

**OINS3046 MÜHENDİSLİK TASARIMI**  
**ve**  
**OINS4009 BİTİRME ÇALIŞMASI**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**  
**TEMMUZ 2026**

## BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, kapsam ve tanımlar

### Amaç

MADDE 1 – (1) Amaç, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Of Teknoloji Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü lisans ders planında yer alan **OINS3046 Mühendislik Tasarımı ve OINS4009 Bitirme Çalışması** derslerinin yürütülmesine ilişkin uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

### Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Of Teknoloji Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümü lisans müfredatındaki **OINS43046 Mühendislik Tasarımı ve OINS4009 Bitirme Çalışması** derslerini alan öğrencilerle bu derslerin yürütülmesinden sorumlu akademik personeli kapsar.

(2) TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen 2209-A/2209-B Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programında desteklenen öğrenciler bu Yönergenin kapsamı dışındadır.

### Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) Dersler: OINS3046 Mühendislik Tasarımı ve OINS4009 Bitirme Çalışması derslerini,
  - (b) Komisyon: Bölüm Başkanlığınca Madde 3a ile belirtilen derslerin yürütülmesi için atanan öğretim üyelerini,
  - (c) Bölüm Başkanı: İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkanı,
  - (d) Bölüm Başkan Yardımcısı: İnşaat Mühendisliği Bölüm Başkan Yardımcısını,
  - (e) Anabilim Dalı: Yapı, Mekanik, Hidrolik, Ulaştırma, Geoteknik ve Yapı Malzemesi Anabilim Dallarını,
- ifade eder.

### Yürütme Komisyonu

MADDE 4 – (1) Komisyon, derslerin yürütülmesi amacıyla Bölüm Başkanı tarafından atanır. Komisyon, Bölüm Başkan Yardımcısı, iki Öğretim Üyesi ve bir Proje Asistanından oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresini tamamlayan üye tekrar atanabilir. Komisyon ilgili Bölüm Başkan Yardımcısı başkanlığında toplanır; toplantılarda kararlar oy çokluğu ile alınır.

(2) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- (a) Anabilim Başkanlıklarından proje konularının toplanması ve içeriklerinin kontrolü,
- (b) Projelere yazılabilecek öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi,
- (c) Soru kartlarının toplanması ve içeriklerinin kontrolü,

- (d) Yazılı sınav sorularının toplanması ve içeriklerinin kontrolü, yazılı sınavların yapılması ve değerlendirilmesi,
- (e) Proje sunum organizasyonunun yapılması,
- (f) Jürilerin oluşturulması,
- (g) Jürilerden değerlendirme notlarının alınması ve harf notlarının belirlenmesi.

### **Jüriler**

MADDE 5 – (1) Jüriler, her eğitim-öğretim yılı için Komisyon tarafından oluşturulur.

(2) Her bir jüri en az iki öğretim üyesinden oluşur. Anabilim dalında ikiden az öğretim üyesi olması halinde diğer anabilim dallarındaki mevcut öğretim üyeleri ile jüriler oluşturulur. Gerekli durumlarda, Komisyon, jüri içindeki öğretim üyesi sayısını yeniden belirleme yetkisine sahiptir.

(3) Anabilim dallarında, jüriyi oluşturan öğretim üyeleri kura ile seçilir.

(4) Jüri aşağıdaki görevleri yürütür:

- (a) Proje konularına ait Uygulama Yönergelerini hazırlamak,
- (b) Sözlü sınavlar için soru kartlarını hazırlamak,
- (c) Yazılı sınav için soru hazırlamak,
- (d) Proje tanıtım ve ara çıktı değerlendirme toplantılarını yapmak,
- (e) Sözlü sınavlara katılmak ve her bir öğrenci için değerlendirme esaslarına göre not vermek.

### **Proje Asistanı**

MADDE 6 – (1) Her bir jüri için en az bir tane Araştırma Görevlisi Proje Asistanı olarak Komisyon tarafından atanır. Proje Asistanı, öğrenciyle jüri arasındaki iletişimi sağlar.

(2) Proje Asistanının görevleri aşağıdaki gibidir:

- (a) Sorumlu olduğu proje gruplarıyla haftalık toplantılar yapmak; bu toplantılarda öğrencilerden gelecek soruları cevaplamak veya bunları toplayarak jüri üyelerine iletmek; jüri üyelerinden gelen cevapları öğrencilere iletmek,
- (b) Jüri üyelerinin vermiş olduğu değerlendirme notlarını toplayarak Komisyona iletmek.

## İKİNCİ BÖLÜM

Derslerin yürütülme esasları ve takvim

### Proje konularının belirlenmesi

MADDE 7 – (1) Proje konuları, oluşturulan jüriler tarafından belirlenerek kapsamı ve içeriği ile ilgili anabilim dalına başkanına sunulur. Önerilecek projenin ilgili eğitim-öğretim yılının güz ve bahar dönemlerini kapsayacak hacimde olması beklenir.

(2) Konular, mühendislik eğitiminde hedeflenen program çıktıları da dikkate alınarak, bir mühendislik problemine çözüm önermelidir. Projeler, tek başına bir sistem tasarlama ve kurma şeklinde olabileceği gibi uygulamadaki büyük bir projenin parçası şeklinde de olabilirler.

(3) Proje konuları, mühendislik standartlarını ve gerçekçi kısıtları (ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal ve politik sorunlar gibi) içerecek şekilde önerilmelidir.

(4) Proje konuları, öğrencilerinin **Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA)** çerçevesinde araştırma yapmalarını teşvik etmelidir. Birleşmiş Milletler (BM) gündeminde de sürekli üzerinde durulan bir konu haline gelen SKA genel olarak; yoksulluğu sona erdirmeye, eşitsizlik ve adaletsizlikle mücadele, ekonomik büyüme, enerji, üretim/ tüketim, sanayileşme ve iklim değişikliği ile ilgili konuları kapsamaktadır.

(5) Bir konunun araştırılıp yazılması ve/veya yabancı dilden çeviri şeklindeki tasarım içermeyen konular proje olarak kabul edilmez.

(6) Dersler kapsamında önerilecek projelerin içeriği aşağıdaki başlıkları mutlaka içermelidir:

### OINS3046 Mühendislik Tasarımı Dersi İçeriği

1. Proje adı, Anabilim dalı, Jüri üyeleri ve sorumlu asistanları belirten başlık
2. Amaç
3. Tasarımı Yapılacak Problemin Tanımı
4. Tasarım Yöntem
5. İzlenecek yol
6. Sürdürülebilirlik, çevre sorunları, ekonomi
7. Sonuçlar
8. Kaynaklar

### OINS4009 Bitirme Çalışması Ders İçeriği

1. Proje adı, Anabilim dalı, Jüri üyeleri ve Proje asistanlarını belirten başlık
2. Amaç
3. İzlenecek yol
4. Sonuçlar
5. Kaynaklar

Jüri gerekli gördüğünde bu başlıkları arttırabilir.

### Öğrencilerin projelere atanması

MADDE 8 – (1) Öğrenciler, ilgili eğitim-öğretim yılında ilan edilen projeleri **web sitesi üzerinden** istedikleri sıraya göre tercih ederler.

(2) Öğrencilerin konu eşleştirmesi aşağıdaki algoritmaya göre yapılır:

(a) Öğrenciler akademik ortalamalarına göre sıralanır.

(b) En üstten başlayarak öğrenciler birinci sırada tercih ettikleri projelere eşleştirilir. Proje kontenjanının dolması halinde sonraki tercihleriyle eşleştirilir. Süreç bu şekilde tüm öğrenciler projelere eşleştirilene kadar devam eder.

(c) Eşleştirme sonuçları ilan edildikten sonra öğrenciler en fazla 5 kişilik gruplar oluşturarak ilgili Proje Asistanına grup ismi ve üyelerini bildirir.

### Takvim

MADDE 9 – (1) Proje uygulama sürecinde dikkate alınacak takvim aşağıda verilmiştir:

### OINS3046 MÜHENDİSLİK TASARIMI İÇİN DERS TAKVİMİ

| Zaman                                                   | Yapılacak İş                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bir önceki eğitim-öğretim yılı mayıs ayının ilk haftası | Komisyon tarafından jürilerin oluşturulması                                                                      |
| Bir önceki eğitim-öğretim yılı mayıs ayının son haftası | Anabilim dallarınca belirlenen proje konuları ve içeriklerinin Yürütme Komisyonuna sunulması                     |
| Ders teklifleriyle birlikte                             | Yürütme Komisyonunun proje konuları ve içeriklerini Bölüm Başkanlığına sunması                                   |
| Ders yazılım haftası                                    | Proje konularının öğrencilere duyurulması                                                                        |
| 1. Hafta (Perşembe 23:59'a kadar)                       | Öğrencilerin web sitesi üzerinden tercihlerini yapması                                                           |
| 1. Hafta (Cuma)                                         | Öğrenci-proje eşleştirmelerinin duyurulması                                                                      |
| 2. Hafta (Çarşamba 17:00'a kadar)                       | Öğrenci gruplarının (grup ismi, grup üyeleri) Proje asistanına bildirilmesi                                      |
| 2. Hafta (Cuma)                                         | Proje tanıtım toplantısının yapılması                                                                            |
| 3 – 6. Haftalar                                         | Proje Asistanı ile haftalık toplantıların yapılması                                                              |
| 7. Hafta                                                | Ara çıktı toplantısının yapılması<br>Jürilerin soru kartlarını ve dönem sonu sınav sorularını Komisyona iletmesi |
| 10 – 14. Haftalar                                       | Proje Asistanı ile haftalık toplantıların yapılması                                                              |
| 15. Hafta (Cuma 17:00'a kadar)                          | Sonuç raporunun teslimi                                                                                          |
| Dönem sonu sınavlarının ilk haftası                     | Sözlü sınav programının duyurulması                                                                              |
| Dönem sonu sınavlarının ikinci haftası (Perşembe)       | Yazılı sınavın yapılması                                                                                         |
| Dönem sonu sınavlarının ikinci haftası (Cuma)           | Sözlü sınavın yapılması                                                                                          |

### OINS4009 BİTİRME ÇALIŞMASI İÇİN DERS TAKVİMİ

| Zaman                                          | Yapılacak İş                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Hafta                                       | Proje tanıtım toplantısının yapılması                                                                                                                                 |
| 2 – 6. Haftalar                                | Proje Asistanı ile haftalık toplantıların yapılması                                                                                                                   |
| 7. Hafta                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Ara çıktı toplantısının yapılması</li><li>Jürilerin soru kartlarını ve dönem sonu sınav sorularını Komisyona iletmesi</li></ul> |
| 10 – 14. Haftalar                              | Proje Asistanı ile haftalık toplantıların yapılması                                                                                                                   |
| 15. Hafta (Cuma 17:00'a kadar)                 | Bitirme Tezinin teslimi                                                                                                                                               |
| Dönem sonu sınavlarının ilk haftası            | Sözlü sınav programının duyurulması                                                                                                                                   |
| Dönem sonu sınavlarının son haftası (Çarşamba) | Yazılı sınavın yapılması                                                                                                                                              |
| Dönem sonu sınavlarının son haftası (Perşembe) | Sözlü sınavın yapılması                                                                                                                                               |
| Dönem sonu sınavlarının son haftası (Cuma)     | Poster sunumları                                                                                                                                                      |

#### Rapor/Tez yazımı

MADDE 10 – (1) Her dönem sonunda <https://ktu.edu.tr/ofinsaaf> web adresinde bulunan yazım kurallarına uygun olarak proje kapsamında yapılan çalışmalar yazılı olarak bir nüsha fiziki halde Bölüm Başkanlığına teslim edilir. Ayrıca, raporun/tezin dijital kopyası Bölüm Arşiv Sistemine yüklenir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve değerlendirme

#### Sınavlar

MADDE 11 – (1) Proje süresince öğrenciler, her dönemde bir yazılı, bir de sözlü sınav olacaklardır.

(2) Öğrenciler, 20 soruluk çoktan seçmeli sınava tabi tutulacaklardır. Sorulacak sorular hesap makinesi gerektirmeyen ve projenin yapımında gerekli olan temel bilgilerin öğrenilip öğrenilmediğini ölçecek şekilde olacaktır.

(3) Sözlü sınavda öğrenciler önce projeleriyle ilgili 15 dakikayı geçmeyecek şekilde bir sunum yapacaklar; ardından her öğrenci daha önce jüri üyelerince hazırlanmış soru kartlarından iki tane rasgele çekerek yüksek sesle okuyup cevaplandıracaklardır.

### Değerlendirme

MADDE 12 – (1) Öğrenciler proje değerlendirmesi kapsamında beş farklı not alacaklardır: Yazılı sınav notu, sözlü sınav notu, proje sunum notu, Proje Asistanının değerlendirme notu ve tez/rapor değerlendirme notu. Öğrencilerin toplam notu, bu beş notun ortalaması olarak hesaplanıp, KTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre takdir edilecektir.

### Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu yönerge, 2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminden itibaren yürürlüğe girer.