

Sık Sorulan Sorular

1. Staj tarihlerimi belirlerken nelere dikkat etmeliyim?

Staj tarihleri belirlenirken resmî tatillere dikkat edilmelidir. Resmî tatiller staj gününden sayılmaz. Staj tarihleri, sınavlar tamamen (final, bütünleme vb.) bittiği tarihlerden sonra ve dersler başlamadan önce olarak belirlenmelidir.

2. Staj dosyasını el yazısı ile doldurabilir miyim?

Staj dosyası bilgisayar ortamında doldurulacaktır. El yazısı ile doldurulan dosyalar kabul edilmez. Yazı tipi ve stili ile ilgili bilgiler bölüm sitesinde mevcuttur.

3. Staj dosyama fotoğraf koyabilir miyim?

Evet koyulabilir.

4. Staj dosyamı onaylayan mühendisin oda sicil numarasını ya da diploma numarasını sisteme yazmalı mıyım?

Sistemde yetkili ile ilgili istenen her bilgi doldurulmalıdır.

5. Firmadan maaş aldım ancak firma bordro veremeyeceğini söyledi ne yapmam lazım?

Eğer firma maaş bordrosu veremeyeceğini ısrarla söylüyorsa maaş aldığına dair banka dekontları yeterli olacaktır. Eğer maaş almıyorsanız dekont getirmenize gerek yoktur.

6. İş yeri staj sözleşmesi için firma bana ilk başta maaş verileceğini/verilmeyeceğini söyledi. Ancak sonradan değiştirdi. Sözleşmeyi (yeniden) doldurup göndermeli miyim?

Sözleşme **sadece maaş** verileceği zaman doldurulmaktadır (**Yemek, servis vb. durumlar için geçerli değildir**). Firmanız maaş vermeyecekse sözleşmeye gerek yoktur. Eğer firmanız maaş verecekse sözleşmeyi **eksiksiz** şekilde doldurup sisteme yüklemelisiniz.

7. Staj esnasında rapor aldım bildirmem gerekli mi?

Staj yaparken alınan raporlar 1 günden fazla ise bölüme dilekçe ile bildirilmeli. Ayrıca rapor alınan gün staj defteri doldurulurken defterde de belirtilmelidir.

8. Sigorta başlangıç tarihine ihtiyacım var nerden öğrenebilirim?

Sigorta işlemleri Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Daire başkanlığı tarafından yapılmaktadır. **0462 377 38 00** numaralı telefonda ulaşabilirsiniz.

9. Staj dosyamda sayfa numarası var ama alt ortada değil. Ne yapmalıyım?

Dosyanızda sayfa numarası alt ortada olacak şekilde düzenlenmelidir.

10. Staj dosyasının son sayfasındaki stajı değerlendirme kısmı ayrı bir A4 kâğıtta mı değerlendirilmelidir?

Hayır. Staj dosyasının devamı şeklinde olmalıdır. Ayrı bir kâğıda gerek yoktur.

11. Staj yetkilimi nasıl değiştirebilirim?

Sistem üzerinden staj yetkili değişikliği talebi oluşturulmalıdır.

12. Stajımı iptal edebilir miyim?

Sistem üzerinden staj iptal talebi oluşturularak staj iptal edilebilir.

13. Stajımı erken bitirebilir miyim?

Staj bitiş tarihi sistem üzerinden talep oluşturularak değiştirilebilir.

14. Stajımı sonlandırmak için ne yapmalıyım?

İlk olarak öğrenci tarafından sistem üzerinden staj sonlandırma yapılmalı ve istenilen her belge (staj defteri vs.) yüklenmelidir. Son aşamada ise staj yetkilisi gelen e-posta aracılığıyla sisteme girerek gerekli onayları verip stajı bitirmelidir. Bu aşamalar staj komisyonu tarafından belirtilen tarihten önce tamamlanmalıdır.

15. Staj yetkilisine sistemden e-posta gelmedi ne yapabilirim?

Bu durumda staj komisyonu ile iletişime geçilmelidir.

16. Staj sicil fişi elden mi verilecek?

Hayır elden verilmeyecek. Staj yetkilisi staj sonlandırma aşamasında online olarak dolduracaktır.