

**ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI**

**ADI SOYADI :**

**BÖLÜMÜ :**

**SINIFI :**

**NUMARASI :**

**STAJ DÖNEMİ**: ......./........./2021 ......../........./2022

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**Of Teknoloji Fakültesi**

Fotoğraf

Adı, Soyadı :

Öğrenci No :

Sınıf ve Yarıyıl :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşyerinin İsim ve Adresi** | **Başlama Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Çalıştığı Gün Sayısı** | **Staj Bölümü** |
|  | 15.05.2022 | 15.06.2022 | 30 | Büro / Şantiye |

İŞYERİ SORUMLU AMİRİNİN

 Adı, soyadı :

 Unvanı :

/ / 2022

İmza ve Mühür

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Günler** | **Yapılan İş** | **Sayfa No** |
| 17.05.2022 | Pazartesi |  |  |
|  | Salı |  |  |
|  | Çarşamba |  |  |
|  | Perşembe |  |  |
|  | Cuma |  |  |
|  | Cumartesi |  |  |
|  | Pazartesi |  |  |
|  | Salı |  |  |
|  | Çarşamba |  |  |
|  | Perşembe |  |  |
|  | Cuma |  |  |
|  | Cumartesi |  |  |
|  | Pazartesi |  |  |
|  | Salı |  |  |
|  | Çarşamba |  |  |
|  | Perşembe |  |  |
|  | Cuma |  |  |
|  | Cumartesi |  |  |
|  | Pazartesi |  |  |
|  | Salı |  |  |
|  | Çarşamba |  |  |
|  | Perşembe |  |  |
|  | Cuma |  |  |
|  | Cumartesi |  |  |
|  | Pazartesi |  |  |
|  | Salı |  |  |
|  | Çarşamba |  |  |
|  | Perşembe |  |  |
|  | Cuma |  |  |
|  | Cumartesi |  |  |
|  | Pazartesi |  |  |
|  | Salı |  |  |
|  | Çarşamba |  |  |
|  | Perşembe |  |  |
|  | Cuma |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin adı, soyadı, tarih, imza** | **Kontrol edenin adı, soyadı, tarih, imza** |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tarih** | **Günler** | **Yapılan İş** | **Sayfa No** |
| 17.06.2022 | Pazartesi |  |  |
|  | Salı |  |  |
|  | Çarşamba |  |  |
|  | Perşembe |  |  |
|  | Cuma |  |  |
|  | Cumartesi |  |  |
|  | Pazartesi |  |  |
|  | Salı |  |  |
|  | Çarşamba |  |  |
|  | Perşembe |  |  |
|  | Cuma |  |  |
|  | Cumartesi |  |  |
|  | Pazartesi |  |  |
|  | Salı |  |  |
|  | Çarşamba |  |  |
|  | Perşembe |  |  |
|  | Cuma |  |  |
|  | Cumartesi |  |  |
|  | Pazartesi |  |  |
|  | Salı |  |  |
|  | Çarşamba |  |  |
|  | Perşembe |  |  |
|  | Cuma |  |  |
|  | Cumartesi |  |  |
|  | Pazartesi |  |  |
|  | Salı |  |  |
|  | Çarşamba |  |  |
|  | Perşembe |  |  |
|  | Cuma |  |  |
|  | Cumartesi |  |  |
|  | Pazartesi |  |  |
|  | Salı |  |  |
|  | Çarşamba |  |  |
|  | Perşembe |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin adı, soyadı, tarih, imza** | **Kontrol edenin adı, soyadı, tarih, imza** |
|  |  |

**GİRİŞ**

Bu bölümde stajyer işyeri ile ilgili genel bilgileri yazacaktır. İşin tanımı, çalışanlarla tanışma, tanışma fotoğrafları vb. bilgiler bu bölümde verilecektir. Bu bölüm staj yapılan günlere dahil değildir ve staj günü olarak kabul edilmeyecektir.

 Yazım şablonu olarak bu belge kullanılacaktır. Belge düzenini hiçbir şekilde değiştirmeyiniz. Yazı tipi Arial, yazı tipi boyutu 11 punto olacaktır. Yazı rengi aksi belirtilmedikçe siyahtır.

 Sayfa numaralarına dikkat ediniz. Numaralandırma Giriş bölümüne kadar Romen rakamları ile (I, II, III, ..), Giriş bölümünden sonra Arap rakamları (1, 2, 3, …) ile yapılacaktır. Sayfa numaralarının doğru bir şekilde verildiğinden ve ilgili metin ve tablolara işlendiğinden emin olunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapılan İş:** Staj defteri şablonunun hazırlanması | **Tarih:** 17.05. 2022 |
| Bu bölümden itibaren staj yerindeki teknik çalışmalara yer verilecektir. Her staj günü için **en az bir sayfa (tam dolu)** hazırlanacaktır. Yapılan çalışmalarla ilgili kanıtlayıcı fotoğraf, tablo, grafik vb. sunulmalıdır. Resimlerin yükseklikleri standart ve 6cm olmalıdır. Resim ve grafikler **Şekil** olarak adlandırılmalıdır. Bütün şekiller baştan itibaren numaralandırılmalıdır. Bütün şekil ve tablolara isim verilmelidir. Şekil adları ilgili şeklin altında, Tablo adları iste Tablonun üstünde yer almalıdır. Örnek bir adlandırma Şekil 1 ve Tablo 1’de gösterilmiştir. Metin içerisinde bu şablonda olduğu gibi Tablo ve Şekillere atıfta bulunulmalıdır.Şekil 1. Yaz stajı uygulama yönergesiTablo 1. Örnek tablo yapısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **xxxxxx** | **xxxxxxx** | **xxxxxxxxx** |
| **xxxxx** | 1 | 2 | 3 |
| **xxxxx** | 4 | 5 | 6 |

Tablo ve şekil adları ortalanmış olarak, normal metin iki yana yaslı olarak yazılmalıdır. Tablo genişliği 15 cm’den daha büyük olmamalıdır. Metin satır aralığı 1.5 satır seçilmelidir. Paragraf başı yapılmamalı, paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Bu sayfa staj yapılan gün sayısına göre gerektiği kadar kopyalanarak çoğaltılabilir. Ancak **sayfa düzeni kesinlikle değiştirilmemelidir.**  |
| Kontrol edenin kaşe ve imzası (Oda Sicil No ile)(Staj Yeri İnşaat Mühendisi) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapılan İş:**  | **Tarih:**  |
|  |
| Kontrol edenin kaşe ve imzası(Staj Yeri İnşaat Mühendisi) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapılan İş:**  | **Tarih:**  |
|  |
| Kontrol edenin kaşe ve imzası(Staj Yeri İnşaat Mühendisi) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yapılan İş:**  | **Tarih:**  |
|  |
| Kontrol edenin kaşe ve imzası(Staj Yeri İnşaat Mühendisi) |  |

**SONUÇ**

Bu bölümde staj hakkındaki genel düşüncelerinizi, çıkarımlarınızı, kazanımlarınızı belirtiniz. Genel bir toparlama yapınız. Bu bölüm staj yapılan günler içerisinde değerlendirilmeyecektir.

Staj dosyası düzen olarak ta değerlendirilecektir. Bu nedenle şablonun doğru ve eksiksiz olarak uygulanması önemlidir. Bu şablonda yer alan bütün bölümlerin doldurulması zorunludur.

**Staj defterinizi hazırladıktan sonra pdf dosyası olarak kaydederek staj sistemine yükleyiniz. Staj defteri mutlaka imzalı olmalıdır.**