

MEVCUT ÖĞRENCİ ANKETİ

2 yanıt

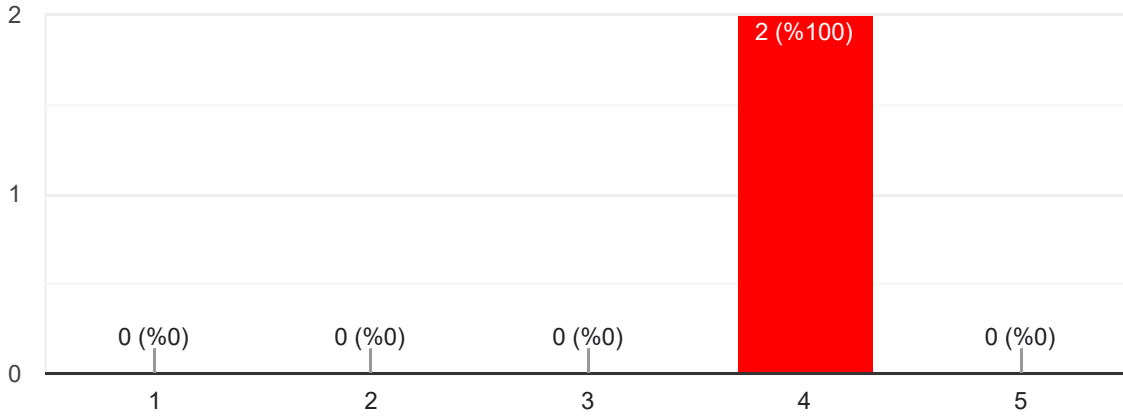
[Analiz bilgilerini yayınla](#)

A. EĞİTİM ORTAMI

1. Derslerde öğretim teknolojilerinin (projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) etkili olarak kullanılması

[Kopyala](#)

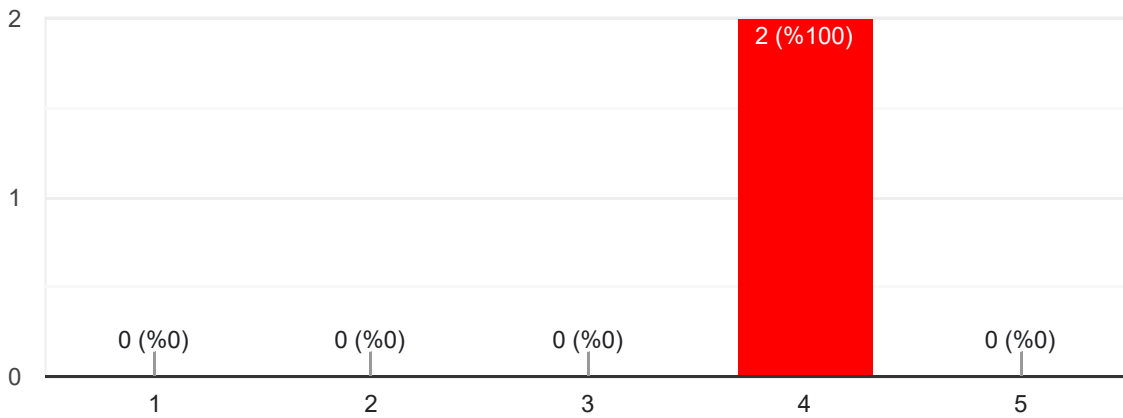
2 yanıt



2. Programda yer alan derslerin uygulama açısından yeterliliği

[Kopyala](#)

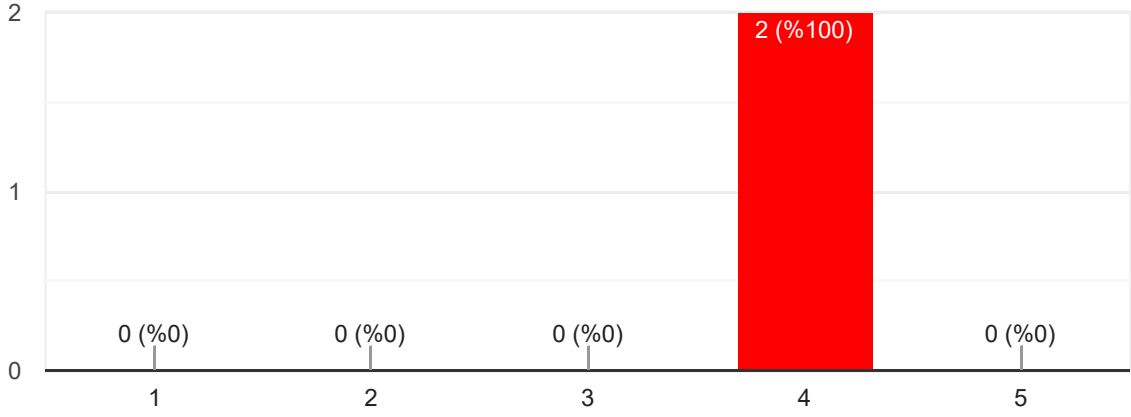
2 yanıt



3. Dersle ilgili ana ve yardımcı kaynakların dönem başında önerilmesi

 Kopyala

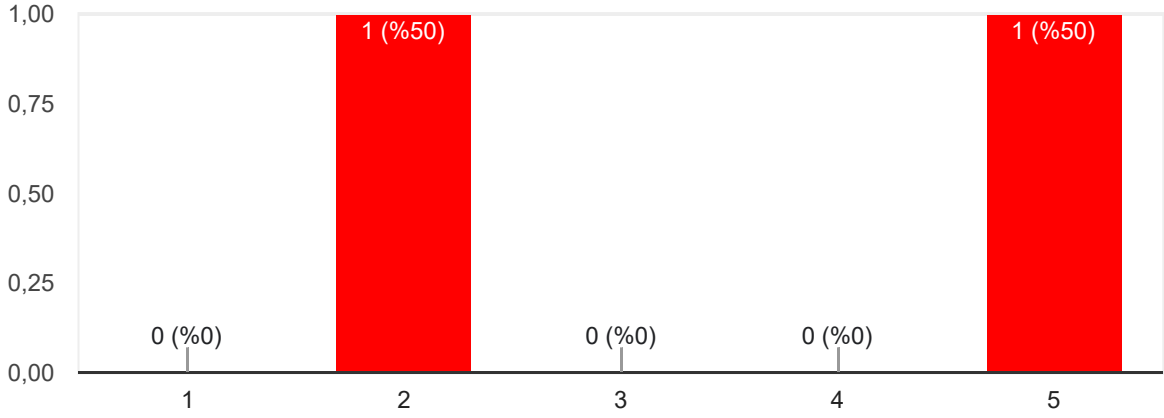
2 yanıt



4. Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim düzeyi

 Kopyala

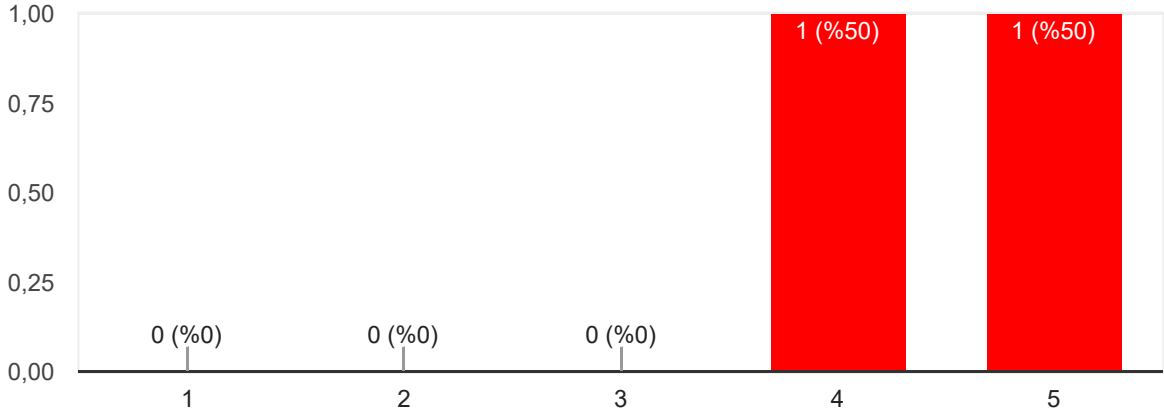
2 yanıt



5. Seçmeli derslerin sizi iş hayatına hazırlama konusundaki yeterliliği

 Kopyala

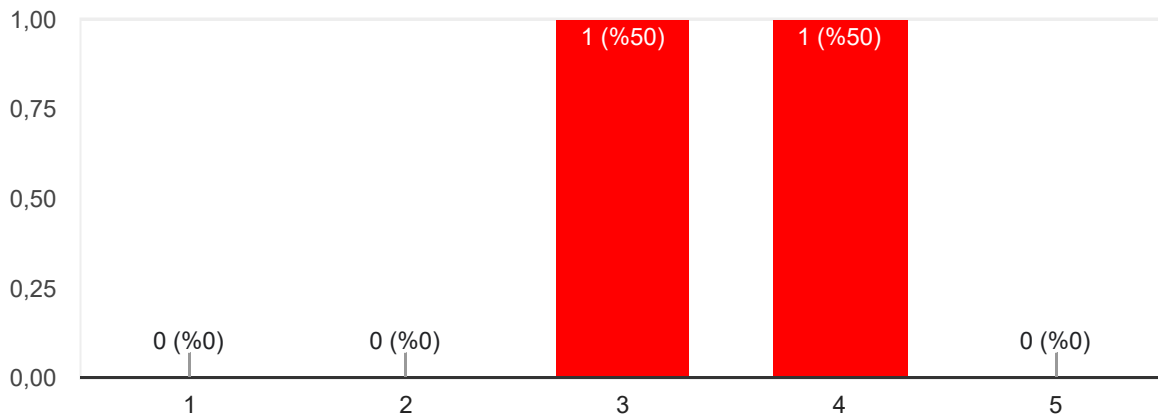
2 yanıt



6. Seçmeli ders sayısının yeterliliği

 Kopyala

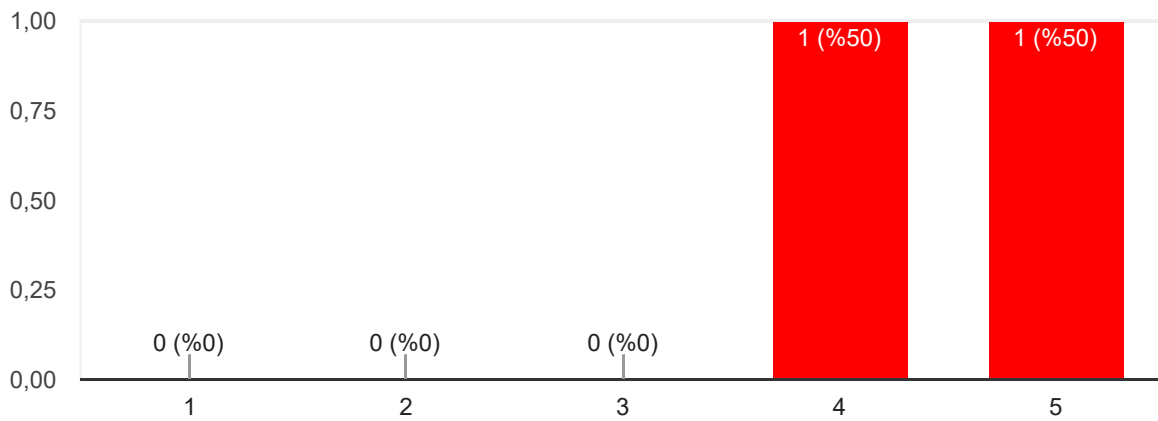
2 yanıt



7. Seçmeli dersleri veren hocaların yeterliliği

 Kopyala

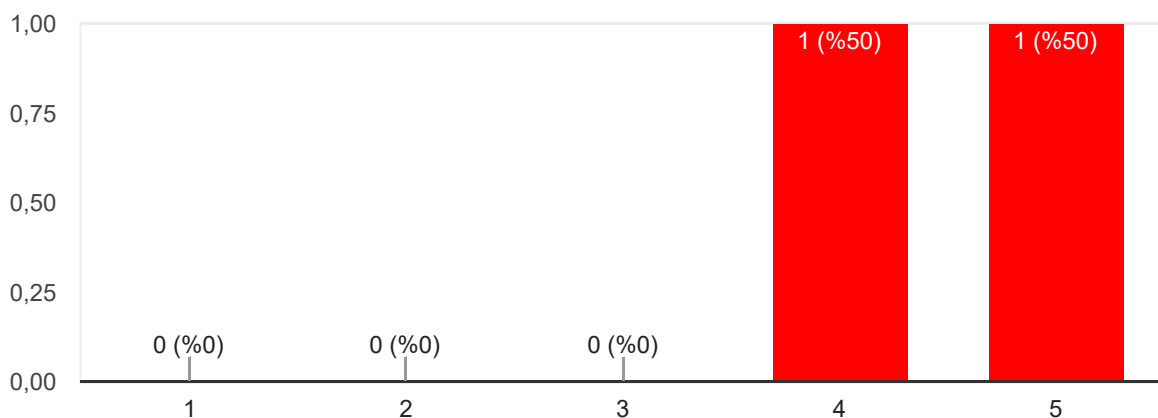
2 yanıt



8. Bölüm hocalarınızın derslere düzenli olarak zamanında gelmeleri ve bitirmeleri

 Kopyala

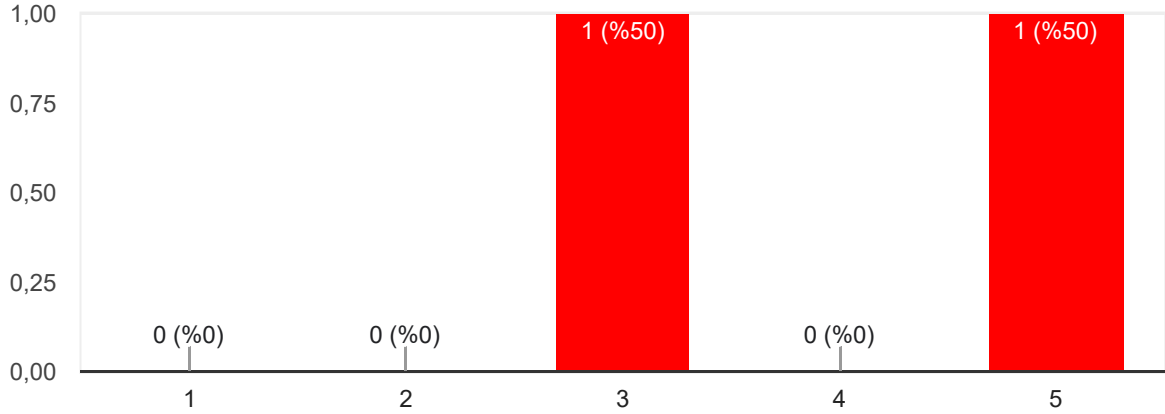
2 yanıt



9. Sınavların güvenli yapılması, sahtekârlık ve kopya olaylarının olmaması

 Kopyala

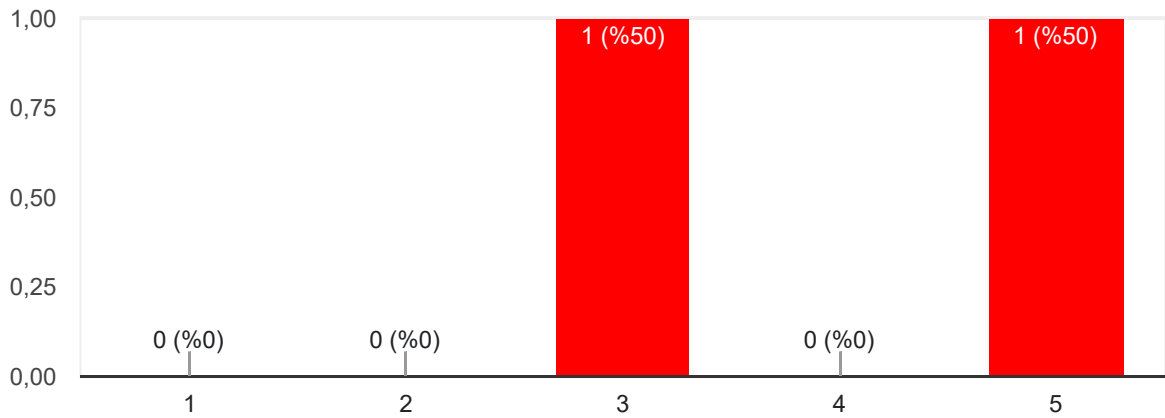
2 yanıt



10. Hocalarınızın dönem başında ölçme ve değerlendirme kriterlerini açıklaması

 Kopyala

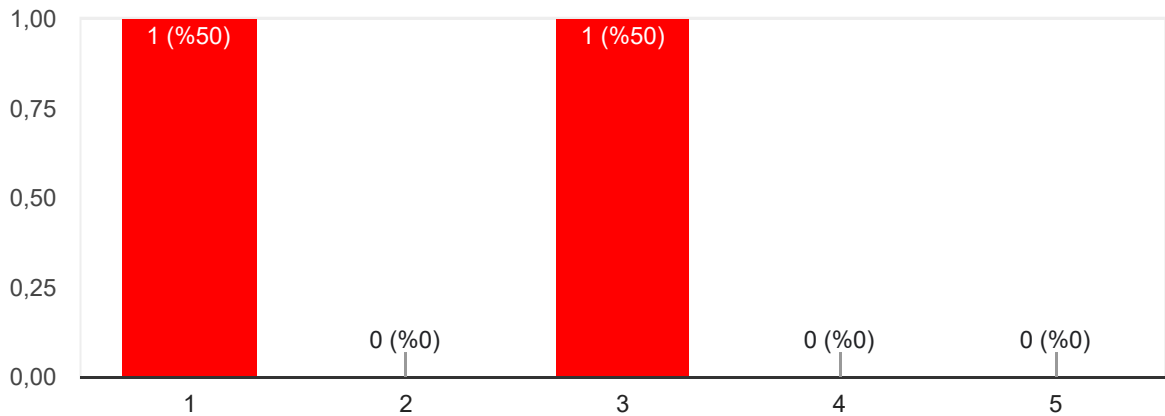
2 yanıt



11. Her sınavdan sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim verilmesi

 Kopyala

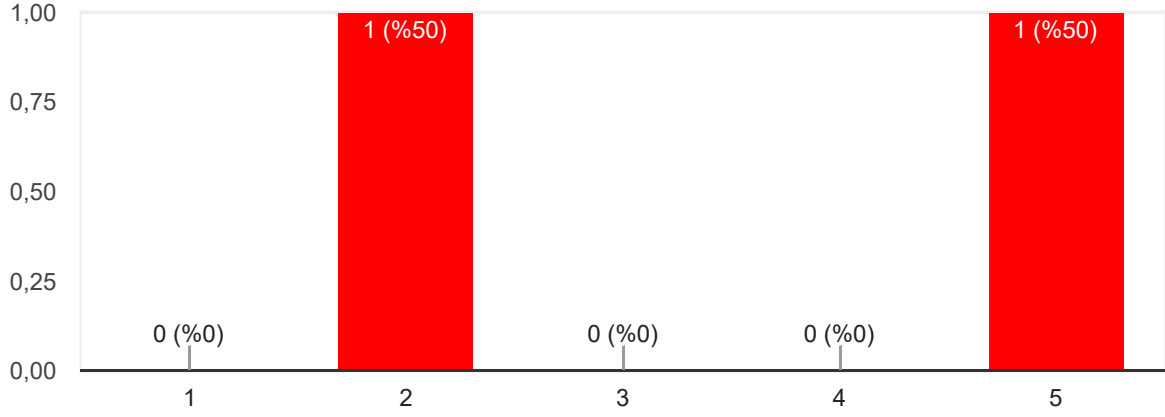
2 yanıt



12. Genel olarak bölüm hocalarınıza karşı memnuniyet durumunuz

 Kopyala

2 yanıt



13. Eklemek istediğiniz diğer hususlar (varsa)

0 yanıt

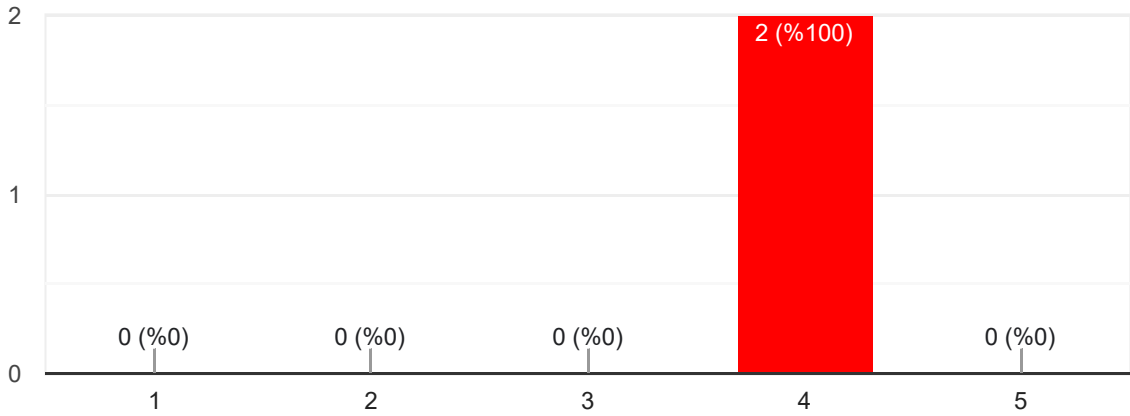
Bu soruya henüz yanıt verilmedi.

B. FAKÜLTE/BÖLÜM ORTAMI VE ÖĞRENCİLERE SAĞLANAN HİZMETLER

1. Öğrencilerle ilgili bilgilerin doğru ve zamanında işlenmesi

 Kopyala

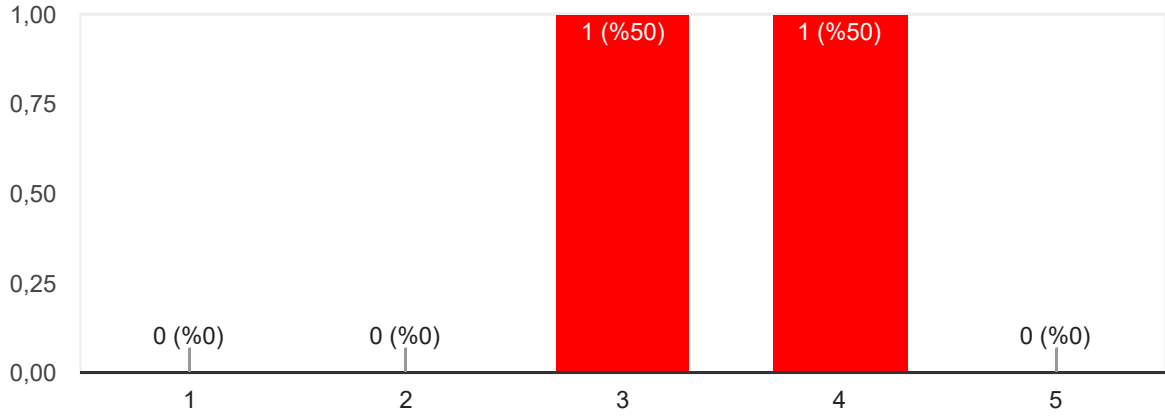
2 yanıt



2. Yemekhanenin fiziki koşulları (temizlik, aydınlatma, ısıtma vb.)

 Kopyala

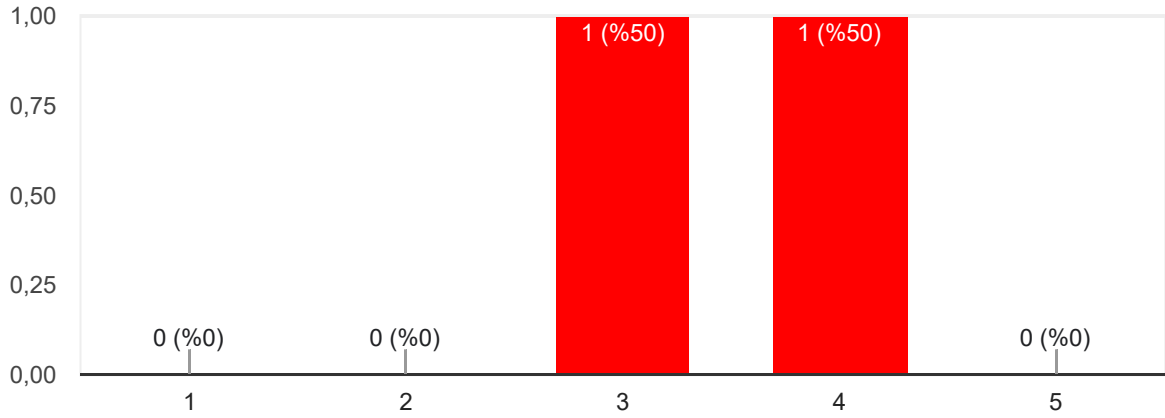
2 yanıt



3. Tuvaletlerin ve lavaboların temizliği

 Kopyala

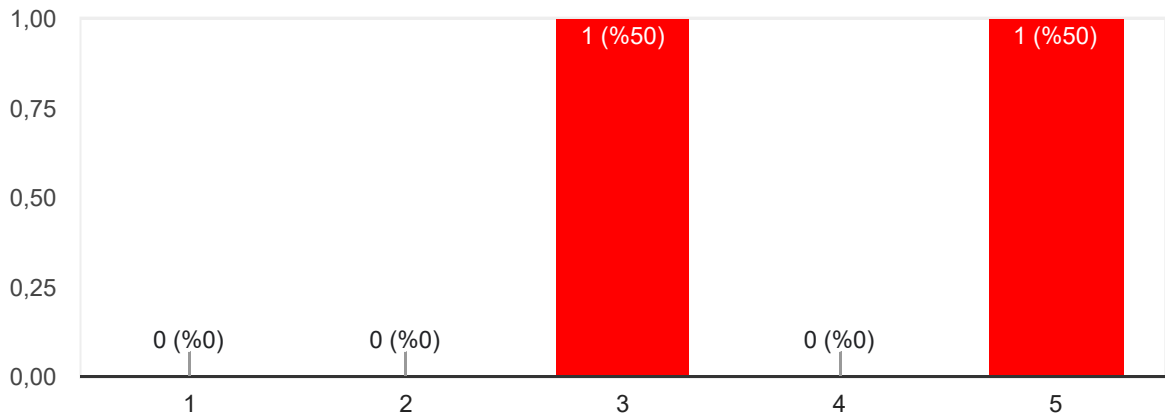
2 yanıt



4. Dersliklerin temizliği ve aydınlatılması

 Kopyala

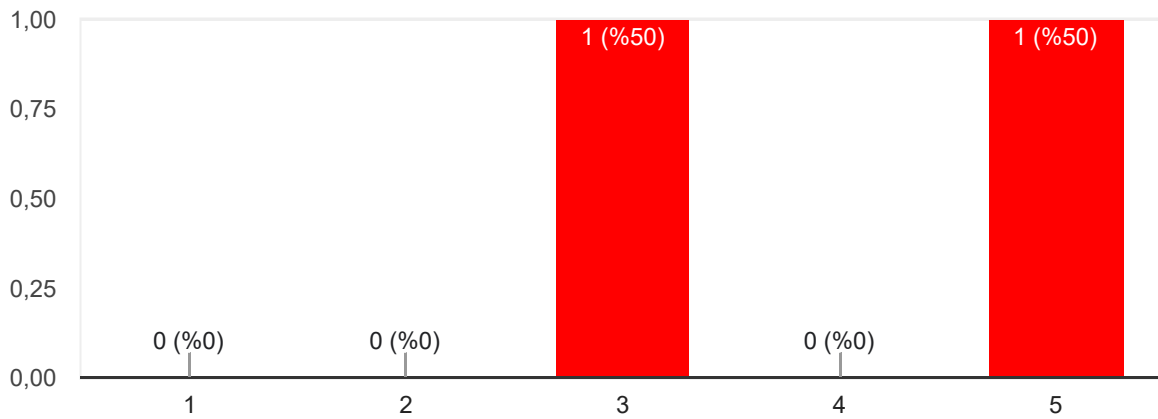
2 yanıt



5. Dersliklerin ısınması

 Kopyala

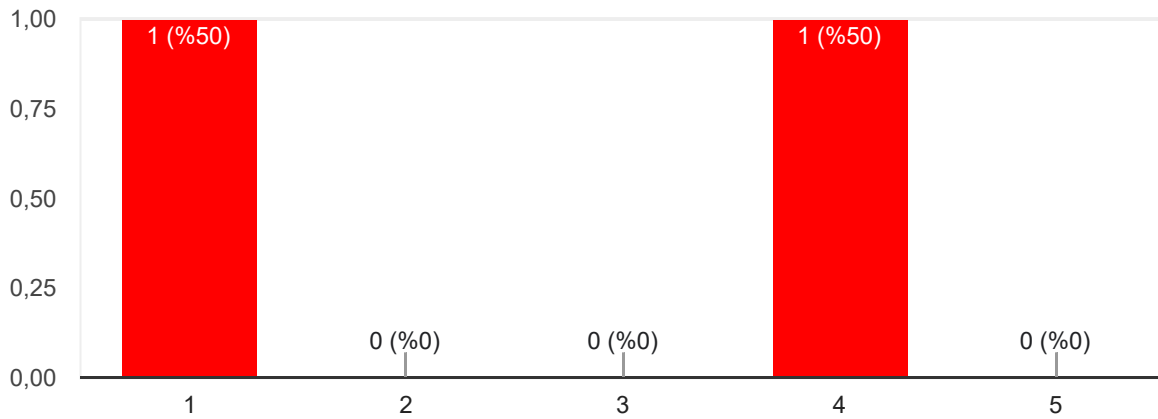
2 yanıt



6. Kantinin fiziksel ortamı

 Kopyala

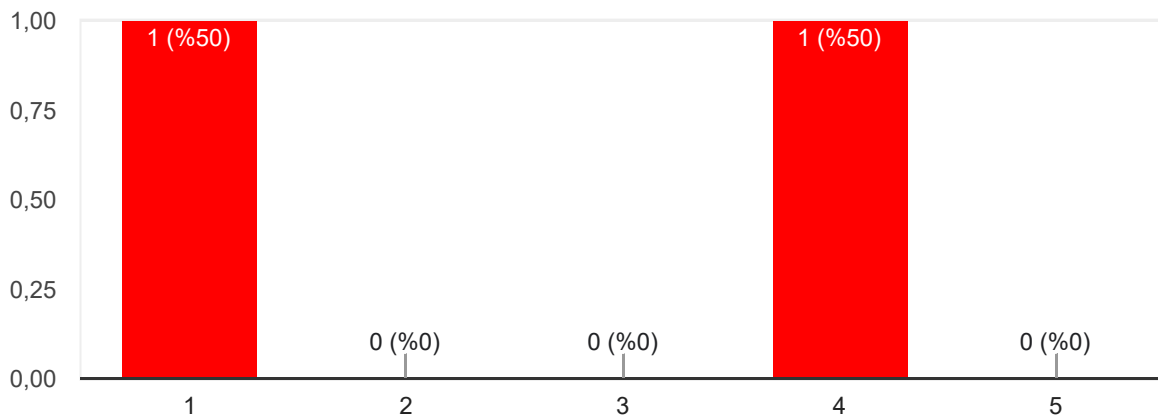
2 yanıt



7. Fakülteye gidiş dönüşlerde ulaşım imkânı

 Kopyala

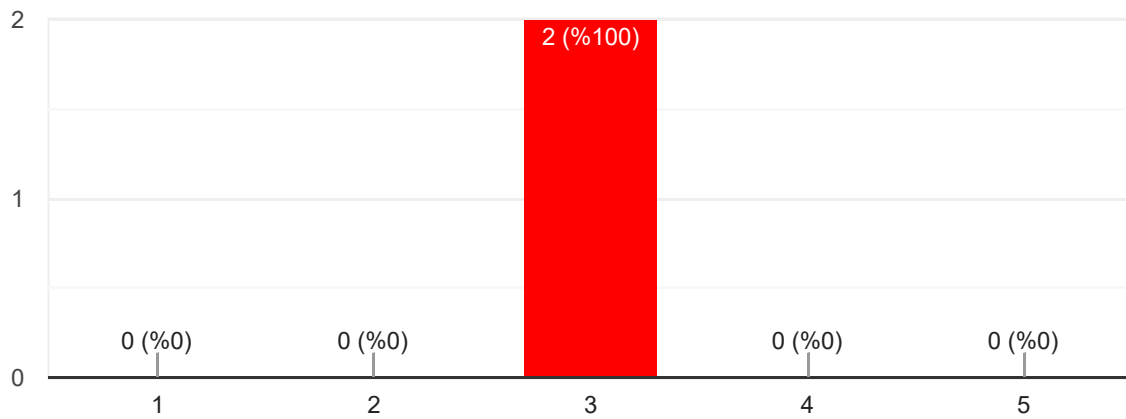
2 yanıt



8. Fakülte/Bölüm laboratuvar imkânlarının yeterliliği

 Kopyala

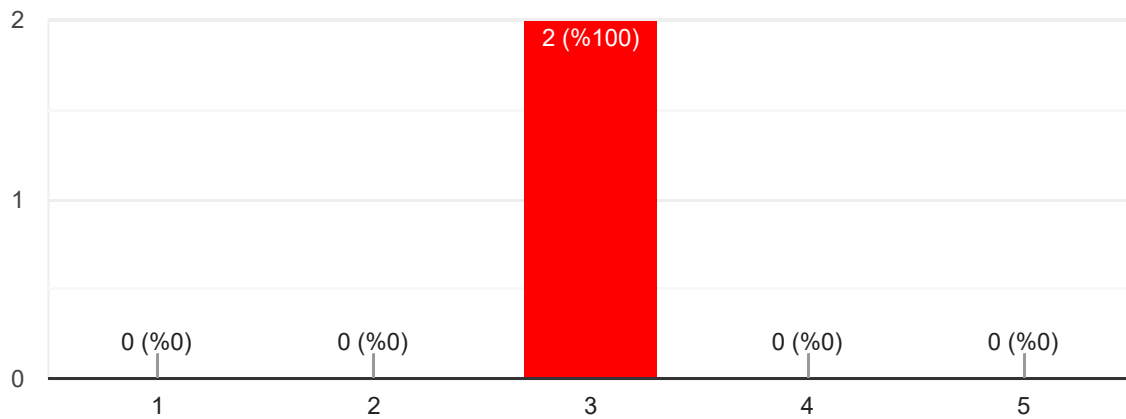
2 yanıt



9. Proje, yarışma vb. etkinlikler, hibeler, destekler konusunda yapılan bilgilendirmelerin yeterlilik düzeyi

 Kopyala

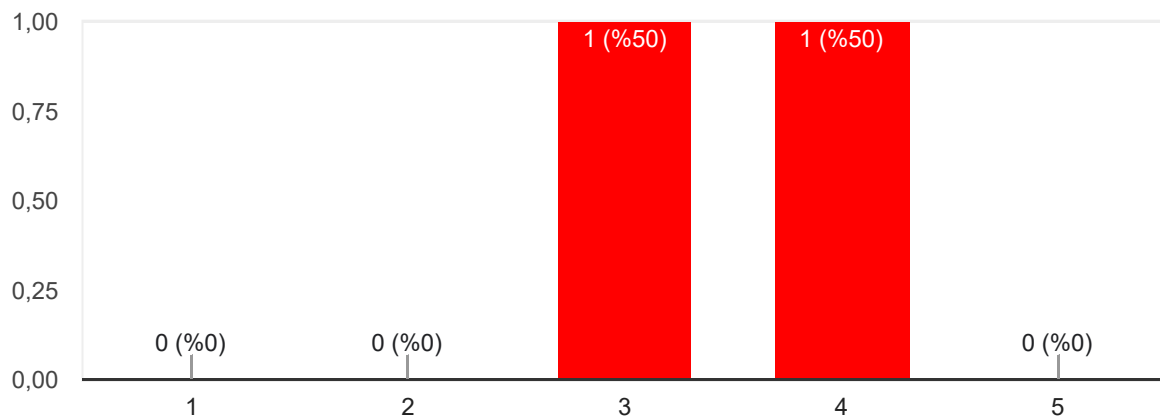
2 yanıt



10. Size sunulan staj destek hizmetleri

 Kopyala

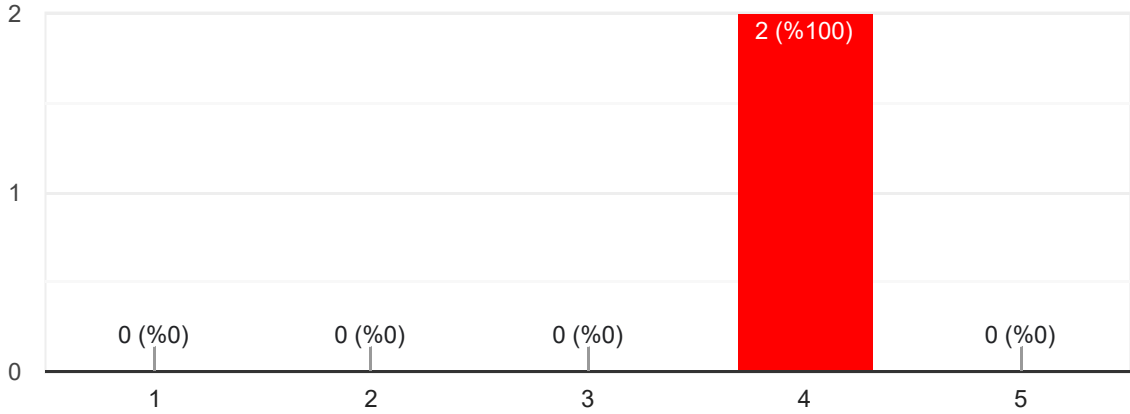
2 yanıt



11. Fakülte tarafından size sunulan spor (spor tesisleri ve işletilmesi) olanakları

Kopyala

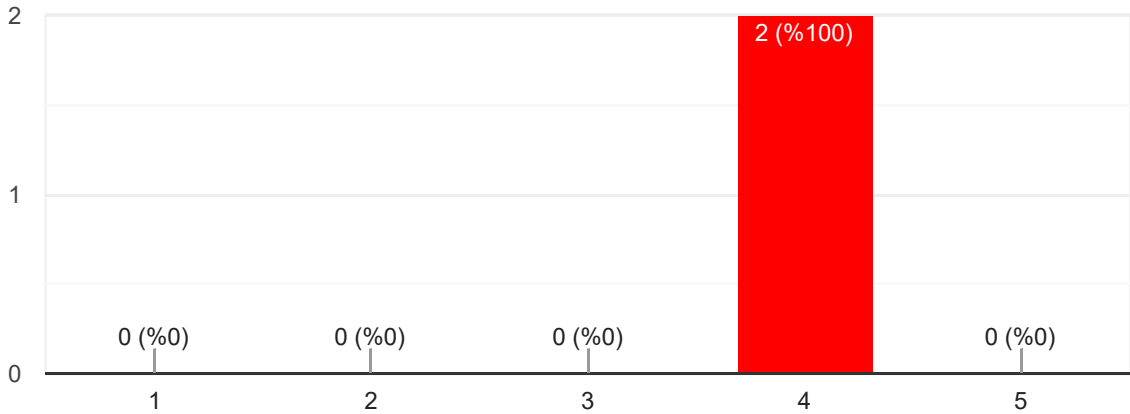
2 yanıt



12. Öğrenim görmekte olduğunuz bina içerisinde serbest çalışma yapabilecek salonların/laboratuvarların/bilgisayarların varlığı ve yeterliliği

Kopyala

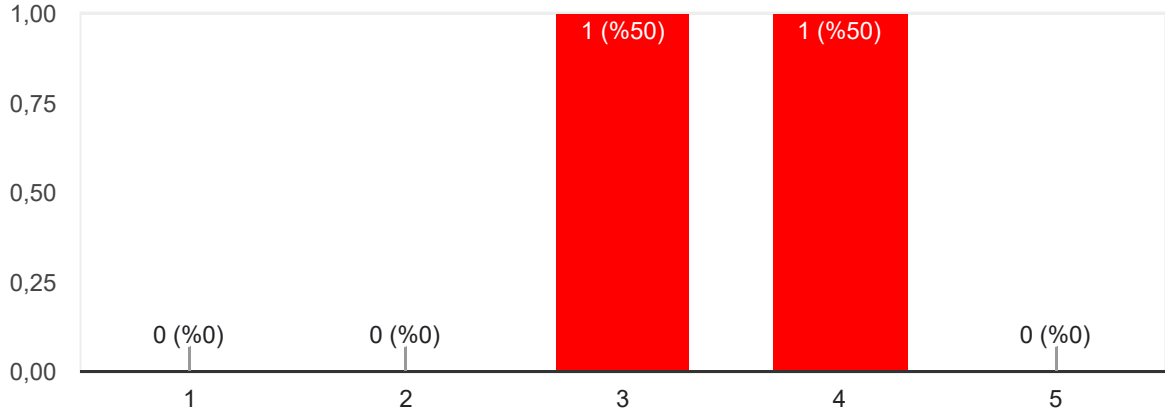
2 yanıt



13. Mezuniyet sonrası iş seçenekleriniz konusunda kapsamlı tanıtım ve yönlendirme hizmetleri

[Kopyala](#)

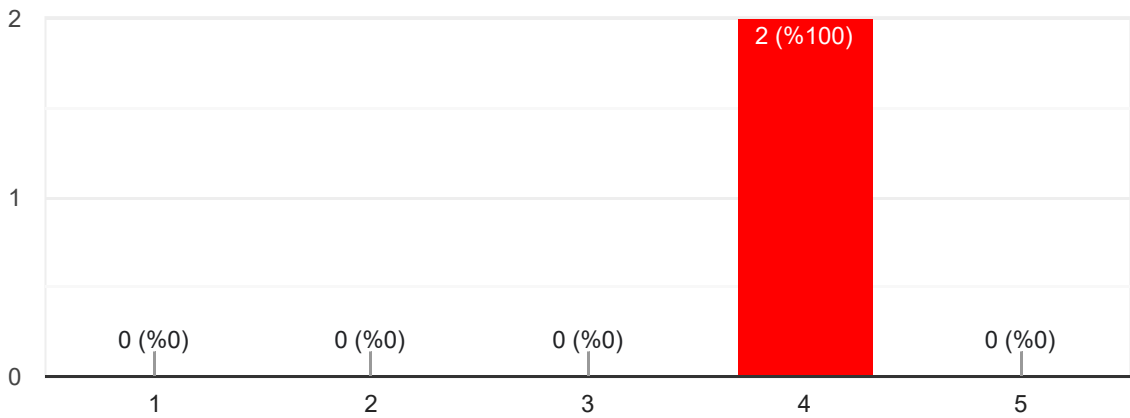
2 yanıt



14. Fakülte ortamı ve sağlanan hizmetler bakımından değerlendirdiğinizde fakülteye karşı genel memnuniyet durumu

[Kopyala](#)

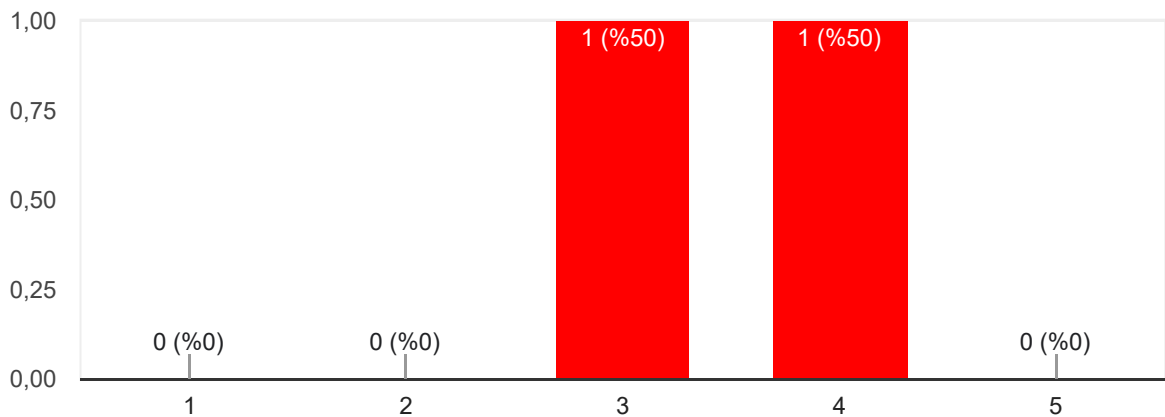
2 yanıt



15. Bölüme karşı genel memnuniyet durumu

[Kopyala](#)

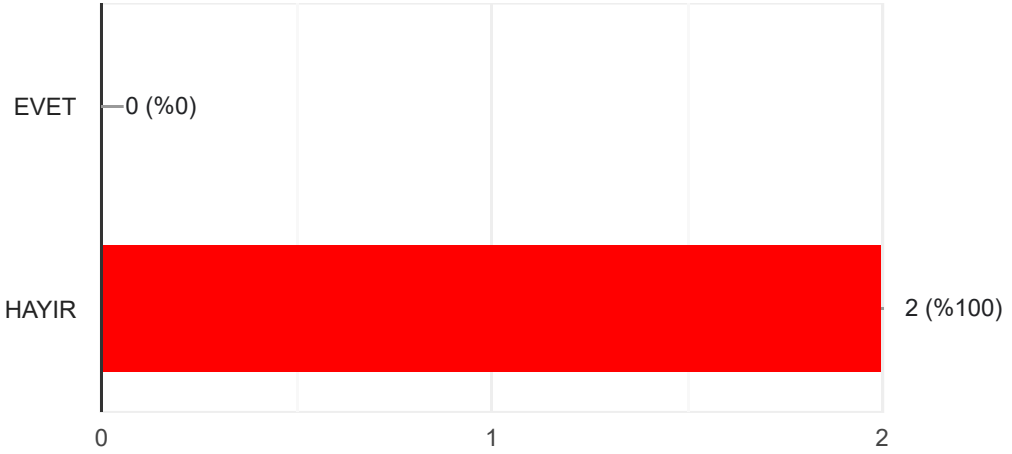
2 yanıt



16. Şu an tekrardan üniversite tercihi yapma imkânınız olsaydı fakültemizi tercih eder miydiniz?

 Kopyala

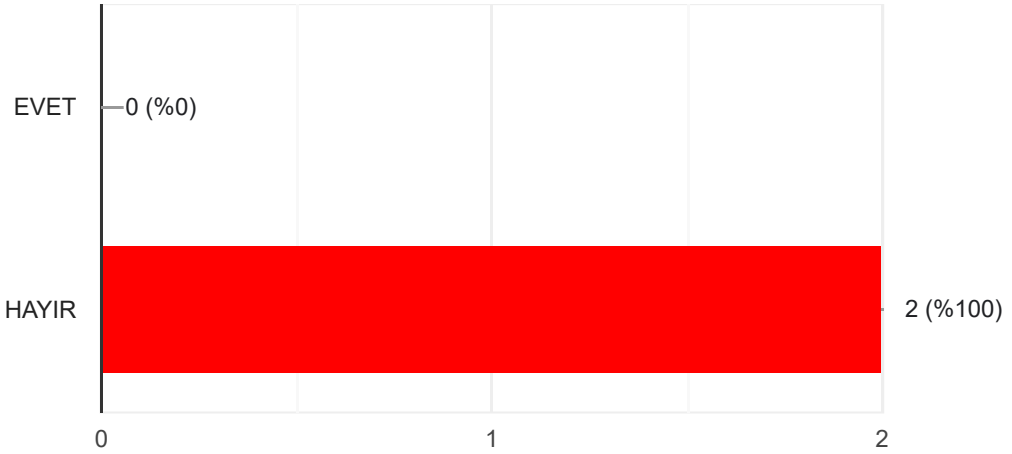
2 yanıt



17. Bölüm değiştirmeyi düşünüyor musunuz? Cevabınız "EVET" ise 18. soruyu cevaplandırınız.

 Kopyala

2 yanıt



18. Bölümünüzü neden değiştirmek istiyorsunuz?

2 yanıt

İstemiyorum

istemiyorum

19. Eklemek istediğiniz diğer hususlar (varsa)

0 yanıt

Bu soruya henüz yanıt verilmedi.

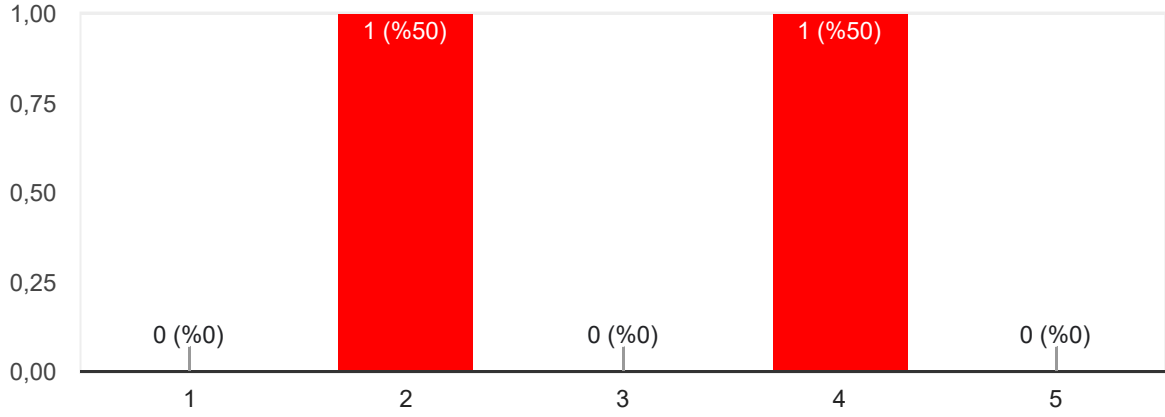
C. AKDEMİK VE İDARİ PERSONEL



1. Mesleğiniz ve bölümünüz ile ilgili rehberlik, bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri

 Kopyala

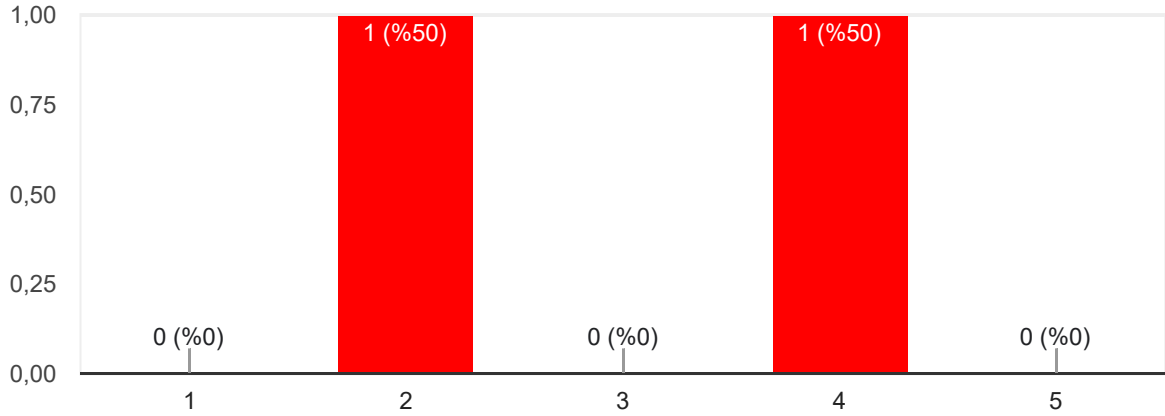
2 yanıt



2. İdari ve büro personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları

 Kopyala

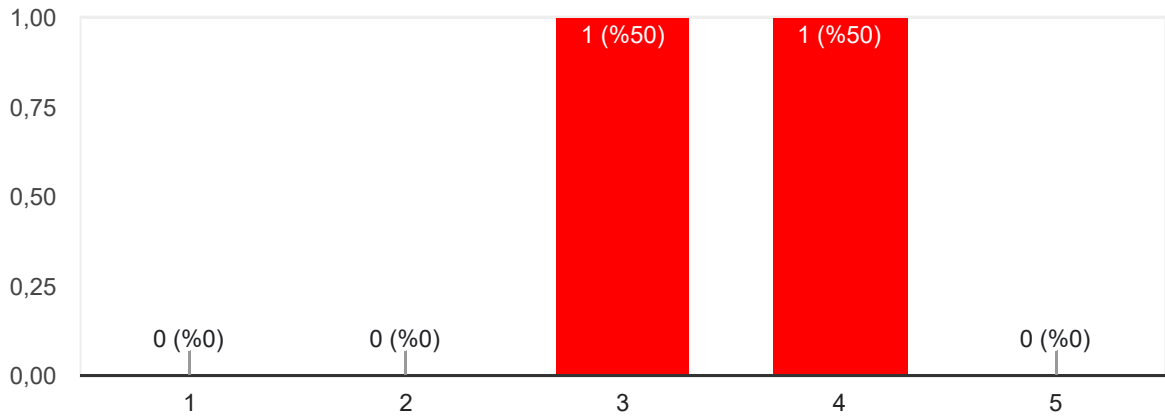
2 yanıt



3. Bölüm hocalarınızın öğrencilere karşı tutum ve davranışları

 Kopyala

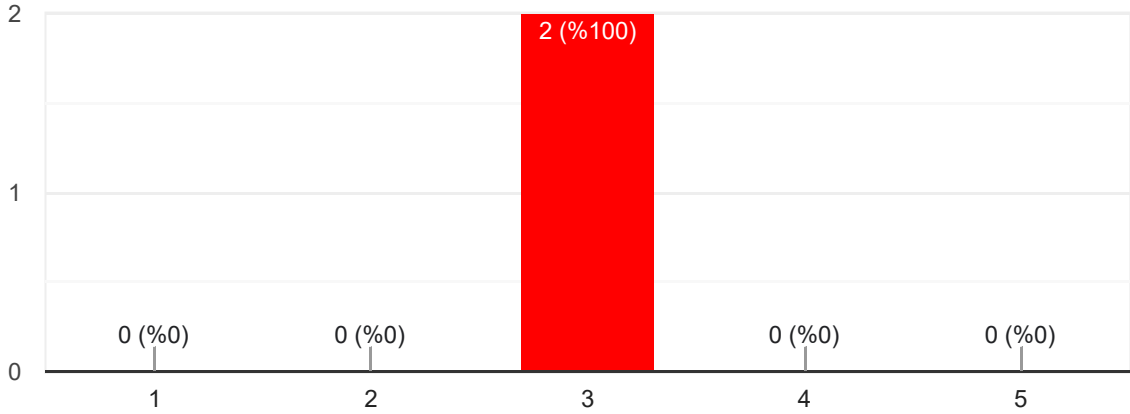
2 yanıt



4. Öğretim elemanlarının derslerden sonra ve programlarında belirtilen ofis saatlerinde rahatça ulaşılabilir olması

[Kopyala](#)

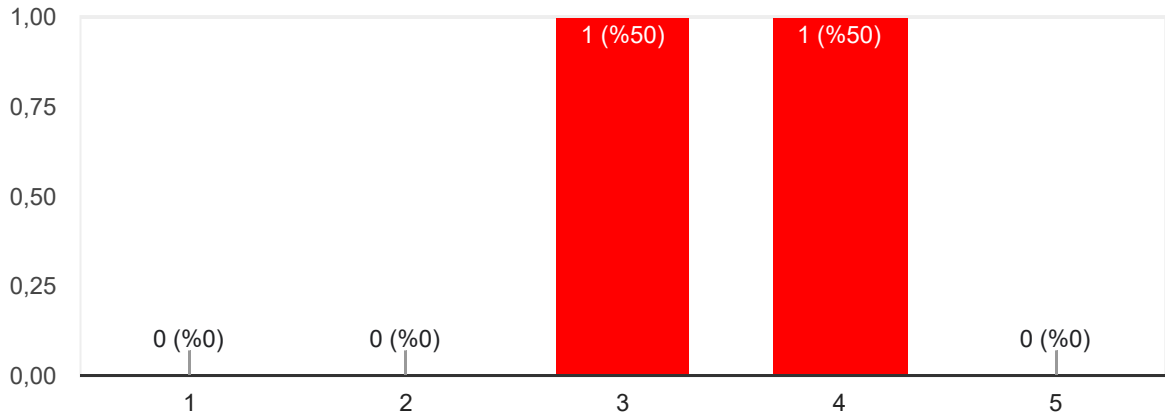
2 yanıt



5. İdari ve büro çalışanlarının ulaşılabilir oluşu

[Kopyala](#)

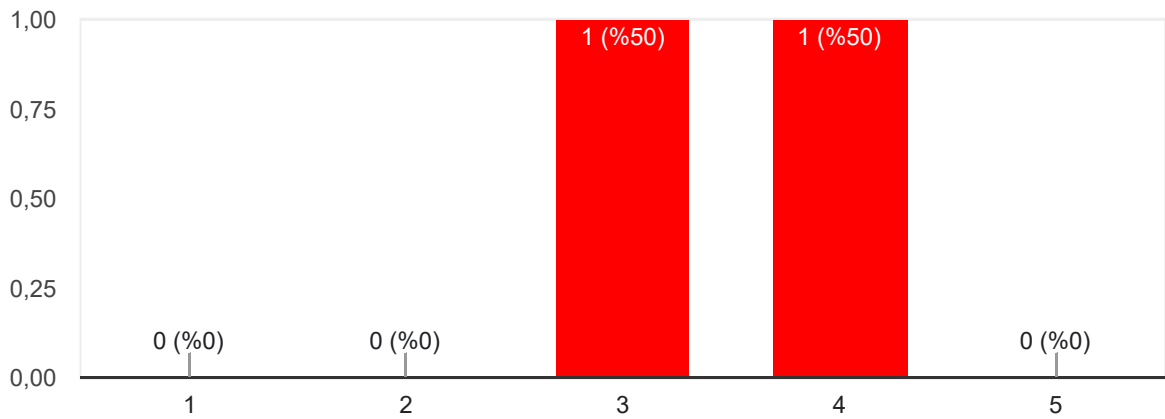
2 yanıt



6. İdari ve büro çalışanlarının işlerini iyi ve zamanında yapma durumu

[Kopyala](#)

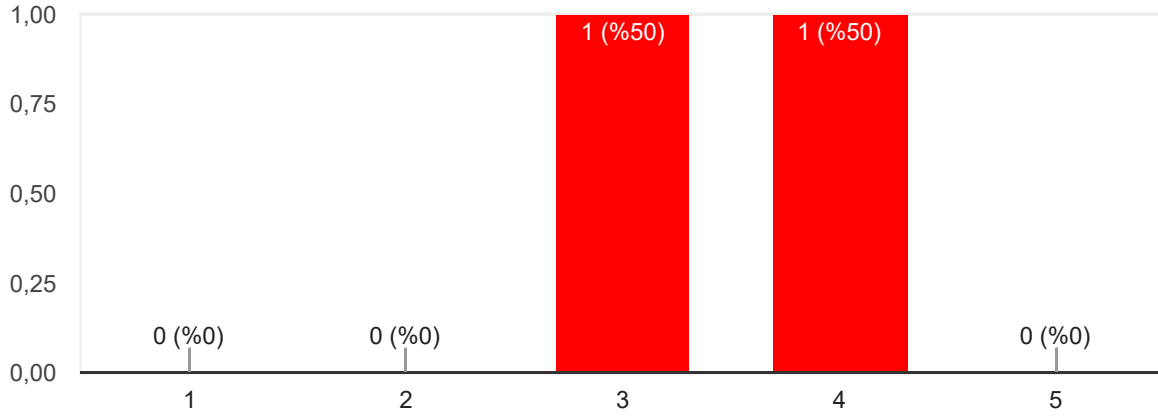
2 yanıt



7. Akademik personelin işlerini iyi ve zamanında yapma durumu

 Kopyala

2 yanıt



8. Eklemek istediğiniz diğer hususlar (varsa)

0 yanıt

Bu soruya henüz yanıt verilmedi.

D. DİĞER

Genel olarak eklemek istediğiniz yukarıda yer almayan konuları buraya yazabilirsiniz.

0 yanıt

Bu soruya henüz yanıt verilmedi.

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar



