

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ 2025 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2026 Of - Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A- MİSYON VE VİZYON.....	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	3
1- Fiziksel Yapı.....	5
1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*).....	6
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı.....	1
1.4- Sosyal Alanlar	1
1.5 - Hizmet Alanları.....	3
1.6 Hastane Alanları (*).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2-Örgüt Yapısı.....	4
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*).....	5
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	5
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
4- İnsan Kaynakları(*).....	6
4.1 Akademik Personel.....	6
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	6
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	6
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel.....	7
4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	7
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	7
4.7 İdari Personel.....	8
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu.....	8
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	8
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	8
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı.....	9
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler	9
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı.....	9
5-Sunulan Hizmetler.....	10
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	10
5.2 Sağlık Hizmetleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
5.3 Araştırma Hizmetleri.....	14
5.4 Kültür Hizmetleri (*).....	15
5.5 Spor Hizmetleri	15
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri.....	15
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler.....	16
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	17
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	17
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	17
6.2- Kalite Güvence Sistemi	19
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER	22
A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler.....	22
B. 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi.....	23

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	28
<i>A-Mali Bilgiler.....</i>	<i>28</i>
<i>1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....</i>	<i>28</i>
<i>1.1Bütçe Giderleri.....</i>	<i>28</i>
<i>1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar</i>	<i>29</i>
<i>2- Mali Denetim Sonuçları.....</i>	<i>29</i>
<i>2.1. İç Denetim.....</i>	<i>29</i>
<i>2.2. Dış Denetim.....</i>	<i>29</i>
<i>B- Performans Bilgileri.....</i>	<i>30</i>
<i>1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....</i>	<i>30</i>
<i>1.1. Faaliyet Bilgileri.....</i>	<i>30</i>
<i>1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler</i>	<i>33</i>
<i>1.3 Ödüller.....</i>	<i>34</i>
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	34
<i>Üstünlükler.....</i>	<i>34</i>
<i>Zayıflıklar.....</i>	<i>34</i>
<i>Fırsatlar</i>	<i>34</i>
<i>Tehditler.....</i>	<i>35</i>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	35

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Fakültemiz, 2004 yılında Of Teknik Eğitim Fakültesi olarak kurultukdan sonra, YÖK' ün Türkiye'deki tüm Teknik Eğitim Fakültelerinin kapatılarak Teknoloji Fakültelerine dönüştürülmesi kararı ile Of Teknoloji Fakültesi adını almıştır (Bakanlar Kurulunun 02.11.2009 tarih ve 15546 sayılı kararı).

Fakültemiz bünyesinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2011 tarih ve 008075 sayılı kararı ile Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü, Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü ve Yazılım Mühendisliği Bölümü olmak üzere dört bölüm kurulmuştur. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği Bölümlerimize 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında, Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği Bölümlerimize ise 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci kabul edilerek eğitim-öğretime başlanmıştır. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü 2013 öğrenci alımına kapatılmış olup, 2019 yılında ise YÖK tarafından tamamıyla kapatılmıştır. 2014 yılında Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümü açılmış olup, 2018-19 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. Fakültemiz bünyesinde halen eğitim-öğretim faaliyetini sürdüren dört bölüm mevcut olup bu bölümlerdeki toplam öğrenci sayısı **954**'dir.

Fakültemizde halen, **50**'ü akademik ve **28**'u idari olmak üzere toplam **78** personel görev yapmaktadır. Fakültemizin hem akademik hem de fiziki yapılanma çalışmaları devam etmektedir. Bu amaçla; fakültemiz bünyesindeki laboratuvar cihazlarının geliştirilmesi, akademik ve idari personel sayılarının yeterli seviyeye getirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

Saygılarımla,

I- GENEL BİLGİLER**A- Misyon ve Vizyon****Misyon**

Çağdaş eğitim öğretim yöntemleriyle güncel bilgi ve teknolojiyi üreten, uygulama becerileri yüksek, toplumun ve sanayinin ihtiyaçlarına tasarım, üretim, uygulama ve AR-GE faaliyetleri ile çözüm üretebilecek, toplumsal değerlere saygılı, gelişmeye açık, paylaşımcı, takım ruhunu benimsemiş, evrensel yetkinliğe sahip araştırmacı mühendisler yetiştirmektedir.

Vizyon

Çağdaş eğitim-öğretim ilkelerini benimsemiş, güçlü eğitim, uygulama ve araştırma yetenekleriyle ileri seviyede teknolojik donatılara sahip, teknolojiyi üretebilen ve sanayinin gelişmesine yön veren, sosyal imkânlarla sahip, üniversite sanayi işbirliğini hedeflemiş, bölgemizin ve ülkemizin sorunlarına çözüm üretebilen, akademik ve mesleki kariyerlere yön veren bir fakülte olabilmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan bir kurumdur. Yetki, görev ve sorumlulukları başta Anayasa olmak üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer ilgili Kanunlarla düzenlenmiştir. Fakültenin üst yöneticisi ve disiplin amiri dekanıdır. Fakültemizde 28.05.2018 tarihi itibarı ile dekanlık görevine başlayan Prof. Dr. İrfan ACAR, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesi ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 8. maddesinde yer alan yetki ve sorumluluklara bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Dekan Yardımcılıklarını Prof. Dr. Erol İSKENDER ve Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM, Fakülte Sekreterliğini Mustafa YAŞAR yürütmektedir.

Fakültenin Temel Görevleri;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Teknoloji üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Fakülte

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur. Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur. Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre Fakülte organları belirlenmiştir.

Dekan

Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturmaktadır. Dekan Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan ve rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilen dekan, fakültenin kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumlu olan yöneticidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları; Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.

Fakülte Kurulu

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Fakülte Kurulunun Görevleri; Fakültenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.

Prof. Dr. İrfan ACAR (Başkan)
Prof. Dr. Umut TOPAL (Üye)
Prof. Dr. İsmail POLAT (Üye)
Prof. Dr. Erol İSKENDER (Üye)
Prof. Dr. Burcu SAVAŞKAN (Üye)
Doç. Dr. Canan AKSOY (Üye)
Doç. Dr. Hasan Tahsin ÖZTÜRK (Üye)
Doç. Dr. Esmâ ULUTAŞ (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Sefa ARAS (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Osman Tuğrul BAKİ (Üye)
Fakülte Sekreteri Mustafa YAŞAR (Raportör)

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Fakülte Yönetim Kurulunun Görevleri; Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.

Prof. Dr. İrfan ACAR (Başkan)
Prof. Dr. Umut TOPAL (Üye)
Prof. Dr. İsmail POLAT (Üye)
Prof. Dr. Erol İSKENDER (Üye)
Doç. Dr. Hasan Tahsin ÖZTÜRK (Üye)
Doç. Dr. Canan ASKOY (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Sefa ARAS (Üye)
Fakülte Sekreteri Mustafa YAŞAR (Raportör)

Bölüm

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir.

Bölüm Başkanı

Birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde Dekan tarafından atanır. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır. Bölüm Başkanı; Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarını düzenler ve yürütür. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlar. Fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izler ve çalışmalarını denetler. Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, dekana sunar.

Bölüm Kurulu ve Görevleri

Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Ana Bilim Dalı

Ana Bilim Dalı, ilgili Ana Bilim veya Ana Sanat Dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında Ana Bilim veya Ana Sanat Dalı Başkanına görüş bildirir.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyelerinin Görevleri

Yükseköğretim kurumlarında, bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.

Öğretim Görevlileri

Öğretim Görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim - öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilen öğretim elemanlarıdır.

Öğretim Yardımcıları

Araştırma Görevlileri, yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim yardımcılarıdır.

Fakülte Sekreteri

Dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında Fakülte Sekreteri olarak görev yapar. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli personelin çalıştırılmasını sağlar. İş bölümü ve görev dağılımı yapar. Fakülte sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

1.1 Of Teknoloji Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	0	26.000	0	26.000

*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler, tapu kayıtları esas alınarak ve bütçe hazırlık sürecindeki bilgilerle uyumlu olarak doldurulacaktır.

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²
	72	2051	18	625	15	363	15	1976
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	ARAŞTIRMA ALANLARI							
	LABORATUVARLAR					KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)		
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.			Mekan Sayısı	m²	
	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²				
	12	1391	3	393		4	327	
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan sayısı	m²
	1	300	4	196	1	200	2	463
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TESİSAT -wc	
	Mekan sayısı	m²	Mekan sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²	Mekan Sayısı	m²
	-	-	17	400	4	200	218	10178

*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

(Tablodaki sayılar örnek olarak verilmiş olup, birimler kendi sayılarını girecektir.)

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	21	19	$19/21*100=90,5$
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	13	7	$7/13*100= 53,8$
	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	21	0	$0/21*100=0$
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	13	0	$0/13*100=0$

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	1	300	150
Kantin	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	1	200	100
Kafeterya				
TOPLAM		2	500	250

1.4.2 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu	1	700	200
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	Masa Tenisi salonu	1	160	
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
	Voleybol	1	600	200
	Basketbol	1	600	200
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı	1	960	100
	Minyatür Futbol sahaları			
	TOPLAM	5	3.020	700

*Yerleşke dışında bulunan birimler mevcut spor alan bilgisini verecek.

1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Of Teknoloji Fakültesi	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	Prof. Dr. Kenan GELİŞLİ Konferans Salonu	300	180
Of Teknoloji Fakültesi	Şehit Prof. Dr. İlhan VARANK Yerleşkesi	3012 Çalışma Salonu	64,30	22

*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.

1.5 - Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	72	2051	50
İdari Personel Çalışma Odası	18	625	28
Toplam	90	2676	78

*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki veriler çelişmemelidir. MEKSİS 'te yer alan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır. Binaların ortak kullanılması durumunda bilgileri sadece bir birim verecektir.

1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu	1	168,4	85
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)			
Toplam	1	168,4	85

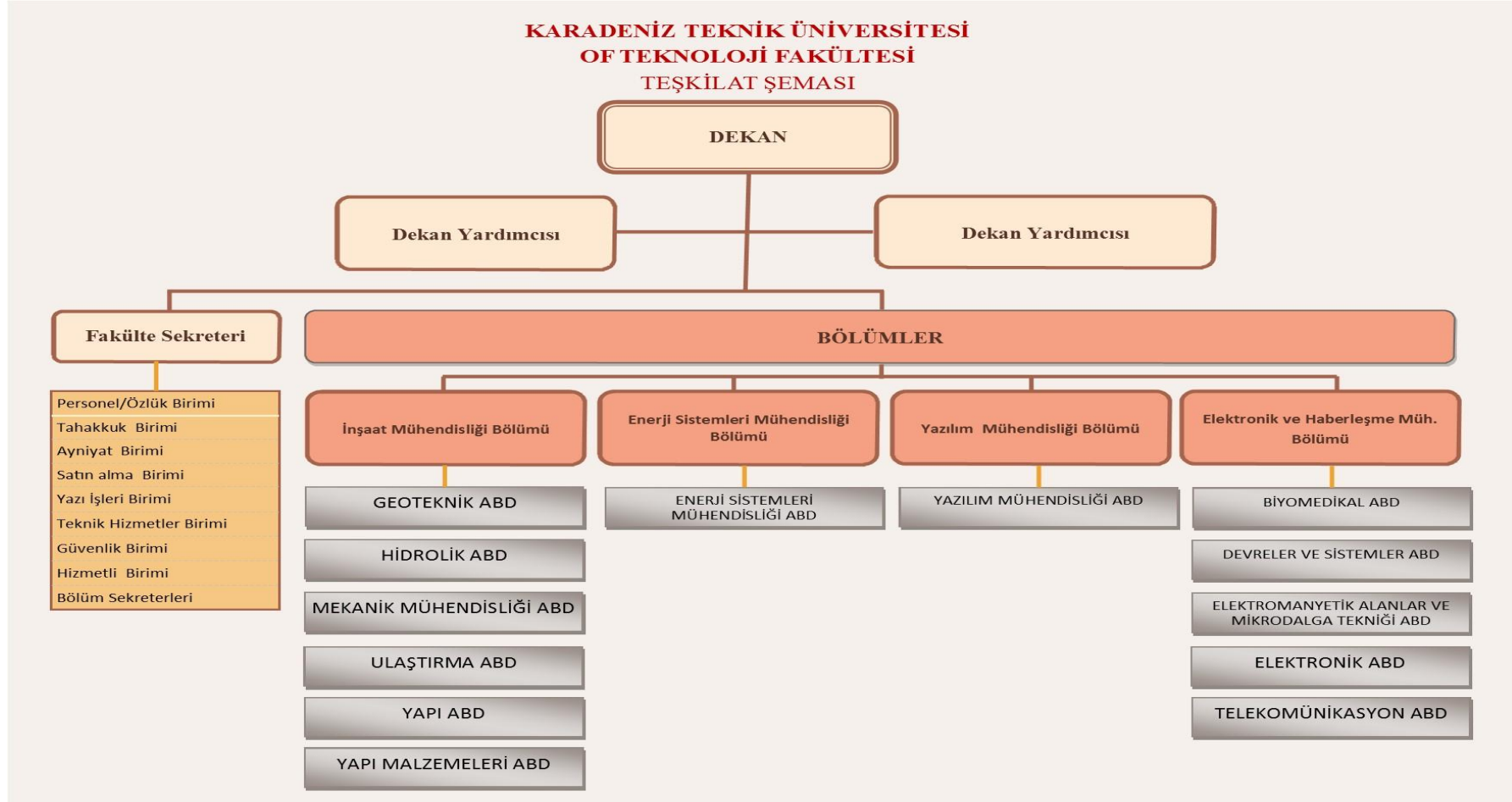
**Akademik Birimler, Stratejik Plan Sistemine yer alan "Öğrenci Serbest Çalışma Alanı" göstergesine ilişkin değerleri girilecektir.

1.6 Araçlar (*)

Plakası	Modeli	Cinsi	Kapasite (Kişi)
61 AG 593	2015	Otomobil	4
Toplam	1		4

**Akademik Birimler, Stratejik Plan Sistemine yer alan "Öğrenci Serbest Çalışma Alanı" göstergesine ilişkin değerleri girilecektir.

2-Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
		
Yönetim İşleri	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	78
	...	
Eğitim İşleri		50

*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	24	220		8	252
Masa Üstü Bilgisayar	4	256	23	72	355
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	0	2	6	1	9

*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (aynıyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks	0		
Projeksiyon	25	21		Fotoğraf mak.	1		
Slayt makinesi				Kameralar	2		
Tepegöz				Televizyonlar	3	6	
Episkop				Tarayıcılar	17		
Barkot Okuyucu	2			Müzik Setleri			
Baskı makinesi	1			Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	2			DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı	3	9	

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1 Akademik Personel

	2023	2024	2025
Profesör	6	6	5
Doçent	5	5	5
Doktor Öğretim Üyesi	16	17	16
Öğretim Üyeleri Toplamı	27	28	26
Öğretim Görevlisi	3	3	3
Araştırma Görevlisi	22	16	21
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	25	19	24
Genel Toplam	52	47	50

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2023	2024	2025
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	1011/27=38	1026/28=37	965/26=37
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	1011/25=41	1026/19=54	965/24=40

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Toplam	0	

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
Dr. Öğr. Üyesi Ali Fuat GENÇ	Öğr. Gör.	İnşaat Mühendisliği	Yıldız Teknik Üniversitesi	16.09.2024 - 15.09.2025	2547 39/a
Serkan VELA	Arş. Gör	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	Kassel Üniversitesi	28.03.2025 - 01.10.2025	2547 39/a
TOPLAM: 2					

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
			40/a
			40/a
			40/a
			40/a
			40/a
			40/b
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
			40/d
TOPLAM:			0

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	14	11	17	1
Yüzde	% 4	% 10	% 28	% 22	% 34	% 2

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek. Personel Daire Başkanlığı tüm üniversite bilgisi verilecek.

4.7 İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	2	25
Teknik Hizmetleri Sınıfı	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1
..		
...		
	2	26

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
	2	18	3	3	2
Yüzde	% 7,14	% 64,29	% 10,71	% 10,71	% 7,14

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	14	4	0	10	0	0
Yüzde	% 50	% 14, 29		% 35,71		0

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
	3	5	5	5	8	2
Yüzde	% 10,71	% 17,86	% 17,86	% 17,86	% 28,57	% 7,14

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	18	32	50	% 36	% 64
İdari Personel	3	25	28	% 10,71	% 89,29
TOPLAM	21	57	78	26,92	73,08

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam			

*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı
Akademik Personel	52	48	50
Yabancı Uyruklu Akademik Personel			
İdari Personel	9	9	9
Sözleşmeli Personel	7	7	9
Sürekli İşçiler	2	0	10
Sürekli İşçiler (696 KHK)	12	11	
TOPLAM	82	75	78

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

Of Teknoloji Fakültesi Bakanlar Kurulu'nun 02/11/2009 tarih ve 15546 sayılı kararı ile kurulmuş olup uygulama ağırlıklı mühendislik eğitimi vermektedir. Fakülte, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlara yönelik nitelikli mühendisler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Akademik Birimler ve Bölümlerin Kuruluşu

Of Teknoloji Fakültesi bünyesinde lisans düzeyinde eğitim veren bölümler şunlardır:

- İnşaat Mühendisliği
- Enerji Sistemleri Mühendisliği
- Yazılım Mühendisliği
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği

Bölümler, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararları doğrultusunda 2011 yılından itibaren kademeli olarak açılmış ve YÖK tercih kılavuzlarında yer alarak öğrenci kabul etmeye başlamıştır. Eğitim programları, mühendislik bilimleri ve uygulamaya dönük mesleki yeterlilikleri kazandıracak şekilde yapılandırılmıştır.

Öğrenci Kabul ve Kayıt Şartları

Fakülteye bağlı lisans programlarına öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre yapılmaktadır. Adayların, ilgili program için YÖK tercih kılavuzunda belirtilen SAY puan türünde yeterli puanı almaları gerekmektedir. Kesin kayıt işlemleri, YÖK ve üniversite tarafından ilan edilen usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Tüm bölümlerde mezuniyet için 60 gün zorunlu yaz stajı uygulaması ve bir yarıyıl iş yeri eğitimi bulunmaktadır.

Mezunların İstihdam Alanları

Of Teknoloji Fakültesi mezunları, aldıkları mühendislik eğitimi sayesinde geniş bir istihdam alanına sahiptir.

- İnşaat Mühendisliği mezunları; yapı, altyapı, sulama ve HES ve baraj uygulamaları, ulaşım ve proje-şantiye alanlarında,
- Enerji Sistemleri Mühendisliği mezunları; enerji üretimi, enerji verimliliği, yenilenebilir enerji ve endüstriyel tesislerde,
- Yazılım Mühendisliği mezunları; yazılım geliştirme, web ve mobil uygulamalar, bilişim ve teknoloji firmalarında,
- Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği mezunları; elektronik, haberleşme, otomasyon ve savunma sanayi gibi

kamu ve özel sektörlerde istihdam edilebilmektedir. Mezunlar ayrıca lisansüstü eğitim yoluyla akademik kariyer yapabilmektedir.

Akreditasyon ve Kalite Çalışmaları

Of Teknoloji Fakültesi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kalite güvencesi çerçevesinde yürütmektedir. Fakülte bünyesindeki bölümler, program çıktıları, sürekli iyileştirme süreçleri ve eğitim kalitesine yönelik çalışmalar kapsamında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Akreditasyon ve kalite çalışmaları, fakültenin eğitim standartlarını yükseltmeyi ve mezun yeterliliklerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu amaçla MÜDEK akreditasyonu için başvuru çalışmaları da başlatılmıştır.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte/MYO	Program Adı	Eğitim Süresi (yıl)
Of Teknoloji Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	4
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	4
	İnşaat Mühendisliği	4
	Yazılım Mühendisliği	4
	Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	4

*Tüm birimler tarafından kendi birimine ilişkin bilgiler esas alınarak güncelenecek.
Tablonun diğer kısmı silinebilir.

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

I. Öğretim	Erkek	641
	Kız	313
	Toplam	954
II. Öğretim	Erkek	0
	Kız	0
	Toplam	0
Uzaktan Eğitim	Erkek	0
	Kız	0
	Toplam	0
Toplam Erkek		641
Toplam Kız		313
Genel Toplam		954

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	954	
Yüksekokullar									

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören I. ve II. Öğretim toplamı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Enerji Sistemleri Mühendisliği	35+1	36	0	36	% 100
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	45+2	47	0	47	% 100
İnşaat Mühendisliği	25+1	26	0	26	% 100
Yazılım Mühendisliği	56+2	58	0	58	% 100
Yazılım Mühendisliği (MTOK)	14+1	15	0	15	% 100

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen*100

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

*Tüm Enstitüler tarafından dolduracaktır.

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	1	14	15
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	1	14	15
İnşaat Mühendisliği	3	20	23
Yazılım Mühendisliği	2	14	16
Toplam	7	62	69

*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli	0	0	0
İşitme Engelli	0	0	0
Kronik Engelli	0	0	0
Fiziksel Engelli	0	0	0
Dil ve Konuşma Engelli	0	0	0
Dikkat Eksikliği	0	0	0
Diğer	0	0	0

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2024-2025)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	221					221
II. Öğretim						
Uzaktan Eğitim						
Toplam						221

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	90	142	232
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	26	50	76
İnşaat Mühendisliği	138	416	554
Yazılım Mühendisliği	136	343	479
Toplam	390	951	1.341

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Enerji Sistemleri Mühendisliği	3		4	
Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	2		5	
İnşaat Mühendisliği	1		4	
Yazılım Mühendisliği	7		8	
Toplam	13	0	21	0

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.3 Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2024-2028 Stratejik Planında belirtilmiş olan "Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek" amacı doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler, birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler yazılacaktır.

Bunun dışında biriminizce yıl içerisinde gerçekleştirilen araştırma projesi hazırlama eğitimi, bilgilendirme vb. faaliyetler de yazılabilir.

5.3.1 2025 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

BİRİM ADI	2025 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Of Teknoloji Fakültesi	5	₺7.104.060,00	4	₺7.089.060,00

Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.

5.3.2 2025 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	2025 Yılında Açılan Proje Sayısı	2025 Yılında Açılan Projelerin Bütçesi (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi	3	₺6.989.100,00
BAP05- Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06- Lisansüstü Tez Projesi	1	₺99.960,00
BAP07- Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araş. Pr.		
BAP08- Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi	1	₺15.000,00
BAP10 - Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 - Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi		
Toplam	5	₺7.104.060,00

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.

5.3.3 2025 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2025 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	8	7.187.204,98 TL
2025 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.)		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

Tiyatro ve Oyunlar	
Konser ve Müzikal	
Gösteri	
Söyleşi	

*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazabilir.

5.5 Spor Hizmetleri

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecektir.

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Kulübün Adı	Üye Sayısı	Etkinlik Sayısı
Elektronik ve Haberleşme Kulübü	152	9
Enerji Kulübü	58	3
KTÜ Yazılım Kulübü	257	18
İnşaat Kulübü	70	2

5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

- İhlas Haber Ajansı (İHA) röportaj: Çay lifi ve fındık kabuğu tozunun asfalt kaplamalarda süzülme önleyici olarak kullanılabilirliğinin araştırılması ile ilgili TÜBİTAK projesi hakkında bilgilendirme
- Aren 61 internet gazetesinde 29 Ekim 2025 tarihli Geri dönüşümü konutlara yaymalıyız başlıklı makale Aren 61 internet gazetesinde 22 Haziran 2025 Karayolları trafik kanununda değişiklik teklifi: Hukuki ve toplumsal yansımalar başlıklı makale
- TRT Trabzon radyosu canlı yayınında bölümümüz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Osman Tuğrul BAKİ ve Dr. Öğr. Üyesi Banu YILMAZ tarafından bölümümüz tanıtım ve bilgilendirme söyleşisi
- Çevre bilincini artırmak ve sürdürülebilir bir geleceğe katkıda bulunmak amacıyla Atık Pil Toplama Projesi
- Genç-İMO Of Kulübünün katkıları ile "İlk Baretim" etkinliği
- Karadeniz Teknik Üniversitesi, Trabzon Üniversitesi, Trabzon Barosu, T.C. Sağlık Bakanlığı Trabzon İl Sağlık Müdürlüğü, AFAD, TMMOB'a bağlı meslek odalarının Trabzon Şubeleri ve Trabzon Tabip Odası paydaşlığın da düzenlenen "Afet Bilinci: 100 Yıllık Deneyim ve Geleceğe Bakış" Sempozyumu, Trabzon, Türkiye'de 1-3 Aralık 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Sempozyumun yürütme kurulunda Fakültemiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Ebru Kalkan Okur yer almıştır.
- Uluslararası İnşaat Mühendisliği ve Mimarlık Konferansı (ICEARC'25), Trabzon, Türkiye'de Prof. Dr. Osman Turan Kültür ve Kongre Merkezi'nde üniversitemiz ve yerel yöneticilerin de katılımıyla 17-19 Mayıs 2025 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Sempozyumun sekreteryasında Fakültemiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Ebru Kalkan Okur yer almıştır.
- Bölümümüz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Nurcan ÖZTÜRK tarafından 04.12.2025 Perşembe günü saat 11.00'da "Geri Dönüşüm ve Önemi" konulu tüm öğrenci, akademik ve idari personelimize yönelik verilen online eğitim.
- Fidan dikme etkinliği, Dış paydaşlarla görüşmeler, Mezun öğrencilerden fikir alışverişi, 21. Yüzyılda Su Okuryazarlığı: Görünmeyen Tüketimden Sürdürülebilir Yaşam Semineri
- Oryantasyon ve öğrenci uyum faaliyetleri: 25.09.2025 tarihinde 1. sınıf öğrencilerine yönelik "2025 Oryantasyon Toplantısı" düzenlenmiş; bölümün yapısı, akademik süreçler ve öğrencilerin yararlanabileceği olanaklar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Proje, patent ve araştırma kültürü bilgilendirmesi: Lisans 2., 3. ve 4. sınıf öğrencilerine yönelik TÜBİTAK 2209-A/2209-B, KTÜ-BAP09 ve patent süreçleri hakkında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiş; proje geliştirme ve fikri mülkiyet süreçlerine ilişkin yönlendirme yapılmıştır.
- Mezunlarla iletişim ve geri bildirim: Mezun-bölüm etkileşimini artırmak ve mezun görüş/önerilerini almak amacıyla çevrim içi mezun toplantısı yapılmıştır.
- Toplumsal katkı ve farkındalık faaliyeti: Öğrencilerle DEHB farkındalığı kapsamında bilgilendirme ve görüşme toplantısı gerçekleştirilmiş, öğrenci deneyimlerini anlamaya yönelik etkileşimli bir oturum yürütülmüştür.
- Paydaşlarla/kurumlarla etkileşim - teknik gezi: Öğrencilerin mesleki farkındalıklarını artırmak amacıyla ASELSAN, DSİ ve BTK'yı kapsayan Ankara teknik gezisi düzenlenmiştir.
- İş sağlığı ve güvenliği - idari koordinasyon: Fakülte düzeyinde İSG toplantısı gerçekleştirilmiş; laboratuvar güvenliği, iş sağlığı farkındalığı ve alınacak önlemler değerlendirilmiştir.

5.8 Talep, Şikâyet ve İhbarlar

	CİMER / DENETLEME KURULU / REKTÖRLÜK / BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikâyet	9	0	0	Gizlilik esaslarına riayet edilerek gerekli incelemeler titizlikle yapılmış olup başvuru yapana ve Bilgi Edinme Birimine başvuru sonucu bildirilmiştir.
Talep/Öneri/Bilgi	0	0	0	
İhbar	0	0	0	
TOPLAM	9	0	0	

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2025 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(Not: Aşağıdaki açıklamalar örnek olarak verilmiş olup, birimler kendi bilgilerine göre güncelleyecektir.)

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	- Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan Akademik personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. - Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	- Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. - Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	- Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. 2025 yılı içerisinde Birimimizde görevli 2 personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	İmza Yetkisi: Fakülte Sekreteri Mustafa YAŞAR'a maaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.

KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	- Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. - Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla 14 yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. - Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırılık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	2025 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	Yıl içerisinde yapılan toplam 9 adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, 9 tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	- Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. - Bilgi sistemlerini kullanan, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. - Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. - Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	- Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. - Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. - Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dışında takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	- Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. 2024-2028 Stratejik Planında birimimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	- ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2025 yılı içerisinde Fakültemizde 11.399 adet kurum içi yazışma yapıldı. 2025 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	- Mali konularla ilgili olarak 99 işlem gerçekleştirildi. - Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan 0 kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.

İZLEME

Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	- Üniversite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. - Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
Standart 18: İç Denetim	İÇ DENETİM: 2025 yılı içerisinde Fakültede herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapılmadı. - Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek. DIŞ DENETİM: 2025 yılında gerçekleştirilen 99 mali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen kurumsal veya sadece birim personelinize yönelik kişisel/mesleki gelişim eğitimleri hakkında

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin eğitim konusu, eğitime katılım gerçekleştiren biriminiz personel sayısı bilgileri yazılabilir.

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş	14	Mesai	0	Telefon	12
Ek Ders	11	Satın Alma	16	Jüri Ödemesi	18
Yolluk	3	Hakediş Dosyası	0	Döner Sermaye Ödemesi	0

*Bütün Harcama Birimleri tarafından KBS, HYS, DMİS gibi sistemlerden oluşturdukları belge sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

6.2- Kalite Güvence Sistemi

Kalite Süreçlerinin İyileştirilmesi yönelik yapılan çalışmalar:

1. Fakülte ve bağlı bölümlerin web sayfalarında Kalite Güvenci Sistemi sekmesi ve alt sekmelerin açılması,
2. Fakülte ve bağlı bölümlerin Kalite Güvenci Sistemi Takviminin güncellenmesi,
3. Fakülteye bağlı bölümlerin akreditasyon çalışmaları kapsamında ders planlarının güncellenmesi,
4. Akreditasyon çalışmaları kapsamında Müdek Gönüllü Çalışanları Prof. Dr. Yücel ÖZMEN ve Prof. Dr. Yakup Emre ÇORUHLU tarafından tüm akademik personele yönelik bilgilendirme toplantısı

5. Program öğrenim çıktılarının Müdek 3.0 kriterlerine göre yenilendi.
6. Akreditasyon çalışmaları kapsamında fakültemiz bölümlerinde okutulmakta olan Fizik I-II ve Genel Kimya dersleri için laboratuvar imkânları geliştirildi.

Birim Kalite Komisyonunun biriminiz personeline yönelik yaptığı eğitimler:

Akreditasyon çalışmaları kapsamında yapılması gereken işlemler ilgili tüm akademik personelin katılımıyla yıl içerisinde üç adet bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Mezunlarla yapılan toplantılar:

Fakülteye bağlı bölümler her yıl en az bir kere mezun öğrenci toplantıları yapmaktadır. Toplantılarla ilgili bilgi ve görseller bölüm web sayfalarında Kalite Güvenci Sistemi sekmesi altında paylaşılmaktadır.

Alınan iyileştirme kararları hakkında özet bilgiler,

Fakültemiz ve bağlı bölümlerinde web sayfalarında bize yazın kısmından, bina içlerinde karekod uygulamalarından, iç ve dış paydaşlar ile yapılan toplantılardan ve anketlerden geri bildirim alınmaktadır. Geri bildirim mekanizmalarından alınan geri dönüşlere göre;

Fakültemiz bağlı bölümlerinde güz döneminde okutulan İş Yeri Eğitimi dersi bahar dönemine alındı,

Fakültemiz öğrencilerin uygulama becerilerini geliştirmeye yönelik ikinci bir proje atölyesi açıldı,

Yerleşke içerisindeki spor sahalarını temizlendi,

Yerleşkede, binalarda bulunan odalarda çatı kaynaklı olan su sızıntıları, çatı onarımı yapılarak giderildi,

Program öğrenim çıktılarının Müdek 3.0 kriterlerine göre yenilendi

İhtiyaç sahibi öğrencilere maddi destek verildi,

Teknofest v.b proje yarışmalarına katılan öğrencilere malzeme, ekipman ve maddi destek verildi

Birim Danışma Kurulu toplantısı yapıldı ise özet bilgi,

Fakültemiz bünyesinde kurulan Birim Danışma Kurulu 2025 toplantısını Aralık ayı içerisinde yapıldı ve aşağıdaki tavsiye kararları alındı:

1. Fakülte bölümlerindeki yeni öğrencileri için Of ilçesinin tanıtımına yönelik Of Belediye Başkanlığı ve Of Teknik Eğitim Fakültesi Derneğince organize edilecek toplantı yapılmasına,

2. Fakülte bölümlerindeki öğrencilere Kalkınma Ajanslarının ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının(DOKA) tanıtımının yapılmasına,

3. Fakülte bölümlerindeki öğrencilerin katılacağı proje yarışmalarında ihtiyaç duyulabilecek maddi desteklerin karşılanmasa amacıyla Of Teknik Eğitim Fakültesi Derneğinden maddi destek talep edilmesine,
4. Fakülte bölümlerindeki öğrencileri için Gürsu Arca Hidroelektrik Santralinde staj kontenjanının talep edilmesine,
5. Fakülte bölümlerindeki öğrencileri için Gürsu Arca Hidroelektrik Santraline teknik gezi talep edilmesine,
6. Öğrencilerin Fakülte yerleşkesi ile Of ilçe merkezi arasında ulaşımını kolaylaştırmak amacıyla Of Belediyesi Başkanlığından ring seferlerinin talep edilmesine.

Biriminizce anket çalışması yapılmışsa özet bilgileri,

Fakültemiz bünyesinde her yıl düzenli olarak akademik personel ve idari personel anketleri, ayrıca fakültemiz bağlı bölümlerinde yeni gelen öğrenci anketi ve öğrenci memnuniyet anketleri yapılmaktadır. Yeni gelen öğrenci anketi ve öğrenci memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi bölüm web sayfalarında kalite sekmesi altında paylaşılmaktadır. Akademik personel ve idari personel anketlerinin değerlendirilmesi:

Akademik Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi Genç ve ağırlıklı olarak doktora derecesine sahip 28 katılımcı ile gerçekleştirilen bu ankette, akademik personelin yönetim ve iletişim süreçlerinden oldukça memnun olduğu, ancak fiziksel imkanlar ve destek hizmetlerinden şikayetçi olduğu net bir şekilde görülmektedir. Katılımcılar, yöneticilere ulaşılabilirlik (4.61), yöneticilerin önerileri dikkate alması (4.29) ve sınıf mevcutlarının uygunluğu (4.21) konularına en yüksek puanları verirken; çalışma ortamındaki huzur ve iletişimi en güçlü yönler olarak tanımlamışlardır. Buna karşılık, temizlik hizmetleri (2.46), yemekhane kalitesi (2.54), akademik kadro yetersizliği (2.54) ve bilimsel çalışmalara sağlanan finansal destek (2.57) memnuniyetin en düşük olduğu alanlardır. Açık uçlu yanıtlarda da ulaşım, temizlik, internet altyapısı ve laboratuvar imkanlarının iyileştirilmesi gerekliliği vurgulanmıştır.

İdari Personel Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi Sadece 2 kişinin katılımıyla sınırlı kalan ve %100'ü kadın çalışanlardan oluşan idari personel anketinde, veriler kısıtlı olsa da teknik ve operasyonel süreçlerde yüksek, sosyal ve fiziksel yan haklarda düşük memnuniyet eğilimi göze çarpmaktadır. Teknik destek hızı, personel servis hizmetleri ve kurum içi iş birliği 4.50 ortalama ile en başarılı bulunan alanlar olurken; iş yükünün adil dağıtıldığı ve görev tanımlarının açık olduğu (4.50) belirtilmiştir. Ancak, akademik personel anketine paralel olarak temizlik hizmetleri (1.50) ciddi bir sorun olarak öne çıkmış, buna ek olarak sosyal etkinlikler (1.50) ve önerilerin dikkate alınması (2.00) konularında memnuniyetsizlik ifade edilmiştir. Katılımcılar niteliksel geri bildirimlerde "aile ortamı" eksikliğine dikkat çekerek insan ilişkilerinin geliştirilmesi gerektiğini belirtmiştir.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1-Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
	Hedef 1. 1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edirlilik düzeyi yükseltilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.
	Hedef 1. 4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.
	Amaç 2- Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
	Hedef 2. 1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.
	Hedef 2. 3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.
	Hedef 2. 5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.
	Amaç 3-Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
	Hedef 3. 1	Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.
	Hedef 3. 3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir
	Hedef 3. 4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.
	Hedef 3. 5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.
	Amaç 4- Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
	Hedef 4. 1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.
	Hedef 4. 2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 4. 3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.
	Hedef 4. 4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.
	Hedef 4. 5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.

B. 2024-2028 Stratejik Plan 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde Dekanlık/Müdürlük şifresi ile giriş yapıldığında **"Birim Karneleri ve Değerlendirme"** bölümü esas alınarak, **sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.**

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI (Stratejik Amaç/Hedef ve Performans Göstergeleri)		2025
Amaç 1	Nitelikli Mezunlar İçin Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Öğrenciyi Merkeze Alan Bir Yaklaşımla Güçlendirmek	
Hedef 1.1	Programların tanınırlığı artırılacak ve nitelikli öğrenciler için tercih edilebilirlik düzeyi yükseltilecektir.	
PG1.1.1	Lisansüstü öğrenci sayısı	
PG1.1.2	Katılım sağlanan (aday öğrenciler) üniversite tanıtım etkinliği sayısı	
PG1.1.3	Üniversiteden ayrılan (mezunlar hariç) öğrenci sayısı	
PG1.1.4	YKS ile KTÜ'ye yerleşen yeni öğrencilerin başarı sırası (sayısal) ortalaması	
PG1.1.5	Uluslararası öğrenci sayısı (kümülatif)	
Hedef 1.2	Eğitim programları, öğrenme kaynakları ve akademik destek hizmetleri kalite odaklı geliştirilecektir.	
PG1.2.1	Akredite program sayısı (kümülatif)	
PG1.2.2	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak (kitap, e-kitap, e-dergi) sayısı (kümülatif)	
PG1.2.3	Öğrencilerin öğrenme ortamı, kaynakları, tesis ve altyapılara yönelik memnuniyet oranı	
PG1.2.4	Sektör temsilcilerinin katıldığı ders sayısı	7
PG1.2.5	Öğrencilerin akademik destek hizmetlerinden memnuniyet oranı	
Hedef 1.3	Lisansüstü eğitim nicelik ve nitelik olarak geliştirilecektir.	
PG1.3.1	Disiplinlerarası lisansüstü programı sayısı (kümülatif)	
PG1.3.2	Yayın (SCI, SCH-E, SSCI, A&HCI) üretilen lisansüstü tez sayısı	
PG1.3.3	Uluslararası doktora öğrenci sayısı	
PG1.3.4	Lisansüstü öğrenci oranı (toplam öğrenci içerisindeki oranı)	
PG1.3.5	Kamu, özel sektör/sanayiye yönelik hazırlanan lisansüstü tez sayısı	
Hedef 1.4	Öğretme ve öğrenme hizmetleri sürekli iyileştirilecektir.	
PG1.4.1	Ö-MER tarafından yıl içerisinde akademisyen veya öğrencilere yönelik düzenlenen oryantasyon ve teknolojik mentörlük sayısı	
PG1.4.2	Ö-MER tarafından öğrencilerin yaşam becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen eğitim sayısı	
PG1.4.3	Ö-MER tarafından sosyal transkripti düzenlenen öğrenci sayısı	

PG1.4.4	Dezavantajlı (engelli, uluslararası, yoksul, azınlık, göçmen vb. öğrenciler) grupların öğrenmelerini kolaylaştırıcı, üniversiteye uyumlarını destekleyici faaliyet sayısı	5
PG1.4.5	Yıl içerisinde eğitimcilerin eğitimi sertifikası alan öğretim üyesi sayısı	1
Hedef 1.5	Eğitimin uluslararası boyutu geliştirilecektir.	
PG1.5.1	Eğitim alanında kurulan uluslararası iş birlikleri sayısı (kümülatif)	
PG1.5.2	Uluslararası öğretim elemanı sayısı (kümülatif)	
PG1.5.3	Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü program sayısı (kümülatif)	
PG1.5.4	Dolaşımdaki öğretim üyesi sayısı (gelen+giden)	
PG1.5.5	Dolaşımdaki öğrenci sayısı (gelen+giden)	
Amaç 2	Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek	
Hedef 2.1	Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.	
PG2.1.1	SCI, SSCI ve A&HCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	
PG2.1.2	Ar-Ge ve yenilik destek programlarından sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	5
PG2.1.3	Patent başvuru sayısı	6
PG2.1.4	Patent belge sayısı (kümülatif)	
PG2.1.5	SCI, SCH-E SSCI A&HCI veri tabanlarında taranan dergilerdeki makele ve derlemelere yapılan toplam atıf sayısı	
Hedef 2.2	Araştırmalarda kalite düzeyi artırılacaktır.	
PG2.2.1	Q1 yayın sayısı	
PG2.2.2	%10'luk dilimde atıf alan yayın oranı	
PG2.2.3	Yayınların açık erişim yüzdesi	
PG2.2.4	Doktora mezun sayısı	
PG2.2.5	Akademisyen bilim ödülü sayısı	
Hedef 2.3	Araştırmalarda etkileşim ve işbirliği geliştirilecektir.	
PG2.3.1	Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SCI-E, SSCI, A&HCI)	
PG2.3.2	İş dünyası (sanayi) veya uluslararası iş birlikli ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı	
PG2.3.3	Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	
PG2.3.4	TÜBİTAK 2244 Doktora öğrenci sayısı (kümülatif)	
PG2.3.5	Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	1
Hedef 2.4	Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.	
PG2.4.1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi'ndeki sıralaması	
PG2.4.2	Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	25
PG2.4.3	Öğrencilerin Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde kurdukları firma sayısı (kümülatif)	
PG2.4.4	Kurum dışı destekli projelerde çalışan ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayısı	

PG2.4.5	Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı	1
Hedef 2.5	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin (UYGAR) etkinliği artırılacaktır.	
PG2.5.1	UYGAR araştırmalarında/projelerinde görev alan UYGAR dışındaki diğer birim (kurum dışı dahil) akademisyenleri/araştırmacıları sayısı	
PG2.5.2	Akreditasyona sahip UYGAR sayısı (kümülatif)	
PG2.5.3	UYGAR'lar tarafından öncelikli sektörlere/alanlara (kimya, ilaç ve tıbbi cihaz, makine elektronik teçhizat, otomotiv ve raylı sistemler, tarım, savunma sanayi, çevre, iklim ve turizm) yönelik yürütülen proje (kurum içi, kurum dışı veya kendi öz kaynakları ile destekli) sayısı (kümülatif)	
PG2.5.4	UYGAR'ların araştırma kapsamında kurdukları uluslararası iş birlikleri sayısı	
PG2.5.5	UYGAR'lar tarafından topluma hizmet odaklı hazırlanarak kamuoyu/ilgili birim ile paylaşılan doküman, rapor, anket sonucu, veri seti ve benzeri yayın sayısı	
Amaç 3	Kurumsal Kapasiteyi Kalite Odaklı Geliştirmek	
Hedef 3.1	Yönetmelik süreçlerde verimlilik artırılacak ve nitelikli idari iş gücü geliştirilecektir.	
PG3.1.1	Dijital dönüşümü tamamlanan süreç sayısı (kümülatif)	
PG3.1.2	Birim yöneticilerinin liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü kapsamında yıl içerisinde aldıkları eğitim sayısı	
PG3.1.3	İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantı sayısı	
PG3.1.4	Kalite belgeli idari birim sayısı (kümülatif)	
PG3.1.5	Yıl içerisinde yeni eklenen veya iyileştirilen süreç sayısı (kümülatif)	
Hedef 3.2	Kaliteye derinlik kazandırılacaktır.	
PG3.2.1	Kurum içi değerlendirme raporu puanı (KİDR puanı)	
PG3.2.2	Alınan geri bildirimler sonucunda gerçekleştirilen iyileştirme sayısı (kümülatif)	12
PG3.2.3	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından saha ziyareti yapılan birim sayısı	
PG3.2.4	Rektörlük Kalite Komisyonu tarafından kalitenin içselleştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	
PG3.2.5	Kurum memnuniyet düzeyi (öğrenci+idari+akademik)	
Hedef 3.3	Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üstyapı geliştirilecektir	
PG3.3.1	Onarım ve altyapı işleri sayısı (kümülatif)	
PG3.3.2	Engelsiz üniversite, engelsiz bayrak, engelsiz program nişanı, engelli dostu, sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik ödülü	1
PG3.3.3	Yenilenebilir enerji üretiminin yıllık toplam enerji kullanımına oranı(%)	
PG3.3.4	Üniversite içi değerlendirilen atık miktarı (ton)	
PG3.3.5	Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı	
Hedef 3.4	Kurum aidiyet duygusu artırılacak ve kurum kültürü geliştirilecektir.	
PG3.4.1	Çalışanların üniversite içerisindeki karar ve inisiyatif alma sürecindeki memnuniyet düzeyi (%)	

PG3.4.2	Çalışanların yetkinliklerinin geliştirilmesi ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına (sıfır atık, bilgi yönetimi, kişisel verilerin korunması, insan hakları, eğitim, hukuk, iş sağlığı ve güvenlik, emiyson hacmi, iklim değişikliği, çevre, toplumsal cinsiyet eşitliği tasarruf vb.) yönelik düzenlenen eğitim sayısı	1
PG3.4.3	Çalışanların birim yöneticilerine ve üst yönetime ulaşmada açık iletişim kanallarının varlığından duyduğu memnuniyet düzeyi	
PG3.4.4	Çalışanların kuruma ait verilere zamanında ulaşabilme ve bilgilerin kurum içerisinde iletilme düzeyinden duydukları memnuniyet düzeyi	
PG3.4.5	Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı	10
Hedef 3.5	Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	
PG3.5.1	Kurum dışından sağlanan ulusal ve uluslararası yıllık proje fon miktarı (milyon TL)	
PG3.5.2	Döner sermaye gelir miktarı (milyon TL)	1
PG3.5.3	Alınan bağış miktarı (milyon TL)	2
PG3.5.4	Yıl içerisindeki öz gelir miktarı (milyon TL)	
PG3.5.5	Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	
Amaç 4	Yerel, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Kalkınmaya Katkıda Bulunmak ve KTÜ Algısını Güçlendirmek	
Hedef 4.1	Bilgiyi topluma yayarak toplumun gelişimine katkı sağlanacaktır.	
PG4.1.1	Birimler veya öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	7
PG4.1.2	Üniversite birimlerince (SEM, UZEM, Yabancı Diller YO vb.) düzenlenen sertifikasyon eğitimlerine kurum dışından katılan kişi sayısı	
PG4.1.3	Bilginin topluma yayılması amacıyla düzenlenen/icra edilen faaliyet (sempozyum, çalıştay, sergi, konferans, tv-radyo programı, konferans, seminer, gazete röportajı, halka açık bilgilendirme vb.) sayısı	8
PG4.1.4	Bilimsel ve teknolojik gelişmeler kapsamında toplumun bilgilendirilmesini ve farkındalık düzeyinin artırılmasını sağlamak amacıyla dergi, gazete, bülten ve benzeri yayın çıkaran birim sayısı	4
Hedef 4.2	Dış paydaşlarla iş birliği geliştirilecektir.	
PG4.2.1	Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	3
PG4.2.2	Dış paydaş geri bildirimleri sonucunda uygulanan iyileştirme sayısı	
PG4.2.3	Dış paydaşların karar mekanizmalarına katılan personel sayısı	3
PG4.2.4	Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb) sayısı	
PG4.2.5	Dış paydaşların kurumsal iletişimden/iş birliğinden memnuniyet düzeyi	
Hedef 4.3	Sağlık hizmeti sunumunun kalitesi ve çeşitliliği ulusal ve uluslararası ihtiyaçlara göre güçlendirilecektir.	
PG4.3.1	Acil hasta memnuniyet oranı %	
PG4.3.2	Ayaktan hasta memnuniyet oranı %	
PG4.3.3	Yatan hasta memnuniyet oranı	
PG4.3.4	Uluslararası hasta sayısı	
PG4.3.5	Dış Hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	

Hedef 4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacaktır.	
PG4.4.1	Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde açılan yeni ders sayısı	6
PG4.4.2	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen lisansüstü tez sayısı (kümülatif)	
PG4.4.3	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı	
PG4.4.4	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	
PG4.4.5	Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde düzenlenen etkinlik sayısı	9
Hedef 4.5	Mezun ilişkileri yönetimi güçlendirilecek, işe yerleşme, kariyer gelişimleri, işveren/mezun memnuniyet oranları izlenerek iyileştirilecektir.	
PG4.5.1	Mezun bilgi sistemindeki mezunların oranı	
PG4.5.2	Mezunlarla birlikte yapılan etkinlik sayısı	6
PG4.5.3	İş dünyasının mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet oranı	
PG4.5.4	Mezunların niteliklerine uygun işlerde çalışma oranı	
PG4.5.5	Mezunların KTÜ'nün kendilerine yönelik iletişim ve işbirliğinden duydukları memnuniyet düzeyi	

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2025 Bütçe Giderleri

*E-bütçe sisteminden Faaliyet düzeyinde gerçekleştirmeler alınarak tablo oluşturulacak. Açıklamalar kısmına da yıl içi işlemlere ait özet

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- YÜKSEKÖĞRETİM				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
PROGRAMLAR TOPLAMI	0	0	0	0

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2025 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	46.694.600	54.380.635	54.224.375	% 99,71
PERSONEL GİDERLERİ	39.666.500	46.446.500	46.392.426	% 99,88
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.188.000	4.808.000	4.717.763	% 98,12
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.840.100	3.126.135	3.114.186	% 99,62
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

* % Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimize 2025 yılında tahsis edilen 54.380.635 TL'nin 54.224.375 TL'si harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri:

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan 39.666.500 TL miktarlık ödeneye 6.780.000 TL eklenerek toplam 46.446.500 TL'lik bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, 46.392.426 TL'si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri:

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodunda 4.188.000 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşan 4.808.000 TL toplam ödenekten 4.717.763 TL harcama yapılmış,

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodunda 2.840.100 TL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplam 286.035 TL ekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten 3.114.186 TL harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2024-2025 İç Denetim Planı ve 2025 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
Of Teknoloji Fakültesi	Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek.	

*2025 yılında denetim programı kapsamında denetlenen veya önceki yıl denetim izlemesi olan birimlerce doldurulacaktır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan denetim raporları ile bulgu/sorgu/İlamlarda biriminiz adına yapılan; bulgu cevabı, sorguya karşılık savunma cevabı vb. bilgiler özet olarak yazılacaktır.

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet / Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre								
Sempozyum					Afet Bilinci: 100 Yıllık Deneyim Ve Geleceğe Bakış” Sempozyumu	2	Women in Digital Summit	1
					9. Ulusal ASFALT Sempozyumu ve Sergisi, Ankara, Türkiye, 9 - 10 Aralık 2025	1	International Symposium on Non-Destructive Testing in Civil Engineering (NDT-CE 2025) , 24-26 Eylül, İzmir	1

Konferans							5. International World Energy Conference	2
							9th International Symposium on Electrical and Electronics Engineering (ISEEE)	1
							EUCAS 2025 PIMRC 2025 ISEDİR 2025 ICADA 2025 ELECO 2025 IDAP 2025 SIU 2025	5
							1. 6th International Conference on Problems of Cybernetics and Informatics (PCI 2025)	1
							10. Uluslararası Bilgisayar Bilimleri ve Mühendisliği Konferansı (UBMK 2025)	1
							4th International Civil Engineering & Architecture Conference (ICEARC'25), 17-19 Mayıs, Trabzon	10
							2nd International Conference on Engineering, Natural Sciences, and Technological Developments (ICENSTED 2025)	1
							25th International Conference: Bridging Research and Practice in Education and Psychology	1

Eğitim Semineri	2025 Oryantasyon Toplantısı - 1. sınıflara bölüm tanıtımı	0			Afet Eğitiminde Yenilikçi Bir Yaklaşım: DİSİPLİNLER ARASI AFET EĞİTİMİ (DAFET)-DOĞU KARADENİZ	1		
	TÜBİTAK 2209-A/B, KTU-BAP09 ve Patent Süreçleri Bilgilendirme Toplantısı	0			Çimento ve beton üretiminde iklim dostu yaklaşımlar /İnovatif katkılar ve düşük karbonlu çözümler -PED yaklaşımı ile uyumlu teknikler - İklim Değişikliğine Dirençli Kalkınmanın Geleceği: Pozitif Enerji Bölgeleri Projesi	1		
	21. Yüzyılda Su Okuryazarlığı: Görünmeyen Tüketimden Sürdürülebilir Yaşama	0						
Açık Oturum	COST Aksiyonları bilgilendirme Semineri - 3 kere	0			"Doğu Karadeniz Bölgesi'nde Deprem Gerçeğiyle Yüzleşme" Paneli, 12 Şubat, Trabzon	1		
Söyleşi	Haberleşme Sistemlerinin Dünyu Bugünü Yarını" - KTÜ TV Akademika Yayını	0						
	DEHB Bilgilendirme ve Görüşme Toplantısı	0						
	The research scope of the 3D Virtual and Digital Realities Laboratory: Serious Games, Accessibility and Color Science	2			COST Aksiyonları Bilgilendirme Semineri	1		
	Sektörle Sohbetler Serisi - Dördüncü Oturum: Ağ ve Siber Güvenlikte Güncel Yaklaşımlar							
	Sektörle Sohbetler Serisi - Üçüncü Oturum: Yapay Zeka ve Büyük Dil Modelleri							
	Sektörle Sohbetler Serisi - İkinci Oturum: Proje Yönetimi ve Yazılım Geliştirme Yolculuğu							
	Sektörle Sohbetler Serisi - İlk Oturum: Yazılımın Dünyu, Bugünü ve Yarını							
Toplam		2				7		24

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan **“Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek”** amacı altında yer alan **“Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir”** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2023	2024	2025
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	75	67	57
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	75/43=1,75	67/47=1,43	57/50=1,14

*Tabloda istenen bilgiler AVEŞİS'ten alınabilir.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan **“Araştırma Odaklı Üniversite Olma Niteliğini Güçlendirerek Toplumun ve Ekonominin İhtiyaçlarına Duyarlı Araştırmalar Gerçekleştirmek”** amacı altında yer alan **“Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir”** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2025 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2025 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2025 Yılında Yapılan Başvurular	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL	2	PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	3
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	1
FAYDALI MODEL	ULUSAL	1	FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL	1	TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	1
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

*Tabloda istenen bilgiler Teknoloji Transferi Uygulama ve Araştırma Merkezinden Biriminiz itibarı ile alınabilir.

1.3 Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		
**		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		

* Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.

**Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Yeniliklere açık, genç ve dinamik kadroya sahip olması
- Zengin kaynağa sahip kütüphanesi, güçlü bilişim teknolojileri ve bilgisayar ağı alt yapısına sahip, teknokenti ve İngilizce Hazırlık Okulu olan, ülkemizin en köklü üniversitelerinden biri olan KTÜ bünyesinde yeni kuruluyor olması
- Güvenli kampüs ortamlarının var olması
- Elektronik bilgi kaynaklarına ulaşabilme imkanına sahip olması
- Laboratuvarların yeni ve modern olması
- Fakülte yerleşke binalarının yeni olması
- Güçlü akademisyen-öğrenci iletişiminin olması
- Sosyal ve sportif altyapı zenginliği
- Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü diyalog ve işbirliği içinde olması
- Bölgemizdeki öğrenci potansiyeline yönelik olarak başka bir Teknoloji Fakültesi bulunmaması
- Programlarımızın kapsamlı ve uygulamalı eğitim-öğretim programlarını içermesi.

Zayıflıklar

- Fakültemiz ilçede kurulmuş olup merkezi kampüsten uzakta olması
- Akademik ve idari personel sayısının yetersiz olması
- Yurt dışı bağlantılarının yeterli düzeyde olmaması
- Ulusal ve uluslar arası düzeyde araştırma projesi almada yetersizlik
- Akademik personelin yurt dışı deneyimlerinin az olması
- Bazı bölümlerin lisansüstü programlarının bulunmaması
- Fakültemize MTOK kapsamında gelen öğrencilerin Fen Bilimleri alanındaki temel bilgi eksiklikleri,

Fırsatlar

- Yazılım Mühendisliği faaliyet alanlarının kritik öneme sahip olması
- Bölümümüzü tercih eden öğrenci kalitesinin her yıl artması
- Sektörde yazılım mühendisliği mezunlarına duyulan ihtiyacın artmaya devam etmesi
- KTÜ Yazılım mühendisliği mezunlarının sektörde aranır ve talep edilir olmaları

- Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümünden mezun olan Mühendisler, enerji üretimi, iletimi, dağıtımı ve kullanılması alanlarında tasarımcı ya da uygulayıcı olarak çok geniş iş alanları bulacaklardır.

Mezunların çalışabileceği bazı kuruluşlar:

- Özel sektörde enerji sistemleri ve teknolojileri ile ilgili tüm alanlar, • Mekanik-Tesisatçılık (Isıtma, Soğutma, Havalandırma, Sıhhi Tesisat), • Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, • Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK), • Petrol İşleri Genel Müdürlüğü (PIGM), • Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü (MTA), • Bor Enstitüsü, • Elektrik İşleri Etüd İdaresi (EİE), • Elektrik Üretim A.Ş. (EÜAŞ), • Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ), • Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ), • Devlet Su İşleri (DSİ), • Türkiye Kömür İşletmeleri (TKİ), • Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO), • Türkiye Boru Hatları Taşıma A.Ş. (BOTAŞ), • Türk Petrol Rafineleri A.Ş. (TÜPRAŞ), • Türkiye Atom Enerjisi Araştırma Kurumu (TAEK), • TEMSAN, • BM Hidrojen Enstitüsü, • Taş Kömürü İşletmeleri, • TCDD, • MEB’da Teknik Öğretmen.
- Ayı zamanda, dünyada ve ülkemizde bir çok özel sektör kuruluşu enerji açığını kapatmak için, güneş, rüzgar, jeotermal gibi yenilebilir enerji kaynakları ve hidrolik enerji, termik ve nükleer santralleri konusunda yatırım yapmaktadır. Gelecekte bu güne kadar pek fazla kullanılmamış olan bor, uranyum ve toryum gibi diğer enerji kaynaklarının da devreye girmesi beklenmektedir. Tüm bu alanlarda AR-GE düzeyinden başlayarak enerji dağıtımının en ekonomik ve verimli şekilde gerçekleştirilmesine kadar her düzeyde enerji teknolojileri konusunda eğitim almış Mühendislere ihtiyaç duyulacaktır. Üç kıta arasında enerji köprüsü durumunda olan ülkemizde ulusal ve uluslararası çapta yapılacak projelerde görev alacak Enerji Sistemleri Mühendisleri ilk sırada olacaktır.
- Enerji Verimliliği Kanunu çerçevesinde gerekli olan işyerlerinde enerji uzmanı veya enerji yeterlik belgesi olan bir Mühendis çalıştırma mecburiyeti getirilmiştir. Bu da mezunlarımızın özel sektörde iş bulma imkânını arttıracaktır.

Tehditler

- Artan öğrenci sayısına karşılık akademik kadro sayısında artış olmaması.
- Bölümlerin Akademik yapılanmaları yapılırken, doğru stratejilerle yapılamaması. Bunların neticesinde ilgili Mühendislik alanında ders verebilecek hoca sayısının az olması ve bunun neticesinde ders görevlendirmelerinde dışa bağımlı bir durumun oluşması.
- Yazılım Mühendisliği Bölümü ile Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümlerinin aynı binada eğitim öğretim görmeleri neticesinde yeni açılmış olan Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği Bölümüne yeterli fiziki imkan (derslik vb.) oluşturulmama riskinin bulunması.
- Lisansüstü programı bulunmayan bölümlerin varlığı.
- Enerji Sistemleri Mühendisliğinin bölümünde oluşan kontenjan boşluğu ve bunun önümüzdeki yıllarda da artma ihtimalinin varolması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Her yıl gözden geçirilerek güncellemelerin yapılması planlanan stratejik plan gereği hazırlanan faaliyet raporu, fakültemizdeki tüm akademik ve idari personel için bir yol haritası olmuştur. Böylece sınırlı kaynakların, misyon, vizyon ve stratejik amaçlar doğrultusunda daha verimli kullanılması sağlanmıştır. Zayıflıkların giderilmesi konusunda da gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

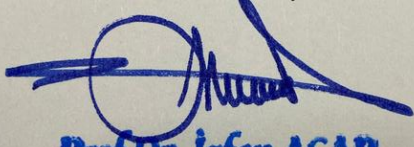
Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Trabzon- 23/01/2026)



Prof. Dr. İrfan ACAR
Harcama Yetkilisi

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.