



**KTÜ OF TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
ENERJİ SİSTEMLERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM KURULU
TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Tarihi/Saati : 13.01.2026/10.00
Toplantı No : 69 - 2026
Toplantı Yeri : Toplantı Salonu

Toplantıya Katılanlar :

Prof. Dr. İrfan ACAR
Prof. Dr. İsmail POLAT
Prof. Dr. Burcu SAVAŞKAN
Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM
Dr. Öğr. Üyesi Ömür AKYAZI
Dr. Öğr. Üyesi Haluk KELEŞ

GÜNDEM :

1) Bölüm komisyonlarının güncellenmesi

Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölüm Kurulu, Prof. Dr. İsmail POLAT başkanlığında başladı. Gündem maddesinin görüşülmesine geçildi. Öğretim Üyelerinin görüşleri alındı.

KARARLAR :

1. Bölüm içi Komisyonların güncellenmesi hususu görüşüldü.

Bölüm içi komisyonlarının **EK**'teki gibi olmasına **oy birliği / oy çokluğu** ile karar verildi.

.....Dilek ve Temenniler ile toplantı saat **11.00**'da sona erdi.....



Prof. Dr. İsmail POLAT
Başkan

Prof. Dr. İrfan ACAR
Üye

Prof. Dr. Burcu SAVAŞKAN
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Ömür AKYAZI
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Haluk KELEŞ
Üye



BÖLÜM KOMİSYONLARI

OCAK 2026



Bölüm Komisyonları ve Görev Tanımları (13.01.2026)

Komisyonlar	Komisyon Görev Tanımları	Çalışma Ekibi
Eğitim-Öğretim Komisyonu	*Her akademik yarıyıl başlarında lisans ders programlarını hazırlamak *Her akademik yarıyılında ara sınav, final, bütünleme ve mezuniyet sınav programlarını hazırlamak *Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve komisyonda paylaşmak *Üniversitelerin lisans eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından incelemek *Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirmek *Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili anabilim dalı ve diğer personelin görüş ve önerilerini almak *Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapmak *Dekanlık ya da Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları komisyon başkanı liderliğinde incelemek ve görüş bildirmek *Her dönem sonunda döneme ait sınav evraklarının toplanması ve arşivlenmesi *Komisyon başkanı tarafından belirlenen görevleri yerine getirmek	Prof. Dr. İsmail POLAT (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Ömür AKYAZI (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Haluk KELEŞ (Üye) Arş. Gör. Bora ÇAVDAR (Üye)
Kalite Komisyonu	*Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak birimsel göstergeleri belirlemek, bu çalışmalarını içeren rapor/bilgi/belge Üniversite Kalite Komisyonu'na sunmak *Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek *Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasından kamuoyuyla paylaşmak *Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek *İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak *Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek *Bölümümüzde kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve faaliyetleri planlamak *Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmek *Stratejik plan ve yıllık faaliyet raporu ile ilgili tüm faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi *Verilerin online ortamda sisteme girilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Haluk KELEŞ (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM (Üye) Arş. Gör. Dr. Özlem FAZLIOĞLU (Üye) Arş. Gör. Dr. Tekmile CÜREBAL (Üye) Arş. Gör. Bora ÇAVDAR (Üye) Arş. Gör. Kerim DİNCER (Üye) Ahmet Sezer KANBUR (Öğrenci Üye)



Komisyonlar	Komisyon Görev Tanımları	Çalışma Ekibi
Risk Değerlendirme Komisyonu - İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu	*Bölüm içerisinde risklerin azaltılması ve hizmet sunum sürecinde karşılaşılabilecek tespit edilen riskler kapsamında, risk değerlendirmesi yapmak ve alınması gereken uygun çözüm önerilerini sunmak *Her yıl Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki defa 6331 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği raporu hazırlamak. *Bölümümüzde hizmet veren tüm çalışanların zarar görmelerine yol açabilecek ve önceden öngörülebilir tüm tehlikeleri, kabul edilebilir bir düzeyde tutmak için alınabilecek tedbir ve iyileştirme faaliyetlerinin etkililiğini, sürekliliğini ve yürütülmesini sağlamak	Prof. Dr. Burcu SAVAŞKAN (Başkan) Arş. Gör. Dr. Özlem FAZLIOĞLU (Üye) Arş. Gör. Dr. Tekmile CÜREBAL (Üye)
Uyum Komisyonu	*Kurumlar arası veya kurum içi yatay geçiş yapan veya dikey geçişle gelen öğrencilerin intibakları ve ders muafiyetleri ile ilgilenmek *Daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümünde eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini kontrol etmek *Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibakları ile ilgilenilmek	Prof. Dr. Burcu SAVAŞKAN (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Ömür AKYAZI (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Haluk KELEŞ (Üye) Arş. Gör. Dr. Özlem FAZLIOĞLU (Raportör)
Staj Komisyonu	*Staj takviminin belirlenmek *Stajla ilgili ilke ve usulleri belirlemek *Öğrenci staj yerlerinin onaylanması ve ilan edilmesi *Staj uygulamalarının izlenmesi ve denetimini sağlamak *Bölümün öğrencilerine staj olanaklarının artırılması için kamu ve kuruluşlar ile iletişim içinde bulunup stajyer öğrenci kontenjanları ve staj olanakları ile ilgili bilgileri toplayarak bu bilgileri bölüm içinde duyurmak *Staj olanakları sağlayacak kurum ve kuruluşların istek ve ihtiyaçlarını öğrenmek üzere bir anket çalışması yapmak, anket sonuçlarından ve elde ettiği görüşmelerden yola çıkarak staj olanaklarının geliştirilmesi için gerekli önerilerini bir rapor haline getirmek *Staj yapan öğrenciler ve staj yeri ile ilgili tüm bilgileri ileride istatistiki çalışmalarda ve doküman hazırlanmasında kullanmak üzere bir veri tabanında saklamak *Staj zamanında stajın kalitesi ve kurallara uygunluğunu izlemek üzere firmalar ile iletişime geçerek gerekli denetim mekanizmasını kurar ve işler hale geçirmek *Stajlarla ilgili anket formları hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek	Dr. Öğr. Üyesi Coşkun BAYRAM (Başkan) Arş. Gör. Dr. Özlem FAZLIOĞLU (Üye) Arş. Gör. Dr. Tekmile CÜREBAL (Üye) Arş. Gör. Bora ÇAVDAR (Üye) Arş. Gör. Kerim DİNCER (Üye)
İmha Tespit Komisyonu	*İleride kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen, arşiv malzemesi ve arşivlik malzeme dışında kalan, hukuki kıymetini ve bir delil olma vasfını kaybetmiş malzemenin ayrılarak, yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre imha etmek	Prof. Dr. İsmail POLAT (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Haluk KELEŞ (Üye) Arş. Gör. Kerim DİNCER (Üye)



Komisyonlar	Komisyon Görev Tanımları	Çalışma Ekibi
İş Yeri Eğitim Komisyonu	*İş yeri eğitimi verilecek işletmeleri belirlemek ve bu işyerleriyle protokoller yapmak için gerekli girişimlerde bulunmak *Öğrencilerin iş yeri eğitimi yerlerine dağılımını yapmak *Öğrencilerin iş yeri eğitimi süresince hazırlayacakları günlük, haftalık ve aylık çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve iş yeri eğitimi dosyasının içeriğini belirlemek ve ilan ederek öğrencilere duyurmak *Her eğitim-öğretim yılı güz döneminin başlamasından önce toplanmak ve o dönem için hazırlıkları yapmak *Bağlı oldukları fakülte iş yeri eğitimi uygulama kurulunun belirleyeceği görevleri yerine getirmek *İş yeri eğitimlerinin yönetmelik, yönerge usul ve hükümlerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak *İş yeri eğitimiyle ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları fakülte işyeri eğitimi uygulama kuruluna iletmek *İş yeri eğitimi yapan öğrencilerin işyeri eğitimi değerlendirme formlarını ve işyeri eğitimi raporlarını değerlendirerek öğrencilerin işyeri eğitimi başarılarını belirlemek	Dr. Öğr. Üyesi Ömür AKYAZI (Başkan) Arş. Gör. Bora ÇAVDAR (Üye) Arş. Gör. Kerim DİNCER (Üye) Arş. Gör. Dr. Tekmile CÜREBAL (Üye)
Bölüm Tanıtım, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu - Toplumsal Katkı Komisyonu	*Üniversite ve Fakülte genelinde her akademik yılbaşında organize edilen öğrencilere ve velilere yönelik Tanıtım Günleri çalışmalarında Bölümü en etkin şekilde temsil etmek için çalışmalar ve hazırlıklar yapmak *Bölüm tanıtımı için broşür ve kitapçık hazırlar ve güncel olmasını sağlamak *Bölüme yeni gelen öğrencilere Bölümü ve mesleği tanıtan, öğrenciler ve öğretim elemanları arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinlikler düzenlemek *Bölümün tanıtım logosunu ve web sayfasının akreditasyon gereklerine tasarlanması ve güncellenmesi *Bölümlerin tanıtımı konularında Fakülte veya Üniversite bünyesinde görev yapan diğer komisyonlar veya çalışma gruplarında bölümü temsil etmek *Teknik gezi, spor faaliyetleri, mezuniyet etkinlikleri ile ilgilenmek ve verileri sunmak *Mezunları bir araya getirecek toplantılar ve teknik geziler düzenlemek	Arş. Gör. Dr. Özlem FAZLIOĞLU (Başkan) Arş. Gör. Dr. Tekmile CÜREBAL (Üye) Arş. Gör. Kerim DİNCER (Üye)
Akreditasyon Komisyonu	*Bölümün Uluslararası ve Ulusal Akreditasyon başvuruları için Bölümü hazır tutar, Bölüm Öz Değerlendirme Raporunun güncelliğini sağlar.	Prof. Dr. Burcu SAVAŞKAN (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Ömür AKYAZI (Üye) Arş. Gör. Dr. Özlem FAZLIOĞLU (Üye) Arş. Gör. Dr. Tekmile CÜREBAL (Üye) Arş. Gör. Bora ÇAVDAR (Üye) Arş. Gör. Kerim DİNCER (Üye)



Komisyonlar	Komisyon Görev Tanımları	Çalışma Ekibi
Sıfır Atık Komisyonu	*Atık kütle dengesinin oluşturulabilmesi için atık potansiyeli olabilecek tüm girdilerin envanterinin oluşturulması *Atık envanterinin oluşturulması *Atık potansiyeli olan tüm girdilerin ve atıkların yönetim sistemi, süreci ve talimatlarının oluşturulması *Eğitim ve bilgilendirme toplantılarının birimler düzeyinde organize edilmesi *Atıkların mevzuata uygun olarak toplanması ve bertarafının sağlanması *Atık yönetim planlarının hazırlanması *Gerekli hallerde, atıklar ve yönetimi konularında üniversite üst yönetimine ve Birimlere bilgilendirme, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri verilmesi *Atık kayıtlarının ve atık beyan formlarının birimlerden toplanıp arşivlenmesi ve takip edilmesi *İlgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin izlenmesi ve uygulamaya aktarılması	Arş. Gör. Kerim DİNCER (Başkan) Umut GEDİK (Üye) Sefa YAZICI (Üye)
Değişim Programları Sorumlusu	*Bologna, Erasmus, Farabi, Socrates, Mevlâna programları hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek	Prof. Dr. Burcu SAVAŞKAN
FBE Enerji Sistemleri Mühendisliği ABD Online Sorumlusu	*Fen bilimleri Enstitüsü ile ilgili bilgi girişlerinin sağlanması *Enerji Sistemleri Anabilim Dalı web sayfasının güncellenmesi ve duyuruların yapılması	Arş. Gör. Dr. Özlem FAZLIOĞLU
Bölüm Web Sorumlusu	*Bölüm web sayfasının güncellenmesi ve duyuruların yapılması	Arş. Gör. Bora ÇAVDAR
Burs ve Yardım Komisyonu - Dezavantajlı Öğrenci Destek Birimi	*Öğrencilerimizin maddi ve manevi her türlü sorunlarını tespit edip çözüm önerileri üretmek. *Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşlardan bölümümüze burs imkanlarını koordine etmek (duyuru, toplama ve iletme).	Prof. Dr. İsmail POLAT (Başkan) Arş. Gör. Dr. Özlem FAZLIOĞLU (Üye) Arş. Gör. Bora ÇAVDAR (Üye) Arş. Gör. Dr. Tekmile CÜREBAL (Üye)
Mezun Temsilcisi	Mezun öğrenciler ile iletişim koordinatörü	Arş. Gör. Kerim DİNCER

Prof. Dr. İsmail POLAT
Bölüm Başkan



İLİŞKİLENDİRME FORMU

Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölüm Kurulunun 13.01.2026 Tarih ve 69 Sayılı kararları ile ilgili ilişkilendirme

Kararın KTÜ Stratejik Plan ve YÖKAK Kalite Güvence Sistemi Veya Diğer İlgili Belgeler ile İlişkisi		
İlgili Belge Adı*	İlişkisi	Açıklama
YÖKAK Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1	B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Bölüm Komisyonlarının güncellenmesi

