

MEVCUT ÖĞRENCİ ANKETİ

11 yanıt

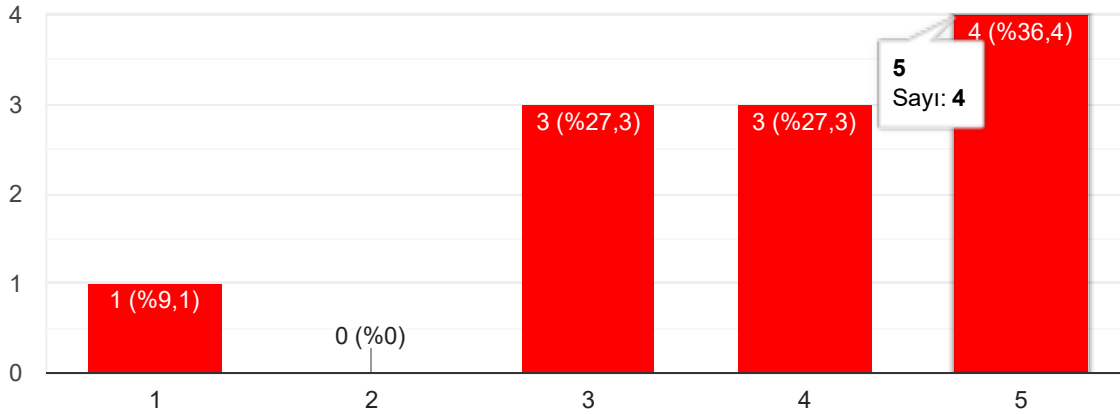
[Analiz bilgilerini yayınla](#)

A. EĞİTİM ORTAMI

1. Derslerde öğretim teknolojilerinin (projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) etkili olarak kullanılması

[Kopyala](#)

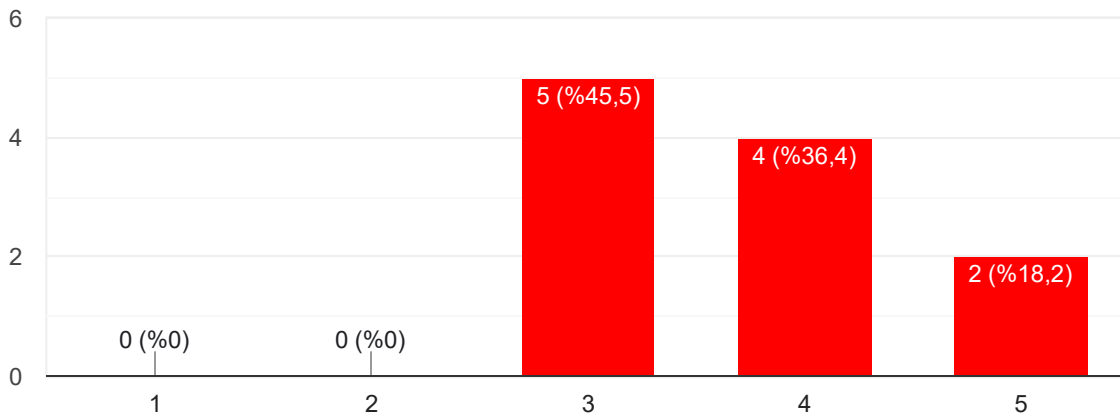
11 yanıt



2. Programda yer alan derslerin uygulama açısından yeterliliği

[Kopyala](#)

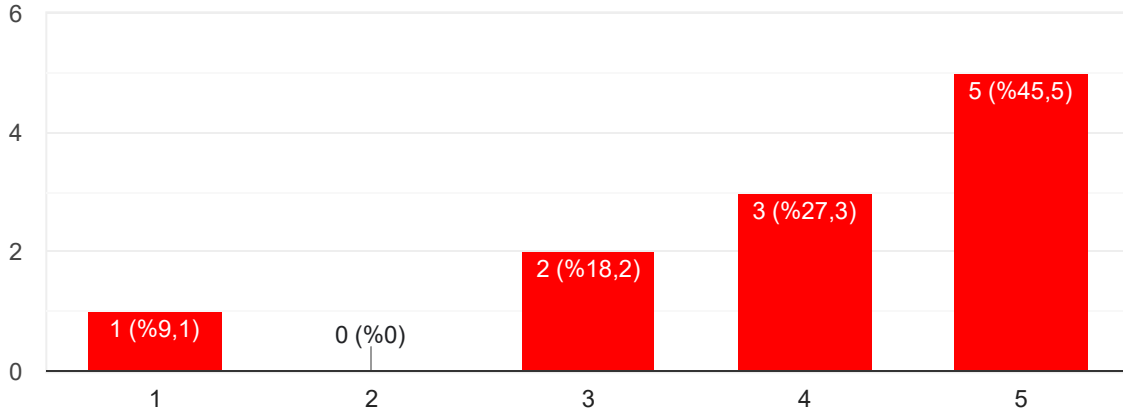
11 yanıt



3. Dersle ilgili ana ve yardımcı kaynakların dönem başında önerilmesi

 Kopyala

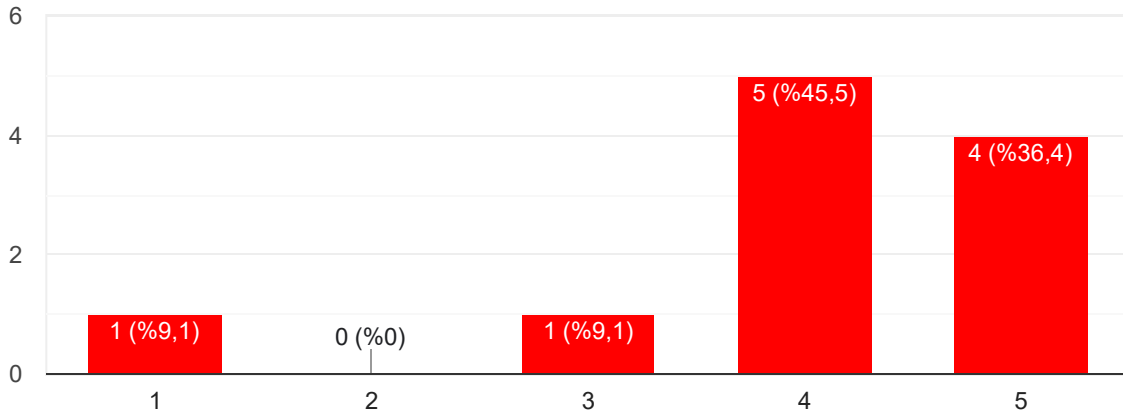
11 yanıt



4. Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim düzeyi

 Kopyala

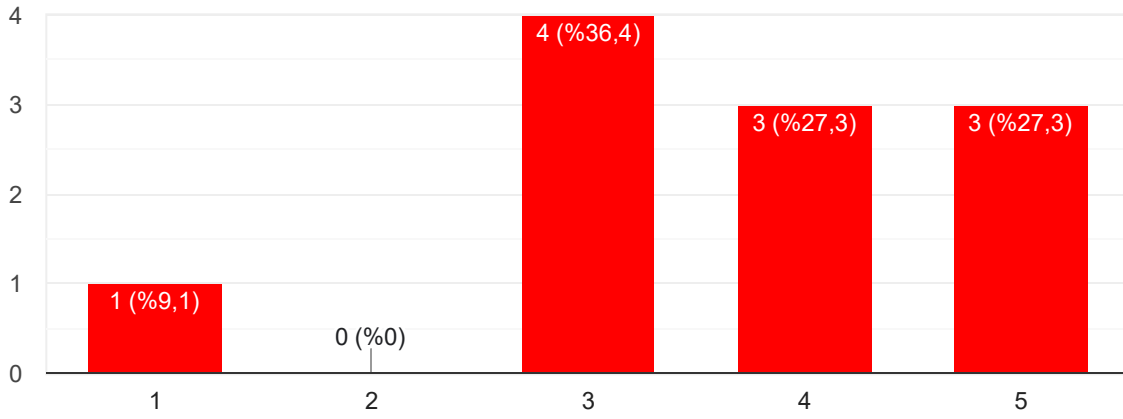
11 yanıt



5. Seçmeli derslerin sizi iş hayatına hazırlama konusundaki yeterliliği

 Kopyala

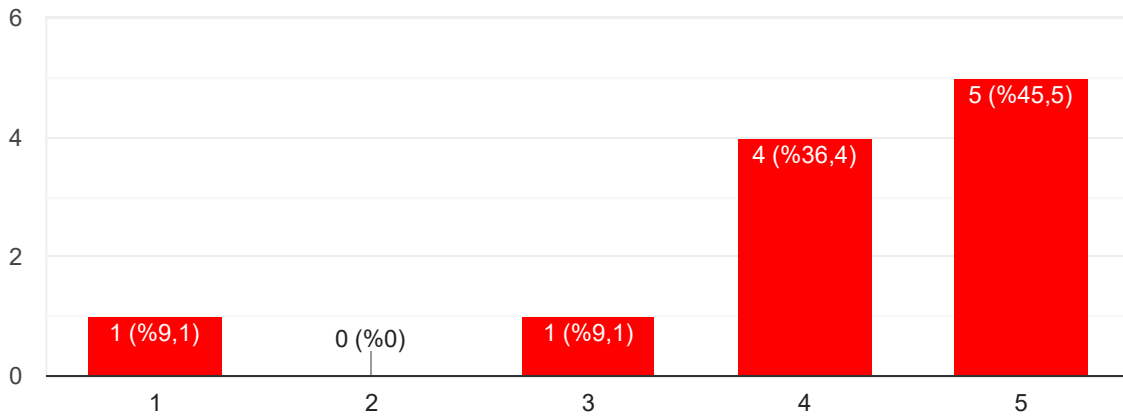
11 yanıt



6. Seçmeli ders sayısının yeterliliği

 Kopyala

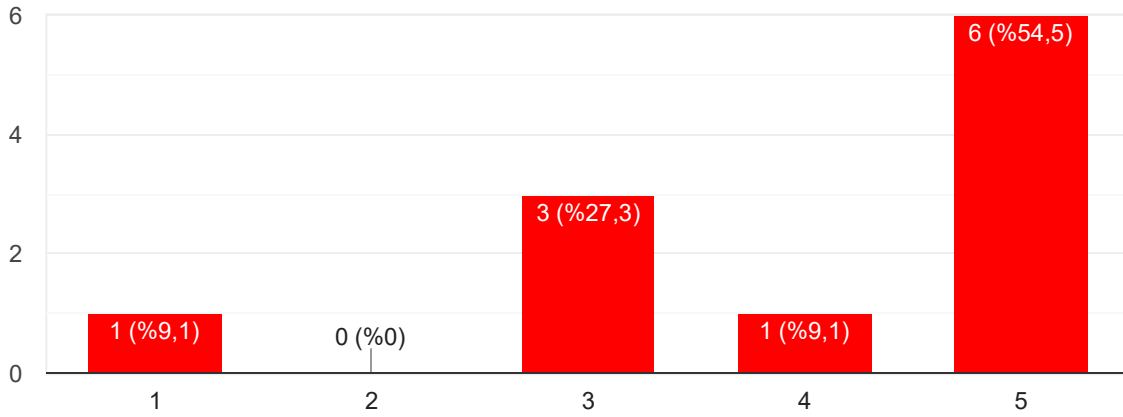
11 yanıt



7. Seçmeli dersleri veren hocaların yeterliliği

 Kopyala

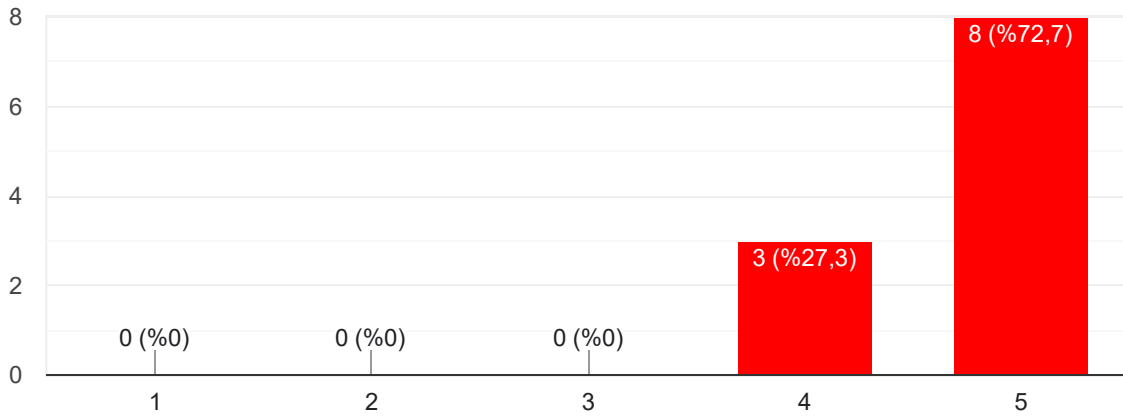
11 yanıt



8. Bölüm hocalarınızın derslere düzenli olarak zamanında gelmeleri ve bitirmeleri

 Kopyala

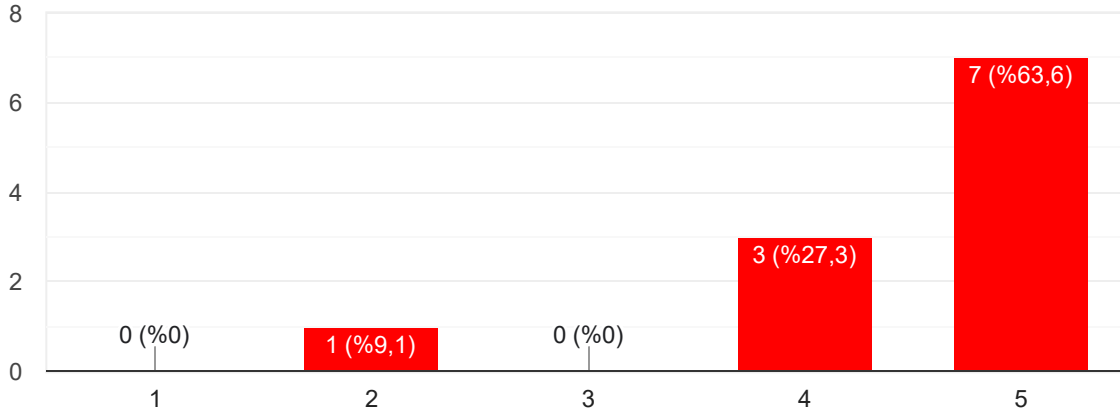
11 yanıt



9. Sınavların güvenli yapılması, sahtekârlık ve kopya olaylarının olmaması

[Kopyala](#)

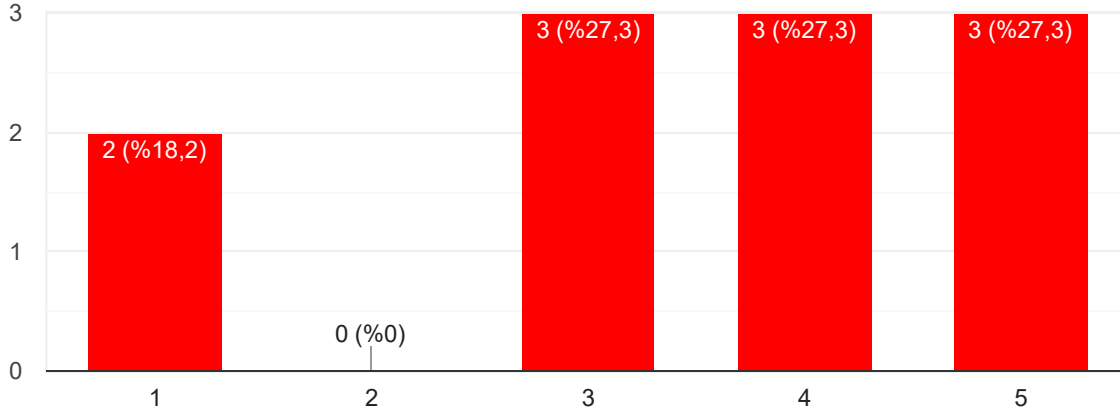
11 yanıt



10. Hocalarınızın dönem başında ölçme ve değerlendirme kriterlerini açıklaması

[Kopyala](#)

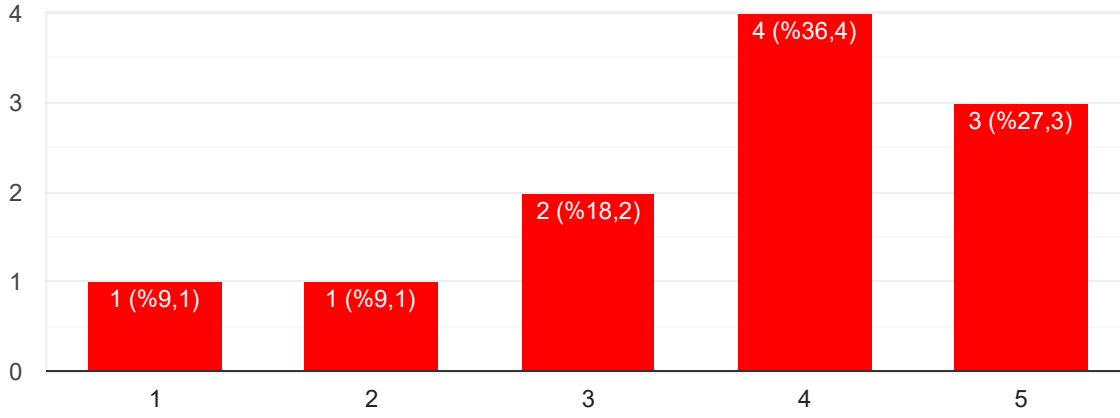
11 yanıt



11. Her sınavdan sonra, sınav sonucu ile ilgili öğrencilere geri bildirim verilmesi

[Kopyala](#)

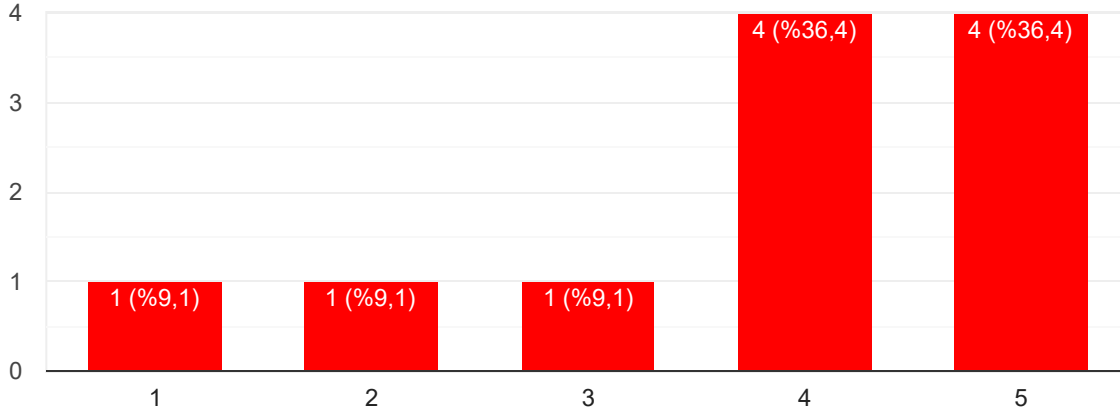
11 yanıt



12. Genel olarak bölüm hocalarınıza karşı memnuniyet durumunuz

[Kopyala](#)

11 yanıt



13. Eklemek istediğiniz diğer hususlar (varsa)

0 yanıt

Bu soruya henüz yanıt verilmedi.

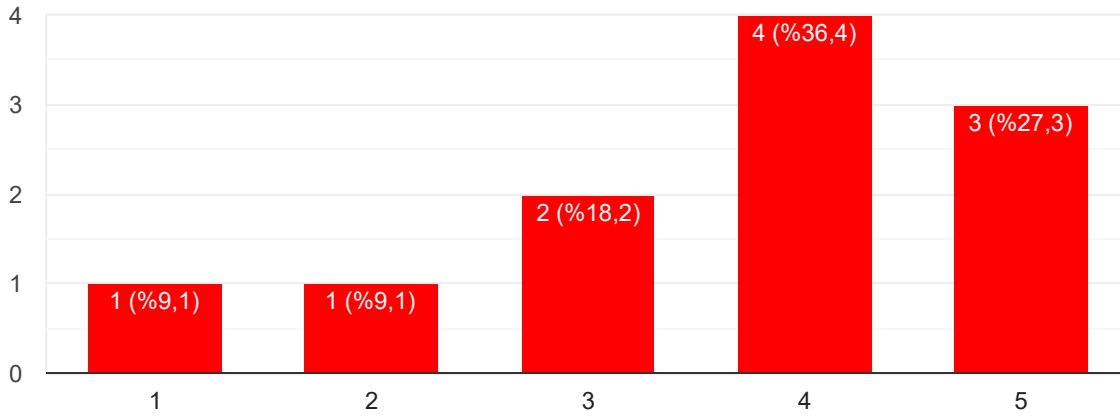
B. FAKÜLTE/BÖLÜM ORTAMI VE ÖĞRENCİLERE SAĞLANAN HİZMETLER



1. Öğrencilerle ilgili bilgilerin doğru ve zamanında işlenmesi

 Kopyala

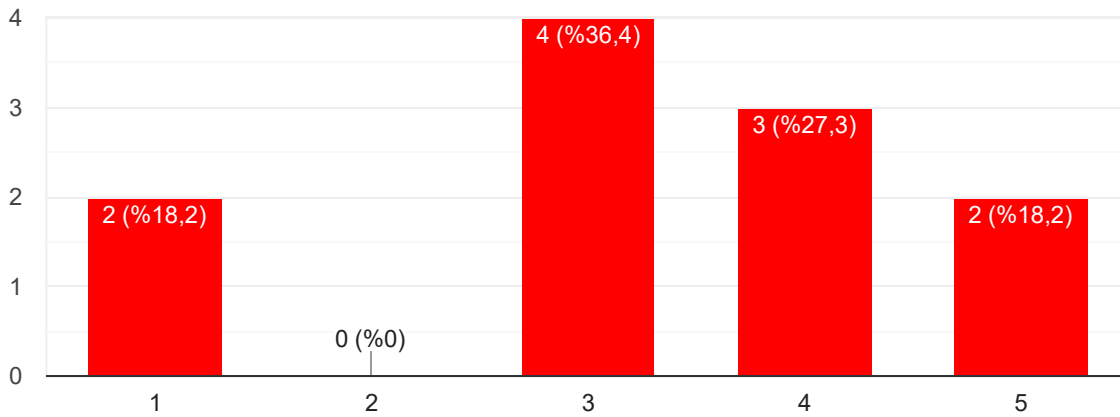
11 yanıt



2. Yemekhanenin fiziki koşulları (temizlik, aydınlatma, ısıtma vb.)

 Kopyala

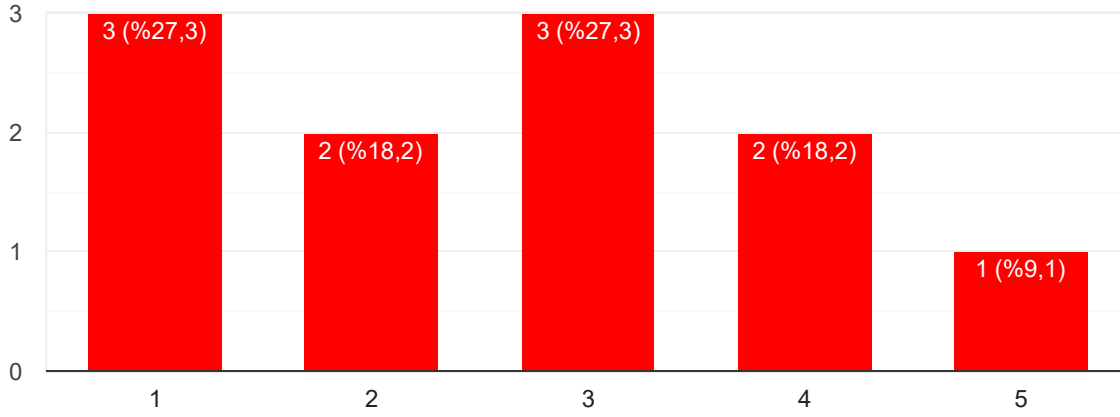
11 yanıt



3. Tuvaletlerin ve lavaboların temizliği

 Kopyala

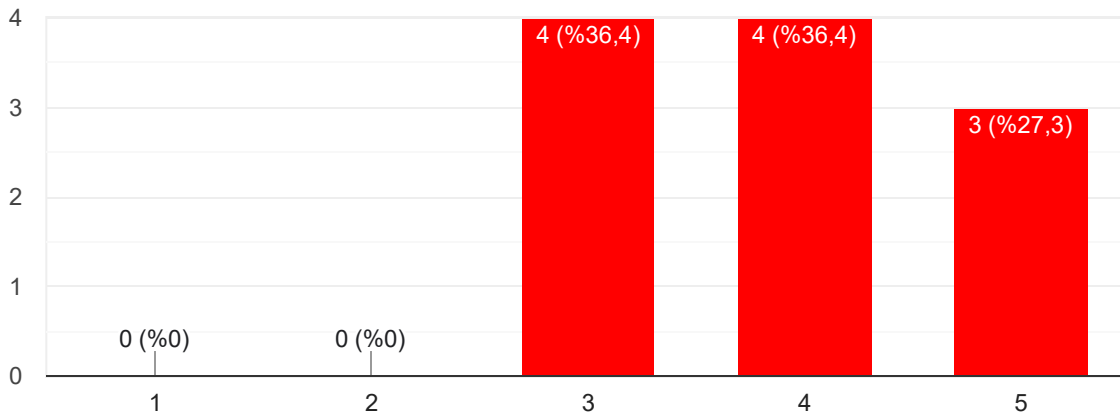
11 yanıt



4. Dersliklerin temizliği ve aydınlatılması

 Kopyala

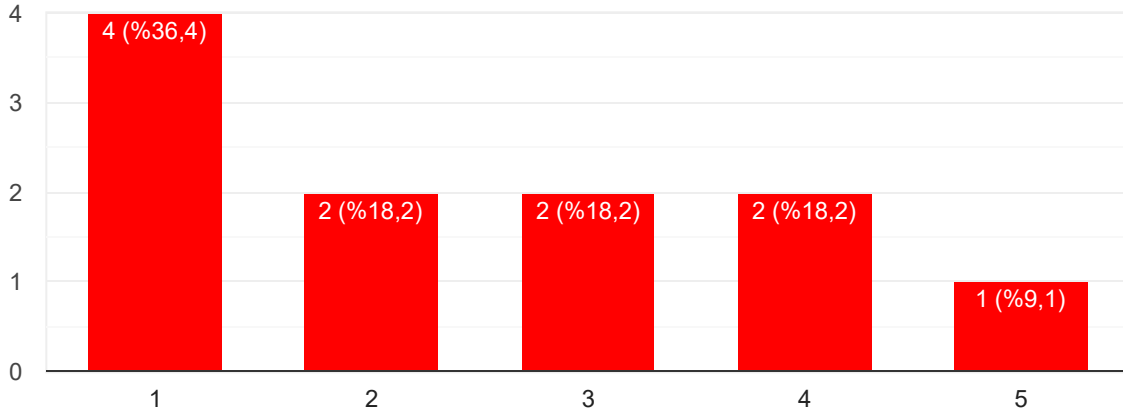
11 yanıt



5. Dersliklerin ısınması

 Kopyala

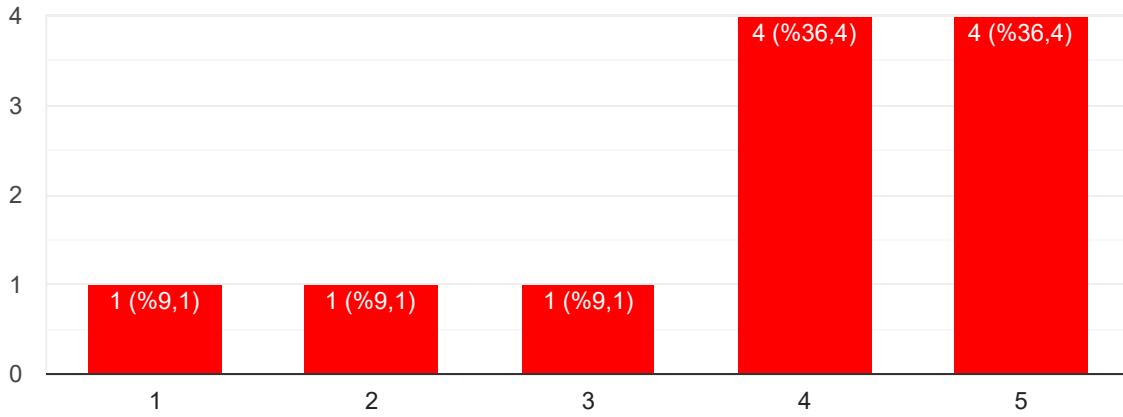
11 yanıt



6. Kantinin fiziksel ortamı

 Kopyala

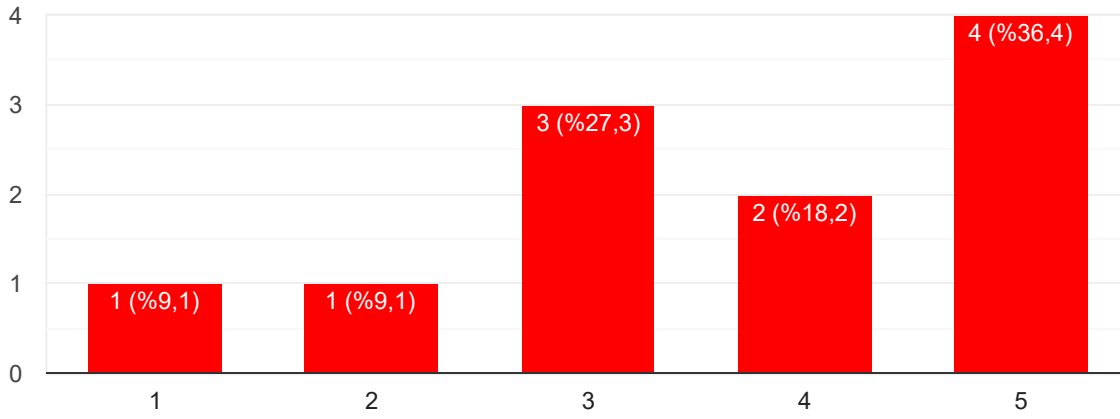
11 yanıt



7. Fakülteye gidiş dönüşlerde ulaşım imkânı

 Kopyala

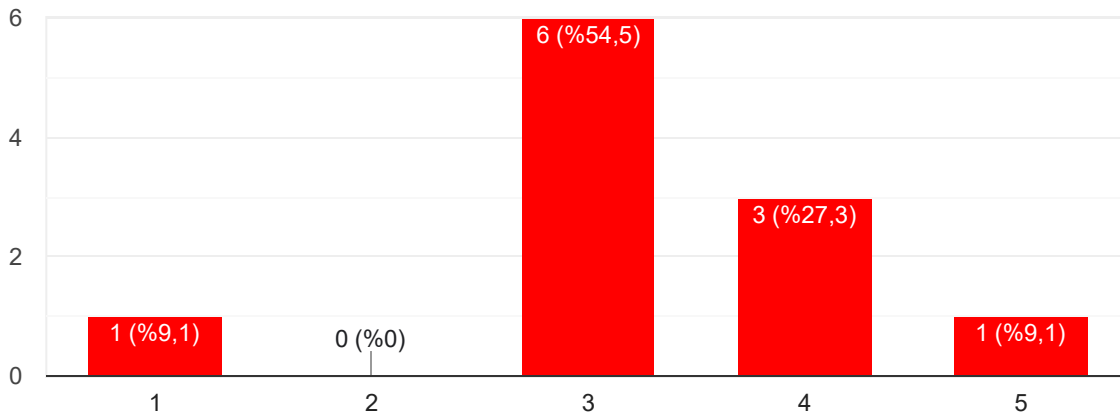
11 yanıt



8. Fakülte/Bölüm laboratuvar imkânlarının yeterliliği

 Kopyala

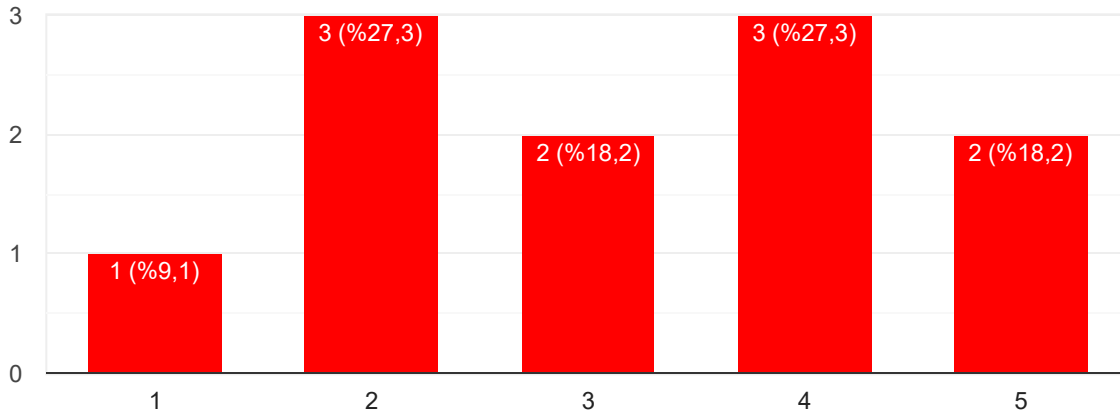
11 yanıt



9. Proje, yarışma vb. etkinlikler, hibeler, destekler konusunda yapılan bilgilendirmelerin yeterlilik düzeyi

[Kopyala](#)

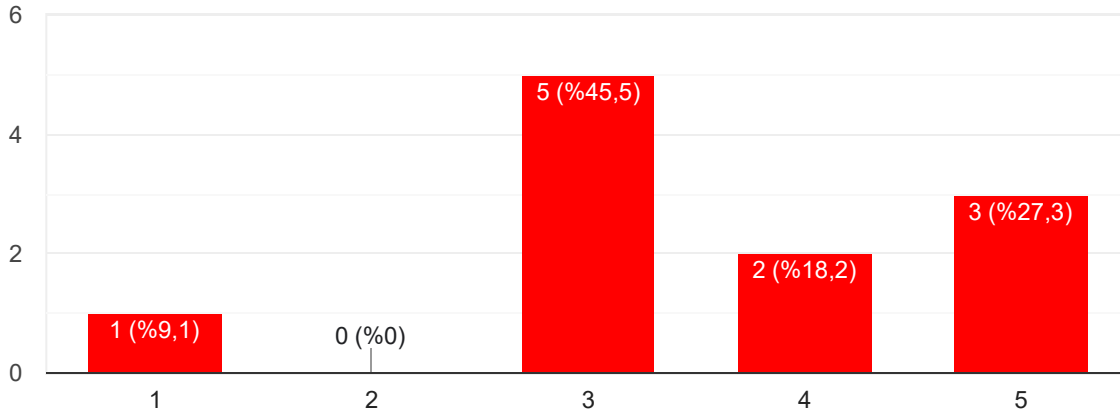
11 yanıt



10. Size sunulan staj destek hizmetleri

[Kopyala](#)

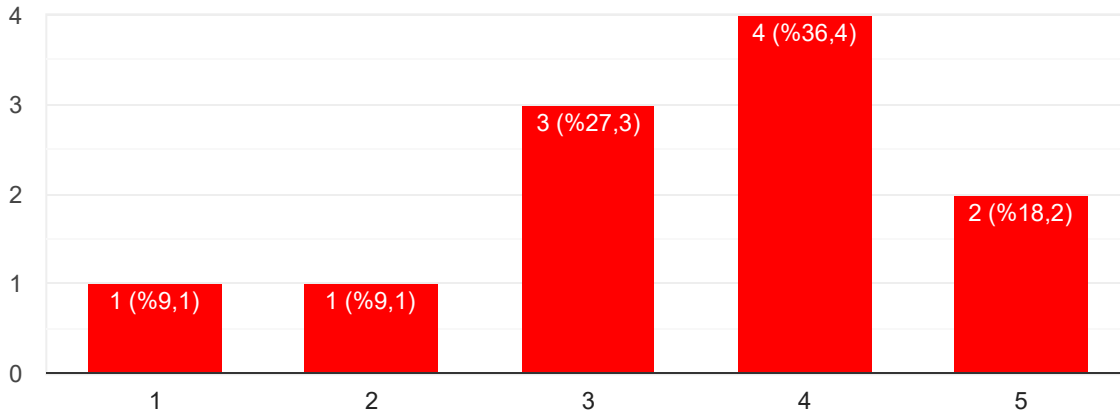
11 yanıt



11. Fakülte tarafından size sunulan spor (spor tesisleri ve işletilmesi) olanakları

[Kopyala](#)

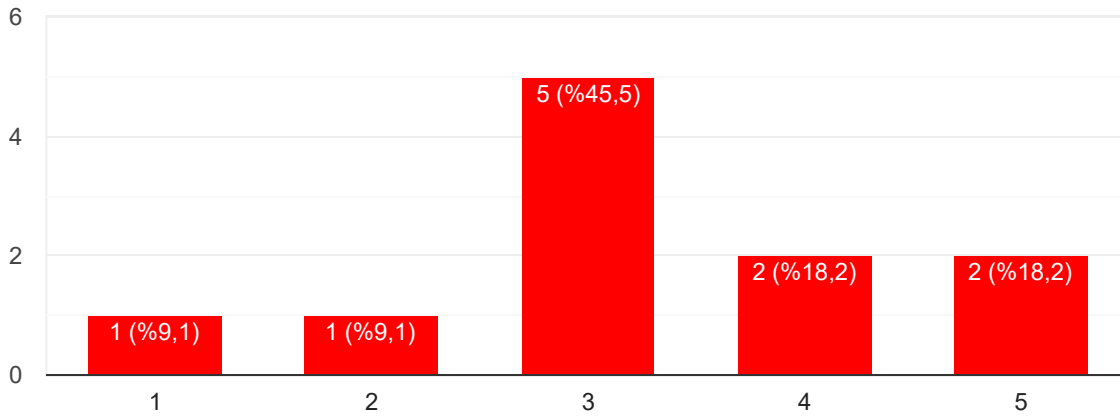
11 yanıt



12. Öğrenim görmekte olduğunuz bina içerisinde serbest çalışma yapabilecek salonların/laboratuvarların/bilgisayarların varlığı ve yeterliliği

[Kopyala](#)

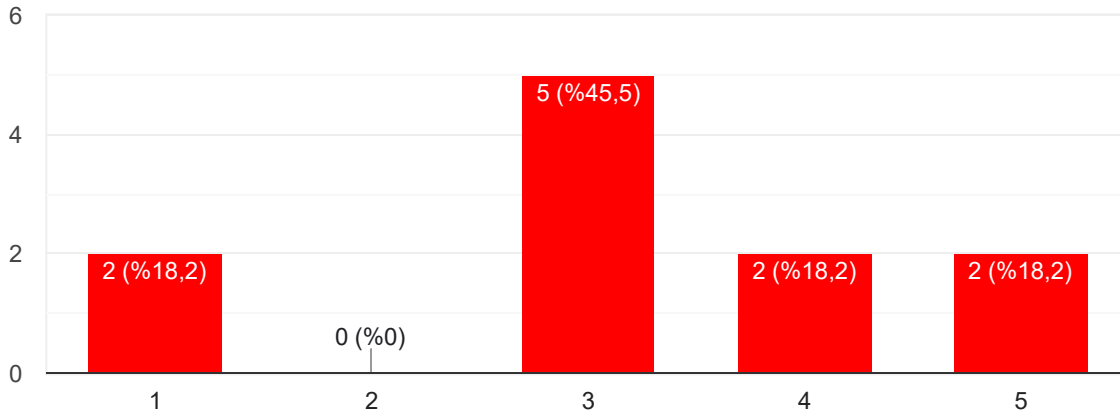
11 yanıt



13. Mezuniyet sonrası iş seçenekleriniz konusunda kapsamlı tanıtım ve yönlendirme hizmetleri

[Kopyala](#)

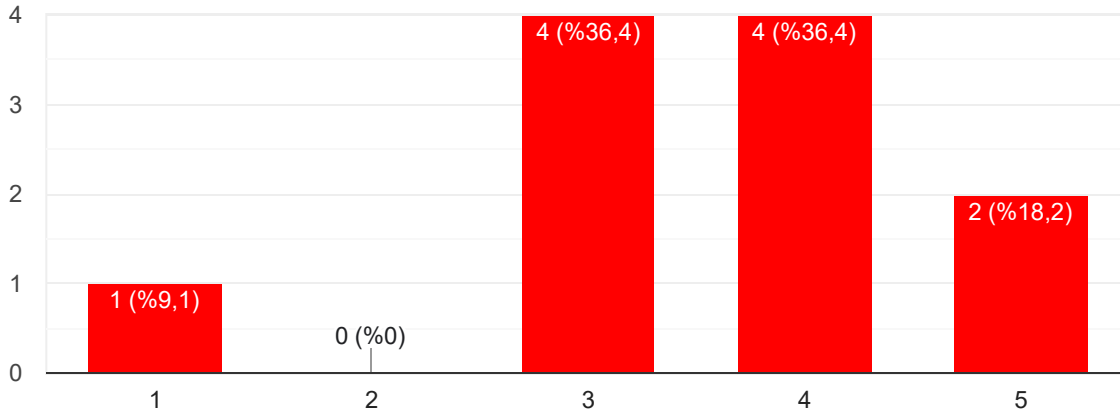
11 yanıt



14. Fakülte ortamı ve sağlanan hizmetler bakımından değerlendirdiğinizde fakülteye karşı genel memnuniyet durumu

[Kopyala](#)

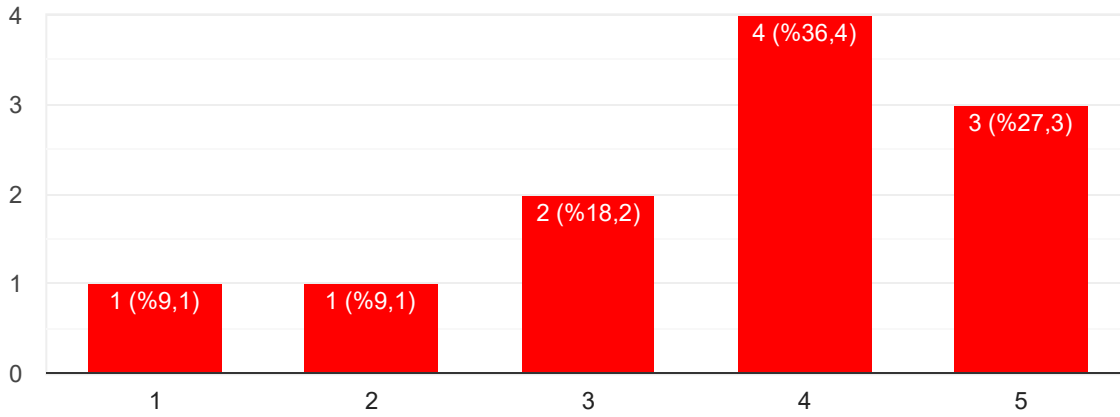
11 yanıt



15. Bölüme karşı genel memnuniyet durumu

 Kopyala

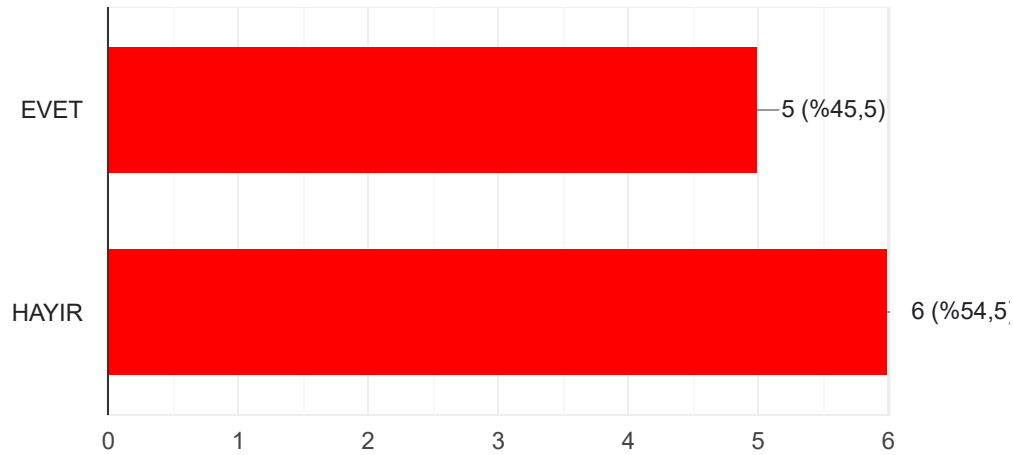
11 yanıt



16. Şu an tekrardan üniversite tercihi yapma imkânınız olsaydı fakültemizi tercih eder miydiniz?

 Kopyala

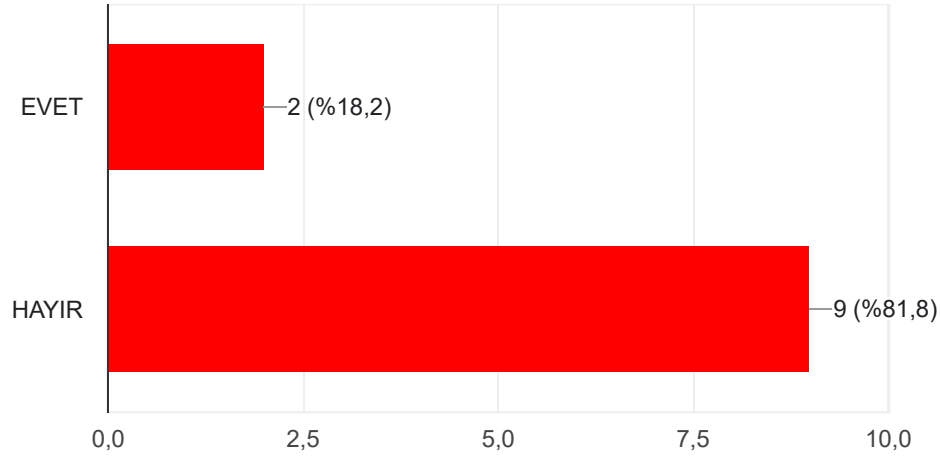
11 yanıt



17. Bölüm değiştirmeyi düşünüyor musunuz? Cevabınız "EVET" ise 18. soruyu cevaplandırınız.

[Kopyala](#)

11 yanıt



18. Bölümünüzü neden değiştirmek istiyorsunuz?

11 yanıt

İstemiyorum

İstemiyorum

istemiyorum

yaşadığım şehre uzak

.

..

Hocalar yüzünden değiştirmek isterdim. Fakülte açısından herhangi bir sorunum bulunmamaktadır.

OF TRABZON DAN UZAAK

BÖLÜM ÖNÜ AÇIK BİR BÖLÜM LAKİN DERSLERİN ZORLUK DERECESESİ BÖLÜMÜN ÖNÜNÜ DE KAPATMAKTADIR.



19. Eklemek istediğiniz diğer hususlar (varsa)

0 yanıt

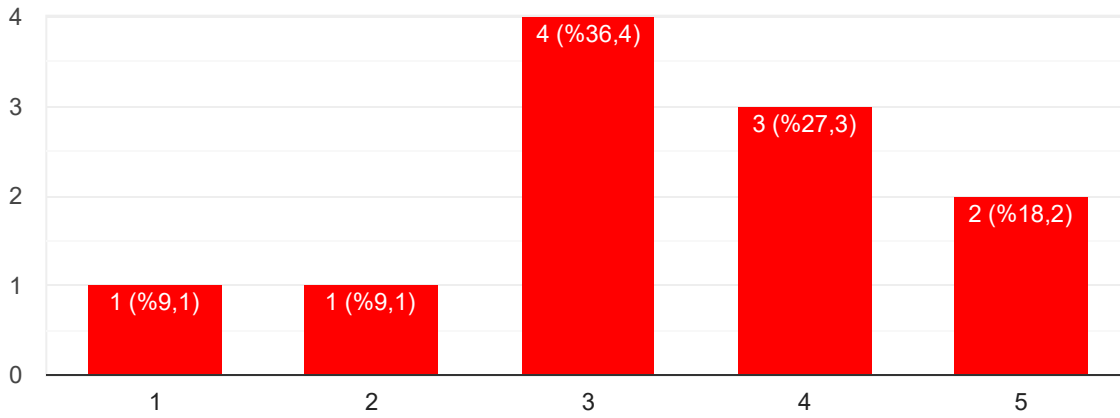
Bu soruya henüz yanıt verilmedi.

C. AKDEMİK VE İDARİ PERSONEL

1. Mesleğiniz ve bölümünüz ile ilgili rehberlik, bilgilendirme ve danışmanlık hizmetleri

 Kopyala

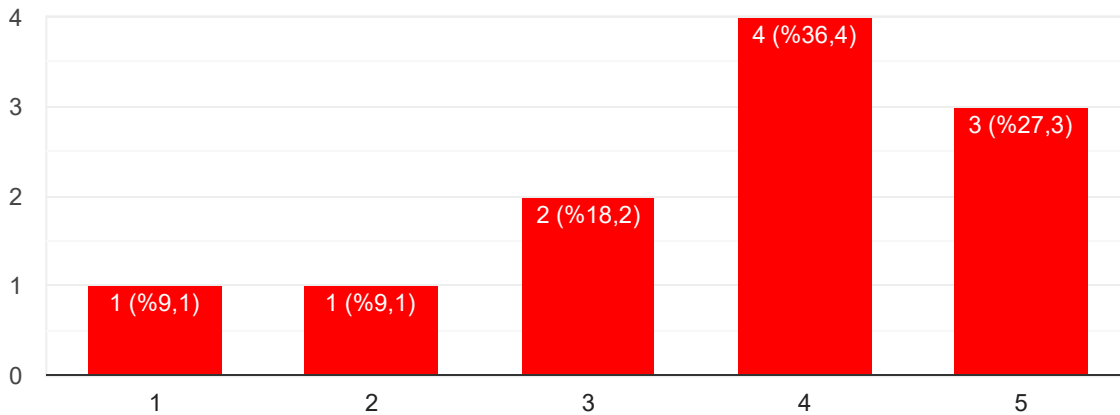
11 yanıt



2. İdari ve büro personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları

 Kopyala

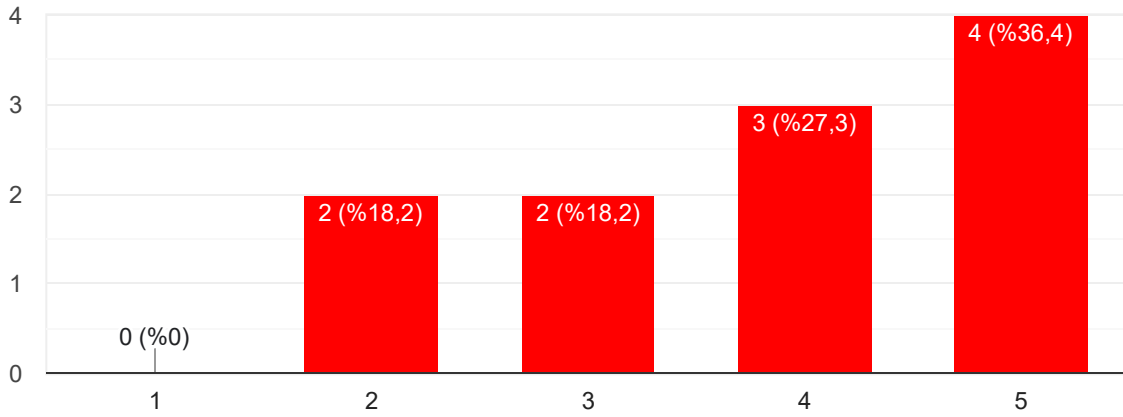
11 yanıt



3. Bölüm hocalarınızın öğrencilere karşı tutum ve davranışları

 Kopyala

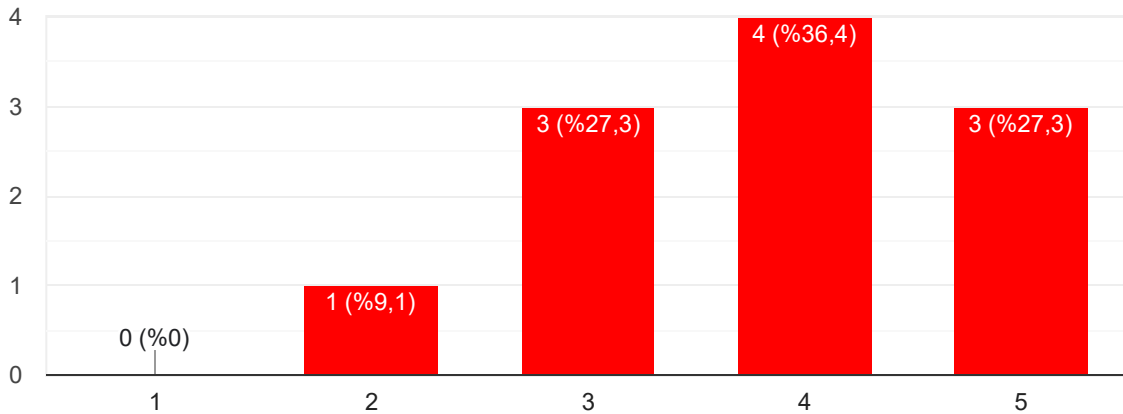
11 yanıt



4. Öğretim elemanlarının derslerden sonra ve programlarında belirtilen ofis saatlerinde rahatça ulaşılabilir olması

 Kopyala

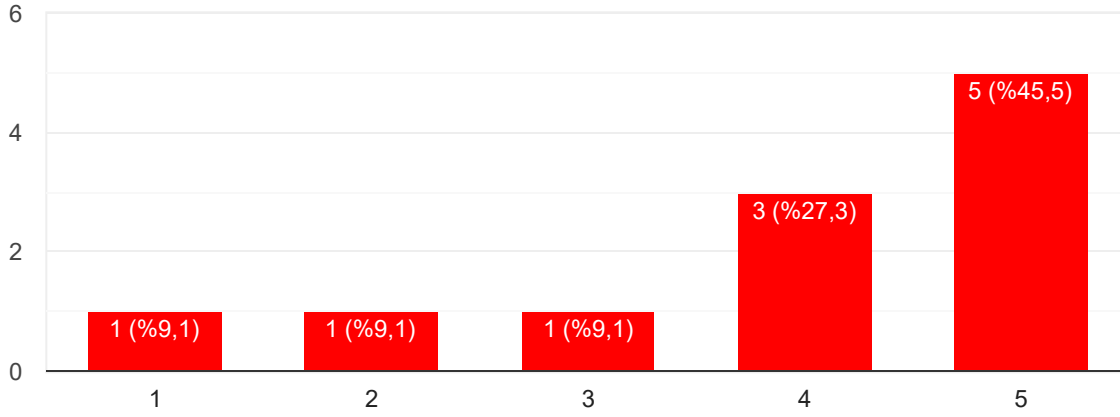
11 yanıt



5. İdari ve büro çalışanlarının ulaşılabilir oluşu

 Kopyala

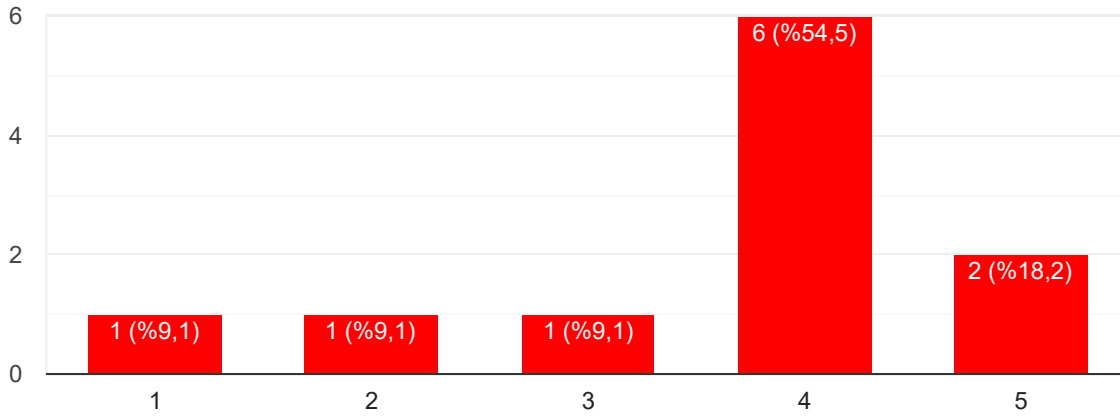
11 yanıt



6. İdari ve büro çalışanlarının işlerini iyi ve zamanında yapma durumu

 Kopyala

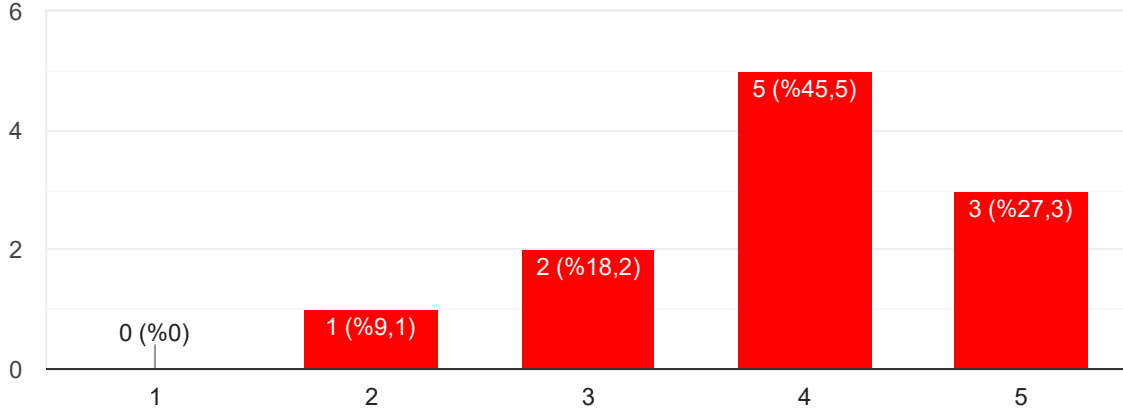
11 yanıt



7. Akademik personelin işlerini iyi ve zamanında yapma durumu

 Kopyala

11 yanıt



8. Eklemek istediğiniz diğer hususlar (varsa)

0 yanıt

Bu soruya henüz yanıt verilmedi.

D. DİĞER

Genel olarak eklemek istediğiniz yukarıda yer almayan konuları buraya yazabilirsiniz.

1 yanıt

Hocalarımız alışlagelen davranışlardan biraz taviz verirse öğrencilerimiz için daha kolay eğitim öğretim durumları olacaktır. Saygılarla

Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar

