelerine göre , %35,1'i (13 öğrenci) ikinci sınıf, %29,7'si (11 öğrenci) üçüncü sınıf, %16,2'si (6 öğrenci) dördüncü sınıf, ve %18,9'u (7 öğrenci) beşinci sınıf ve üzeri sınıflardan gelmektedir. Eğitim ortamıyla ilgili değerlendirmelere göre, öğrencilerin %40,5'i derslerde öğretim teknolojilerinin etkili kullanıldığını düşünmekte, %40,5'i orta derecede etkili olduğunu ifade etmiştir. Programdaki derslerin uygulama açısından değerlendirmesinde %29,7'si yeterli olduğunu düşünürken, %16,2'si yetersiz olduğunu belirtmiştir. Öğrenci-öğretim elemanı iletişimi konusunda %45,9'u orta düzeyde memnuniyet ifade etmiştir. Bölüm hocalarının performansıyla ilgili olarak %51,4'ü orta derecede memnun olduğunu belirtmiştir. Fakülte/bölüm ortamı ve öğrenci hizmetlerine yönelik genel değerlendirmede %64,9'u memnuniyet ifade etmiş, ancak %10,8'i tekrar tercih yapmayacaklarını belirtmiştir.

3. Öğretim elemanı memnuniyeti anketi sonuç rapor özeti:

Toplamda 10 akademik personelin katıldığı ankette, öğretim elemanları ve araştırma görevlileri eşit oranda temsil edilmektedir. Hizmet süresi açısından katılımcıların %40'ı 10-20 yıl, %60'ı ise 1-10 yıl deneyime sahiptir.

Fakülte ortamı ve altyapısına ilişkin şikayetler incelendiğinde laboratuvar ve bazı akademik personellerin odalarında internet sorunlarının bulunduğu, odaların raporlanan tadilatlarına ilişkin adım atılmadığı ve kapalı otoparkı su bastığına ilişkin problemlerin olduğu görülmektedir. Bunların yanında bölüm binası temizliğinin de en büyük problemlerden biri olduğu görülmektedir.

Fakülte ve bölüm öğretim elemanları ve idari personel arasındaki iletişimle ilgili bir problem olmadığı görülmüş, yalnızca fakülte personeline ilişkin sosyal faaliyetlerin azlığına ilişkin bir memnuniyetsizlik olduğu belirlenmiştir.

Öğrenci sayısı ve niteliği ile ilgili olarak, katılımcıların %60'ı öğrenci sayısından memnun, %30'u memnun değil ve %10'u kararsızdır.

Fakültede fikirlerin açıkça konuşulabildiği ancak sorun ve önerilere duyarlılığa ilişkin problemler bulunduğu belirlenmiştir. Ayrıca idari personelin sayısından ve seçilip atanma kriterlerinden memnun olunmadığı ve destek personellerinin yaptıkları işlerden memnun kalınmadığı tespit edilmiştir.

4. Mezun anketi sonuç rapor özeti:

Ankete 32 mezun öğrencinin katıldığı belirtilmiştir. Mezunların %50'si 2023, %31,25'i 2022, %9,37'si 2021 ve %9,37'si 2020 yılında mezun olmuştur. İstihdam durumuna yönelik, katılımcıların %81,3'ü özel sektörde çalışmakta, %3,1'i kamu kurumunda iş bulmuş, %15,6'sı ise iş arayışındadır. Mezunların %31,3'ü KTÜ mezunu olmanın piyasada avantaj sağladığını düşünürken, %46,9'u mezuniyet sonrasında KTÜ ile iletişimi sürdürmektedir. Lisansüstü eğitim seviyesine göre %6,3'ü yüksek lisans eğitimine devam etmekte, %87,5'i lisansüstü derecesine sahip değildir. Genel olarak bölüm eğitim kalitesini %44,8'i iyi, %50'si orta olarak değerlendirmiştir. Lisans eğitiminin bireysel çalışma becerilerini geliştirmede %56,3'ü, takım çalışması becerisini geliştirmede %43,8'i olumlu görüş belirtmiştir. Üniversitenin istihdam süreçlerine katkısını %37,5'i kararsız değerlendirirken, %21,9'u tanıdıklarına bölümü kesinlikle önerir.

Anket sonuçlarına ilişkin rapor bölüm web sitesinde verilmiştir. [Anketler | Yazılım Mühendisliği Bölümü \(ktu.edu.tr\)](#).

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.
	Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.

B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının dördüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde Dekanlık/Müdürlük şifresi ile giriş yapıldığında "Birim Karneleri ve Değerlendirme" bölümü esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.

Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2022	2023
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)		
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı		
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)	168,4	
Öğretim elemanı niteliği artırılabilecektir.		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı	3,1	5,3
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı	1	
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı		12
Öğrenci niteliği artırılabilecektir.		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı		
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	5	4
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı	15	14
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)		2
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı		
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)	3	
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı	0,05	10,27
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı		
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı		
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı		

Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı		
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı		
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı		
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	8	3
Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı	1	
Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabilecektir.		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı		
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı		
Bilginin topluma yayılması artırılabilecektir.		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		
Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabilecektir.		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı		
Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabilecektir.		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı		
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
Uluslararası görünürlük daha da artırılabilecektir.		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı	3	
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı		
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	17	18
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

*E-bütçe sisteminden 1.kod düzeyinde gerçekleştirmeler alınarak tablo oluşturulacak. Açıklamalar kısmına da yıl içi işlemlere ait özet açıklamalar.

1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2023 Bütçe Giderleri

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- YÜKSEKÖĞRETİM	12.702.100	21.470.320	21.470.202	% 99,00
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	0	1.043.700	1.043.700	% 100,00
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
PROGRAMLAR TOPLAMI				

*Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	12.702.100	20.397.729	20.397.633	% 99
PERSONEL GİDERLERİ	10.182.500	16.708.100	16.708.100	% 100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.368.000	1.987.325	1.987.325	% 100
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.151.600	1.702.304	1.702.208	% 99
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

* % Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2023 yılında tahsis edilen **21.470.320 TL'nin 21.470.202 TL'si** harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a) Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan **10.182.500 TL** miktarlık ödeneğe **6.525.600 TL** eklenerek toplam **16.708.100 TL** bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, **16.708.100 TL'si** Fakülte personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b) Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda **1.368.000 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan **1.987.325 TL** toplam ödenekten **1.987.325 TL** harcama yapılmıştır.

c) Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda **1.151.600 TL** bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür. Toplam ödenekten **1.702.208 TL** harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021-2023 İç Denetim Planı ve 2023 yılı iç denetim programında Birimimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
..... Fakültesi/MYO/Başkanlığı	Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek.	
.....		
.....		

*2023 yılında denetim programı kapsamında denetlenen veya önceki yıl denetim izlemesi olan birimlerce doldurulacaktır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan denetim raporları ile bulgu/sorgu/İlamlarda biriminiz adına yapılan; bulgu cevabı, sorguya karşılık savunma cevabı vb. bilgiler özet olarak yazılacaktır.

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre							9. ULUSLARARASI 19 MAYIS YENİLİKÇİ BİLİMSELYAKLAŞIMLAR KONGRESİ	4
Sempozyum								
Konferans							ICSM 2023	2
							EUCAS 2023	2
							10th INTERNATIONAL ZEUGMA CONFERENCE ON SCIENTIFIC RESEARCH 8th INTERNATIONAL EUROPEAN CONFERENCE ON INTERDISCIPLINARY SCIENTIFIC RESEARCH	2
							KARADENİZ 13TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON APPLIED SCIENCES	2
							10th INTERNATIONAL 19 MAY CONGRESS OF INNOVATIVE SCIENTIFIC APPROACHES	2

Of Teknoloji Fakültesi - 2023 Birim Faaliyet Raporu

						KARADENİZ 14TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON APPLIED SCIENCES	2
						10th ACM Celebration of Women in Computing: womENCourage 2023	1
						The 17h International Conference of the Association for the Advancement of Assistive Technology in Europe (AAATE)	1
						25TH INTERNATIONAL CONFERENCE ON HUMAN-COMPUTER INTERACTION	1
Eğitim Semineri						Hi Scale Süperiletken Okulu	1
						International Society for Autism Research	1
Açık Oturum							
Söyleşi							
Toplam							21

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **“Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.”** amacı altında yer alan **“Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.”** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2021	2022	2023
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	35	42	86
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	35/47=0,75	42/49=0,86	86/51=1,69

*Tabloda istenen bilgiler Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığından (*Beyhan Hanım/Zeki Bey*) Biriminiz ve bölümleriniz/programlarınız itibarı ile alınabilir.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan **“Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.”** amacı altında yer alan **“Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.”** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2023 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescilli 2022 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2023 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL	ULUSLARARASI		ULUSAL	ULUSLARARASI
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

*Tabloda istenen bilgiler Teknoloji Transferi Uygulama Araştırma Merkezinden Biriminiz itibarı ile alınabilir.

1.3. Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1- Eşik üstü ödülü Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları (ÖĞR. GÖR. DR ZEYNEP ŞAHİN TİMAR 24.02.2023)	TÜBİTAK Eşik Üstü Ödülü
		2- Eşik üstü ödülü Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları (ÖĞR. GÖR. DR ZEYNEP ŞAHİN TİMAR 06.11.2023)	TÜBİTAK Eşik Üstü Ödülü
	ULUSLARARASI	1-	
		2-	
**		Ödül Adı ve Derecesi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-	
		2-	
	ULUSLARARASI	1-	
		2-	

* Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.

**Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Yeniliklere açık, genç ve dinamik kadroya sahip olması
- Zengin kaynağa sahip kütüphanesi, güçlü bilişim teknolojileri ve bilgisayar ağı alt yapısına sahip, teknokenti ve İngilizce Hazırlık Okulu olan, ülkemizin en köklü üniversitelerinden biri olan KTÜ bünyesinde yeni kuruluyor olması
- Güvenli kampüs ortamlarının var olması
- Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkanına sahip olması
- Laboratuvarların yeni ve modern olması
- Fakülte yerleşke binalarının yeni olması
- Güçlü akademisyen-öğrenci iletişiminin olması
- Sosyal ve sportif altyapı zenginliği
- Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü diyalog ve işbirliği içinde olması
- Bölgemizdeki öğrenci potansiyeline yönelik olarak başka bir Teknoloji Fakültesi bulunmaması
- Programlarımızın kapsamlı ve uygulamalı eğitim-öğretim programlarını içermesi.

Zayıflıklar

- Fakültemiz ilçede kurulmuş olup merkezi kampüsten uzakta olması
- Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması
- Yurt dışı bağlantılarının yeterli düzeyde olmaması
- Ulusal ve uluslar arası düzeyde araştırma projesi almada yetersizlik
- Akademik personelin yurt dışı deneyimlerinin az olması
- Bazı bölümlerin lisansüstü programlarının bulunmaması
- Fakültemize MTOK kapsamında gelen öğrencilerin Fen Bilimleri alanındaki temel bilgi eksiklikleri,

Fırsatlar

- Yazılım Mühendisliği faaliyet alanlarının kritik öneme sahip olması
- Bölümümüzü tercih eden öğrenci kalitesinin her yıl artması
- Sektörde yazılım mühendisliği mezunlarına duyulan ihtiyacın artmaya devam etmesi
- KTÜ Yazılım mühendisliği mezunlarının sektörde aranır ve talep edilir olmaları
- Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümünden mezun olan Mühendisler, enerji üretimi, iletimi, dağıtımı ve kullanılması alanlarında tasarımcı ya da uygulayıcı olarak çok geniş iş alanları bulacaklardır.

Mezunların çalışabileceği bazı kuruluşlar:

- Özel sektörde enerji sistemleri ve teknolojileri ile ilgili tüm alanlar, • Mekanik-Tesisatçılık (Isıtma, Soğutma, Havalandırma, Sıhhi Tesisat), • Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, • Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK), • Petrol İşleri Genel Müdürlüğü (PIGM), • Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü (MTA), • Bor Enstitüsü, • Elektrik İşleri Etüd İdaresi (EİE), • Elektrik Üretim A.Ş. (EÜAŞ), • Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ), • Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ), • Devlet Su İşleri (DSİ), • Türkiye Kömür İşletmeleri (TKİ), • Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO), • Türkiye Boru Hatları Taşıma A.Ş. (BOTAŞ), • Türk Petrol Rafineleri A.Ş. (TÜPRAŞ), • Türkiye Atom Enerjisi Araştırma Kurumu (TAEK), • TEMSAN, • BM Hidrojen Enstitüsü, • Taş Kömürü İşletmeleri, • TCDD, • MEB'da Teknik Öğretmen.

- Ayı zamanda, dünyada ve ülkemizde bir çok özel sektör kuruluşu enerji açığını kapatmak için, güneş, rüzgar, jeotermal gibi yenilebilir enerji kaynakları ve hidrolik enerji, termik ve nükleer santralleri konusunda yatırım yapmaktadır. Gelecekte bu güne kadar pek fazla kullanılmamış olan bor, uranyum ve toryum gibi diğer enerji kaynaklarının da devreye girmesi beklenmektedir. Tüm bu alanlarda AR-GE düzeyinden başlayarak enerji dağıtımının en ekonomik ve verimli şekilde gerçekleştirilmesine kadar her düzeyde enerji teknolojileri konusunda eğitim almış Mühendislere ihtiyaç duyulacaktır. Üç kıta arasında enerji köprüsü durumunda olan ülkemizde ulusal ve uluslararası çapta yapılacak projelerde görev alacak Enerji Sistemleri Mühendisleri ilk sırada olacaktır.
- Enerji Verimliliği Kanunu çerçevesinde gerekli olan işyerlerinde enerji uzmanı veya enerji yeterlik belgesi olan bir Mühendis çalıştırma mecburiyeti getirilmiştir. Bu da mezunlarımızın özel sektörde iş bulma imkânını arttıracaktır.

Tehditler

- Artan öğrenci sayısına karşılık akademik kadro sayısında artış olmaması.
- Bölümlerin Akademik yapılanmaları yapılırken, doğru stratejilerle yapılamaması. Bunların neticesinde ilgili Mühendislik alanında ders verebilecek hoca sayısının az olması ve bunun neticesinde ders görevlendirmelerinde dışa bağımlı bir durumun oluşması.
- Yazılım Mühendisliği Bölümü ile Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümlerinin aynı binada eğitim öğretim görmeleri neticesinde yeni açılmış olan Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümüne yeterli fiziki imkan (derslik vb.) oluşturulmama riskinin bulunması.
- Lisansüstü programı bulunmayan bölümlerin varlığı.
- Enerji Sistemleri Mühendisliğinin bölümünde oluşan kontenjan boşluğu ve bunun önümüzdeki yıllarda da artma ihtimalinin varolması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her yıl gözden geçirilerek güncellemelerin yapılması planlanan stratejik plan gereği hazırlanan faaliyet raporu, fakültemizdeki tüm akademik ve idari personel için bir yol haritası olmuştur. Böylece sınırlı kaynakların, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar doğrultusunda daha verimli kullanılması sağlanmıştır. Zayıflıkların giderilmesi konusunda da gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-Of 25/01/2024)

Prof. Dr. İrfan ACAR
Dekan

*“Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.