

Kod: KTÜ.YNG.131**Senato: 31.12.2025****Sayı: 361-2****YÖNERGE****KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DERS MUAFİYETİ VE UYUM İŞLEMLERİ YÖNERGESİ****Amaç**

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Karadeniz Teknik Üniversitesinde yapılan muafiyet sınavlarına ilişkin usul ve esaslar ile Karadeniz Teknik Üniversitesi dâhil olmak üzere, herhangi bir yükseköğretim kurumunda daha önce öğrenim görmüş olup Karadeniz Teknik Üniversitesine kayıt yaptıran öğrencilerin, başarılı oldukları derslerden muafiyet ve uyum işlemlerini düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a) Yatay veya dikey geçiş ya da merkezi yerleştirme puanı ile kayıt yaptıran, daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumundan herhangi bir şekilde kaydı silinen veya af kanunu kapsamında öğrenimine yeniden devam etmek isteyen öğrencilerin,
- b) Daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olup, yeniden Karadeniz Teknik Üniversitesine kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerin,
- c) Karadeniz Teknik Üniversitesinin önlisans ve lisans düzeydeki programlarına kurum içi, kurumlar arası ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınan yurtdışı yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş yapan uluslararası öğrencilerin,
- ç) Karadeniz Teknik Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanların Farabi Programı, Uluslararası Değişim Programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencilerin,
- d) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce alıp başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve uygun sınıf veya döneme uyumlarıyla ilgili işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Başarılan ders: Herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılan dersi,
- c) Birim: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- ç) İlgili kurul: Karadeniz Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu yönetim kurullarını,
- d) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre o ders planlarında bulunan ders/derslerin eşdeğerliğinin kabul edilmesini,
- e) Uyum işlemi: Karadeniz Teknik Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Karadeniz Teknik Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardıkları ve muaf sayıldıkları derslere göre devam edecekleri yılı belirleme işlemini,
- f) Uyum Komisyonu: İlgili kurullar onayıyla diploma programlarında oluşturulan, muafiyet ve uyum başvurularının incelendiği en az üç öğretim elemanından oluşan komisyonu,

- g) Uyum yapılan ders: Karadeniz Teknik Üniversitesi ders planlarında yer alan ve başarılan derse karşılık muafiyet istenen dersi,
- ğ) Üniversite: Karadeniz Teknik Üniversitesini, ifade eder.

Başvuru

MADDE 5– (1) Muafiyet başvuruları, öğrencilerin Üniversitemizde eğitim-öğretime başladıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır. Öğrencilerin sonraki yarıyıl veya yıllarda yapacakları muafiyet başvuruları kabul edilmez. Kaydını donduran ve izinli sayılan öğrenciler için iki haftalık süre koşulu aranmaz. Hazırlık sınıfı bulunan programlarda kayıtlı olan öğrencilerin muafiyet başvuru işlemleri, önlisans veya lisans derslerinin başladığı eğitim-öğretim döneminde yapılır.

(2) Başvuru şahsen veya noter onaylı vekilleri tarafından bir dilekçe ile yapılmalıdır. Öğrenciler başvuru dilekçelerinde, daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumunda alıp da başarılı oldukları derslerin hangilerinden muafiyet istediklerini açıkça belirtmeleri gerekir.

(3) Başvuru dilekçesinin ekine öğrencinin daha önce öğrenim görülen yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış ders içerikleri veya ders içeriklerinin yer aldığı bilgi paketi internet adres linki ile öğrenim belgesi (transkript) eklenmesi gerekir. Belgelerin eksik olması durumunda muafiyet başvurusu işleme alınmaz ve değerlendirilmez.

(4) Muafiyet istenen bir dersin dili Türkçe dışında bir dilde ise, öğrenci tarafından, daha önce dersin alındığı yükseköğretim kurumundan onaylı Türkçe çevirisi sağlandığı takdirde değerlendirmeye alınabilir.

(5) Aynı anda bir önlisans ve lisans öğrenimine devam eden öğrenciler, kayıtlı olduğu programlardan birinden almış oldukları dersleri, diğer programın eşdeğer derslerine karşılık muafiyet talebinde bulunamazlar.

(6) Yandal veya çift anadal eğitimi yapan öğrenciler, yandal veya çift anadal programından aldıkları ve başardıkları derslerle, ana programındaki dersler için muafiyet talebinde bulunmazlar.

Muafiyet sınavları

MADDE 6– (1) Her eğitim-öğretim yılı başında zorunlu hazırlık öğretimi öngörülme-yen programlara yeni kaydolan öğrenciler için ilan edilen tarihlerde Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından bir yabancı dil yeterlilik sınavı yapılır. Bu sınavda mutlak değerlendirme yöntemine göre 100 üzerinden en az 60 başarı notu alan öğrenciler yabancı dil derslerinden muaf sayılır.

(2) Hazırlık sınıfı muafiyet işlemleri Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Uygulama Yönergesi hükümlerine göre yapılır.

Birim uyum komisyonlarının çalışma şekli

MADDE 7– (1) Birim Uyum Komisyonu, öğrencinin muafiyet istediği derslerle ilgili incelemeyi yapmak, muafiyet ve uyum işlemlerini sonuçlandırmakla görevlidir. Uyum komisyonunun hazırlayacağı öneri, ilgili birim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

(2) Öğrencilerin muafiyet ve uyum işlemleri, ilgili birimler tarafından başvuru süresinin bitiminden sonraki iki hafta içinde sonuçlandırılır.

Ders muafiyet ilkeleri

MADDE 8– (1) Başarılan dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaz ve ders adının, uyum yapılacak ders adı ile birebir aynı olması gerekmez.

(2) Zorunlu derslerde muafiyet işlemleri;

a) Başarılan dersin AKTS değeri, uyum yapılacak dersin AKTS değerinden az olmamak şartıyla, ders içerikleri en az %75 oranında uyumlu olmalıdır.

b) Başarılan dersin AKTS değeri, uyum yapılacak dersin AKTS değerinden az olması durumunda, başarılan dersin içeriği ile uyum yapılacak dersin içeriğinin birebir uyumlu olması

durumunda değerlendirmeye alınır. İçerik uyumunun belirlenmesinde, yükseköğretim kurumlarının ilgili ders bilgi paketlerindeki bilgiler dikkate alınır.

c) Başarılan dersin en az DC notu olması ve ilgili yükseköğretim kurumunun mevzuatına göre de başarılı olması gerekir. Bu durumdaki bir dersin muafiyeti uygun görülürse, niversitemiz not sistemine CC harf notu olarak aktarılır. Mevzuatı gereği başka bir yükseköğretim kurumlarından DD harf notu ile başarılı olan derslerin muafiyet işlemleri yapılmaz.

) Başarılan dersin not çizelgesinde sadece 100 üzerinden hesaplanan notları varsa; 60'ın altında notla başarılı olunan dersin harf notu CC, 60 ve üzerinde notlarla başarılı olunan dersin harf notu niversitemiz mutlak değerlendirme sisteminde yer alan aralıklara göre belirlenir.

d) Muafiyet uygulanan dersin not çizelgesinde yer alan harf notları niversitemizde kullanılan harf notlarından farklı ve yüzlük notları not çizelgesinde gösterilmişse; yüzlük sistemdeki notlar esas alınarak niversitemiz mutlak değerlendirme sisteminde yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür.

e) Başarılan dersin not çizelgesinde yer alan harf notları niversitemizde kullanılan harf notlarından farklı ve yüzlük karşılıkları da not çizelgesinde gösterilmemiş ise; ilgili yükseköğretim kurumunun harf not aralıkları dikkate alınarak niversitemiz mutlak değerlendirme sisteminde yer alan aralıklara göre harf notuna dönüştürülür.

f) Uyum istenilen dersin karşılığı olarak birden fazla başarılı dersler bulunuyorsa, bu derslere ilişkin harfli notların katsayıları yardımıyla ağırlıklı ortalaması hesaplanır, sonuca en yakın harfli notu ile uyum işlemi yapılır. Başka bir yükseköğretim kurumunda başarılı bir dersin niversitemizde birden fazla ders için eşdeğerliliği söz konusu ise uyum yapılan derslerde aynı harf notu kullanılır.

g) Atatürk İlkeleri ve İnkılp Tarihi, Türk Dili ve İngilizce derslerden kredili olup olmadığına bakılmaksızın başarılı olmak kaydıyla muafiyet işlemleri yapılır. Yıllık alınan dersler, iki dönemlik olarak sayılır.

ğ) ğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri bir yükseköğretim kurumu tarafından muaf edilmiş ders için muafiyet istenmesi durumunda, dersin ilk kez başarılıdığı yükseköğretim kurumundaki kredi ve içerikleri esas alınır.

h) Staj, mesleki deneyim, işletmede mesleki eğitim, klinik uygulama ve benzeri derslerin muafiyet işlemlerinde, daha önce müfredatı kapsamında bu dersin bulunduğu bölüm/program ile devam edilen programla (lisans, nlisans gibi) aynı düzeyde ve eşdeğer mesleki tanıma sahipse, dersin kapsamına ve iş günü sayısına göre devam edilen programdaki derslerden kısmen veya tamamen muafiyet uygulanabilir. Aynı düzeye veya eşdeğer mesleki tanıma sahip olmayan programlarda yapılan bu dersler için muafiyet talepleri kabul edilmez.

ı) ğrenim görülen bölümdeki ön koşul gerektiren bir dersin muafiyeti için, ön koşul olarak tanımlanan dersten de başarılı olunması gerekir.

İ) ğrencilerin muafiyet istedikleri ders, dersi aldıkları yükseköğretim kurumunun lme ve değerlendirme sistemine göre "Başarılı/Geçti/Yeterli" olarak değerlendirilmiş ve harf notu tanımlanmamış ise G (Geçer) notu ile muaf edilebilir.

(3) Seçmeli derslerde muafiyet işlemleri;

a) Muafiyeti istenen dersin Güzel Sanatlar Bölümü veya Beden Eğitimi Bölümü kapsamındaki seçmeli derslerde; ders kredisinin niversitemizdeki eşdeğer seçmeli ders kredisinden az olmaması durumunda, içeriğine bakılmaksızın, G (Geçer) notu ile muaf olunabilir.

b) Bölüm/program seçmeli derslere ilişkin muafiyet değerlendirmesinde, ders içeriklerinin uyumuna bakılmaksızın, yalnızca başarılı olan dersin AKTS değerinin, birim uyum komisyonu tarafından belirlenen uyum yapılacak seçmeli dersin AKTS değerine eşit veya daha fazla olması şartı aranır.

(4) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumunda alınan dersler için muafiyet ve uyum işlemleri yapılmaz.

Uyum

MADDE 9– (1) ğrencinin eğitim-ğretim programında yer alan tüm dersler içerisinde uyum yapılan derslerin toplam AKTS kredisine göre; 30 krediden az ise birinci sınıfa, 30 - 89 kredi ise ikinci sınıfa, 90 - 149 kredi ise üçüncü sınıfa, 150 kredi ve üzeri ise dördüncü sınıfa uyumlandırılır.

Ancak ders geçme yerine doğrudan dönem geçme sisteminin uygulandığı birimlerde bu fıkra hükmü uygulanmaz ve uyum işlemi söz konusu birimlerin mevzuatlarına göre yapılır.

(2) ğrenci, kayıtlı olduğu programın toplam eğitim-ğretim süresinin en az yarısı kadar bir süreyi niversitemizdeki birimde geçirmesi ilkesi nedeniyle, uyum yapılan ders kredi sayısı ilgili programın mezuniyet için gerekli toplam AKTS kredisinin yüzde ellisini geçemez. Uyum yapılan dersler, kredi olarak toplam derslerin yarısından fazla ise, öğrencinin uyum istediği derslerden en yüksek nottan başlayarak uyum yapılan dersler belirlenir. Notların eşit olması halinde ise kredi yüksekliği dikkate alınır. İlişiklerinin kesildiği bölüm/programa, af yasaları kapsamında başvuran öğrenciler için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(3) İlgili yarıyıl/yılda uyum yapılmayan dersler alttan ders olarak öncelikle alınır. Sınıf geçme sistemi uygulanan birimlerde öğrenciler öncelikle alamamış oldukları dersleri, başvurdukları eğitim-ğretim yılında alırlar ve ancak bu durumda bir st sınıfa geçebilirler.

(4) Merkezi yerleştirme puanı veya kurumlar arası yatay geçişle aynı adlı veya eşdeğer bölüm/ programa başvuran öğrencilerin uyumları, öğrencinin başvurduğu yarıyıl veya dönemine yapılmalıdır. Bu durumdaki öğrenciler için birinci fıkra hükümleri uygulanmaz. Ancak uyum işlemleri sonucuna göre öğrencinin alt dönemlerden sorumlu dersleri olabilir.

Sonuçların duyurulması

MADDE 10– (1) Uyum komisyonlarından gelen ve birim kurullarınca kabul edilen muafiyet kararları, ğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Birim kurulu kararında; uyum yapılan dersin kodu, adı, AKTS kredisine, başarı notu ve öğrencinin hangi yarıyıl veya döneme uyumunun yapıldığı açıkça belirtilmelidir. Muafiyetle ilgili kararlar, ğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından öğrenciye tebliğ edilir.

(2) Uyum yapılan dersler ve harf not bilgileri, ğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ğrencinin bilgi sistemine işlenir. Notlar, ğrencinin yarıyıl ve genel ağırlıklı not ortalaması hesabında dikkate alınır.

(3) ğrenciler, muafiyet işlemleri ilgili birim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar uyum isteğinde bulundukları ders/derslere ve st yıldan almayı planladığı ders/derslere devam ederler. Ancak st yıldan alınan derslerde, niversitemiz nlisans ve Lisans Eğitim - ğretim Yönetmeliğinin devam konusundaki hükümleri, kararların öğrenciye tebliğ edildiği tarihten sonra uygulanır.

Muafiyet kararına itiraz

MADDE 11– (1) Muafiyet sonuçlarına ilişkin itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde ğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak yapılır. İtirazlar, ilgili birimler tarafından yedi gün içinde sonuçlandırılır.

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

MADDE 12– (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olmamak koşuluyla yapılacak düzenlemelerde Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosu yetkilidir.

Yürürlükte kaldırılan yönerge

MADDE 13– (1) niversite Senatosunun 03.11.2017 tarih ve 284/4 sayılı kararı kabul edilen Karadeniz Teknik Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük ve yürütme

MADDE 14– (1) Bu Yönerge, Karadeniz Teknik Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönerge hükümlerini Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.