



**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ**

**2014 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2015
TRABZON**

İÇİNDEKİLER

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizin nüvesini oluşturan Karadeniz Teknik Üniversitesi Of Teknik Eğitim Fakültesi, Of ilçesine kurulmak üzere, Nisan 2014 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Of Teknik Eğitim Fakültesi' nin idari, akademik ve fiziki yapılanma çalışmaları devam ederken Yüksek Öğretim Kurulu, Türkiye' deki tüm teknik eğitim fakültelerinin kapatılması ve yerlerine onların da işlevini görmesi yanında endüstrinin ihtiyaç duyduğu uygulama becerisi yüksek mühendisler yetiştirecek teknoloji fakültelerinin kurulması kararını almıştır. Bu bağlamda Bakanlar Kurulu' nca 02.11.2009 tarih ve 15546 sayılı karar ile Of Teknik Eğitim Fakültesi kapatılıp yerine Of Teknoloji Fakültesi kurulmuştur.

Fakültemiz bünyesinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı' nın 22.02.2011 tarih ve 008075 sayılı kararı ile Ağaç işleri Endüstri Mühendisliği Bölümü, Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, İnşaat Mühendisliği Bölümü ve Yazılım Mühendisliği Bölümü olmak üzere dört bölüm kurulmuştur. Ağaç işleri Endüstri Mühendisliği ve İnşaat Mühendisliği bölümlerimize 2011-2012 eğitim-öğretim yılında, Enerji Sistemleri Mühendisliği ve Yazılım Mühendisliği bölümlerimize ise 2013-2014 eğitim-öğretim yılında öğrenci kabul edilerek eğitim-öğretime başlanmıştır. Ağaç işleri Endüstri Mühendisliği bölümü 2013 yılında Senato Kararı' yla geçici olarak kapatılmıştır. Dolayısıyla da, fakültemiz bünyesinde halen eğitim-öğretim yapan üç bölüm mevcut olup bu bölümlerdeki toplam öğrenci sayısı 425 civarındadır.

Fakültemizde halen, 36' sı akademik ve 29' u idari personel olmak üzere toplam 65 personel görev yapmaktadır. Fakültemizin gerek akademik gerekse de fiziki yapılanma çalışmaları devam etmektedir. Bu amaçla, fakültemiz bünyesinde yeni bölümlerin açılması, akademik ve idari personelin yeterli sayıya ulaştırılması, mevcut bölümlerin sınıf ve laboratuvar donanımlarının geliştirilmesi ve fakültemiz bünyesine yeni bölüm binalarının kazandırılması çalışmaları devam etmektedir. Ayrıca, önümüzdeki dönemlerde kalite geliştirme ve akreditasyon çalışmalarına ağırlık verilmesi öncelikli hedeflerimiz arasındadır.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Ahmet BİRİNCİ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi

“a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.)

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Uluslararası düzeyde bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapmak, mesleki teknik orta öğretime güçlü eğiticiler yetiştirmek ve endüstrinin ihtiyaç duyduğu uygulama becerisi yüksek mühendisler yetiştirmektir.

Vizyon

Kaliteli mühendislik eğitimi vererek, teknolojik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak, uluslararası programlara katılarak, üniversite-sanayi işbirliğini geliştirerek güçlü bir mesleki ve teknik eğitim sistemine sahip olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetkiler: YÖK’ün belirleyeceği ölçütler doğrultusunda mühendisler yetiştirmek.

Görevler: Teknoloji alanında eğitim-öğretim ve araştırmalar yapmak.

Sorumluluklar: Bilimsel, akılcı, yaratıcı, ileri görüşlü, açık görüşlü, katılımcı, dinamik, yapıcı, girişimci, sorumluluk sahibi, sanayi ve iş yaşamının ihtiyaç duyduğu mühendisler yetiştirmek, idari ve akademik personelin iş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, istenen araştırmaları yapabilmek için gerekli alt yapıyı sağlamak.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

1.1.Karadeniz Teknik Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer	
OF TEKNOLOJİ FAK.	0	26000	0	26000

*Merkez kampüsü dışında olan bütün birimler dolduracaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.2.Karadeniz Teknik Üniversitesi Kapalı Alanların Dağılımı (*)

BİRİM	MEVCUT FİZİKİ KAPALI ALANLAR m²								
	İDARİ ALANLAR (Akademik ve İdari Personel alanları)		EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR m²	SİRKİL ASYON ALANI m²	SPOR ALANLARI		TOPLAM m²
			DERSLİK m²	LABORA. m²			AÇIK SPOR TESİS. m²	KAPALI SPOR TES. m²	
	(Akademik)	(İdari)							
OF TEKNOLOJİ FAK.	1200	900	3500	4000			1800	m²	m²

*Tüm birimler kendi alanlarını Mekan Yönetim Sistemindeki bilgiler doğrultusunda dolduracaktır.

*Üniversite geneline ait bilgiyi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı verecektir.

1.3. Taşıtlar ve Taşınır Malzeme Listesi

1.3.1.Taşıtlar

Taşıtın Cinsi/Diferansiyeli	Adet
1996 MODEL KARTAL TAXİ	1
TOPLAM	1

*Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.3.2.Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	1		Tesisler Grubu		
253	1		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	2

253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	10
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	2
253	2	6	Posta Makineleri		
253	2	7	Paketleme Makineleri		
253	2	8	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	2	9	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	2	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler		
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	3	3	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	3	4	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	8
253	3	5	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	3	6	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	93
253	3	7	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	3	8	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	1	Döşeme Demirbaşları		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	2
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	1	4	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	1	5	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	277
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	29
255	2	3	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	118
255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	35
255	2	6	Aydınlatma Cihazları	Adet	1
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	3
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	1643
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	91
255	3	3	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	100
255	3	4	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	3	5	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	33
255	4		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite geneli bilgilerini dolduracak.

*İlgili birimler kendi bilgilerini girerken kendi mevcutlarına göre tabloya satır ekleyip-çıkarak dolduracaklar.

1.4. Eğitim Alanları

Adı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Toplam Kapasite (Kişi)
Sınıf	16	3111	1200
Anfi	3	900	600
Bilgisayar Laboratuvarı	4	700	300
Araştırma Laboratuvarı	0	0	0
Diğer Laboratuvarlar	13	2112	780
Atölye	0	0	0
Toplam	36	6823	2880
Akredite olan laboratuvar sayısı			

*Tüm birimler kendi alanlarını dolduracaktır.(Önceki yıl verileri dikkate alınarak değişiklik varsa son hali yazılacak.)

1.4.1. Dersliklerin Teknolojik Donanımı

Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100	Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı /Derslik Sayısı)*100
19	11	11/19=58	0	0

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

1.5- Sosyal Alanlar

1.5.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	400	300
Personel Yemekhanesi			
Kantin	1	350	200
Kafeterya			
TOPLAM	2	750	500

*Üniversite geneline ait bilgiyi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verecektir.

1.5.2 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri / Misafirhaneler

Sosyal Tesisler			
Tesisin Adı	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Toplam Kapalı Alan (m ²)

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1.5.3.Öğrenci Yurtları (*)

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı dolduracaktır.

1.5.4. Lojmanlar (*)

Lojmanlar						
	1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	Kapalı Alan m ²	TOPLAM
Boş						
Dolu						
TOPLAM						

*Merkez kampüsü dışında olan birimler dolduracaktır.

*İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Üniversite genelinin bilgisini de verecektir.

1.5.5. Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Kampüs	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
	Voleybol			
	Basketbol			
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı			
	Minyatür Futbol sahaları			
	TOPLAM			

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.5.6.Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

KONGRE VE KÜLTÜR MERKEZLERİ –ÇOK AMAÇLI SALONLAR		
Adı	Kapasitesi (Kişi)	Alanı (m ²)

1.5.7. Diğer Sosyal Faaliyetler (*)

Bölümler	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasitesi
Mezun Öğrenciler Derneği			
Öğrenci Kulüpleri (*)			

*Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.6. Hizmet Alanları

1.6.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Çalışma Odası	70	1200	35
İdari Çalışma Odası	40	900	29
Toplam	110	2100	64

*1.2 Kapalı alanların Dağılımı ile ilgili tablodaki verilerle çelişmemeli.

1.6.2.Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu			
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)			
Bilgi Tarama Odası			
Kitap Salonu			
Osman Turan TAK			
Referans Salonu			
Sürelî Yayınlar Salonu			
Sürelî Yayınlar Arşivi			
Tezler Odası			
Yeni Gelen Kitaplar Bölümü			
Kütüphane içi diğer alanlar			
Toplam			

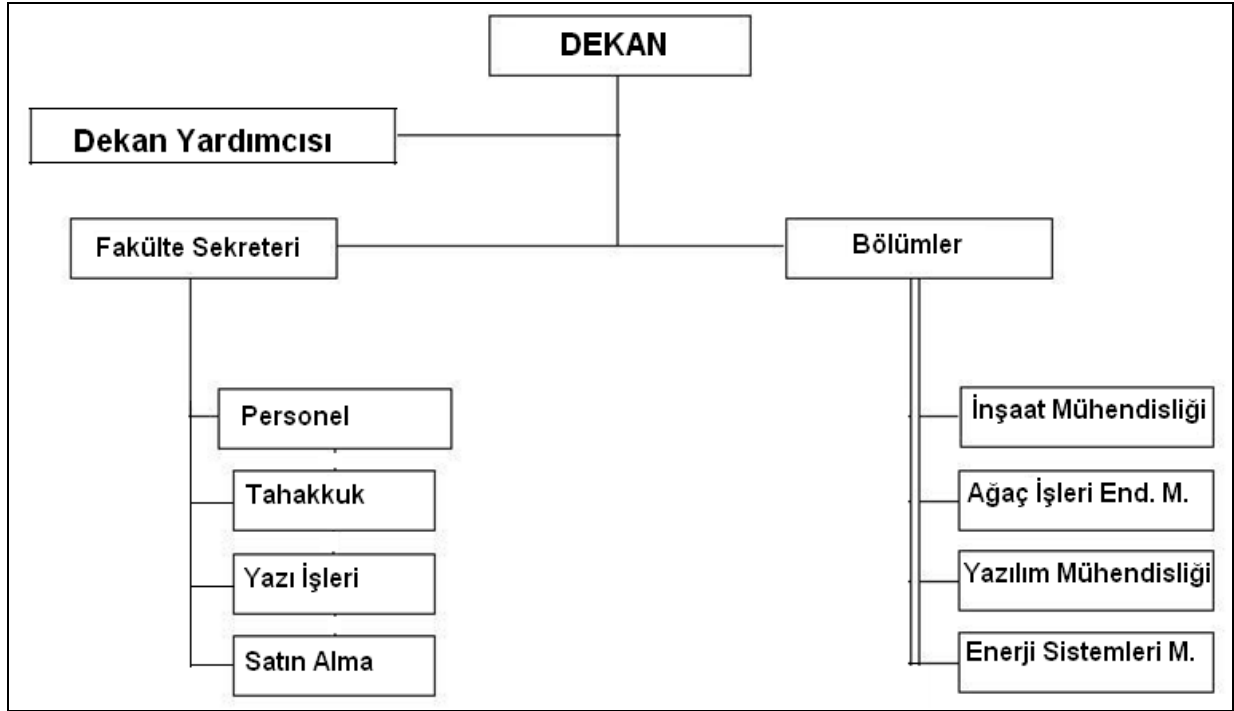
*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

1.7- Hastane Alanları (*)

Hastane Alanları		
Birim		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Radyoloji Alanı		
Eczane		
Nükleer Tıp Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Kazan Dairesi		
Poliklinikler		
İdari Bürolar		
Klima Daireleri		
Radyasyon Onk.Ünit.		
Hemodiyaliz		
Yemekhaneler		
Başhekimlik		
Depo		
Temel Tıp Bilimleri Eski Binası		
Ortak Alanlar		
Radyoloji Departmanı		
Mrk.Sterilizasyon Ünit.+Tüp Bebek Ünit.Mrk.Otomasyon Depo Binası		
TOPLAM		

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesince doldurulacaktır.

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	0	0	0	0
Masa Üstü Bilgisayar	15	241	9	265
Taşınabilir Bilgisayar	1	0	11	12

*Verilecek sayılar edinme şekline bakılmaksızın taşınır kayıtları altında yer alan sayılar yazılacak.

3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları						
Bölümü	Kitap (Basılı kitap)	Periyodik Yayın (Basılı Dergi)	Elektronik Yayın		Diğerleri (cd ve dvd)	TOPLAM
			e-kitap	e-dergi		
Tıp						
Fen Bilimleri						
Sosyal bilimler						
Diğerleri						
TOPLAM						

* Tablo Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca doldurulacaktır

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta			
Projeksiyon	1	12	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu		2	
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		2	
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1- Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent	3		3
Yrd. Doçent	12		12
Öğretim Üyeleri Toplamı	15		15
Öğretim Görevlisi	6		6
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	15		15
Uzman			
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	21		21
Genel TOPLAM	36		36

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2547 16.md.dahil)

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Toplam		

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Fakülte/Yüksekokul -Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Toplam			

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	7	8	14	7	0	0
Yüzde	19	22	40	19		

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetleri	11		11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	13		13

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L.ve Doktora
Kişi Sayısı	3	1	4	4	1
Yüzde	23	8	31	31	8

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	2	1	2		4
Yüzde	31	15	8	15		31

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	3	2	6	1
Yüzde		8	23	15	46	8

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	17	19	36	47	53
İdari Personel	6	23	29	21	79
TOPLAM	23	42	65	35	65

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1		1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	15		15
Toplam	16		16

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					100	

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları (*)

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Fakülteler	319	99	418				319	99	418
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	319	99	418				319	99	418

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	LYS Kontenjanı	LYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	153	150	0	98
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam	153	150	0	98

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	1	10	11
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam	1	10	11

5.1.6- Engelli öğrenci Sayıları

	Engelli Öğrenci Sayıları		
	Erkek	Kız	Toplam
Önlisans/Lisans/Yükseklisans			

5.1.7- Alanlarına göre öğrenci sayıları

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Doğa ve Mühendislik Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı		418	
Beşeri ve Sosyal Bilimler Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Sağlık Bilimleri Programları Toplam Öğrenci Sayısı			
Toplam		418	

5.1.8- Yatay Geçişle 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında Yatay Geçiş Sayıları

	Kurum Dışı		Kurum İçi
	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Toplam	3	0	1

5.1.9- 2013 Sürekli Eğitim Merkezi/UZEM Faaliyetleri

	SAYISI
SEM tarafından açılan topluma yönelik sertifikasyon programı	
SEM tarafından düzenlenen topluma yönelik eğitimlerdeki katılımcı	
UZEM tarafından düzenlenen hizmetiçi eğitim	
UZEM tarafından düzenlenen hizmetiçi eğitime katılım sayısı	

*SEM ve UZEM tarafından doldurulacak.

5.1.10- Yıllar İtibarı ile Erasmus-Farabi-Mevlana Programları Hareketliliği

ERASMUS	2012	2013	2014
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı			
Ülke Sayısı			
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			
Giden Öğretim Elemanı Sayısı			
Uluslararası Değişim Programlarına dahil olan program			

*Dış İlişkiler Ofisi tarafından doldurulacak

FARABİ	2012	2013	2014
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı			
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			
Giden Öğretim Elemanı Sayısı			
Ulusal Değişim Programlarına dahil olan program sayısı			

*Dış İlişkiler Ofisi tarafından doldurulacak.

MEVLANA	2012	2013	2014
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğretim Kurumu Sayısı			
Ülke Sayısı			
Giden Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğrenci Sayısı			
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı			
Giden Öğretim Elemanı Sayısı			
Ulusal Değişim Programlarına dahil olan program sayısı			

*Dış İlişkiler Ofisi tarafından doldurulacak.

5.1.11- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Hareketliliği

	Başka Üniversitelere Gönderilen Araş.Görevlisi	Başka Üniversiteden gelen Araş.Görevlisi
Toplam		

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI			
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI			
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

Ameliyat Hizmetleri		Doğum Vakaları	
Ameliyat Türü	Sayısı	Doğum türü	Sayısı
A Grubu (Büyük)		Müdahaleli Doğum	
B Grubu (Orta)		Normal Doğum	
C Grubu (Orta)			
D Grubu (Küçük)			
E Grubu (Küçük)			

Yoğun Bakım Üniteleri	Mevcut Yatak	Yatan Hasta Sayısı	Taburcu Sayısı	Yatılan Gün Sayısı	Ortalama Yatılan Gün Sayısı	Yatak İşgal Oranı (%)
Anestezi Yoğun Bakım						
KVC						

Nöroşirürji						
Pediyatri						
Koroner						
İç Hastalıkları						
Yanık Ünitesi						
Yenidoğan 1,2						
TOPLAM						

5.3-Sosyal Hizmetler

5.3.1.Barınma Hizmetleri (Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler)

Barınma Hizmetinde Yararlanan Öğrenci Sayıları	
Üniversitemiz yurtlarında kalan öğrenci sayı	
Kredi ve Yurtlar Kurumunun yurtlarında kalan öğrenci sayısı	248
Barınma desteği verilen Yabancı öğrenci sayısı	

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler

5.3.2.Beslenme Hizmetleri

Öğrenciye ve Personele Sunulan Yemek Hizmetleri			
	Yenilen Yemek Sayısı	Öğrenci/Personel Sayısı	Öğrenci/personel başına düşen öğün sayısı
Öğrenci			
Personel			
Toplam			

*Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ve barınma hizmeti veren birimler

5.4 Kültür Hizmetleri

(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları,halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazacak. Sağlık Kültür Spor Daire B. Üniversite geneline ilişkin bilgi verecektir)

Kütüphane ve Dokümantasyon D.B. yıl içerisinde kütüphane hizmet anlayışı ile ilgili açıklama yapacak.

Kütüphane Kullanım Oranları		
Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap sayısı	Ödünç Kitap Verilen Kişi Sayısı

*Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Dolduracak.

5.5. Spor Hizmetleri

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır)

6.1- İç Kontrol Revize Eylem Planı çerçevesinde yapılan Faaliyetler (Tüm Birimler

BİLEŞENLER	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTRO ORTAMI	Birim web sayfalarına "iç kontrol" için bir başlık oluşturularak, iç kontrole ait gerekli bilgi ve belgelere ulaşımın sağlanması. Faaliyet raporlarının, 5018 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmeliğe uygun biçimde saydamlık ve hesap verebilirliği sağlayacak şekilde hazırlanmasının sağlanması Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev tanımlarının yapılması, mevcut olanların gözden geçirilerek personele tebliğ edilmesi. Hassas görevlerin ve bu görevlere ilişkin prosedürlerin belirlenerek personele duyurulması. İş akış süreçlerinin, paydaşların hizmet alacağı şekilde tasarlanarak birim web sayfalarından yayımlanması.
RİSK DEĞERLENDİRME	Bütün birimlerde, İKS konusunda birikim ve tecrübesi olan yöneticiler arasından "Birim Risk Koordinatörü" başkanlığında en az üç kişilik risk belirleme ekibinin oluşturulması. Birimler tarafından belirlenen risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri dikkate alınarak her yıl analiz edilmesi. Tüm birimlerin, faaliyetlerini ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu periyodik olarak izlemesi
KONTROL FAALİYETLERİ	Her birimin kendi faaliyetlerine yönelik süreçleri çalışma grubu toplantıları ile değerlendirilmektedir. Fakültemizde görev tanımlarının yapılmasında, görevler ayrılığı ilkesine dikkat edilmektedir.

	Yöneticilerin, iş akış prosedürlerinin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirleri alması ve izlemesi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Bilgi sistemlerinde kurum ve kişilik hakları açısından yayınlanmasında sakınca görülmeyen analizlerin web sayfalarında görüntülenmesinin sağlanması. EBYS de kayıt ve dosyalama sistemi standartlara uygun olduğu için kullanıcıların dosya kayıt işlemlerindeki tercihleri konusunda gerekli eğitimlerin verilmesi. Tüm birim faaliyet raporlarının web sayfasından duyurulması.
İZLEME	Birimlerde iç kontrolün etkili bir şekilde işleyip işlemediği konusunda belirli periyotlarda toplantılar düzenlenmesi, mali raporların ve faaliyet raporlarının gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi, üçüncü şahıslardan gelen şikâyet ve iddiaların araştırılması vb. suretiyle iç kontrolün sürekli izlenmesinin sağlanması.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-Birimin Amaç ve Hedefleri

(Faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	1.1. Akademik ve İdari Kadroyu geliştirmek 1.2. Alanında uzman kişiler çağrılarak seminerler verilmesi 1.3. Öğretim üyelerinin yurt dışı öğretim hareketliliğine katılımı 1.4. Erasmus çerçevesinde öğrenci gönderilmesi için altyapı çalışmaları 1.5. Staj imkanlarının sağlanması girişimi, büyük firmalara heyet ziyareti. 1.6. Teknik gezi planlamaları

<i>Araştırma Kapasitesini Geliştirmek ve Teşvik Etmek</i>	2.1. Mevcut laboratuvar kullanımı ve geliştirilmesi 2.2. Merkez kampus laboratuvar kullanım olanaklarının sağlanması girişimi 2.3. Fakülte kütüphanesini oluşturmak, öğrencilere merkezi kütüphaneye online erişim imkanı sağlamak 2.4. Ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılım sağlamak
<i>Kaynakların Geliştirilmesi, Şeffaf, Hesap verebilir Yönetim ve İnsan Odaklı Yapılanmayı Sağlamak</i>	3.1. Hizmet içi eğitim seminerleri vermek
<i>Finansal Kaynakların Geliştirilmesi</i>	4.1. Proje geliştirme 4.2. Döner sermaye hizmetlerinin tanıtımının yapılarak tesisi
<i>Toplumsal Hizmetleri Geliştirmek</i>	5.1. Of Kaymakamlığı, Of Belediyesi ve sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte, bölümlerimizin alanları ile ilgili eğitim kurslarının planlanması 5.2. Bölgemizdeki kuruluşlarla ortak projeler yapma, danışmanlık hizmetleri sunulması
<i>Uluslararası Tanınırlığımızı Artırmak</i>	6.1. Yenilenebilir Enerji Kaynakları konusunda geleneksel hale gelmiş bir Uluslar arası konferansın fakültemiz organizasyonu altında KTÜ ana kampus de gerçekleştirilmesi. 6.2. Uluslar arası yayın ve proje girişimlerinin artırılması

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A-Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Bütçe Giderleri

FONKSİYONEL DÜZEYDE 2014 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
Fonksiyonel Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	H/Ö Oranı %
01	Genel Kamu Hizmetleri			
02	Savunma Hizmetleri			
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			
07	Sağlık Hizmetleri			
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri			
09.4.1	Eğitim Hizmetleri	1.356.600	1.713,362	126
	GENEL TOPLAM			

*% Oranı (Harcama/Bütçe Başlangıç ödeneği) X 100 olarak hesaplanacaktır

EKONOMİK DÜZEYDE 2014 ÖDENEK KULLANIM DURUMU				
	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GİDER TOPLAMI	GERÇEK. ORANI %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ	1.011.000	1.251.000	1.250.719	100
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	186.000	219.000	218.902	100
MAL VE HİZMET ALIMI GİDERLERİ	159.600	247,100	243.741	99
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde Üniversitenin/Birimin stratejik planları kapsamında yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer vereceklerdir.)

Ayrıca, aşağıdaki Üniversite geneline ait faaliyetler için oluşturulan tablolar da doldurulacaktır.

.....

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1.Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı

	Üniversitemiz tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı		Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılan öğretim elemanlarının sayısı	
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
Kongre				
Sempozyum				
Konferans				
Panel				
Eğitim Semineri	1			
Açık Oturum				
Söyleşi	1			
Tiyatro				
Konser				
Sergi				
Toplam	2			

1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
SSCI- SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları (KTÜ adresli)	15
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	3
Tamamlanan Tez Sayısı *	
Ulusal yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde editörlük sayısı	1
Ulusal yayın evleri tarafından yayımlanan kitap sayısı	
Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap/dergilerde editörlük sayısı	
Uluslararası yayın evleri tarafından yayımlanan kitap sayısı	
Uluslararası dergilerde Hakem olarak görev yapan akademisyen sayısı	11
Uluslararası kuruluşlara üyeliği olan akademik personel sayısı	

*Tez sayıları ile ilgili verileri Enstitüler ve Tıp F. verecektir.

1.3. Proje Bilgileri

İdari birimlerce yürütülen (Genel Sekreterlik/Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı) yatırım projeleri uygulama

1.3.1.Bilimsel Araştırma Projeleri

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE BİLGİLERİ					
PROJELER	2014				
	Önceki Yıllan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL.
DPT					
TÜBİTAK				1	29000
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	2	2	4	2	35000 25000 18865
DİĞER					
TOPLAM	2		4	3	107.865

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birimler, 2014 yılı Performans Programında aşağıda yer alan ve kendi sorumlu oldukları "Performans Göstergelerinin" gerçekleşme sonuçlarını bu bölüme yazacaklardır.

2.1. 2014 Yılı Performans Programı Gerçekleşme Sonuçları

Hedeften Sorumlu Birim		Yapı İşleri Teknik Daire Başk., Kütüphane ve Dok. D.B., Sağlık Kültür Spor D.B.		
Performans Hedefi-1		Eğitim-Öğretim Altyapısının Geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2014 Hedef	2014 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Yenilenen (büyük onarımı) yapılan bina sayısı	10		
2	Derslik sayısı	635		
3	Laboratuvar sayısı	272		
4	Kütüphane salonlarının öğrenci kapasitesi	710		
5	Kütüphanedeki basılı kitap sayısı	111.000		
6	Kütüphane veri tabanı sayısı	62		
7	Öğrencilere yönelik spor etkinliklerinin sayısı	235		
8	Öğrencilere yönelik olarak düzenlenen sanatsal faaliyetlerin sayısı(Konser, söyleşi,tiyatro, sergi vb.)	125		
9	Öğrenci kulüplerinin sayısı	52		
10	Öğrenci yemekhanesinde iae yardımı yapılan toplam öğrenci sayısı	3.700		
Değerlendirme :				

Hedeften Sorumlu Birim		Enstitüler		
Performans Hedefi-2		Lisansüstü Eğitim-Öğretimin Geliştirilmesi		
Performans Göstergeleri		2014 Hedef	2014 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Lisansüstü öğrenci sayısı	4.950		
2	Disiplinlerarası açılan lisansüstü program sayısı	5		
3	Disiplinlerarası açılan lisansüstü programlara başvuru yapan öğrenci sayısı	22		
4	Uzaktan eğitimle verilen lisansüstü program sayısı	4		
5	Açılan tezsiz yüksek lisans programlarının sayısı	5		
6	Açılan tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı	820		
<u>Değerlendirme :</u>				
Hedeften Sorumlu Birim		Sürekli Eğitim Merkezi, Uzaktan Eğitim Uyg.		
Performans Hedefi-3		Sürekli Eğitim ve Uzaktan Eğitimin Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi		
Performans Göstergeleri		2014 Hedef	2014 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	SEM eğitimlerine katılan KTÜ öğrenci sayısı			
2	Kariyer tamamlamaya yönelik SEM tarafından açılan sertifika programı sayısı			
3	SEM eğitimlerinde görev alan akademisyen sayısı			
4	Uzaktan eğitimde açılan önlisans program sayısı			
5	Uzaktan eğitimde açılan lisansüstü program sayısı			
<u>Değerlendirme :</u>				

Hedeften Sorumlu Birim		Dış İlişkiler(Erasmus,Farabi)		
Performans Hedefi-4		Öğrenci Değişim Programlarının Teşviki ve Desteklenmesi		
Performans Göstergeleri		2014 Hedef	2014 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Uluslararası değişim programına dahil olan bölüm sayısı	47		
2	Değişim programları ile Üniversitemize gelen yabancı öğrenci sayısı	30		
3	Değişim programları ile yurtdışındaki üniversitelere gönderilen öğrenci sayısı	250		
4	Uluslararası değişim programına dahil olan üniversite sayısı	71		
5	Ulusal değişim programına dahil olan bölüm sayısı	73		
6	Ulusal değişim programına katılan lisans öğrenci sayısı	170		
7	Ulusal değişim programına dahil olan üniversite sayısı	71		
<u>Değerlendirme :</u>				

Hedeften Sorumlu Birim		Bilimsel Araştırma Projeleri		
Performans Hedefi-5		Bilimsel araştırmaların özendirilmesi ve desteklenmesi		
Performans Göstergeleri		2014 Hedef	2014 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Kurum içi destekli proje sayısı (önceki yıllardan devredenlerle birlikte)	520		
2	Kurum dışı (TÜBİTAK, San-Tez, AB) projeleri sayısı (önceki yıllardan devredenlerle birlikte)	100		
3	Öğretim üyesi başına düşen toplam proje sayısı	0,67		
<u>Değerlendirme :</u>				

Hedeften Sorumlu Birim		Sağlık Uygulama ve Araştırma M., Diş Hekimliği F.		
Performans Hedefi-6		Sağlık Hizmetlerinde Kalitenin Artırılması ve Hizmet Çeşitliliğinin Sağlanması		
Performans Göstergeleri		2014 Hedef	2014 Gerçekleşme	Gerçekleşme %
1	Öğretim üyesi başına düşen hasta sayısı (Farabi hastanesinde hizmet verilen yıllık hasta sayısı/öğretim üyesi sayısı)	3.000		
2	Öğretim üyesi başına düşen hasta sayısı (Diş Hekimliği Fakültesinde hizmet verilen hasta sayısı/ öğretim üyesi sayısı)	2.000		
3	Öğretim üyesi başına düşen ameliyat sayısı (Farabi hastanesinde yapılan yıllık ameliyat sayısı/ öğretim üyesi sayısı)	400		
4	Farabi Hastanesi hasta memnuniyeti (%)	85		
5	Diş Hekimliği Fakültesi hasta memnuniyeti (%)	85		
Değerlendirme :				

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönler yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Yeni kurulması ve akademik kadronun genç ve dinamik olması,
- Zengin kaynağa sahip kütüphanesi, güçlü bilişim teknolojileri ve bilgisayar ağı alt yapısına sahip, teknokenti ve İngilizce Hazırlık Okulu olan, ülkemizin en köklü üniversitelerinden biri olan KTÜ bünyesinde yeni kuruluyor olmamız,
- Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü diyalog ve işbirliği içinde olmamız,
- Bölgemizdeki öğrenci potansiyeline yönelik olarak başka bir Teknoloji Fakültesi bulunmaması,
- Programımızın kapsamlı ve uygulamalı eğitim – öğretim programlarını içermesi.

B- Zayıflıklar

- Fakültemizin ilçede kurulmuş olması,
- Fakültemize MTOK kapsamında gelen öğrencilerin Fen Bilimleri alanındaki temel bilgi eksiklikleri,
- Bazı alanlarda öğretim üyesi bulma güçlükleri,
- Öğretim elemanı kadrosundaki yetersizlikler,
- Teknik ve İdari personel kadrosundaki yetersizlikler.

C- Değerlendirme

Kurulduğumuz ilçede, ilçe halkının bir fakülte kurulmasını desteklemesi, ilçe yönetiminin fakülte yönetimiyle uyumlu olarak çalışması ve fakülte kurulmasını desteklemesi, Avrupa Birliği eğitim programlarından yararlanabilme olanağı olması ve yurtdışı üniversitelerle bağlantıların olması fakültemize belirli avantajlar sağlamakla birlikte ilçede gençlere yönelik sosyal alanların az olması, ilçe sanayisinin gelişmemiş olması ve öğretim üyesi/öğretim elemanı temininde yaşanan zorluklar da bazı tehditleri beraberinde getirmektedir.

Ancak gerek üniversitemizin gerek akademik ve idari personelimizin gerekse de ilçe halkının ve ilçenin önde gelenlerinin desteğiyle bu zorlukları aşacağımıza inanmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)-----

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ-Tarih)

İmza
Prof.Dr. Ahmet BİRİNCİ
Dekan