

Amaç:

Elektronik ve Haberleşme Mühendisliğinin sektördeki çalışma ortamlarını tanımak, meslek büyüklerinin tecrübelerinden ve bilgilerinden faydalanmak, üniversitede edinilen bilgileri çalışma ortamında uygulamaktır. Bu sebeple staj yapılacak işyerleri seçilirken ve staj çalışmaları yapılırken iki ana hedefe göre hareket edilmelidir:

- a. Sektörü ve çalışma disiplinlerini tanımak
- b. Bilginin beceriye dönüşebildiği ve tecrübe aktarımıyla faydanın artırıldığı uygulamalı (sadece okumaya ve doküman çevirisine dayanmayan) bir iş yapmak.

Staj Yapılacak Resmi ya da Özel Kuruluşların Sağlaması Gerekli Şartlar:

- **İlk staj:** Elektrik, Elektronik, Haberleşme, Bilgisayar ve Kontrol ile ilgili işletmelerde; bakım, onarım, üretim, yönetim ve planlama konularında yapılır. İlk staj 25 günden fazla yapılamaz. Yapılsa bile kabulü 25 günden fazla olmayacaktır.
- **Diğer stajlar:** Elektrik, Elektronik, Haberleşme, Bilgisayar ve Kontrol ile ilgili işletmelerde; Ar-Ge, tasarım, planlama ve projelendirme, üretim, uygulama, kalite kontrol ve proje yönetimi konularında yapılır.
- Staj yapılacak işyerlerinde, aşağıda belirtilen unvana sahip en az bir mühendisin bulunması zorunludur.

Elektronik ve Haberleşme Mühendisi, Elektrik-Elektronik Mühendisi, Elektronik Mühendisi, Elektrik Mühendisi, Telekomünikasyon Mühendisi, Haberleşme Mühendisi, Kontrol Mühendisi, Biyomedikal Mühendisi, Bilgisayar Mühendisi, Yazılım Mühendisi

- Sistemdeki tüm bilgiler **eksiksiz** olarak doldurulmalıdır.
- Staj yetkilisi gelen e-posta aracılığıyla ilgili öğrencinin staj defterini inceleyip onaylayacak, anketleri dolduracak ve gerekli notlandırmayı yapacaktır. Bu işlemleri yapabilmesi için öğrenci staj defterini sisteme yüklemiş ve sistem üzerinden staj sonlandırma işlemini yapmış olmalıdır.
- Staj dosyasını onaylayan mühendisin oda sicil numarası ya da diploma numarası, e-posta adresi, mezun olduğu üniversite ve kurum içi iletişim numarası sistemdeki yetkili bilgileri kısmında **eksiksiz** olarak belirtilmelidir. (Eğer staj başvuru aşamasında yetkili mühendis belirlenemiyorsa insan kaynaklarından bir kişi yetkili olarak sisteme girilebilir ve bu kişinin diploma numarasına gerek yoktur ancak bu yetkili, staj başladıktan sonra sistem üzerinden **staj yetkilisi değişikliği** talebi oluşturularak yukarıda belirtilen ünvana sahip bir mühendis ile değiştirilmelidir. Bu değişim sırasında sistemde istenen bilgiler **eksiksiz** olarak girilmelidir.)
- Yetkili kişiye staj başlangıcında sisteme giriş bilgileri mail yoluyla iletileceği için yetkili kişinin e-posta adresinin doğru girilmesi veya gerekli yetkili değişikliklerinin aksatılmadan sistem üzerinden yapılması oldukça önemlidir.
- Öğrenciler stajlarını, farklılık arz eden konularda çalışan kamu kurum veya kuruluşlarında veya özel sektörde tamamlayabilirler.
- Stajın tamamı (60 iş günü), farklı departmanları olsa bile tek bir kuruluştaki yapılamaz. Zorunlu staj en az iki farklı kuruluştaki yapılmalıdır.

- Bir kuruluşun aynı departmanında 40 iş gününden fazla staj yapılsa bile bunun en fazla 40 günü staja sayılır.
- Staj yaptıran kuruluş; stajyerleri etkin bir şekilde çalıştırmayı taahhüt etmeli, stajyer de aktif rol almada istekli olmalıdır.