



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**

**2015 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2016
TRABZON**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar.....	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar.....	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakültemizin nüvesini oluşturan Karadeniz Teknik Üniversitesi Of Teknik Eğitim Fakültesi, Of ilçesine kurulmak üzere, Nisan 2004 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Of Teknik Eğitim Fakültesi' nin idari, akademik ve fiziki yapılanma çalışmaları devam ederken Yüksek Öğretim Kurulu, Türkiye' deki tüm Teknik Eğitim Fakültelerinin kapatılması ve yerlerine onların da işlevini görmesi yanında endüstrinin ihtiyaç duyduğu uygulama becerisi yüksek mühendisler yetiştirecek Teknoloji Fakültelerinin kurulması kararını almıştır. Bu bağlamda Bakanlar Kurulu' nca 02.11.2009 tarih ve 15546 sayılı karar ile Of Teknik Eğitim Fakültesi kapatılıp yerine Of Teknoloji Fakültesi kurulmuştur.

Fakültemiz bünyesinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı' nın 22.02.2011 tarih ve 008075 sayılı kararı ile Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü, Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü ve Yazılım Mühendisliği Bölümü olmak üzere dört bölüm kurulmuştur. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerimize 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında, Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği Bölümlerimize ise 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kabul edilerek eğitim-öğretime başlanmıştır. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü 2013 yılında Senato Kararı ile kapatılmıştır. 2014 yılı sonunda fakültemizde Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü açılmış olup, bölüm öğrenci alımı için hazırlık aşamasındadır. Dolayısıyla, fakültemiz bünyesinde halen eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren üç bölüm mevcut olup bu bölümlerdeki toplam öğrenci sayısı 616 dır.

Fakültemizde halen, 39' u akademik ve 33' ü de idari olmak üzere toplam 72 personel görev yapmaktadır. Fakültemizin hem akademik hem de fiziki yapılanma çalışmaları devam etmektedir. Bu amaçla; fakültemiz bünyesinde yeni bölümlerin açılması, akademik ve idari personelin yeterli sayıya ulaştırılması, bölümlerdeki sınıf ve laboratuvar donanımlarının geliştirilmesi ve yeni bölüm binalarının kazandırılması çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca, önümüzdeki dönemlerde kalite geliştirme ve akreditasyon çalışmalarına ağırlık verilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Ahmet BİRİNCİ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası düzeyde bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak, mesleki teknik orta öğretime güçlü eğiticiler yetiştirmek ve endüstrinin ihtiyaç duyduğu uygulama becerisi yüksek mühendisler yetiştirmektir.

Vizyon

Kaliteli mühendislik eğitimi vererek, teknolojik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak, uluslararası programlara katılarak, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirerek güçlü bir mesleki ve teknik eğitim sistemine sahip olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetkiler: YÖK'ün belirleyeceği ölçütler doğrultusunda mühendisler yetiştirmek.

Görevler: Teknoloji alanında eğitim-öğretim ve araştırmalar yapmak.

Sorumluluklar: Bilimsel, akılcı, yaratıcı, ileri görüşlü, açık görüşlü, katılımcı, dinamik, yapıcı, girişimci, sorumluluk sahibi, sanayi ve iş yaşamının ihtiyaç duyduğu mühendisler yetiştirmek, idari ve akademik personelin iş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, istenen araştırmaları yapabilmek için gerekli alt yapıyı sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
OF TEKNOLOJİ FAK.	0	26000	0	26000

*Merkez kampüsü dışında olan bütün birimler dolduracaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m²	SİRKİL ASYON ALANI m²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m²
			DERSLİK m²	LABORA. m²			AÇIK SPOR TESİS. m²	KAPALI SPOR TES. m²	
	(Akademik)	(İdari)							
OF TEKNOLOJİ FAK.	1284	900	3500	4000	459	6456	1818		18.417

*Tüm birimler kendi alanlarını Mekan Yönetim Sistemindeki bilgiler doğrultusunda dolduracaktır.

*Üniversite geneline ait bilgiyi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı verecektir.

1.3. Taşıtlar ve Taşınır Malzeme Listesi

1.3.1. Taşıtlar

Taşıtın Cinsi/Diferansiyeli	Adet
1996 MODEL KARTAL TAXİ	1
2015 MODEL TOYOTA COROLLA	1
TOPLAM	2

*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.3.2. Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	11
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncı Makineler ile Aletleri	Adet	2
253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	8
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	93
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		

255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	4
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	277
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	29
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	118
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	36
255	2	6	Aydınlatma Cihazları	Adet	1
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	3
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	2233
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	91
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	100
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	37
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite geneli bilgilerini dolduracak.

*İlgili birimler kendi bilgilerini girerken kendi mevcutlarına göre tabloya satır ekleyip-çıkararak dolduracaklar.

1.4. Eğitim Alanları

Eğitim Alanı		Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite
		0-50 Kişilik Toplam m ²	51-75 Kişi Toplam m ²	76-100 Kişi Toplam m ²	101-150 Kişi Toplam m ²	151-250 Kişi Toplam m ²	251-Üzeri Kişi Toplam m ²
Amfi	Adet			1			2
	Toplam m ²			215			600
Sınıf	Adet			16			
	Toplam m ²			2053			
Atölye	Adet						
	Toplam m ²						
Laboratuvarı	Eğitim Lab.	Adet	8				
		Toplam m ²	1338				
	Araştırma Lab.	Adet	5				
		Toplam m ²	720				
	Bilgisayar Lab.	Adet	4				
		Toplam m ²	636				

*Tüm birimler kendi alanlarını dolduracaktır.

1.4.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
19	13	68		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.5.6.Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birimin Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Teknoloji Fakültesi	Milli Piyango	Prof. Dr. Kenan GELİŞLİ Konferans Salonu	300	300

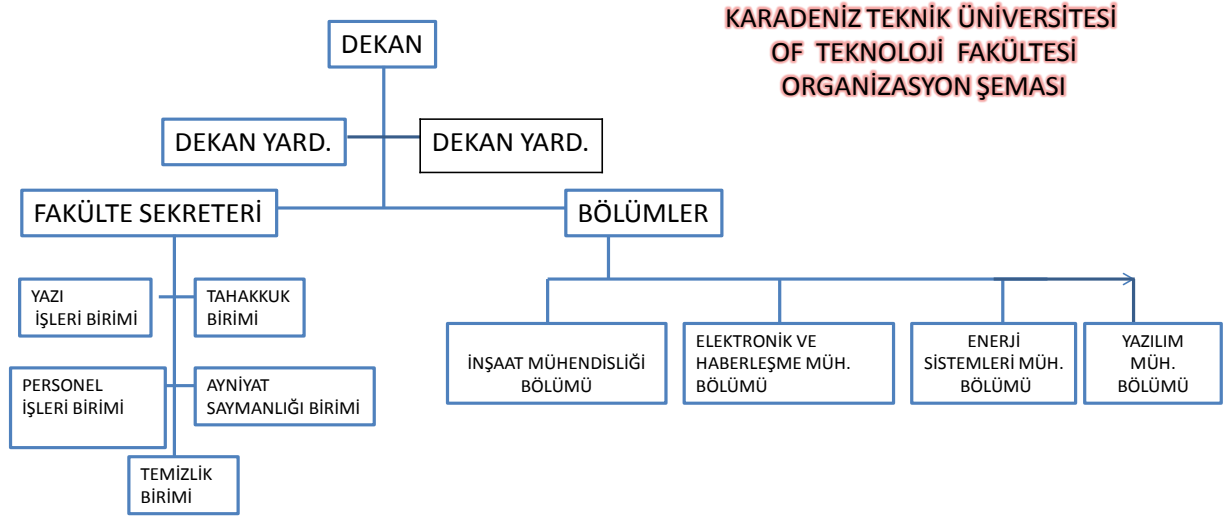
1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	70	1200	39
İdari Çalışma Odası	40	900	33
Toplam	110	2100	72

*1.2 Kapalı alanların Dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	0	0	0	0
Masa Üstü Bilgisayar	16	150	28	194
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	1	7

*Verilecek sayılar edinme şekline bakılmaksızın taşınır kayıtları altında yer alan sayılar yazılacak.

* Tablo Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta			
Projeksiyon	1	9	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu		2	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	2		
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			

Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	-		-
Doçent	4		4
Yrd. Doçent	16		16
Öğretim Üyeleri Toplamı			
Öğretim Görevlisi	2		2
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	17		17
Uzman			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı			
Genel TOPLAM	39		39

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	7	8	14	10		
Yüzde	18	20,5	36	25,5		

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	13		13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	15		15

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	2	4	2	6	1
Yüzde	13	27	13	40	7

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	4	1	3		4
Yüzde	20	26,5	7	20		26,5

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	4	3	5	2
Yüzde	7		27	20	33	23

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	19	20	39	49	51
İdari Personel	4	29	33	12	88
TOPLAM	23	49	72	32	68

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	14(*)		14(*)
Toplam	15		15

*) Geçici işçilerimizden 13 adeti Firma elemanı ve 1 adeti ise 4/C li personel olarak fakültemizde görev yapmaktadır.

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		1				
Yüzde		100				

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					100	

4.13- Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı
Akademik Personel	27	36	39
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	25	28	28
Sözleşmeli İdari Personel(4/b)			
İşçi	1	2	2
TOPLAM	53	66	69

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

		Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Meslek Yüksekokulları	Toplam
I. Öğretim	Erkek	474				474
	Kız	142				142
	Toplam	616				616
II. Öğretim	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
Uzaktan Eğitim	Erkek					
	Kız					
	Toplam					
Toplam Erkek						
Toplam Kız						
Genel Toplam		616				616

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	170	170		%100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	170	170		%100

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	0	18	18
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	0	18	18

5.1.7- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı		616	
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci S			
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Toplam		616	

5.1.8- Yatay Geçişle 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	2	6	1

5.1.10- Yıllar İtibarı ile Erasmus-Farabi-Mevlana Programları Hareketliliği

ERASMUS	2013	2014	2015
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı			5
Ülke Sayısı			
Giden Öğrenci Sayısı			3
Gelen Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			
Giden Öğretim Elemanı Sayısı			
Uluslararası Değişim Programlarına dahil olan program			

*Dış İlişkiler Ofisi tarafından doldurulacak

FARABİ	2013	2014	2015
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı			5
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			3
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			
Giden Öğretim Elemanı Sayısı			
Ulusal Değişim Programlarına dahil olan program sayısı			

*Dış İlişkiler Ofisi tarafından doldurulacak

5.1.11- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş.Görevlisi	Başka Üniversiteden gelen Araş.Görevlisi
	1	0

5.3-Sosyal Hizmetler

5.3.1.Barınma Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler)

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

Tiyatro ve Oyunlar	
Konser ve Müzikal	

Gösteri	
Söyleşi	Popüler Teknolojiler ve Arduino 101 (16 Aralık 2015, Prof. Dr. Kenan Gelişli Konferans Salonu)
	" İş Hayatına Hazır mısın ? " (8 Aralık 2015, Prof. Dr. Kenan Gelişli Konferans Salonu)
	C# Programlama Dili ve Ekosistemi, "(25 Kasım 2015, Prof. Dr. Kenan Gelişli Konferans Salonu)
	"Kariyer Planlama ve Girişimcilik kongeransı "(25 Kasım 2015, Prof. Dr. Kenan Gelişli Konferans Salonu)

(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları,halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazacak. Sağlık Kültür Spor Daire B. **2015 Üniversite geneline ilişkin bilgi verecektir)*

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Dolduracak.*

5.5. Spor Hizmetleri

**Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecek.*

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır)

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler (Tüm Birimler Revize Eylem Planı çerçevesinde bileşenler bazında yapılan faaliyetlerini yazacaktır.)

BİLEŞENLER	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Birim web sayfalarına"iç kontrol" için bir başlık oluşturularak, iç kontrole ait gerekli bilgi ve belgelere ulaşım sağlanmıştır. Faaliyet raporlarının, 5018 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmeliğe uygun biçimde saydamlık ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanmasının sağlanmıştır. Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev tanımları yapılmış, mevcut olanları gözden geçirilerek personele tebliğ edilmesi sağlanmıştır. Hassas görevlerin ve bu görevlere ilişkin prosedürlerin belirlenerek personele duyurulması sağlanmıştır. İş akış süreçlerinin, paydaşların hizmet alacağı şekilde tasarlanarak birim web sayfalarından yayımlanması sağlanmıştır.
RİSK DEĞERLENDİRME	Birimler tarafından belirlenen risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri dikkate alınarak risk faktörleri analiz edilmiştir. Tüm birimlerin, faaliyetlerini ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunlukları

	izlenmiştir.
KONTROL FAALİYETLERİ	Her birimin kendi faaliyetlerine yönelik süreçleri çalışma grubu toplantıları ile değerlendirilmiştir. Fakültemizde görev tanımlarının yapılmasında, görevler ayrılığı ilkesine özen gösterilmiştir. Yöneticiler tarafından, iş akış prosedürlerinin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı takip edilmiştir.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Bilgi sistemlerinde kurum ve kişilik hakları açısından yayınlanmasında sakınca görülmeyen analizlerin web sayfalarında görüntülenmesi sağlanmıştır. Tüm birim faaliyet raporlarının web sayfasından duyurulması sağlanmıştır.
İZLEME	Birimlerde iç kontrolün etkili bir şekilde işleyip işlemediği konusunda belirli periyotlarda toplantılar düzenlenmesi, mali raporların ve faaliyet raporlarının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi, üçüncü şahıslardan gelen şikâyet ve iddiaların araştırılması vb. suretiyle iç kontrol sisteminin sürekli izlenmesinin sağlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

(Faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<i>Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek</i>	1.1. Akademik ve İdari Kadroyu geliştirmek 1.2. Alanında uzman kişiler çağrılarak seminerler verilmesi 1.3. Öğretim üyelerinin yurt dışı öğretim hareketliliğine katılımı 1.4. Erasmus çerçevesinde öğrenci gönderilmesi için altyapı çalışmaları 1.5. Staj imkânlarının sağlanması girişimi, büyük firmalara heyet ziyareti. 1.6. Teknik gezi planlamaları
<i>Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek</i>	2.1. Mevcut laboratuvar kullanımı ve geliştirilmesi 2.2. Merkez yerleşke laboratuvar kullanım olanaklarının sağlanması girişimi 2.3. Fakülte kütüphanesini oluşturmak, öğrencilere merkezi kütüphaneye çevrimiçi erişim imkânı sağlamak 2.4. Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılım sağlamak
<i>Kaynakların Geliştirilmesi, Şeffaf, Hesap verebilir Yönetim ve İnsan Odaklı Yapılanmayı Sağlamak</i>	3.1. Hizmet içi eğitim seminerleri vermek
<i>Finansal Kaynakların Geliştirilmesi</i>	4.1. Proje geliştirme 4.2. Döner sermaye hizmetlerinin tanıtımının yapılarak tesisi
<i>Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek</i>	5.1. Of Kaymakamlığı, Of Belediyesi ve sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte, bölümlerimizin alanları ile ilgili eğitim kurslarının planlanması 5.2. Bölgemizdeki kuruluşlarla ortak projeler yapma, danışmanlık hizmetleri sunulması

Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak	6.1. Yenilenebilir Enerji Kaynakları konusunda geleneksel hale gelmiş bir Uluslar arası konferansın fakültemiz organizasyonu altında KTÜ ana yerleşke de gerçekleştirilmesi. 6.2. Uluslar arası yayın ve proje girişimlerinin artırılması
---------------------------------------	--

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL DÜZEYDE 2015 ÖDENEK KULLANIM DURUMU					
Fonksiyonel Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	H/Ö Oranı %
01	Genel Kamu Hizmetleri				
02	Savunma Hizmetleri				
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri				
07	Sağlık Hizmetleri				
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri				
09	Eğitim Hizmetleri	1.458.800	2.500.500	2.473.200	99
	GENEL TOPLAM	1.458.800	2.500.500	2.473.200	99

*% Oranı (Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır

EKONOMİK DÜZEYDE 2015 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.458,800	2.500,500	2.473,200	99
PERSONEL GİDERLERİ	1.173.000	1.847.000	1.846.800	100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	216.000	267.700	267.700	100
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	69.800	385.800	358.700	93
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

*% Oranı (Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Biriminizin İç Denetim Birimi Başkanlığı ve Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemler hakkında bilgi bu başlık altında yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre	1		3	20
Sempozyum			8	
Konferans				
Panel				
Eğitim Semineri				
Açık Oturum				
Söyleşi				
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Toplam	1		11	20

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2014	2015	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI-Exp, AHCI Dergilerinde Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)		15	9	-6
ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİĞİ OLAN AKADEMİK PERSONEL SAYISI		0	0	0
DERGİLERDE HAKEM OLARAK GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL	ULUSAL	0	1	+1
	ULUSLARARASI	8	11	+3
	TOPLAM	8	12	+4
EDİTÖRLÜK (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde)	ULUSAL	0	0	0
	ULUSLARARASI	1	1	0
	TOPLAM	1	1	0
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	2	3	+1
	ULUSLARARASI	4	10	+6
	TOPLAM	6	13	+7
KİTAP (Ulusal ve Uluslar arası yayın evleri tarafından yayımlanan)	ULUSAL	0	0	0
	ULUSLARARASI	0	0	0
	TOPLAM	0	0	0
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	0	1	+1
	DOKTORA	0	0	0
	TOPLAM	0	1	+1
ÇEVİRİ	KİTAP	0	0	0
	MAKALE	0	0	0
	TOPLAM	0	0	0
BİLDİRİ	ULUSAL	1	4	+3
	ULUSLARARASI	1	20	+19
	TOPLAM	2	24	+22
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI	ULUSAL	0	0	0
	ULUSLARARASI	1	0	+1
	TOPLAM	1	0	+1
YAYIN TOPLAMI		33	58	+25

1.3. Proje Bilgileri

İdari birimlerce yürütülen (Genel Sekreterlik/Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı) yatırım projeleri uygulama

1.3.1.Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2015				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT					
TÜBİTAK		1			27.724
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	1	3	1	249.000
DİĞER					
TOPLAM	3	2	3	1	276.724

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimler, 2015 yılı Performans Programında aşağıda yer alan ve kendi sorumlu oldukları "Performans Göstergelerinin" gerçekleşme sonuçlarını bu bölüme yazacaklardır. Sorumlu birimler kendileri ile ilgili hedef ve gerçekleşme arasındaki sapmaları değerlendirme bölümünde belirtmelidir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- * Yeniliklere açık, genç ve dinamik kadroya sahip olması
- * Güvenli kampüs ortamlarının var olması
- * Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkanına sahip olması
- * Laboratuvarların yeni ve modern olması
- * Fakülte yerleşke binalarının yeni olması
- * Güçlü akademisyen-öğrenci iletişiminin olması
- * Sosyal ve sportif altyapı zenginliği

B- Zayıflıklar

- * Fakültenin merkezi kampüsten uzakta olması
- * Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması
- * Yurt dışı bağlantılarının yeterli düzeyde olmaması
- * Ulusal ve uluslar arası düzeyde araştırma projesi almada yetersizlik
- * Akademik personelin yurt dışı deneyimlerinin az olması
- * Lisansüstü programlarının bulunmaması

C- Değerlendirme

Fakültemizin 2015 yılı faaliyet raporu stratejik planına ilişkin uygulama planlarının yapılması, uygulama için gerekli eş güdümünün sağlanması, uygulamada karşılaşılan sorunlara çözüm önerilerinin geliştirilmesi, uygulamanın izlenmesi ve raporlanmasından sorumlu olduğu bilincinden hareketle hazırlanmıştır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her yıl gözden geçirilerek güncellemelerin yapılması planlanan stratejik plan gereği hazırlanan faaliyet raporu, fakültemizdeki tüm akademik ve idari personel için bir yol haritası olmuştur. Böylece sınırlı kaynakların, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar doğrultusunda daha verimli kullanılması sağlanmıştır. Zayıflıkların giderilmesi konusunda da gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Of/Trabzon, Ocak 2016)

İmza
Prof.Dr. Ahmet BİRİNCİ
Dekan