

**KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ
2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Akademik)**



Ocak 2022 Trabzon



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU 3

I- GENEL BİLGİLER 4

A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- Birime İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	4
1.1. Of Teknoloji Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı (*)	4
1.2. Kapalı Alanların Dağılımı (*)	5
1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı	6
1.4- Sosyal Alanlar	6
1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar.....	6
1.4.2 Spor Tesisleri.....	7
1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar	7
1.5 - Hizmet Alanları.....	8
1.5.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)	8
1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*).....	8
1.6 Hastane Alanları (*)	8
2- Örgüt Yapısı.....	10
3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)	11
3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları(*)	12
4.1 Akademik Personel	12
4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı.....	12
4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel.....	12
4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel	12
4.5. Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel.....	13
4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	13
4.7. İdari Personel.....	13
4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu	13
4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri	14
4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı	14
4.12. Sözleşmeli Personel ve İşçiler.....	14
4.13. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı	15
5-Sunulan Hizmetler	15
5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	15
5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	16
5.1.2. Öğrenci Sayıları (*).....	16
5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	16
5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları.....	16
5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*).....	17
5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler (*)	17
5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları	17
5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları (2020-2021)	17
5.1.8.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları.....	18
5.1.9. Yatay Geçiş Sayıları.....	18
5.2. Sağlık Hizmetleri.....	18
5.3. Araştırma Hizmetleri.....	22



5.3.1. 2021 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)	22
5.3.2. 2021 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı	22
5.3.3. 2021 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri	23
5.4. Kültür Hizmetleri (*).....	23
5.5. Spor Hizmetleri	23
5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri	23
5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler	24
5.8. Talep, Şikayet ve İhbarlar	24
6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi	25
6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
6.1.1. İç Kontrol	25
6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler	26
6.1.3. Ön Mali Kontrol	27
6.2. Kalite Güvence Sistemi	27
II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER.....	28
A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler.....	28
B. 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A-Mali Bilgiler	32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	32
1.1. Bütçe Giderleri	32
1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2021 Bütçe Giderleri	32
1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe Giderleri	32
1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar	33
2- Mali Denetim Sonuçları.....	34
2.1. İç Denetim	34
2.2. Dış Denetim.....	34
B- Performans Bilgileri.....	35
1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Bilgileri.....	35
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	35
1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler.....	36
1.3. Ödüller.....	37
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	38
A- Üstünlükler	38
B- Zayıflıklar	38
C- Fırsatlar	39
D- Tehditler.....	39
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	40



BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2011 tarih ve 008075 sayılı yazısı ile Of Teknoloji Fakültesi bünyesinde açılmıştır. Bölümümüz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır.

2021 yıl sonu itibariyle; bölümümüzde 2 profesör, 1 doçent, 4 yardımcı doçent ve 3 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 10 öğretim elemanı, 1 bölüm sekreteri ve temizlik işlerinden sorumlu 1 müteahhit firma elamanı bulunmaktadır. 1., 2., 3. ve 4. sınıfta 94, Yüksek lisans programında hazırlık sınıfı ile birlikte 8, olmak üzere toplam 102 öğrenci bulunmaktadır. Bölüm bünyesinde 5 derslik, 6 laboratuvar, 1 amfi, 1 seminer salonu, 1 çalışma salonu ve 1 öğrenci kulüp odası bulunmaktadır. Laboratuvarlardan 1 tanesi yenilenebilir enerji ve temel fizik laboratuvarı, 1 tanesi termodinamik ve ısı transferi laboratuvarı, 1 tanesi elektrik makineleri laboratuvarı, 1 tanesi biyoenerji laboratuvarı, 1 tanesi ölçme laboratuvarı, 1 tanesi 50 adet bilgisayarla donatılmış bilgisayar laboratuvarı olarak kullanılmaktadır. Fakülte bünyesinde öğrenci ve personelin kullanımını için 1 adet minyatür futbol, 1 adet tartan tenis ve 1 adet de basket-voleybol sahası bulunmaktadır.

Şeffaflık ve hesap verebilirlik, üniversitelerin gelişme stratejilerinde en önemli parametrelerdir. Neyi, nasıl ve niçin yaptığını ve yaptıklarının doğruluğunu sorgulayan bir üniversite için kalite yönetimi vazgeçilmezdir. Sürekli iyileşme hedefinde olan bölümümüz, kalite ve akreditasyon çalışmalarına özel bir önem vermektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun hesap verme sorumluluğu çerçevesinde Fakültemiz birimlerinin katılımı ile hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, Bölümümüzün gelişmesine ve faaliyetlerin gerçekleşmesine katkı verenlere teşekkür ederim.

Prof. Dr. İsmail POLAT
Bölüm Başkanı



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Uygulama becerisi yüksek, üretken, bilimsel düşünmeyi özümsemiş, sanayi ve endüstrinin ihtiyaçlarını karşılayan mühendisler yetiştirmek.

Vizyon

Yenilikçi, teknoloji üreten, ulusal ve uluslararası alanda bilimde öncü olan, sanayi ve endüstrinin sorunlarını çözen, çevreye duyarlı bir bölüm olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim kurumunun belirleyeceği ölçütler doğrultusunda mühendisler yetiştirmek. Ayrıca teknoloji alanında eğitim-öğretim ve araştırmalar yapmak.

Bilimsel, akılcı, yaratıcı, ileri görüşlü, açık görüşlü, katılımcı, dinamik, yapıcı, girişimci, sorumluluk sahibi, sanayi ve iş yaşamının ihtiyaç duyduğu mühendisler yetiştirmek, idari ve akademik personelin iş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak, istenen araştırmaları yapabilmek için gerekli alt yapıyı sağlamak.

C- Birime İlişkin Bilgiler

Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2011 tarih ve 008075 sayılı yazısı ile Of Teknoloji Fakültesi bünyesinde açılmıştır. Bölümümüz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır.

1- Fiziksel Yapı

(Birim kullanımda olan hizmet binası, taşıt aracı, varsa iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tabloleştirilerek rapora eklenir.)

1.1. Of Teknoloji Fakültesinin Taşınmazlarının Dağılımı (*)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			Toplam (m ²)
	Üniversite	Hazine	Diğer	
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	KTÜ	26000		

*Merkez yerleşke dışında olan bütün birimler, tapu kayıtları esas alınarak ve bütçe hazırlık sürecindeki bilgilerle uyumlu olarak doldurulacaktır.



1.2. Kapalı Alanların Dağılımı (*)

Birimimize ait eğitim, araştırma, idari, sosyal, sağlık ve diğer hizmet alanların dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	İDARİ ALANLAR				EĞİTİM ALANLARI			
	AKADEMİK		İDARİ		DERSLİK		AMFİ	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
	19	457.8	3	125.2	1	159.1	6	852.65
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	ARAŞTIRMA ALANLARI							
	LABORATUVARLAR				KÜTÜPHANE (Okuma Salonu)			
	Eğitim Labor.		Tematik Labor.		Mekan Sayısı	m ²		
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²				
	4	445.9	1	64.30	1	64.4		
OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	SOSYAL ALANLAR							
	YEMEKHANE		ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		KANTİN KAFETERYA		KONGRE-KONFERANS	
	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan sayısı	m ²
			1	30,75				
	OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ	SAĞLIK ALANLARI		DİĞER HİZMET ALANLARI				DİĞER ALANLARI
SAĞLIK		DEPO		ARŞİV-ATÖLYE-AMBAR		SİRKÜLASYON-TEŞİSAT -wc		
Mekan sayısı		m ²	Mekan sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²	Mekan Sayısı	m ²
			17	991,35			15	730.15

*Kapalı Alan bilgileri "MEKSİS" ten alınan bilgiler doğrultusunda girilecek. MEKSİS bilgileri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığından Biriminiz için detaylı olarak alınabilir.



1.3. Eğitim Alanlarının Teknolojik Donanımı

Birimimize ait eğitim alanlarının teknolojik donanımı aşağıda gösterilmiştir.

	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı sayısı	Dersliklerde ve Laboratuvarlarda Projeksiyon Cihazı Oranı (Projeksiyon Cihazı Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı /Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	6	5	$5/6*100= 83,3$
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.	5	2	$2/5*100= 40$
	Derslik Sayısı (Anfi+Sınıf), Bilgisayar Laboratuvarı	Akıllı Tahta Olan Derslik, Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı (Akıllı Tahtası Olan Derslik, Laboratuvar Sayısı / Derslik, Laboratuvar Sayısı)*100
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)		0	0
Bilgisayar Laboratuvarı ve Ders Verilen Diğer Lab.		0	0

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar

Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölmeler	Yerleşke ve Bölüm	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Yemekhane	Kanuni Y.-			
Kantin	Kanuni Yerleşkesi- Kantini			
	...			
			
Kafeterya			
TOPLAM				



1.4.2 Spor Tesisleri

SPOR TESİSLERİ				
Yerleşke	Bölmüler	Sayısı(adet)	Alan (m ²)	Oturma Kapasitesi
	Kapalı Tesisler			
	Tenis kortu			
	Spor salonu			
	Badminton salonu			
	Masa Tenisi salonu			
	Squash			
	Fitness			
	Açık Tesisler			
	Voleybol	1		
	Basketbol	1		
	Tenis	1		
	Yüzme Havuzu			
	Futbol stadı	1		
	Minyatür Futbol sahaları			
	TOPLAM	4		

*Yerleşke dışında bulunan birimler mevcut spor alan bilgisini verecek.

1.4.3 Kongre ve Kültür Merkezleri/Çok Amaçlı Salonlar

Birim Adı	Kampüs Adı	Toplantı Salonu, Konferans Salonu, Eğitim Salonu		
		Salon Adı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Z007 ESM DERSLİK 1	DR.İLHAN VARANK YERLEŞKESİ	AMFİ	127,55	96
Z006 ESM DERSLİK 2	DR.İLHAN VARANK YERLEŞKESİ	AMFİ	127,55	96
1009 ESM DERSLİK 3	DR.İLHAN VARANK YERLEŞKESİ	AMFİ	127,55	96
1008 ESM DERSLİK 4	DR.İLHAN VARANK YERLEŞKESİ	AMFİ	127,55	96
2013 ESM DERSLİK 5	DR.İLHAN VARANK YERLEŞKESİ	AMFİ	127,55	96
3012 ÇALIŞMA SALONU	DR.İLHAN VARANK YERLEŞKESİ	TOPLANTI SALONU	64,30	22

*Tüm birimler tarafından MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır.



1.5 - Hizmet Alanları

1.5.1. Akademik/İdari Personel Hizmet Alanları (*)

	Sayısı(Adet)	Alanı(m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Çalışma Odası	19	233.85	10
İdari Personel Çalışma Odası	3	125.2	3
Toplam	22	359.05	13

*1.2 Kapalı alanların dağılımı ile ilgili tablodaki veriler çelişmemelidir. MEKSİS 'te yeralan bilgiler karşılaştırılarak bütün alanlar dolduracaktır. Binaların ortak kullanılması durumunda bilgileri sadece bir birim verecektir.

1.5.2 Kütüphane Hizmet Alanları (*)

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bağımsız Çalışma Salonu			
Kitap Salonu	1	64.4	25
Toplam			

**Akademik Birimler, Stratejik Plan Sistemine yer alan "Öğrenci Serbest Çalışma Alanı" göstergesine ilişkin değerleri girilecektir.

1.6 Hastane Alanları (*)

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır. Diğer Birimler bu kısma raporlarında yer vermeyecektir.

Farabi hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi hastane alanlarına ait metni güncelleyip ilgili tabloları dolduracaktır.

Farabi Hastanesi Alanlar		
Birim	Sayı(Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Yoğun Bakım	8	1.785
Ameliyathane		
Klinik (26+10=36)		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Kazan Dairesi		
Poliklinikler (235 Oda)		
İdari Bürolar		
Klima Daireleri		
Radyasyon Onkolojisi Ünitesi		
Hemodiyaliz		



Yemekhaneler
Yanık Merkezi
Depo
Temel Tıp Bilimleri Eski Binası
Sirkülasyon Alanları
Radyoloji Departmanı
Mrk. Sterilizasyon Ü. + Tüp Bebek Ünit. + Mrk. Otomasyon Depo
Yeni Poliklinik Binası
Yeni Acil Binası
Başhekimlik Departmanı
Toplam

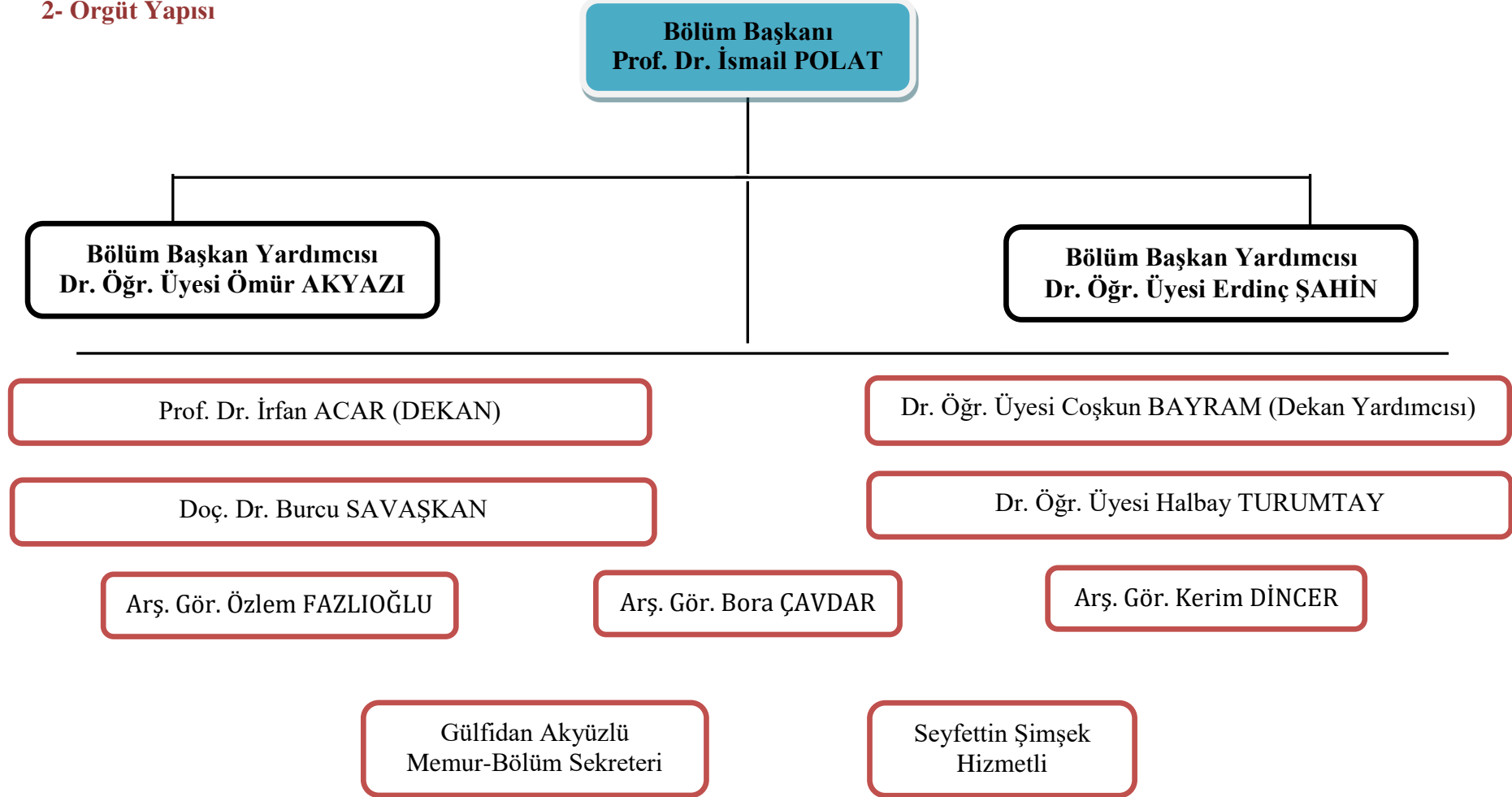
Diş Hekimliği Fakültesi, 2003 yılında kurulan Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak yapılan ancak kullanılmayan binada faaliyetine başlamış, sözkonusu binanın yeniden projelendirilmesi sonucu 2005 yılında A blok, 2006 yılında B blok ve C ön blokların, 2008 yılında da C arka bloğun tadilatları yapılmıştı.

Fakülte 19.09.2005 tarihinde 8 ünit ile hasta kabulüne başlanmış olup Fakülte kliniklerinde 126 diş ünitesi bulunmaktadır. Ayrıca fakültede 1 Araştırma Laboratuvarı, 80 kişi kapasiteli prelinik laboratuvarı, 50 kişi kapasiteli fantom laboratuvarı ve 4 adet derslik bulunmaktadır.

	Sayı (Adet)	Kapalı Alan(m ²)
Ameliyathane		
Klinikler		
Laboratuar		
Radyoloji Alanı		
Çamaşırhane		
Depo		
Ortak Alanlar		
Mrk.Sterilizasyon Ünitesi		
İdari Alanlar		
TOPLAM		



2- Örgüt Yapısı



3 - Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

3.1. Kullanılan Bilişim Sistemleri (*)

Birimler	Bilişim Sisteminin Adı	Kullanıcı Sayı
Mali İşler	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	4
	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	4
Yönetim İşleri		
Eğitim İşleri		

*Tüm Birimler tarafından doldurulacak.

3.2. Yazılımlar ve Bilgisayarlar (*)

Cinsi	Kullanımda Olan			Depoda Bulunan	Toplam
	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)		
<u>Yazılım (Hazır program, lisans gibi)</u>					
Masa Üstü Bilgisayar	1	53	6	----	60
Taşınabilir (Dizüstü) Bilgisayar					

*Edinme şekline bakılmaksızın taşınır (ayniyat) kayıtlarında yer alan bilgisayar sayıları yazılacak.

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Tahta				Faks			
Projeksiyon		7		Fotoğraf mak.			
Slayt makinesi				Kameralar			
Tepegöz				Televizyonlar		1	
Episkop				Tarayıcılar			
Barkot Okuyucu				Müzik Setleri			
Baskı makinesi				Mikroskoplar			
Fotokopi makinesi		1		DVD'ler			
Optik Okuyucu				Güç Kaynağı			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.



4- İnsan Kaynakları(*)

4.1 Akademik Personel

	2019	2020	2021
Profesör	1	1	2
Doçent	2	2	1
Doktor Öğretim Üyesi	4	4	4
Öğretim Üyeleri Toplamı	7	7	7
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi	3	3	3
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı			
Genel Toplam	10	10	10

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. (görevlendirme ile çalışanlar mevcutsa ayrıca tablonun altına açıklama yapılabilir.)

4.2. Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı

	2019	2020	2021
Bir Öğretim Üyesine Düşen Öğrenci Sayısı	7/215=0,0326	7/192=0,0365	7/159=0,0440
Öğretim Elemanına Düşen Öğrenci Sayısı	3/215=0,0140	3/192=0,0156	3/159=0,0187

4.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Toplam		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.4. Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Unvan	Bölümü	Görevlendirildiği Üniversite/Fakülte/Kurum	Tarihi	Kanun No
	Öğr. Gör.	Trabzon MYO	Trabzon Üniversitesi	.././2021	2547 40/a
TOPLAM					

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.



4.5. Başka Üniversitelerden Biriminizde Görevlendirilen Akademik Personel

Adı ve Soyadı	Çalıştığı Fakülte Bölüm	Geldiği Üniversite	Kanun No
			40/a
			40/a
			40/a
TOPLAM			

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1		7	
Yüzde		20	10		70	

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek. Personel Daire Başkanlığı tüm üniversite bilgisi verilecek.

4.7. İdari Personel

Hizmet Sınıfları	Kadrosu Biriminizde Bulunup aynı zamanda Biriminizde Çalışan Personel Sayısı	13/b-4 ile Biriminizde Görevlendirilen Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetleri		
Teknik Hizmetleri Sınıfı		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetler Sınıfı		
..		
...		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek L..ve Doktora
Kişi Sayısı					
Yüzde					

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.



4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Hizmet Süresi

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.11. Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadrosu Biriminizde Bulunan Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları

	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	2	8	10	20	80
İdari Personel					
TOPLAM	2	8	10	20	80

*Tüm birimler tarafından kendi kadrolarında yer alan sayılara göre düzenlenecek.

4.12. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Sözleşmeli Personel			
Toplam			

*Üniversite genelini Personel Daire Başkanlığı dolduracaktır.



4.13. Yıllar İtibarı ile Personel Sayılarının Dağılımı

Personel Sınıfı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı
Akademik Personel	10	10	10
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-----	-----	-----
İdari Personel	1	1	1
Sözleşmeli Personel	-----	-----	-----
Sürekli İşçiler	-----	-----	-----
Sürekli İşçiler (696 KHK)	1	1	1
TOPLAM	12	12	12

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5-Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Öğretim Hizmetleri

Kuruluş ve Tarihçe

Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü, T.C. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2011 tarih ve 008075 sayılı yazısı ile Of Teknoloji Fakültesi bünyesinde açılmıştır. Bölümümüz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımına başlamıştır.

Kabul ve Kayıt Şartları

Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı birimlerde yürütülen lisans programlarına öğrenci kabulü, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonuçlarına göre yapılır.

1.Üniversiteye kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşmesi için aşağıda belirtilen şartları yerine getirmeleri gerekir:

- Lise veya dengi bir okuldan mezun olduğunu gösteren bir diplomayı veya resmi belgeyi ibraz etmek,
- 2547 sayılı Kanununun 46. maddesine göre belirlenen öğrenim ücretini yatırmış olmak,

2. Kayıt için istenilen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Mezunların İstihdam Profilleri

Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK), Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü (MTA), Yenilebilir Enerji Genel Müdürlüğü (YEGM), Elektrik Üretim A.Ş. (EÜAŞ), Bor Enstitüsü, Petrol İşleri Genel Müdürlüğü (PIGM), Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ), Türkiye Kömür İşletmeleri (TKİ), Devlet Su İşleri (DSİ), Türkiye Elektrik İletim A.Ş.(TEİAŞ), Türkiye Petrolleri Arama Ortaklığı, Türkiye Boru Hatları Taşıma A.Ş. (BOTAŞ), Türk Petrol Rafineleri A.Ş. (TÜPRAS), Türkiye Atom Enerjisi Araştırma Kurumu (TAEK), BM Hidrojen Enstitüsü, TCDD, Taş Kömürü, vb. gibi kamu kurumlarında, enerji sistemleri ve teknolojileri ile ilgili tüm özel sektör alanlarında, Mezunların Pedagojik eğitim almaları halinde, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı Teknik, Endüstri Meslek, Anadolu Meslek Liselerinde ve Mesleki Eğitim Merkezlerinde ilgili bölümlerinde "Teknik Öğretmen" olarak görev yapabileceklerdir.



5.1.1. Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakülte/MYO	Program Adı	Eğitim Süresi
Of Teknoloji Fakültesi	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği	4
	Elektronik ve Haberleşme Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	4
	Enerji Sistemleri Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
	İnşaat Mühendisliği	4
	İnşaat Mühendisliği (M.T.O.K.)	4
	Yazılım Mühendisliği	4
	Yazılım Mühendisliği (M.T.O.K.)	4

*Tüm birimler tarafından kendi birimine ilişkin bilgiler esas alınarak güncelenecek.
Tablonun diğer kısmı silinebilir.

5.1.2. Öğrenci Sayıları (*)

I. Öğretim	Erkek	112
	Kız	47
	Toplam	159
II. Öğretim	Erkek	
	Kız	
	Toplam	
Uzaktan Eğitim	Erkek	
	Kız	
	Toplam	
Toplam Erkek		112
Toplam Kız		47
Genel Toplam		159

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.3. Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								Yüzde*
	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Toplam Öğrenci	
	E	K	Top.	E	K	Top.			
Fakülteler									
Yüksekokullar									

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören I. ve II. Öğretim toplamı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm/Program	Genel Kontenjan	Toplam Yerleşen	Ek Kontenjan	Toplam Kayıt Olan	Doluluk Oranı
Enerji Sistemleri Müh.	31	3	1	4	12,9

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

* Doluluk Oranı= Toplam Kayıt Olan/Toplam Yerleşen*100



5.1.5. Yüksek Lisans ve Doktora Programları (*)

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birim Adı	Program Sayısı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Enerji Sistemleri Müh. ABD					
Toplam					

*Tüm Enstitüler tarafından dolduracaktır.

5.1.6. Yabancı Uyruklu Öğrenciler (*)

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	-	11	11
Toplam	0	11	11

*Tüm birimler tarafından bölüm/program düzeyinde dolduracaktır.

5.1.7. Engelli Öğrenci Sayıları

Engel Türü	Erkek	Kız	Toplam
Görme Engelli			0
İşitme Engelli			0
Kronik Engelli			0
Fiziksel Engelli			0
Dil ve Konuşma Engelli			0
Dikkat Eksikliği			0
Diğer			0

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.8. Mezun Öğrenci Sayıları (2020-2021)

	Fakülteler	Yüksekokullar	Enstitüler		Meslek Yüksekokullar	Toplam
			Yükseklisans	Doktora		
I. Öğretim	24					24
II. Öğretim						
Uzaktan Eğitim						
Toplam						

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.



5.1.8.1. Kuruluşundan Bugüne Kadar Mezun Öğrenci Sayıları

Bölüm/Program	Kız	Erkek	Toplam
Enerji Sistemleri Mühendisliği	52	79	131
Toplam	52	79	131

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.1.9. Yatay Geçiş Sayıları

Bölüm/Program	Yatay Geçiş	Merkezi Yatay Geçiş	Merk. Yatay Geçiş ve Yatay Geçiş	Kurum İçi
	Gelen	Gelen	Giden	Geçiş yapan
Enerji Sistemleri Müh.	-	-	-	-
Toplam				

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.2. Sağlık Hizmetleri

Farabi Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi tarafından doldurulacaktır. Diğer Birimler bu kısım raporlarında yer vermeyecektir.

Farabi Hastanesi

Farabi hastanesi sunulan sağlık hizmetine ait metni güncelleyip ilgili Tabloları dolduracaktır.

	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Poliklinik Hasta Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			

Ameliyat Hizmetleri				
Ameliyat Türü	Ameliyathane İçi		Ameliyathane Dışı	
	Ameliyat Edilen Hasta Sayısı	Ameliyat İşlem Sayısı	Ameliyat Edilen Hasta Sayısı	Ameliyat İşlem Sayısı
A Grubu				
B Grubu				
C Grubu				
D Grubu				
E Grubu				
Toplam				
Ameliyat Edilen Toplam Hasta Sayısı				
Genel İşlem Sayısı				
Doğum Vaka Sayıları				



Müdahaleli Doğum		Normal Doğum	
------------------	--	--------------	--

Yoğun Bakım Hizmetleri						
Yoğun Bakım Üniteleri (*)	Mevcut Yatak	Yatan Hasta	Taburcu Sayısı	Yatılan Gün Sayısı	Ortalama Yatış Gün Sayısı	Yatak İşgal Oranı (%)
Yoğun Bakım Ünitesi - 1						
Yoğun Bakım Ünitesi - 2						
Yoğun Bakım Ünitesi - 3						
KVC						
Koroner						
Pediyatri Yoğun Bakım						
Yenidoğan Yoğun B. 1- 2						
Toplam						

Klinik ve Poliklinik Hizmetleri							
	Yatak Sayısı	Poliklinik Sayısı	Yatan Hasta Sayısı	Taburcu Hasta Sayısı	Yatış Gün Sayısı	Ort. Yatış (Ad./Gün)	Doluluk (%)
Beyin Cerrahi							
Çocuk Cerrahisi							
Cildiye							
Dahiliye - Endokrin							
Dahiliye -Gastroenteroloji							
Dahiliye - Hematoloji							
Dahiliye - İmmünoloji							
Dahiliye - Nefroloji							
Dahiliye - Onkoloji							
Genel Dahiliye							
Enfeksiyon Hastalıkları							
Fizik Tedavi ve Rehabil.							
Göğüs Cerrahisi							
Genel Cerrahi+Organ Nakli							
Göğüs Hastalıkları							
Göz Hastalıkları							
Kadın Hast.ve Doğum							
Kardiyoloji							
Kulak-Burun-Boğaz							
Kalp-Damar Cerrahisi							
Kemik İliği Tranplantasyon							
Koroner Bakım							
Kardiyovasküler							



Nöroloji									
Nükleer Tıp									
Ortopedi									
Pediyatri (Adölesan)									
Pediyatri Enfeksiyon									
Pediyatri Hematoloji ve Onk.									
Pediyatri (Süt Çocuğu)									
Yenidoğan Yoğun Bakım 1- 2									
Pediyatri Yoğun Bakım									
Plastik Cerrahi									
Psikiyatri									
Radyasyon Onkolojisi									
Üroloji									
YB Ünitesi- 1									
YB Ünitesi- 2									
YB Ünitesi- 3									
YB Ünitesi- 4									
Yanık Merkezi									
Adli Tıp									
Aile Hekimliği Polikliniği									
Algoloji Polikliniği									
Anesteziyoloji Polikliniği									
Çocuk Ürolojisi Polikliniği									
Çocuk Psikiyatri Polikliniği									
Çocuk Koruma ve İzlem M									
Dış Polikliniği									
Organ Nakli Polikliniği									
Fizik Tedavi-Romatoloji Pol.									
Girişimsel Radyoloji									
Personel Periyodik Muayene Polikliniği									
Korona Erişkin Polikliniği									
Korona Pediyatri Polikliniği									
Pediyatri İmmünoloji ve Allerji Polikliniği									
Pediyatri Endokrin Polikliniği									
Pediyatri Gastroenteroloji Polikliniği									
Pediyatri Göğüs Hastalıkları Polikliniği									
Genel Pediyatri Polikliniği									
Pediyatri Kardiyoloji Polik.									



Pediyatri Nefroloji Polikliniği							
Pediyatri Nöroloji Polikliniği							
Pediyatri Romatoloji Polikliniği							
Yenidoğan Polikliniği							
Perinatoloji Ünitesi							
Radyoloji Ünitesi							
Sigara Bırakma Polikliniği							
Genetik Laboratuvarı							
Hemodializ Ünitesi							
Kan Bankası							
Kemoterapi Ünitesi							
Periton Diyaliz Ünitesi							
Tüp Bebek Ünitesi							
Rehabilitasyon Ünitesi							
Sağlık Kurulu							
Toplam							
Korona-1 Servisi							
Korona-2 Servisi							
Toplam							
Erişkin Acil							
Pediyatri Acil							
Toplam							
Genel Toplam							

Dış Hekimliği Fakültesi

Dış Hekimliği Fakültesi sunulan sağlık hizmetine ait metni güncelleyip ilgili Tabloları dolduracaktır.

Dış Hekimliği Fakültesi 2021 Yılı Sağlık Hizmet Verileri	İşlem Sayısı
Kliniklerimize Başvuran Hasta Sayısı	
Tanı-Tedavi İşlemleri	
Panoramik, Sefalometrik Ve Periapikal Radyograf Sayısı	
Dental Tomografi	
Dolgu	
Kök Kanal Tedavisi	
Tam ve Bölümlü Çene Protezi	
Sabit Protez(Üye Başı)	
Dış Çekimi	
Dış Eti Ameliyatı	
Dış Taşı Temizliği	
Subgingival Küretaj	



Kemik İçi İmplant

Sabit Ortodontik Tedavi

5.3. Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizin Araştırma politikası, 2019-2023 Stratejik Planında belirtilmiş olan “Yenilikçi Üretim İçin Araştırma Kapasitesini Geliştirmek” amacı doğrultusunda birimimiz akademisyenleri tarafından yürütülen kurum içi ve kurum dışı projelere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Bunun dışında biriminizce yıl içerisinde gerçekleştirilen araştırma projesi hazırlama eğitimi, bilgilendirme vb. faaliyetler de yazılabilir.

5.3.1. 2021 Yılı BAP Proje Bilgileri (*)

BİRİM ADI	2021 YILI İÇİNDE AÇILAN		ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDENLERLE BERABER TOPLAM	
	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)	PROJE SAYISI	TOPLAM BÜTÇE (TL)
..... Fakültesi				

Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.

5.3.2. 2021 Yılında Kabul Edilen BAP Projelerinin Türlerine Göre Dağılımı

PROJE TÜRÜ	PROJE SAYISI	PROJELERİN TOPLAM BÜTÇESİ (TL)
BAP01- Temel Araştırma Projesi		
BAP02- Hızlı Destek Projesi		
BAP03- Başlangıç Destek Projesi		
BAP04- Araştırma Altyapı Projesi		
BAP05-Yurt Dışı Araştırma Projesi		
BAP06-Lisansüstü Tez Projesi		
BAP07-Kamu-Üniversite Sanayi İşbirliği Araştırma Projesi		
BAP08-Öncelikli Alanlar Araştırma Projesi		
BAP09-Lisans Öğrenci Projesi		
BAP10 -Eş Finansmanlı Bilimsel Araştırma Projesi		
BAP11 Disiplinler Arası İşbirliği Projesi		
BAP12 Doktora Sonrası Araştırma Projesi		
TOPLAM		

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır. Bu tabloya ait bilgiler BAP Biriminden alınabilir.



5.3.3. 2021 Yılı Kurum Dışı Proje Bilgileri

	Proje Sayısı	Projelerin Toplam Bütçesi
2021 Yılında açılan TÜBİTAK Projesi	-	-
2021 yılında Açılan Diğer (TAGEM, DOKA, DOKAP,BOREN, TÜSEB vb.)	-	-

*Tüm birimler tarafından dolduracaktır.

5.4. Kültür Hizmetleri (*)

Tiyatro ve Oyunlar	.
Konser ve Müzikal	
Gösteri	
Söyleşi	

*(İlgili Birimler yaptıkları Tiyatro-sahne sanatları,halk oyunları ve konser gibi kültürel faaliyetler hakkında bilgileri yazabilir.

5.5. Spor Hizmetleri

*Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, Üniversite içi ve Üniversiteler arası sportif etkinlikler, organizasyonlar, başarılar hakkında bilgi verecektir.

.....

5.6. Öğrenci Kulüpleri Faaliyetleri

Kulübün Adı	Gerçekleştirilen Faaliyetler
Enerji Sistemleri Mühendisliği öğrenci kulübü	Enerji Günleri (online)



5.7. Eğitim Öğretim ve Diğer İdari Faaliyetler

* Diğer Kurumlar, paydaşlarla ortak yürütülen faaliyetler, mezun buluşmaları, toplumsal katkı faaliyetleri varsa yazılabilir.

5.8. Talep, Şikayet ve İhbarlar

	CİMER/DENETLEME KURULU/REKTÖRLÜK/BÖLÜM			Açıklama
	Öğrenci	Personel	Diğer	
Şikayet				
Talep/Öneri/Bilgi				
İhbar				
TOPLAM				



6-İç Kontrol ve Kalite Güvence Sistemi

6.1. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1.1. İç Kontrol

Üniversite İç Kontrol Eylem Planı kapsamında mevcut durum ve 2021 yılındaki yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

	STANDARTLAR	GERÇEKLEŞTİRİLEN EYLEMLER
KONTROL ORTAMI	Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yeni atanarak göreve başlayan ...akademik personele “Etik Sözleşme” imzalatılarak özlük dosyalarına konuldu. Etik İlkeler güncellenerek WEB sayfasına konuldu.
	Standart 2: Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler	<ul style="list-style-type: none"> Ünvan bazlı (Bölüm başkanı, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Memur vb.)“görev tanımı” tebliğ edildi. Organizasyon yapısı, güncellenerek duyuruldu.
	Standart 3: Personelin Yeterliliği ve Performansı	<ul style="list-style-type: none"> Personelin yeterliliği ve performansını arttırmak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından düzenlenen Memur Akademisi eğitim programlarına personelin katılımı sağlandı. 2021 yılı içerisinde Birimimizde görevli ... personel Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği sınavına başvurmuştur.
	Standart 4: Yetki Devri (Yetki Devretme, İmza Yetkisi)	<ul style="list-style-type: none"> İmza Yetkisi: Fakülte Sekreterimaaş, özlük hakları, teklif mektupları, öğrenci transkriptleri, ders planları, diploma gibi belgelerinin aslı gibi yapıp imzalanma yetkisi verildi.
RISK DEĞERLENDİRME	Standart 5: Planlama ve Programlama	<ul style="list-style-type: none"> 2019-2023 dönemi stratejik plan için, veri girişi düzenli olarak yapılmıştır, birimimiz sorumluluğunda olan hedeflere ilişkin birim içi değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir.
	Standart 6: Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"> Üniversitemiz Risk Strateji Belgesi hazırlık çalışmalarına katkı verilmiş olup, Birimimiz Birim Risk Koordinatörü ve Risk Değerlendirme Çalışma Grubu oluşturulmuş/güncellenmiştir. Risk tespiti ve değerlendirme çalışmaları yapılmış/yapılmaktadır. Risk kayıt formu oluşturulmuş ve riskler raporlanmıştır.
KONTROL FAALİYETLERİ	Standart 7: Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri	<ul style="list-style-type: none"> Birimimizin yılı bütçesi; birim bütçe tavanları, önceki yıl harcamaları, hizmet genişlemeleri ve personel/öğrenci sayıları varsa bütçe gelir tahminleri esas alınarak yapılmıştır. Süreç ve risk değerlendirme çalışmalarını desteklemek amacıyla ... yeni iş akışı hazırlanarak web sayfasına konuldu. Birimlerimiz Harcama Yetkililerince Taşınır Yönetim hesabı hazırlık kapsamında yıl sonu sayımı yapılmakta ve ilgili tutanaklar tutulmaktadır.
	Standart 8: Prosedürlerin Belirlenmesi	Genel Sekterlik Koordinatörlüğünde hazırlanan prosedürlere birimimiz hazırlanarak yayımlandı.
	Standart 9: Görevler Ayrılığı	<ul style="list-style-type: none"> 2021 yılında mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri mevcut personel arasında paylaştırılarak, yeni Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Demirbaş ve Sarf Malzemesi Muayene ve Kabul Komisyonu ile Taşınır Sayım Kurulu oluşturuldu/güncellendi.
FAALİYETLERİ	Standart 10: Hiyerarşik Kontroller	<ul style="list-style-type: none"> Yıl içerisinde yapılan toplam ... adet yazılı talep, öneri, şikayet ve ihbar incelendi, tanesi sonuçlandırıldı.
	Standart 11: Faaliyetlerin	<ul style="list-style-type: none"> Vekil Personel Listesi güncellendi, personele duyuruldu.



Sürekliliği	
Standart 12: Bilgi Sistemleri Kontrolleri	<ul style="list-style-type: none">Veri kaybına karşı bilgileri yedekleme ve lisanslı virüs programı (ESET ENDPOINT SECURITY) kullanma gibi koruyucu tedbirler alındı.Bilgi sistemlerini kullanacak, veri girişi yapacak uygun personele görevleri resmi yazı ile bildirildi.Görevden ayrılan, veya görev yeri değişen personelin yetkileri kaldırıldı, yeni göreve başlayanlara yetki verildi.Yeni uygulamaya giren bilgi sistemleri için de uygun personele yetki verildi.
Standart 13: Bilgi ve İletişim	<ul style="list-style-type: none">Üniversitemiz tarafından ve diğer kamu kurumları tarafından geliştirilen lisanslı yazılımların yetki verilen kişiler tarafından kullanılması sağlandı.Birim web sayfamızın sürekli olarak güncel tutulmasının sağlayacak şekilde vey giriş sorumluları tanımlanmış ve web güncelliğinde güvence sağlanmıştır.Üniversitemizde kullanılan personel/öğrenci sayısı gibi yazılımların entegrasyonu ile birimize ait veriler yetki sınırları dsahilinde takip edilebilmektedir.
Standart 14: Raporlama	<ul style="list-style-type: none">Birimimize ait faaliyet raporu, vb. raporlar web sayfasından yayımlanarak, kamuoyu ile paylaşıldı.2019-2023 Stratejik Planında birimiz sorumluluğunda yer alan hedeflerin gerçekleşme sonuçları da birimizce değerlendirilmekte ve faaliyet raporu ile raporlanmaktadır.
Standart 15: Kayıt ve Dosyalama Sistemi	<ul style="list-style-type: none">ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS) ile 2021 yılı içerisinde Fakülte/MYO kurum içi yazışma yapıldı.2021 yılında "Memur Akademisi" kapsamında yapılan EBYS ve Resmi Yazışma Esasları konulu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
Standart 16: Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Mali konularla ilgili olarak işlem gerçekleştirildi.Geri bildirim araçlarından "Bize Yazın" arayüzü ile birimize ulaşan kadar şikayet, görüş sınıflandırılarak ilgili birimlerce değerlendirilmiştir.
Standart 17: İç Kontrolün Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">Ünirsite tarafından yapılan personel/ öğrenci anketine personelin ve öğrencinin katılımını sağlamak için gerekli duyuru ve bilgilendirmeler yapılmış.Uyum eylem planı kapsamında yürütülen faaliyetler bu raporla paylaşıldı.
Standart 18: İç Denetim	<ul style="list-style-type: none">İÇ DENETİM: 2021 yılı içerisinde Fakültede/ MYO da herhangi bir denetim veya izleme faaliyeti yapıldı/yapılmadı.Yapıldı ise, bulgular ve izleme sonuçları özetlenecek.DIŞ DENETİM: 2020 yılında gerçekleştirilenmali işlemle ilgili Sayıştay Denetçileri tarafından herhangi bir sorgu alınmadı.

6.1.2. Düzenlenen ve Katılım Gerçekleştirilen Eğitimler

Biriminiz tarafından gerçekleştirilen kurumsal veya sadece birim personelinize yönelik kişisel/mesleki gelişim eğitimleri hakkında

Üniversitemiz Memur Akademisi kapsamında gerçekleştirilen eğitimlere ilişkin eğitim konusu, eğitime katılım gerçekleştiriren biriminiz personel sayısı bilgileri yazılabilir.



6.1.3. Ön Mali Kontrol

Birimimizce 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen mali işlemlerin tür ve sayılarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI	İŞLEM	SAYI
Maaş		Mesai		Telefon	
Ek Ders		Satın Alma		Jüri Ödemesi	
Yolluk		Hakediş Dosyası		Döner Sermaye Ödemesi	

*Bütün Harcama Birimleri tarafından KBS, MYS, DMİS gibi sistemlerden oluşturdukları belge sayısı esas alınarak doldurulacaktır.

6.2. Kalite Güvence Sistemi

KTÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında Birim Kalite Komisyonu teşkil edilmiştir.

Üniversitemizin Kurumsal Akreditasyon Programı hazırlıkları kapsamında biriminizce yürütülen faaliyetler,

Kalite süreçlerinin iyileştirilmesi (Eğitim-Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi) kapsamındaki çalışmalar,

Birim Kalite Komisyonunun biriminiz personeline yönelik varsa eğitimler,

Mezunlarla yapılan toplantı vb. bilgiler,

Alınan iyileştirme kararları hakkında özet bilgiler,

Birim Danışma Kurulu toplantısı yapıldı ise özet bilgi,

Kalite Komisyonunuz tarafından alınan Geri bildirim mekanizmaları ve geri bildirim sonucu gerçekleştirmiş olduğunuz faaliyetler

Biriminizce anket çalışması yapılmışsa özet bilgilere yer verilecektir.



II- STRATEJİK PLAN AMAÇ ve HEDEFLER

A- KTÜ 2019-2023 Stratejik Planı Amaç ve Hedefler

AMAÇ VE HEDEFLER	Amaç 1- Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek.	
	Hedef 1. 1	Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.
	Hedef 1. 2	Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.
	Hedef 1. 3	Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.
	Hedef 1. 4	Öğrenci niteliği artırılabacaktır.
	Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.	
	Hedef 2. 1	Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi iş birliği geliştirilecektir.
	Hedef 2. 2	Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 3	Araştırma altyapısı geliştirilecektir.
	Hedef 2. 4	Uygulama ve Araştırma Merkezleri daha etkin hâle getirilecektir.
	Amaç 3- Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.	
	Hedef 3. 1	Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.
	Hedef 3. 2	Mezunlarla iletişim ve iş birliği güçlendirilecektir.
	Hedef 3. 3	Kalite kültürü yaygınlaştırılacaktır.
	Amaç 4- Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.	
	Hedef 4. 1	Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabacaktır.
	Hedef 4. 2	Bilginin topluma yayılması artırılabacaktır.
	Hedef 4. 3	Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabacaktır.
	Amaç 5- Uluslararasılaşmak	
	Hedef 5. 1	Değişim programları etkin hale getirilecektir.
Hedef 5. 2	Uluslararası iş birliği süreçleri geliştirilecektir.	
Hedef 5. 3	Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabacaktır.	
Hedef 5. 4	Uluslararası görünürlülük daha da artırılabacaktır.	



B. 2019-2023 Stratejik Plan 2021 Yılı İzleme ve Değerlendirmesi

Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama yılı tamamlanmıştır. Plan içerisinde birimimizin sorumlu olduğu hedefler (göstergelerle izlenen) ile ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Stratejik Plan Veri Girişi sisteminde Dekanlık/Müdürlük şifresi ile giriş yapıldığında "Birim Karneleri ve Değerlendirme" bölümü esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.

Amaç1-Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açıköğrencileryetiştirmek ve mezun etmek.		
Eğitim programlarının niteliği geliştirilecektir.	2020	2021
Akredite olan lisans programlarının toplam lisans program içindeki oranı (Akreditasyon)	-	-
Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı	-	-
Müfredatları konu alan dış paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	-	-
Eğitim-öğretim altyapısı iyileştirilecektir.		
Öğrenci serbest çalışma alanı (m ²)	64,4	64,4
Öğretim elemanı niteliği artırılabacaktır.		
Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI-exp, AHCI) sayısı		0,7
Eğiticilerin eğitimine katılan öğretim üyesi sayısı	1	-
Yurtdışı bilimsel etkinlikler için yapılan akademisyen görevlendirme sayısı	-	1
Öğrenci niteliği artırılabacaktır.		
Kurum dışı ödüllendirilen öğrenci sayısı	-	-
Öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	-	1
Öğrenciler tarafından (Ön lisans, lisans, lisansüstü) başvuru yapılan kurum dışı proje sayısı	-	-
Amaç 2- Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.		
Girişimcilik ve yenilikçilik kültürü ile sanayi işbirliği geliştirilecektir.		
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yapılan proje sayısı (içerisinde bir sanayi kuruluşunun yer aldığı TÜBİTAK, AB, Bakanlıklar, kontratlı ve benzeri projeler)	-	-
Üniversite-Sanayi İş birliği kapsamında yürütülen lisansüstü tez sayısı	-	-
Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir.		
Kamu kurumları veya özel sektör tarafından fonlanan toplam kurum dışı proje sayısı (TÜBİTAK, AB, DOKA, DOKAP, TAGEM, Sektör Kontratlı, Bakanlık, BAP 08 ve benzeri)	-	-
Lisansüstü (tezli yüksek lisans +doktora) öğrenci sayısının toplam öğrenci (ön lisans, lisans, tezli ve tezsiz yüksek lisans ile doktora) sayısına oranı	-	8/159=0,05
Yıllık (ulusal + uluslararası) patent belge sayısı	-	-
YÖK 100/2000 doktora burs programına kayıtlı öğrenci sayısı	-	-
Araştırma altyapısı geliştirilecektir.		
Akredite olan altyapı (laboratuvar vb.) sayısı	-	-
Kurum dışı destek, bağış vb. katkı alan altyapı (UYGAR, laboratuvar vb.) sayısı	-	-



Kütüphane veri tabanı sayısı	-	-
Kurum içi (BAP) desteklenen altyapı proje sayısı	-	-
Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) daha etkin hâle getirilecektir.		
UYGAR'lar tarafından yapılan etkinlik (eğitim, seminer, konferans) sayısı	-	-
UYGAR'lar tarafından yürütülen (kurum içi veya kurum dışı) proje sayısı	-	-
Akredite olan veya Kalite Belgesi alan UYGAR sayısı	-	-
UYGAR'lar tarafından dış paydaşlarla yapılan toplantı/ziyaret sayısı	-	-
Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurumsal kültürü yaygınlaştırmak.		
Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusu geliştirilecektir.		
Personeli bir araya getiren sosyal etkinlik sayısı	-	1
Mezunlarla iletişim ve işbirliği güçlendirilecektir.		
Mezunlarla yapılan toplantı sayısı	-	-
Toplumsal sorunlara duyarlı ve çözüm odaklı üniversite olmak.		
Toplumsal sorunlara yönelik faaliyetler artırılabilecektir.		
Belirli gün ve haftalara yönelik yapılan etkinlik sayısı	-	1
Dezavantajlı gruplara yönelik yürütülen faaliyet sayısı	-	-
Bilginin topluma yayılması artırılabilecektir.		
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı	1	-
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından topluma yönelik yürütülen eğitim sayısı	-	-
Toplumsal hizmetlere ait web sitelerinin ziyaretçi sayısı	-	-
Sağlık alanında tanı, tedavi ve bakım süreçlerinde hizmet kalitesi artırılabilecektir.		
Acile başvuran hastaların memnuniyet oranı		
Ayaktan bakım alan/yatan hasta memnuniyet oranı		
Sağlık hizmeti çalışanı memnuniyeti oranı		
Çocuk Hastanesi ve Diş Hekimliği Fakültesi binasının hizmete açılması		
Kalite çalışmaları kapsamında sağlık çalışanlarına yönelik düzenlenen eğitim sayısı		
Uluslararası işbirliği süreçleri geliştirilecektir.		
Diğer üniversitelerle açılan uluslararası ortak program sayısı	-	-
Yurt dışı üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile yürütülen faaliyet sayısı	-	-
Yabancı dilde eğitim veren programların sayısı artırılabilecektir.		
Eğitimi % 100 yabancı dilde yürüten program sayısı		
Yabancı dilde verilen ders sayısı		
Uluslararası görünürlük daha da artırılabilecektir.		
Tanıtım amaçlı katılım sağlanan uluslararası fuar vb. etkinlik sayısı		
Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı	-	-
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	8	11
Birimlerimiz tarafından düzenlenen uluslararası sempozyum vb. etkinlik sayısı	-	-



Stratejik Plan Veri Giriş sistemiinde Dekanlık/Müdürlük şifresi ile giriş yapıldığında "Birim Karneleri ve Değerlendirme" bölümü esas alınarak, sorumlu olduğunuz göstergelere ilişkin bilgiler girilecektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

1.1.1. Program ve Alt Program Düzeyinde 2021 Bütçe Giderleri

*E-bütçe sisteminden 1.kod düzeyinde gerçekleştirmeler alınarak tablo oluşturulacak.Açıklamalar kısmına da yıl içi işlemlere ait özet açıklamalar.

Program ve Alt Program Düzeyinde Harcamalar				
Program ve Alt Faaliyet Türü	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
210- ARAŞTIRMA ALTYAPILARI				
178- YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
54- TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
167- TEDAVİ HİZMETLERİ				
62- YÜKSEKÖĞRETİM				
240- ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER				
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
241- YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ				
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
PROGRAMLAR TOPLAMI				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

*% Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.1.2. Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe Giderleri

Ekonomik Düzeyde 2021 Bütçe				
	Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	H/T.Ö Oranı %
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI				



PERSONEL GİDERLERİ				
SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ				
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ				
CARİ TRANSFERLER				
SERMAYE GİDERLERİ				

* Program Bütçe sistemi-Program Bütçe Uygulama-Gider/Gelir Durum Listesi menüsünden hem program/alt program hem de ekonomik kod düzeyinde alınabilir.

* % Oranı (Toplam Harcama/Toplam ödenek) X 100 olarak hesaplanacaktır.

1.2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

Mali tablolar için başlangıç ödenekler ve harcamalar I. Öğretim ve II. Öğretim baz alınarak hazırlanmıştır. Birimimize 2021 yılında tahsis edilen TL'ninTL'irası harcanmıştır.

Kurumumuzun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller yapılmıştır.

a)Personel Giderleri :

Personel giderleri için başlangıçta ayrılan TL miktarlıködeneyeTL eklenerek toplamliralık bir ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin, TL'si Fakülte/MYO personelinin maaş, ek ders, jüri ücretleri, sosyal haklar vb. giderler için yapılan ödemelerde kullanılmıştır.

b)Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri :

Birimimizin işveren sıfatıyla, çalışanları için ödenecek sigorta ve sağlık primi ödemeleri ile ilgili ekonomik gider kodundaTL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüş, yıl içinde Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri ekonomik kodundan yapılan ekleme/düşme işlemleri sonucunda oluşanTL toplam ödenektenTL harcama yapılmış,

c)Mal ve Hizmet Alımı Giderleri:

Birimimizin cari nitelikli giderlerinden olan büro ve kırtasiye malzemesi, su ve temizlik malzemeleri, yakıt, elektrik alımları, laboratuvar malzemeleri, büro ve işyeri demirbaş onarımları, rutin bakım onarım giderleri, telefon ve haberleşme giderleri, personelimize mevzuatları çerçevesinde ödenen yurtiçi ve yurtdışı geçici ve sürekli görev yolluğu giderleri ile ilgili ekonomik kodundaTL bütçe başlangıç ödeneği öngörülmüştür.



Bütçe yılı içerisinde ihtiyaç duyulan tertiplere toplamekleme işlemi yapılmış; Toplam ödenekten TL harcanmıştır.

2- Mali Denetim Sonuçları

2.1. İç Denetim

İç Denetim Birimince hazırlanıp Rektörlük Makamınca onaylanan 2021- 2023 İç Denetim Planı ve 2021 yılı iç denetim programında Birimizde denetim, danışmanlık ve izleme yapılan alan aşağıdaki gibidir.

DENETİM VE DANIŞMANLIK YAPILAN BİRİM	SÜREÇ	GÖREVLİ İÇ DENETÇİ
..... Fakültesi/MYO/Başkanlığı	Hangi süreçler hakkında denetim yapıldığı bilgisi özetlenecek.	
.....		
.....		

*2021 yılında denetim programı kapsamında denetlenen veya önceki yıl denetim izlemesi olan birimlerce doldurulacaktır.

2.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından Üniversitemizde gerçekleştirilen denetimleri sonucunda hazırlanan denetim raporları ile bulgu/sorgu/ilamlarda birimizin adına yapılan; bulgu cevabı, sorguya karşılık savunma cevabı vb. bilgiler özet olarak yazılacaktır.



B- Performans Bilgileri**1- Bilimsel Faaliyet, Bilimsel Yayın ve Fikri Sinai Mülkiyet Hakları Bilgileri****1.1. Faaliyet Bilgileri****Kurum ve Diğer Kuruluşlar/ Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı/Katılan sayısı**

	Biriminiz tarafından düzenlenen				Diğer Üniversiteler ve diğer kuruluşlar tarafından düzenlenen			
	Ulusal		Uluslararası		Ulusal		Uluslararası	
	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Etkinliğe katılan yabancı akademisyen/araştırmacı sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı	Faaliyet/Etkinliğin Adı	Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
Kongre								
Sempozyum								
Konferans								
Eğitim Semineri								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Toplam								

* Kütüphane DDB alınan Biriminize ait bilgiler bölümler itibarı ile ayrı bir tabloda verilebilir.
*Grafiklendirilebilir.



1.2. Bilimsel Yayınlar ve Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına İlişkin Bilgiler

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “Eğitim-öğretimde kaliteyi geliştirerek değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek ve mezun etmek..” amacı altında yer alan “Öğretim elemanı niteliği artırılacaktır. hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerine ait yıllar itibarı ile yayın bilgileri aşağıda sunulmuştur.

	2019	2020	2021
SCI, SSCI, AHCI indexlerinde yer alan KTU adresli yayınların			7
Öğretim Elemanı Başına Yayın Sayısı			0,7

*Tabloda istenen bilgiler Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığından (Beyhan Hanım/Zeki Bey) Biriminiz ve bölümleriniz/programlarınız itibarı ile alınabilir.

Üniversitemizin Araştırma Politikası ve 2019-2023 Stratejik planında yer alan “Yenilikçi üretim için araştırma kapasitesini geliştirmek.” amacı altında yer alan “Araştırmacı insan kaynağı geliştirilecektir. hedefi doğrultusunda birimiz akademisyenlerinin buluşçu ve başvuru/ ortak olarak bulunduğu Fikri Sinai Mülkiyet Haklarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

BELGE TÜRÜ	2021 Yılı İçerisinde Tescillenen Sayı (Başvuru tarihi önceki yıllarda olup tescili 2021 yılında olanlar da dahil)		BAŞVURU TÜRÜ	Sadece 2021 Yılında Yapılan Başvurular	
	ULUSAL	ULUSLARARASI		ULUSAL	ULUSLARARASI
PATENT BELGE SAYISI	ULUSAL		PATENT BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
FAYDALI MODEL	ULUSAL		FAYDALI MODEL BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	
TASARIM	ULUSAL		TASARIM BAŞVURUSU	ULUSAL	
	ULUSLARARASI			ULUSLARARASI	

*Tabloda istenen bilgiler Teknoloji Transferi Uygulama Araştırma Merkezinden Biriminiz itibarı ile alınabilir.



1.3. Ödüller

*		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
AKADEMİK PERSONELİN ALDIĞI ÖDÜL SAYISI (Öğretim elemanının, kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç.)	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		
**		Ödül Adı ve Derecesi		Ödülü Veren Kurum/Kuruluş
KURUM DIŞI ÖDÜLENDİRİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	ULUSAL	1-		
		2-		
	ULUSLARARASI	1-		
		2-		

* Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A6.01.05 kodu ile bulunmaktadır.

** Bu gösterge Stratejik plan sisteminde A1.04.1 kodu ile bulunmaktadır.

* Rapor da yer alan bilgiler ile Stratejik Plan Sistemine girilen veriler aynı olması.

* Alınan ödüllere ilişkin görseller varsa onlar da raporda sunulabilir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yeni kurulması ve akademik kadronun genç - dinamik olması,
- Geniş kapsamlı ve uygulamalı eğitim – öğretim programlarını içermesi,
- Yerel dinamiklerin desteğiyle çok güçlü bir fiziki alt yapının oluşturulmuş olması,
- KTÜ'nün deneyimli ve güçlü Mühendislik Fakültesinin olması,
- KTÜ'nün çok sayıda kitap ve ulaşılabilir veri tabanına sahip güçlü bir kütüphaneye sahip olması,
- KTÜ'nün Avrupa Kredi Transfer Sistemi etiketine sahip olması,
- KTÜ'nün Farabi ve Erasmus değişim programlarını uygulaması,
- Mevcut ve kurulmakta olan laboratuvarlarda, uygulama eğitiminin rahatlıkla verilebilecek seviyede olması,
- Programın endüstri uygulaması konularında avantajlı durumda olması,
- Öğrencilerin meslek stajı ve endüstri uygulaması yaptıkları işletmelerde mezuniyet sonrası istihdam edilme fırsatlarının yüksek olması,
- Ülkemizde ve dünyada her geçen gün enerji talep ve yatırımlarının artması, dolayısıyla enerji sektöründe vasıflı elaman ihtiyacı,
- Mezun olacak Enerji Sistemleri Mühendislerinin, enerji verimliliği, insan ihtiyaçları ve çevresel faktörler temelinde ülkemizin çitasının yukarılara taşınmasında etkin rol oynayacak olması,
- Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü mezunları enerji sektöründe doğrudan istihdam edilebilecek olmaları,
- Termik santraller, hidroelektrik santralleri, güneş santralleri, rüzgâr santralleri, biyoyakıt üretimi, nükleer santraller, enerji planlaması, enerji verimliliği, akaryakıt üretim-dağıtım-pazarlama, bürokrasi ve medya gibi birçok alanda program mezunlarının istihdam olanağı,
- Bölgemizin ve ülkemizin doğal enerji kaynaklarının çeşitliliği,
- Dünyada ve ülkemizde temiz, ekonomik ve yenilebilir enerji kaynakları arayışları,
- Ülkemizin Bakü-Tiflis-Ceyhan petrol boru hattı, Bakü-Tiflis-Erzurum doğalgaz boru hattı, Türkiye-Yunanistan doğalgaz boru hattı, Samsun-Ceyhan petrol hattı, Kerkük-Yumurtalık petrol boru hattı, NABUCCO, Şahdeniz -2, Arap doğalgaz boru hattı, ENTSO-e uluslararası projelerinde yer alması.

B- Zayıflıklar

- Of Teknoloji Fakültesinin ilçede kurulmuş olması,
- Bölümün endüstri kuruluşlarına uzak mesafede olması,
- Akademik personelin ekonomik ve sosyal yönden yeterli tatmin düzeyine eriştirilememesi,
- Henüz kuruluş aşamasında olunması nedeniyle öğretim üyesi/öğretim elemanı sayısının azlığı.



C- Fırsatlar

Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümünden mezun olan Mühendisler, enerji üretimi, iletimi, dağıtımı ve kullanılması alanlarında tasarımcı ya da uygulayıcı olarak çok geniş iş alanları bulacaklardır. Mezunların çalışabileceği bazı kuruluşlar:

- Özel sektörde enerji sistemleri ve teknolojileri ile ilgili tüm alanlar,
- Mekanik-Tesisatçılık (Isıtma, Soğutma, Havalandırma, Sıhhi Tesisat),
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı,
- Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu (EPDK),
- Petrol İşleri Genel Müdürlüğü (PiGM),
- Maden Tetkik ve Arama Enstitüsü (MTA),
- Bor Enstitüsü,
- Elektrik İşleri Etüd İdaresi (EİE),
- Elektrik Üretim A.Ş. (EÜAŞ),
- Türkiye Elektrik İletim A.Ş. (TEİAŞ),
- Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. (TEDAŞ),
- Devlet Su İşleri (DSİ),
- Türkiye Kömür İşletmeleri (TKİ),
- Türkiye Petrolleri Anonim Ortaklığı (TPAO),
- Türkiye Boru Hatları Taşıma A.Ş. (BOTAŞ),
- Türk Petrol Rafineleri A.Ş. (TÜPRAŞ),
- Türkiye Atom Enerjisi Araştırma Kurumu (TAEK).
- TEMSAN,
- BM Hidrojen Enstitüsü,
- Taş Kömürü İşletmeleri,
- TCDD,
- MEB’da Teknik Öğretmen.

Aynı zamanda, dünyada ve ülkemizde bir çok özel sektör kuruluşu enerji açığını kapatmak için, güneş, rüzgar, jeotermal gibi yenilebilir enerji kaynakları ve hidrolik enerji, termik ve nükleer santralleri konusunda yatırım yapmaktadır. Gelecekte bu güne kadar pek fazla kullanılmamış olan bor, uranyum ve toryum gibi diğer enerji kaynaklarının da devreye girmesi beklenmektedir. Tüm bu alanlarda AR-GE düzeyinden başlayarak enerji dağıtımının en ekonomik ve verimli şekilde gerçekleştirilmesine kadar her düzeyde enerji teknolojileri konusunda eğitim almış Mühendislere ihtiyaç duyulacaktır. Üç kıta arasında enerji köprüsü durumunda olan ülkemizde ulusal ve uluslararası çapta yapılacak projelerde görev alacak Enerji Sistemleri Mühendisleri ilk sırada olacaktır.

Enerji Verimliliği Kanunu çerçevesinde gerekli olan işyerlerinde enerji uzmanı veya enerji yeterlik belgesi olan bir Mühendis çalıştırma mecburiyeti getirilmiştir. Bu da mezunlarımızın özel sektörde iş bulma imkânını arttıracaktır.

D- Tehditler

- 2020 yılı için Enerji Sistemleri Mühendisliğinin öğrenci konteji 40 kişi olarak belirlenmiştir. Ancak Bölümümüze kayıt yaptıran öğrenci sayısı 10 kişi ile sınırlı kaldı. 2020 yılı dikkate alındığında bu sayının gelecek yıllarda da düşme ihtimali değerlendirilerek Bölümümüz için bir tehdit olarak görülmektedir.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)-----

*Güvence beyanı, harcama yetkilisi tarafından ıslak imza ile imzalanıp, taranıp, rapora eklenecek.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol ve iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Trabzon-../01/2022)

İmza
Ad-Soyad
Unvan

*“Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

