

KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Of Teknoloji Kültesi
İnşaat Mühendisliği Bölümü
2024 Birim Faaliyet Raporu



Ocak 2025 Trabzon

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1- Fiziksel Yapı	2
1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)	3
1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	1
1.4- Sosyal Alanlar	1
1.5 - Hizmet Alanları	2
1.6 Hastane Alanları (*)	3
2-Örgüt Yapısı.....	6
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)	7
3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*).....	7
3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4- İnsan Kaynakları(*).....	7
4.1 Akademik Personel	8
4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	8
4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel	8
4.4 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	9
4.5 Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel	9
4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
4.7 İdari Personel	9
4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu	10
4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	10
4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	10
4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı	10
4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	11
4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	11
5-Sunulan Hizmetler	11
5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	11
5.2 Sağlık Hizmetleri	16
5.3 Araştırma Hizmetleri.....	22
5.4 Kültür Hizmetleri (*)	23
5.5 Spor Hizmetleri.....	23
5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	23
5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler	24
5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar.....	24
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi.....	24
6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
6.2- Kalite Güvence Sistemi	26
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	27
A-KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler	27
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2023 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	28
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	30
A-Mali Bilgiler.....	30
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	30
1.1Bütçe Giderleri	30
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	31

2- Mali Denetim Sonuçları.....	32
2.1. İç Denetim.....	32
2.2. Dış Denetim.....	32
B- Performans Bilgileri	33
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	33
1.1. Faaliyet Bilgileri	33
1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler	34
1.3 Ödüller	35
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	36
Üstünlükler.....	36
Zayıflıklar	36
Fırsatlar.....	36
Tehditler.....	36
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	36

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

İnşaat Mühendisliği Bölümü, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2011 tarih ve 008075 sayılı yazısı ile Of Teknoloji Fakültesi bünyesinde açılmıştır. Bölümümüz 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır. 2024 yıl sonu itibarıyla; bölümümüzde 2 Profesör, 1 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Araştırma Görevlisi ile bölüm sekreterliği yapmakla görevli 1 kişi ve temizlik işlerinden sorumlu 1 kişi olmak üzere 2 adet üniversite idari personeli toplamda 16 personel bulunmaktadır. 1. sınıfta 30, 2. sınıfta 27, 3. sınıfta 16, 4. sınıfta 34 ve beklemeliler 122 olmak üzere toplam 229 öğrenci bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde 5 adet derslik, 5 adet laboratuvar, 1 adet sınav salonu, 1 adet seminer salonu, 1 adet teknik resim salonu ve 1 adet kütüphane, 1 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Bölüm laboratuvar imkanları; hidrolik laboratuvarı, geoteknik laboratuvarı, ulaştırma laboratuvarı, yapı ve malzeme laboratuvarı ile Yazılım Mühendisliği bölümüyle ortak olarak kullanılan 50 adet bilgisayarla donatılmış bilgisayar laboratuvarı olarak sıralanabilir. Bölüm bünyesindeki seminer salonunda bazı eksiklikler mevcut olduğundan buranın en kısa sürede donatılması ve akademik çalışmalarda kullanıma hazır hale getirilmesi planlanmaktadır. Bölümün bilgisayar destekli derslerinde kullanılmak üzere kendine ait en az 50 bilgisayarlı bir laboratuvarın inşaatı ve altyapı olarak donatılması hedeflenmektedir.

Bölümümüzün akademik yapılanma çalışmaları devam etmektedir. Bölümümüzün sınıf ve laboratuvarlarında eksik olan tefriş ve donanımlarının tamamlanmasına, akademik, teknik ve idari personele ihtiyaç vardır. Önümüzdeki dönemde kadro sayısında artış, kalitemizi daha da geliştirme ve akreditasyon çalışmalarına ağırlık verilmesi planlanmaktadır.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Umut TOPAL
Bölüm Başkanı
Saygılarımla,

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bölümümüz; ülkemizin ve zamanın değişen-gelişen ihtiyaçlarını esas alarak mesleğimize, bilime ve topluma karşı sorumluluğunun bilincinde olan, mesleğin evrensel ölçekteki teorik bilgisinin yanı sıra mesleki etik, sosyal, kültürel, çevresel ve ekonomik yönlerini de dikkate alan, ömür boyu öğrenmeyi, bilgiyi paylaşmayı, araştırmayı ilke edinen, insanlık yararına bilgi üreten mühendisler yetiştirmeyi kendine görev ve ülkü olarak belirlemiştir. Ayrıca mühendislik dünyasındaki yerimizin iyileştirilmesi ve kuvvetlendirilmesi açısından inşaat mühendisliği problemlerinin tanımlanması, çözümü, sentezlenmesi

ve tasarımı için gereken bilgi, kabiliyet ve yaratıcı düşünce ile donatılan bireyler yetiştiren, ulusal ve uluslararası işbirliği ve dayanışma anlayışıyla toplumun kalkınmasına ve yaşam kalitesinin yükseltilmesine öncülük eden, sanayi ile bütünleşen bir bölüm olmayı hedeflemekteyiz.

Vizyon

İnşaat mühendisliği eğitim ve öğretiminde, bilim-teknoloji-proje üretiminde ve kullanımında ulusal ve bölgesel seviyede öncü olmak; uluslararası platformlarda tanınan ve saygın bir bölüm haline gelmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetkiler: YÖK'ün belirleyeceği ölçütler doğrultusunda mühendisler yetiştirmek.

Görevler: Teknoloji alanında eğitim-öğretim ve araştırmalar yapmak.

Sorumluluklar: Bilimsel, akılcı, yaratıcı, ileri görüşlü, açık görüşlü, katılımcı, dinamik, yapıcı, girişimci, sorumluluk sahibi, sanayi ve iş yaşamının ihtiyaç duyduğu mühendisler yetiştirmek, idari ve akademik personelin iş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, istenen araştırmaları yapabilmek için gerekli alt yapıyı sağlamak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

(Birimin tarihçesi, mevcut bölüm sayıları hakkında özet bilgi yazılır.)

İnşaat Mühendisliği Bölümü, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2011 tarih ve 008075 sayılı yazısı ile Of Teknoloji Fakültesi bünyesinde açılmıştır.

İnşaat Mühendisliği programında, köprü, yol, tünel, baraj, havaalanı gibi hizmet yapılarının ve endüstri yapılarının tasarımı, planlaması, projelendirilmesi, yapımı ve denetimi ile ilgili konularda eğitim ve araştırma yapılmaktadır. İnşaat Mühendisliği, yapı mühendisliği, temel mühendisliği, su mühendisliği, malzeme bilimi gibi uzmanlık alanlarına ayrılmıştır. İnşaat Mühendisliği Bölümü, eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini evrensel standartlarda yürütmek, bölgesel ve ulusal gelişmeye katkı sağlamak amacıyla bilgi ve teknoloji üretip, bunu uygulamayı ve paylaşmayı, kültürel donanımlı, araştırmacı, problemlere çözüm üretebilen mühendisler yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

1- Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

1.1 Of Teknoloji Fakültesinin /Meslek Yüksekokulunun Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
Of Teknoloji Fak.	0	26000	0	26000

*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler, tapu kayıtları esas alınarak ve bütçe hazırlık sürecindeki bilgilerle uyumlu olarak doldurulacaktır.

1.2 Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

.....FAKÜLTESİ/ MYO	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
	8	160	4	80	5	875		
.....FAKÜLTESİ/ MYO	ARAŞTIRMA ALANLARI							
	LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)			
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı		m ²	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²				
	5	860						
.....FAKÜLTESİ/M YO	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²
	1				1			
.....FAKÜLTESİ/ MYO	SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI	
	SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TESİSAT -wc	
	Mekan sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²

--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Kapalı Alan bilgileri “MEKSİS” ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.

1.3 Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

(Tablodaki sayılar örnek olarak verilmiş olup, birimler kendi sayılarını girecektir.)

	Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	7	7	$7/7*100= 100$
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	1	1	$1/1*100= 100$
	Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı) *100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)			
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.			

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	Of Teknoloji Fakültesi	1	340	150
Kantin	Of Teknoloji Fakültesi	1	270	
	...			
				
Kafeterya				
TOPLAM				

1.4.2 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölümler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
	Voleybol			
	Basketbol			
	Tenis			
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı			
	Minyatür Futbol sahaları			
	TOPLAM			

*Yerleşke dışında bulunan birimler mevcut spor alan bilgisini verecek.

1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birimin Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)

*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.

1.5 - Hizmet Alanları

1.5.1 Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	13	260	14
İdari Personel Çalışma Odası	4	80	2
Toplam	17	340	16

*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki veriler çelişmemelidir. MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır. Binaların ortak kullanılması durumunda bilgileri sadece bir birim verecektir.

1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu	2	100	45
Bağımsız Çalışma Salonu (-2)			
Toplam			

**Akademik Birimler, Stratejik Plan Sistemine yer alan "Öğrenci Serbest Çalışma Alanı" göstergesine ilişkin değerleri girilecektir.

1.6 Hastane Alanları (*)

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır. Diğer Birimler bu kısma raporlarında yer vermeyecektir.

Farabi hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hastane alanlarına ait metni güncelleyip ilgili tabloları dolduracaktır.

Farabi Hastanesi ilk olarak 1980 yılında Trabzon Soğuksu-Çamlık mevkiinde 225 yataklı binada hizmete başlayan Farabi Hastanesi, 1986 yılında KTÜ Merkez Kanuni Kampusundaki yeni ve modern binalarına (A Blok) taşınmıştır. Bu tarihten sonra akademik ve idari kadro ile fiziksel imkanlar bakımından hızlı bir gelişme gösteren Farabi Hastanesi 2004 yılında ek hastane binasını da (B Blok) hizmete açmıştır. Bunu takiben A blok tadile edilerek 2005 itibariyle yeniden hizmete sokulmuştur. A ve B blok klinik binalar, 2015 yılında hizmete sokulan ek poliklinik binası ve diğer hizmet birimlerinde yaklaşık 95.000 m² lik kapalı alanda (37 yataklı erişkin Acil servis ve 21 yataklı Çocuk Acil servis hariç) tescilli 831 yatak kapasitesine sahip olup, hastanemizde 2017 yılı içinde B Blok klinik binada başlatılan tadilat ve onarım çalışmalarının tamamlanmasının ardından yatak sayısı 811 olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Üniversitemiz kampüs sınırları dahilinde ve Farabi Hastanesi'nin A blok klinik bina güney-doğu cephesinde 12.000 m² arsa üzerinde 36.400 m² kapalı alana sahip olacak olan "225 Yataklı Çocuk Hastanesi"nin yapımı yüklenici firma tarafından devam etmektedir.

Farabi Hastanesi A ve B klinik bloklar ile 2 adet poliklinik binasından oluşmaktadır. Binaların birbiri içerisinden geçişleri vardır. A blok 11 kattan, B blok 6 kattan; eski ve yeni poliklinik binaları 3'er kattan oluşmaktadır. 4 kattan oluşan yeni Acil servis ve yoğun bakımlar binası ise Mart 2015 tarihinde hizmete sokulmuştur.

Hastane kampüsü içerisinde bir adet hemşire misafirhanesi, bir adet (2 katlı) öğretim üyesi ve öğrenci yemekhanesi ile mülkiyeti Rektörlüğe bağlı olan ve özel sektör tarafından işletilen 1 otel ve restoran, ayrıca Farabi İş Merkezi adı altında 4 adet büfe ve kantin işletmesi bulunmaktadır.

Farabi Hastanesi Alanlar		
Birim	Sayı(Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik (26+10=36)		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Kazan Dairesi		
Poliklinikler (235 Oda)		
İdari Bürolar		
Klima Daireleri		
Radyasyon Onkolojisi Ünitesi		
Hemodiyaliz		
Yemekhaneler		
Yanık Merkezi		
Depo		
Temel Tıp Bilimleri Eski Binası		
Sirkülasyon Alanları		
Radyoloji Departmanı		
Mrk. Sterilizasyon Ü. + Tüp Bebek Ünit. + Mrk. Otomasyon Depo		
Yeni Poliklinik Binası		
Yeni Acil Binası		
Başhekimlik Departmanı		
Toplam		

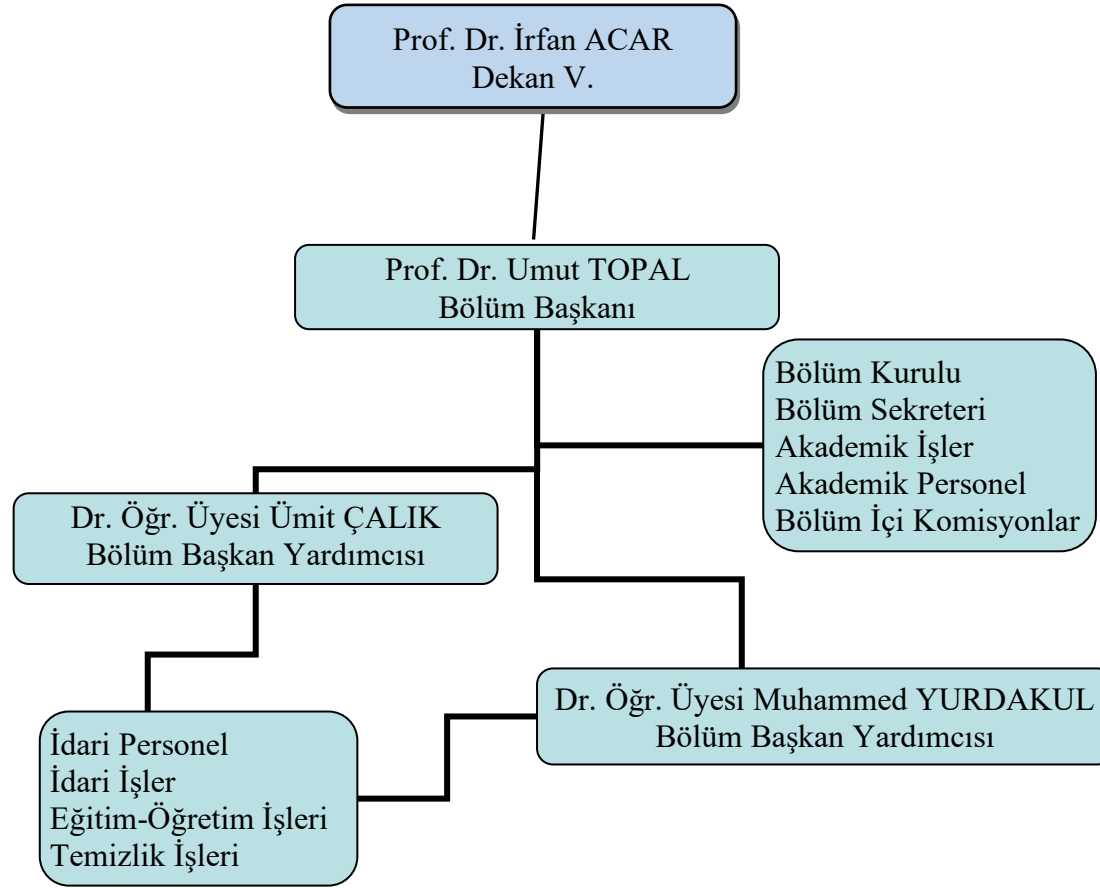
Diş Hekimliği Fakültesi, 2003 yılında kurulan Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak yapılan ancak kullanılmayan binada faaliyetine başlamış, sözkonusu binanın yeniden projelendirilmesi sonucu 2005 yılında A blok, 2006 yılında B blok ve C ön blokların, 2008 yılında da C arka bloğun tadilatları yapılmıştı.

Fakülte 19.09.2005 tarihinde 8 ünit ile hasta kabulüne başlanmış olup Fakülte kliniklerinde 126 diş üniti bulunmaktadır. Ayrıca fakültede 1 Araştırma Laboratuvarı, 80 kişi kapasiteli preklinik laboratuvarı, 50 kişi kapasiteli fantom laboratuvarı ve 4 adet derslik bulunmaktadır.

	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)
Ameliyathane		
Klinikler		
Laboratuvar		

Radyoloji Alanı		
Çamaşırhane		
Depo		
Ortak Alanlar		
Mrk.Sterilizasyon Ünitesi		
İdari Alanlar		
TOPLAM		

2-Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1 Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler		
Yönetim İşleri	...	
Eğitim İşleri		

*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

3.2 Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
Yazılım (Hazır program, lisans gibi)	0	6	0	6	0
Masaüstü Bilgisayar	1	54	1	56	1
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar	0	0	1	1	0

*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (aynıyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks			
Projeksiyon				Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar	1		
Episkop				Tarayıcılar	1		
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi				Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi	1			DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4- İnsan Kaynakları(*)

4.1 Akademik Personel

	2022	2023	2024
Profesör	1	2	2
Doçent	2	1	1
Doktor Öğretim Üyesi	3	4	6
Öğretim Üyeleri Toplamı	6	7	9
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Araştırma Görevlisi	7	7	5
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı			
Genel Toplam	13	14	14

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

4.2 Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2022	2023	2024
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı		46	25
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı		30	16

4.3 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Toplam		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri	1	
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	
..		
...		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

Kişi Sayısı	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
		1	1		
Yüzde		50	50		

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde	100					

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kişi Sayısı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
		1	1			
Yüzde		50	50			

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.11 Personelin Cinsiyet Dağılımı

Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	5	9	14	%36	%64
İdari Personel	0	2	2	0	%100
TOPLAM	5	11	16		

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.12 Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam			

*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.

4.13 Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı
Akademik Personel	13	14	14
Yabancı Uyraklı Akademik Personel			
İdari Personel	2	3	2
Sözleşmeli Personel			
Sürekli İşçiler			
Sürekli İşçiler (696 KHK)			
TOPLAM			16

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5-Sunulan Hizmetler

5.1 Eğitim Öğretim Hizmetleri

- Akademik Birimler, bünyelerinde yer alan bölümlerinin kuruluşu,
- Öğrenci kabul ve kayıt şartları,
- Mezunların istihdam alanları
- Akreditasyon çalışmaları gibi konular hakkında özet bilgi yazabilir.

5.1.1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte/MYO	Program Adı	Eğitim Süresi
Diş Hekimliği Fakültesi		5
Eczacılık Fakültesi		5
Edebiyat Fakültesi	Arkeoloji	4
	İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce)	4
	İngiliz Dili ve Edebiyatı (İngilizce) (İÖ)	4
	Rus Dili ve Edebiyatı (Rusça)	4
	Sosyoloji	4
	Tarih	4
	Tarih (İÖ)	4
	Türk Dili ve Edebiyatı	4
	Türk Dili ve Edebiyatı (İÖ)	4
Fen Fakültesi	Biyoloji	4
	Fizik	4
	İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri	4
	Kimya	4
	Matematik	4
	Moleküler Biyoloji ve Genetik	4
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	4
	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri (İÖ)	4
	Ekonometri	4
	Ekonometri (İÖ)	4
	İktisat	4
	İktisat (İÖ)	4
	İşletme	4
	İşletme (İÖ)	4
	Kamu Yönetimi	4
	Kamu Yönetimi (İÖ)	4
	Maliye	4
	Maliye (İÖ)	4
	Uluslararası İlişkiler	4
	Uluslararası İlişkiler (İÖ)	4
	Uluslararası İlişkiler (İngilizce)	4
	Yönetim Bilişim Sistemleri	4
Mimarlık Fakültesi	İç Mimarlık	4
	Mimarlık	4
	Şehir ve Bölge Planlama	4
Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	4
	Bilgisayar Mühendisliği (İÖ)	4
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	4
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ)	4
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İngilizce)	4
	Endüstri Mühendisliği	4
	Harita Mühendisliği	4
	Harita Mühendisliği (İÖ)	4
	İnşaat Mühendisliği	4
	İnşaat Mühendisliği (İngilizce)	4
	Jeofizik Mühendisliği	4
	Jeoloji Mühendisliği	4
	Maden Mühendisliği	4
	Makine Mühendisliği	4
	Makine Mühendisliği (İÖ)	4
	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	4
Orman Fakültesi	Orman Endüstrisi Mühendisliği	4
	Orman Mühendisliği	4

	Peyzaj Mimarlığı	4
	Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi	4
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Hemşirelik	4
	Sağlık Yönetimi	4
Tıp Fakültesi		6
	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	4
	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	4
	Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
Of Teknoloji Fakültesi	İnşaat Mühendisliği	4
	İnşaat Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
	Yazılım Mühendisliği	4
	Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
	Balıkçılık Teknolojisi Mühendisliği	4
Sürmene Deniz Bilimleri Fakültesi	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	4
	Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği (KKTC Uruklu)	4
	Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği	4
	Elektrik	2
	Elektronik Teknolojisi	2
Abdullah KANCA MYO	Gemi İnşaatı	2
	Gemi Makineleri İşletme	2
	Kaynak Teknolojisi	2
	Makine	2
	İş Sağlığı ve Güvenliği	2
Araklı Ali Cevat ÖZYURT MYO	Lojistik	2
	Biyokimya	2
	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	2
Maçka MYO	Gıda Teknolojisi	2
	Laborant ve Veteriner Sağlık	2
	Laboratuvar Teknolojisi	2
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	2
	İlk ve Acil Yardım	2
Sağlık Hizmetleri MYO	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	2
	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	2
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	2
	Bilgisayar Programcılığı	2
	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	2
	Elektrik	2
	Elektronik Teknolojisi	2
Trabzon MYO	Geleneksel El Sanatları	2
	Harita ve Kadastro	2
	İnşaat Teknolojisi	2
	Makine	2
	Tekstil Teknolojisi	2
	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	2
Arsin MYO	Grafik Tasarımı	2
	Mobilya ve Dekorasyon	2

*Tüm birimler tarafından kendi birimine ilişkin bilgiler esas alınarak güncelenecek.
Tablonun diğer kısmı silinebilir.

5.1.2 Öğrenci Sayıları (*)

I. Öğretim	Erkek	173
	Kız	58
	Toplam	231
II. Öğretim	Erkek	-
	Kız	-
	Toplam	-
Uzaktan Eğitim	Erkek	-
	Kız	-
	Toplam	-
Toplam Erkek		173
Toplam Kız		58
Genel Toplam		231

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.3 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	Sayı	
Fakülteler									
Yüksekokullar									

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören I. ve II. Öğretim toplamı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
İnşaat Mühendisliği	31	29	5	26	%94

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen*100

5.1.5 Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birimin Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

*Tüm Enstitüler tarafından dolduracaktır.

5.1.6 Yabancı Uyruklu Öğrenciler(*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
İnşaat Mühendisliği (Teknoloji Fakültesi)	2	24	26
Toplam			

*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

5.1.7 Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli			
İşitme Engelli			
Kronik Engelli			
Fiziksel Engelli			
Dil ve Konuşma Engelli			
Dikkat Eksikliği			
Diğer			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.8 Mezun Öğrenci Sayıları (2023-2024)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler	Toplam
--	------------	---------------	------------	--------

			Yükseklisans	Doktora	Meslek Yüksekokullar	
I. Öğretim	33					
II. Öğretim						
Uzaktan Eğitim						
Toplam	33					

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.8.1 Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
2019	23	42	65
2020	25	55	80
2021	17	62	79
2022	18	42	60
2023	4	34	38
2024	7	26	33
Toplam	94	261	355

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.9 Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
	1		5	
Toplam	1		5	

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.2 Sağlık Hizmetleri

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır. Diğer Birimler bu kısma raporlarında yer vermeyecektir.

Farabi Hastanesi

Farabi hastanesi sunulan sağlık hizmetine ait metni güncelleyip ilgili Tabloları dolduracaktır.

KTÜ'nün Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi konumundaki Farabi Hastanesi, ülkemizin merkezden uzak bir coğrafi alanında Artvin, Rize, Trabzon, Giresun, Ordu, Gümüşhane, Bayburt ve Erzincan gibi bölge illerimizde yaşayan yaklaşık 4 milyon nüfusa sağlık hizmeti veren ve Doğu Karadeniz bölgesinde tam donanımlı 3. Basamak referans merkezidir.

Farabi Hastanesi A ve B klinik bloklar ile 2 adet poliklinik binasından oluşmaktadır. 2015 yılında hizmete sokulan ek poliklinik binası ve diğer hizmet birimlerinde yaklaşık 95.000 m²'lik kapalı alanda (37 yataklı erişkin Acil servis ve 21 yataklı Çocuk Acil servis hariç) tescilli 831 yatak kapasitesi ile hizmet vermekte olan hastanemizde, 2017 yılı içinde B Blok klinik binada başlatılan tadilat ve onarım çalışmaları nedeniyle kullanılabilen yatak sayısı 811 olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Farabi Hastanesi 41 Anabilim Dalı, 34 Bilim Dalı, 6 Laboratuvar, 30 Tanı Tedavi Ünitesi, 2 Ameliyathane, 50 farklı poliklinik, 239 Öğretim Üyesi, 466 Araştırma Görevlisi, 1.073 personel ve 914 sürekli işçi ile modern tıbbın tüm uzmanlık alanlarında insan kaynakları ve güncel teknoloji ürünü ekipmanıyla tam donanımlı olarak koruma, teşhis, tedavi ve rehabilitasyon amaçlı tıbbi uygulamaların tümünü gerçekleştirmektedir.

Farabi Hastanesi ülkemizin en üstün teknoloji ürünü Radyoterapi merkezine; en modern tüp bebek merkezine; başarılı böbrek ve kemik iliği nakli merkezine; en modern yanık merkezine sahiptir. Ayrıca, Sigara Bırakma, Ağrı, Bronşit, Hepatit, Aşı, Migren, Meme Hastalıkları, Diyabet Eğitim, Diyet Poliklinikleri gibi çok farklı ihtiyaçlara cevap veren ayakta hasta hizmetleri de verilmektedir.

Bölgemizdeki diğer sağlık kurumlarında sorunu çözölemeyen, teşhis konulamayan veya tedavi edilemeyen hastaların sevk edildiği 3. Basamak ileri tetkik ve tedavi merkezi olarak 2023 yılında 556.071 hastaya poliklinik düzeyinde (ayaktan) hizmet verilmiştir. Bunun 36.676'sı yatan hastadır.

Modern ve uluslararası standartlarda, 3. derece yoğun bakım koşullarına sahip; Çocuk Hastalıkları Yoğun Bakım (7 yatak), Yeni Doğan 1-2 (20 yatak), Yoğun Bakım 1-2-3 (34 yatak), Koroner Yoğun Bakım (10 Yatak), Kardiyovasküler Yoğun Bakım (7 yatak) olmak üzere toplam 78 yoğun bakım yatağıyla bölgemizde tıbbi durumu ağır ve yakın takibi gereken ağır, komplike ve sorunlu hastaların bakım ve tedavisini üstlenmiş durumdadır.

Endoskopik, bronkoskopik işlemler, ileri cerrahi uygulamalar, organ nakilleri, yanık tedavisi, yoğun bakım tedavileri gibi modern tıbbın her türlü teşhis ve tedavi işlemi hastanemizde yapılmaktadır.

Ülkemizin en geniş ve modern Acil servislerinden biri olan Acil servis ve yoğun bakım binamızın 2015 yılı Mart ayı itibariyle hizmete sokulması ile birlikte hizmet kapasitesi daha da genişletilmiştir.

Farabi hastanesi, tüm birimleriyle tam donanımlı olarak 365 gün 24 saat kesintisiz bizzat hekim kontrolünde vermekte olduğu bu sağlık hizmetleri yanında; ülkemize hekim, uzman hekim, hemşire, ebe ve diğer sağlık profesyonellerinin (Laborant, röntgen teknisyeni, tıbbi sekreter, vb.) eğitimleri için bir Uygulama Merkezi konumundadır.

Üniversitemiz Farabi Hastanesinde verilen sağlık hizmetlerine ilişkin 2023 yılı sayısal verileri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Poliklinik Hasta Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			

Ameliyat Hizmetleri				
Ameliyat Türü	Ameliyathane İçi		Ameliyathane Dışı	
	Ameliyat Edilen	Ameliyat İşlem	Ameliyat	Ameliyat İşlem
	Hasta Sayısı	Sayısı	Edilen Hasta Sayısı	Sayısı
A Grubu				
B Grubu				
C Grubu				
D Grubu				
E Grubu				
Toplam				
Ameliyat Edilen Toplam Hasta Sayısı				
Genel İşlem Sayısı				
Doğum Vaka Sayıları				
Müdahaleli Doğum		Normal Doğum		

Yoğun Bakım Hizmetleri						
Yoğun Bakım Üniteleri (*)	Mevcut Yatak	Yatan Hasta	Taburcu Sayısı	Yatılan Gün Sayısı	Ortalama Yatış Gün Sayısı	Yatak İşgal Oranı (%)
Yoğun Bakım Ünitesi - 1						
Yoğun Bakım Ünitesi - 2						
Yoğun Bakım Ünitesi - 3						
KVC						
Koroner						
Pediyatri Yoğun Bakım						
Yenidoğan Yoğun B. 1- 2						
Toplam						

Klinik ve Poliklinik Hizmetleri

	Yatak Sayısı	Poliklinik Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Taburcu Hasta Sayısı	Yatış Gün Sayısı	Ort. Yatış (Ad./Gün)	Doluluk (%)
Beyin Cerrahi							
Çocuk Cerrahisi							
Cildiye							
Dahiliye - Endokrin							
Dahiliye -Gastroenteroloji							
Dahiliye - Hematoloji							
Dahiliye - İmmünoloji							
Dahiliye - Nefroloji							
Dahiliye - Onkoloji							
Genel Dahiliye							
Enfeksiyon Hastalıkları							
Fizik Tedavi ve Rehabil.							
Göğüs Cerrahisi							
Genel Cerrahi+Organ Nakli							
Göğüs Hastalıkları							
Göz Hastalıkları							
Kadın Hast. ve Doğum							
Kardiyoloji							
Kulak-Burun-Boğaz							
Kalp-Damar Cerrahisi							
Kemik İliği Tranplantasyon							
Koroner Bakım							
Kardiyovasküler							
Nöroloji							
Nükleer Tıp							
Ortopedi							
Pediatric (Adölesan)							
Pediatric Enfeksiyon							
Pediatric Hematoloji ve Onk.							
Pediatric (Süt Çocuğu)							
Yenidoğan Yoğun Bakım 1- 2							
Pediatric Yoğun Bakım							
Plastik Cerrahi							
Psikiyatri							
Radyasyon Onkolojisi							
Üroloji							
YB Ünitesi- 1							
YB Ünitesi- 2							

YB Ünitesi- 3							
YB Ünitesi- 4							
Yanık Merkezi							
Adli Tıp							
Aile Hekimliği Polikliniği							
Algoloji Polikliniği							
Anesteziyoloji Polikliniği							
Çocuk Ürolojisi Polikliniği							
Çocuk Psikiyatri Polikliniği							
Çocuk Koruma ve İzlem M							
Diş Polikliniği							
Organ Nakli Polikliniği							
Fizik Tedavi-Romatoloji Pol.							
Girişimsel Radyoloji							
Personel Periyodik Muayene Polikliniği							
Korona Erişkin Polikliniği							
Korona Pediatri Polikliniği							
Pediatri İmmünoloji ve Allerji Polikliniği							
Pediatri Endokrin Polikliniği							
Pediatri Gastroenteroloji Polikliniği							
Pediatri Göğüs Hastalıkları Polikliniği							
Genel Pediatri Polikliniği							
Pediatri Kardiyoloji Polik.							
Pediatri Nefroloji Polikliniği							
Pediatri Nöroloji Polikliniği							
Pediatri Romatoloji Polikliniği							
Yenidoğan Polikliniği							
Perinatoloji ünitesi							
Radyoloji Ünitesi							
Sigara Bırakma Polikliniği							
Genetik Laboratuvarı							
Hemodializ Ünitesi							
Kan Bankası							
Kemoterapi ünitesi							
Periton Diyaliz Ünitesi							
Tüp Bebek Ünitesi							
Rehabilitasyon Ünitesi							
Sağlık Kurulu							
Toplam							

Korona-1 Servisi							
Korona-2 Servisi							
Toplam							
Erişkin Acil							
Pediatric Acil							
Toplam							
Genel Toplam							

Diş Hekimliği Fakültesi

Diş Hekimliği Fakültesi sunulan sağlık hizmetine ait metni güncelleyip ilgili Tabloları dolduracaktır.

En gelişmiş yöntem ve tekniklerin ışığında ülkemiz insanının ağız sağlığı gereksinimlerini karşılayabilecek, yeniliklere açık, mesleki etiğine ve hasta haklarına saygılı, sorumluluk sahibi diş hekimleri, uzmanlar ve akademisyenler yetiştiren Diş Hekimliği Fakültesi 19.09.2005 tarihinde 8 ünit ile hasta kabulüne başlanmış olup, ünite sayısı 2023 yılında 126' dır.

2023 yılı sonuna kadar 23.975 hastaya toplam 60.477 tanı- tedavi seansı uygulanmıştır. Fakültede rutin hasta tedavileri yanında özellikle özürli çocuklar ve diş hekimi fobisi bulunan erişkinler için 01 Ekim 2007 tarihinden itibaren sedasyonla tedavi uygulamaları başlatılmıştır. Ayrıca büyük cerrahi girişim gerektiren hastaların cerrahi işlemleri, yapılan protokol gereği Kanuni Eğitim ve Araştırma Hastanesi'nde yapılmaktadır.

Fakültede modern diş hekimliği eğitiminin gerektirdiği bütün imkanlar mevcut olup, klinik hizmetleri verilmektedir. Fakülte öğrencileri eğitim hizmetlerinde ülkemizde ilk olan simultane demo görüntüleme sistemine sahip fantom laboratuvarında eğitim görmektedir. Dental tomografi ve dijital radyografi üniteleri ile birkaç saat içinde estetik porselen restorasyonlar (lamine, kron, köprü, dolgu) yapmayı sağlayan CAD-CAM sistemi, Sert ve yumuşak doku lazer cihazlarının bulunduğu lazer kliniği, Mikroskop altında endodontik tedavilerin yapıldığı mikro-endodonti kliniği ve sedasyon/genel anestezi altında diş tedavisi uygulanmaktadır.

Halkımıza koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetleri sunmak, ülkemizin saygın Diş Hekimliği Fakültelerinden biri olmak için eldeki ekonomik, fiziki ve insan kaynaklarını en etkin şekilde kullanarak azami verim elde etmek anlayışı ile sağlık hizmetlerini yürütmektedir.

Diş Hekimliği Fakültesi 2023 Yılı Sağlık Hizmet Verileri	İşlem Sayısı
Kliniklerimize Başvuran Hasta Sayısı	
Tanı-Tedavi İşlemleri	
Panoramik, Sefalometrik Ve Periapikal Radyograf Sayısı	
Dental Tomografi	
Dolgu	
Kök Kanal Tedavisi	
Tam ve Bölümlü Çene Protezi	

Sabit Protez(Üye Başı)

Diş Çekimi

Diş Eti Ameliyatı

Diş Taşı Temizliği

Subgingival Küretaj

Kemik İçi İmplant

Sabit Ortodontik Tedavi

5.3 Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2024-2028 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Bunun dışında biriminizce yıl içerisinde gerçekleştirilen araştırma projesi hazırlama eğitimi, bilgilendirme vb. faaliyetler de yazılabilir.

5.3.1 2024 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

BİRİM ADI	2024 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
Teknoloji Fakültesi				

Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.

5.3.2 2024 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

Proje Türü	2024 Yılında Açılan Proje Sayısı	2024 Yılında Açılan Projelerin Bütçesi (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi	1	72000
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05- Yurt Dışı Araştırma Projesi		

BAP06- Lisansüstü Tez Projesi		
BAP07- Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araş. Pr.		
BAP08- Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09- Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 - Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 - Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 - Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
BAP13- Araştırma Üniversitesi Destek Programı Projesi		
Toplam		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir,

5.3.3 2024 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2024 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi		
2024 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.)		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.4 Kültür Hizmetleri (*)

Tiyatro ve Oyunlar	.
Konser ve Müzikal	
Gösteri	
Söyleşi	

*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları, halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazabilir.

5.5 Spor Hizmetleri

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecektir.

5.6 Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Kulübün Adı	Üye Sayısı	Etkinlik Sayısı

5.7 Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

* Diğer Kurumlar, paydaşlarla ortak yürütülen faaliyetler, mezun buluşmaları, toplumsal katkı faaliyetleri varsa yazılabilir.

5.8 Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet				
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
TOPLAM				

6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1 İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2024 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(Not: Aşağıdaki açıklamalar örnek olarak verilmiş olup, birimler kendi bilgilerine göre güncelleyecektir.)

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	- Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan ...akademik personele "Etik Sözleşme" imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. - Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	- Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.) "görev tanımı" tebliğ edildi. - Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	- Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. 2024 yılı içerisinde Birimimizde görevli personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	İmza Yetkisi: Fakülte Sekreterimaaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.

RİSK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	2024-2028 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	- Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. - Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. - Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sektörlük Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	2024 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	Yıl içerisinde yapılan toplam ... adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin Sürekliliği	Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.
	Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	- Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı. - Bilgi sistemlerini kullananak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi. - Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi. - Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
BİLGİ VE İLETİŞİM	Standart 13: Bilgi ve İletişim	- Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı. - Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde veri giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır. - Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimimize ait veriler yetki sınırları dsahilinde takip edilebilmektedir.
	Standart 14: Raporlama	- Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı. 2024-2028 Stratejik Planında birimimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
	Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	- ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2024 yılı içerisinde Fakülte/MYO kurum içi yazışma yapıldı. 2024 yılında “Memur Akademisi” kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.

İZLEME	Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	- Mali konularla ilgili olarak işlem gerçekleştirildi. - Geri bildirim araçlarından “Bize Yazın” arayüzü ile birimimize ulaşan kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
	Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	- Ünirsite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış. - Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
	Standart 18: İç Denetim	İÇ DENETİM: 2024 yılı içerisinde Fakültede/ MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapıldı/yapılmadı. - Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek. DIŞ DENETİM: 2024 yılında gerçekleştirilenmali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.2 Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen kurumsal veya sadece birim personeline yönelik kişisel/mesleki gelişim eğitimleri hakkında

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin eğitim konusu, eğitime katılım gerçekleştiren biriminiz personel sayısı bilgileri yazılabilir.

6.1.3 Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş		Mesai		Telefon	
Ek Ders		Satın Alma		Jüri Ödemesi	
Yolluk		Hakediş Dosyası		Döner Sermaye Ödemesi	

*Bütün Harcama Birimleri tarafından KBS, MYS, DMİS gibi sistemlerden oluşturdukları belge sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

6.2- Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi (Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) kapsamındaki çalışmalar,

Birim Kalite Komisyonunun biriminiz personeline yönelik varsa eğitimler,

Mezunlarla yapılan toplantı vb. bilgiler,

Alınan iyileştirme kararları hakkında özet bilgiler,

Birim Danışma Kurulu toplantısı yapıldı ise özet bilgi,

Kalite Komisyonunuz tarafından alınan Geri bildirim mekanizmaları ve geri bildirim sonucu gerçekleştirmiş olduğunuz faaliyetler

Biriminizce anket çalışması yapılmışsa özet bilgilere yer verilecektir.

II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A-KTÜ 2024-2028 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
	Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.
	Hedef 5. 3	Uluslararası görünürlülük daha da artırılacaktır.

B. 2024-2028 Stratejik Plan 2024 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde Dekanlık/Müdürlük şifresi ile giriş yapıldığında "**Birim Karneleri ve Değerlendirme**" bölümü esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.

Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrencileri yetiştirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2023	2024
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)		
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı		
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı		
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)		
Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı		
Eğiticilerin eğitime katılan öğretim üyesi sayısı		
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı		
Öğrenci niteliği artırılabacaktır.		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı		
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı		
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı		
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)		

Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı		
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı		
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı		
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı		
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı		
Kütüphane veri tabanı sayısı		
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı		
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı		
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı		
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı		
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı		
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı		
Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı		
Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılacaktır.		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı		
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı		
Bilginin topluma yayılması artırılacaktır.		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı		
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı		
Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılacaktır.		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı		
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı		

Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı		
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
Uluslararası görünürlük daha da artırılabacaktır.		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı		
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı		

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1Bütçe Giderleri

1.1.1 Program ve Alt Program Düzeyinde 2024 Bütçe

*E-bütçe sisteminden 1.kod düzeyinde gerçekleştirmeler alınarak tablo oluşturulacak. Açıklamalar kısmına da yıl içi işlemlere ait özet açıklamalar.

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- YÜKSEKÖĞRETİM				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
PROGRAMLAR TOPLAMI				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.1.2 Ekonomik Düzeyde 2024 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2023 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				
PERSONEL GİDERLERİ				
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

* % Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır.

Birimimize 2024 yılında tahsis edilen TL'ninTL'irası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan TL miktarlıködeneyeTL eklenerek toplamliralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, TL'si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodundaTL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşanTL toplam ödenektenTL harcama yapılmış,

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodundaTL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.

Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplamekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten TL harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2023 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
..... Fakültesi/MYO/Başkanlığı	Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek.	
.....		
.....		

*2024 yılında denetim programı kapsamında denetlenen veya önceki yıl denetim izlemesi olan birimlerce doldurulacaktır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan denetim raporları ile bulgu/sorgu/İlamlarda biriminiz adına yapılan; bulgu cevabı, sorguya karşılık savunma cevabı vb. bilgiler özet olarak yazılacaktır.

B- Performans Bilgileri

1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı								
	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre								
Sempozyum								
Konferans								
Eğitim Semineri								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Toplam								

1.2 Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan “**Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek..**” amacı altında yer alan “**Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır.** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2022	2023	2024
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların	16	25	15
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı	1,2	1,8	1.1

*Tabloda istenen bilgiler Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığından (Beyhan Hanım/Zeki Bey) Biriminiz ve bölümleriniz/programlarınız itibarı ile alınabilir.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2024-2028 Stratejik planında yer alan “**Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.**” amacı altında yer alan “**Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.** hedefi doğrultusunda birimimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2024 Yılı İçerisinde Tescillenene Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2024 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2024 Yılında Yapılan Başvurular	
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

*Tabloda istenen bilgiler Teknoloji Transferi Uygulama Araştırma Merkezinden Biriminiz itibarı ile alınabilir.

1.3 Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		
**		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		

* Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.

** Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Yeni kurulması ve akademik kadronun genç ve dinamik olması,
- Zengin kaynağa sahip kütüphanesi, güçlü bilişim teknolojileri ve bilgisayar ağı alt yapısına sahip, teknokenti ve İngilizce Hazırlık Okulu olan, ülkemizin en köklü üniversitelerinden biri olan KTÜ bünyesinde yeni kuruluyor olmamız,
- Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü diyalog ve işbirliği içinde olmamız,
- Bölgemizdeki öğrenci potansiyeline yönelik olarak başka bir Teknoloji Fakültesi bulunmaması,
- Programımızın kapsamlı ve uygulamalı eğitim – öğretim programlarını içermesi.

Zayıflıklar

- Fakültemizin ilçede kurulmuş olması,
- Fakültemize MTOK kapsamında gelen öğrencilerin Fen Bilimleri alanındaki temel bilgi eksiklikleri,
- Bazı alanlarda öğretim üyesi bulma güçlükleri,
- Öğretim elemanı kadrosundaki yetersizlikler,
- Teknik ve İdari personel kadrosundaki yetersizlikler.

Fırsatlar

-
-

Tehditler

-
-

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)-----

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Of/TRABZON -../01/2025)

İmza
Prof. Dr. Umut TOPAL