



BÖLÜM KOMİSYONLARI

OCAK 2024



Bölüm Komisyonları ve Görev Tanımları (23.01.2024)

Komisyonlar	Komisyon Görev Tanımları	Çalışma Ekibi
Eğitim-Öğretim Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">*Her akademik yarıyıl başlarında lisans ders programlarını hazırlamak*Her akademik yarıyılında ara sınav, final, bütünleme ve mezuniyet sınav programlarını hazırlamak*Eğitim-öğretim faaliyetlerinde kaliteyi arttırmak amacıyla güncel gelişmeleri takip etmek ve komisyonda paylaşmak*Üniversitelerin lisans eğitim-öğretim programlarını mevzuat ve akademik uygulamalar açısından incelemek*Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirmek*Gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili anabilim dalı ve diğer personelin görüş ve önerilerini almak*Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışı ilgili komisyonlar ile iş birliği yapmak*Dekanlık ya da Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yönlendirilen eğitim ve öğretimle ilgili konuları komisyon başkanı liderliğinde incelemek ve görüş bildirmek*Her dönem sonunda döneme ait sınav evraklarının toplanması ve arşivlenmesi*Komisyon başkanı tarafından belirlenen görevleri yerine getirmek	<p>Doç. Dr. Canan AKSOY-(Başkan) Doç. Dr. Esmâ ULUTAŞ-(Üye) Doç. Dr. Ömer KASAR -(Üye) Dr. Öğr. Üyesi Emin TUĞCU -(Üye) Dr. Öğr. Üyesi Zeynep HASIRCI TUĞCU-(Üye) Dr. Öğr. Üyesi Cenk ALBAYRAK-(Üye) Dr. Öğr. Üyesi Erhan SESLİ-(Üye) Arş. Gör. Ahmet ÇİL-(Üye) Arş. Gör. Ural AKINCIOĞLU (Üye) Arş. Gör. M. Emin KOBYA-(Üye) Arş. Gör. Serkan VELA-(Üye) Arş. Gör. Ömer Faruk ÇELİK-(Üye) Arş. Gör. Nuğman SAĞIR-(Üye)</p>
Kalite Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">*Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimlerin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak birimsel göstergeleri belirlemek, bu çalışmalarını içeren rapor/bilgi/belge Üniversite Kalite Komisyonu'na sunmak*Üniversitenin kalite güvence sisteminin birimde işleyişini gözetmek, Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek*Birim eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasından kamuoyuyla paylaşmak*Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatunun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek*İç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak*Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek*Bölümümüzde kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve faaliyetleri planlamak*Kalite Komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmek	<p>Doç. Dr. Ömer KASAR (Başkan) Arş. Gör. Ural AKINCIOĞLU-(Üye) Arş. Gör. Ahmet ÇİL-(Üye) Arş. Gör. Serkan VELA-(Üye) Arş. Gör. Ömer Faruk ÇELİK-(Üye) Arş. Gör. Nuğman SAĞIR-(Üye) Arş. Gör. M. Emin KOBYA-(Üye)</p>



Stratejik Plan ve Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlama Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">*Stratejik plan ve yıllık faaliyet raporu ile ilgili tüm faaliyetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi* Verilerin online ortamda sisteme girilmesi	Doç. Dr. Esmâ ULUTAŞ-(Başkan) Arş. Gör. Ömer Faruk ÇELİK-(Üye) Arş. Gör. Serkan VELA-(Üye) Arş. Gör. Nuğman SAĞIR- (Üye)
Risk Değerlendirme Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">*Bölüm içerisinde risklerin azaltılması ve hizmet sunum sürecinde karşılaşılabilecek tespit edilen riskler kapsamında, risk değerlendirmesi yapmak ve alınması gereken uygun çözüm önerilerini sunmak*Her yıl Haziran ve Aralık aylarında olmak üzere yılda iki defa 6331 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat gereğince İş Sağlığı ve Güvenliği raporu hazırlamak.	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep HASIRCI TUĞCU-(Başkan) Arş. Gör. Ural AKINCIOĞLU-(Üye) Arş. Gör. Ahmet ÇİL-(Üye) Arş. Gör. Nuğman SAĞIR-(Üye)
İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">*Bölümümüzde hizmet veren tüm çalışanların zarar görmelerine yol açabilecek ve önceden öngörülebilir tüm tehlikeleri, kabul edilebilir bir düzeyde tutmak için alınabilecek tedbir ve iyileştirme faaliyetlerinin etkililiğini, sürekliliğini ve yürütülmesini sağlamak	Doç.Dr. Ömer KASAR -(Başkan) Arş. Gör. Ural AKINCIOĞLU-(Üye) Arş. Gör. Ömer Faruk ÇELİK-(Üye) Arş. Gör. Nuğman SAĞIR- (Üye)
Uyum Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">*Kurumlar arası veya kurum içi yatay geçiş yapan veya dikey geçişle gelen öğrencilerin intibakları ve ders muafiyetleri ile ilgilenmek*Daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümümüzde eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini kontrol etmek*Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibakları ile ilgilenilmek	Dr. Öğr. Üyesi Erhan SESLİ- (Başkan) Arş. Gör. Ahmet ÇİL-(Üye) Arş. Gör. Ural AKINCIOĞLU-(Üye) Arş. Gör. M. Emin KOBYA-(Üye)
Staj Komisyonu	<ul style="list-style-type: none">*Staj takviminin belirlenmek*Stajla ilgili ilke ve usulleri belirlemek*Öğrenci staj yerlerinin onaylanması ve ilan edilmesi*Staj uygulamalarının izlenmesi ve denetimini sağlamak*Bölümün öğrencilerine staj olanaklarının artırılması için kamu ve kuruluşlar ile iletişim içinde bulunup stajyer öğrenci kontenjanları ve staj olanakları ile ilgili bilgileri toplayarak bu bilgileri bölüm içinde duyurmak*Staj olanakları sağlayacak kurum ve kuruluşların istek ve ihtiyaçlarını öğrenmek üzere bir anket çalışması yapmak, anket sonuçlarından ve elde ettiği görüşmelerden yola çıkarak staj olanaklarının geliştirilmesi için gerekli önerilerini bir rapor haline getirmek*Staj yapan öğrenciler ve staj yeri ile ilgili tüm bilgileri ileride istatistiki çalışmalarda ve doküman hazırlanmasında kullanmak üzere bir veri tabanında saklamak*Staj zamanında stajın kalitesi ve kurallara uygunluğunu izlemek üzere firmalar ile iletişime geçerek gerekli denetim mekanizmasını kurar ve işler hale geçirmek*Stajlarla ilgili anket formları hazırlamak ve uygulanmasını takip etmek	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep HASIRCI TUĞCU-(Başkan) Arş. Gör. Ural AKINCIOĞLU-(Üye) Arş. Gör. Ahmet ÇİL- (Üye) Arş. Gör. Nuğman SAĞIR
	<ul style="list-style-type: none">*İş yeri eğitimi verilecek işletmeleri belirlemek ve bu işyerleriyle	



İş Yeri Eğitimi Komisyonu	<p>protokoller yapmak için gerekli girişimlerde bulunmak</p> <p>*Öğrencilerin iş yeri eğitimi yerlerine dağılımını yapmak</p> <p>*Öğrencilerin iş yeri eğitimi süresince hazırlayacakları günlük, haftalık ve aylık çalışma faaliyetlerinin kapsamını ve iş yeri eğitimi dosyasının içeriğini belirlemek ve ilan ederek öğrencilere duyurmak</p> <p>*Her eğitim-öğretim yılı güz döneminin başlamasından önce toplanmak ve o dönem için hazırlıkları yapmak</p> <p>*Bağlı oldukları fakülte iş yeri eğitimi uygulama kurulunun belirleyeceği görevleri yerine getirmek</p> <p>*İş yeri eğitimlerinin yönetmelik, yönerge usul ve hükümlerine uygun olarak düzenli sürdürülmesi için gerekli önlemleri almak</p> <p>*İş yeri eğitimiyle ilgili olarak doğabilecek aksaklık ve problemleri çözmek, çözülemeyen aksaklıkları fakülte işyeri eğitimi uygulama kuruluna iletme</p> <p>*İş yeri eğitimi yapan öğrencilerin işyeri eğitimi değerlendirme formlarını ve işyeri eğitimi raporlarını değerlendirerek öğrencilerin işyeri eğitimi başarılarını belirlemek</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Cenk ALBAYRAK- (Başkan) Arş. Gör. Serkan VELA- (Üye) Arş. Gör. Ömer Faruk ÇELİK- (Üye) Arş. Gör. M. Emin KOBYA-(Üye)</p>
İmha Tespit Komisyonu	<p>*İleride kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen, arşiv malzemesi ve arşivlik malzeme dışında kalan, hukuki kıymetini ve bir delil olma vasfını kaybetmiş malzemenin ayrılarak, yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre imha etmek</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Emin TUĞCU- (Başkan) Arş. Gör. Serkan VELA- (Üye)</p>
Bölüm Tanıtım, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu	<p>*Üniversite ve Fakülte genelinde her akademik yılbaşında organize edilen öğrencilere ve velilere yönelik Tanıtım Günleri çalışmalarında Bölümü en etkin şekilde temsil etmek için çalışmalar ve hazırlıklar yapmak</p> <p>*Bölüm tanıtımı için broşür ve kitapçık hazırlar ve güncel olmasını sağlamak</p> <p>*Bölüme yeni gelen öğrencilere Bölümü ve mesleği tanıtan, öğrenciler ve öğretim elemanları arasında kaynaşmayı sağlayacak etkinlikler düzenlemek</p> <p>*Bölümün tanıtım logosunu ve web sayfasının akreditasyon gereklerine tasarlanması ve güncellenmesi</p> <p>*Bölümlerin tanıtım konularında Fakülte veya Üniversite bünyesinde görev yapan diğer komisyonlar veya çalışma gruplarında bölümü temsil etmek</p> <p>*Teknik gezi, spor faaliyetleri, mezuniyet etkinlikleri ile ilgilenmek ve verileri sunmak</p> <p>*Mezunları bir araya getirecek toplantılar ve teknik geziler düzenlemek</p>	<p>Doç. Dr. Canan AKSOY-(Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Erhan SESLİ (Üye) Arş. Gör. Ömer Faruk ÇELİK- (Üye) Arş. Gör. Nuğman SAĞIR- (Üye) Arş. Gör. M. Emin KOBYA-(Üye)</p>
Değişim Programları Sorumluları	<p>*Bologna, Erasmus, Farabi, Socrates, Mevlana programları hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek</p>	<p>Doç. Dr. Canan AKSOY-(Başkan) Doç. Dr. Esmâ ULUTAŞ-(Üye) Arş. Gör. Nuğman SAĞIR- (Üye) Arş. Gör. M. Emin KOBYA-(Üye)</p>
Sıfır Atık	<p>*Atık kütle dengesinin oluşturulabilmesi için atık potansiyeli</p>	



Komisyonu	<p>olabilecek tüm girdilerin envanterinin oluşturulması</p> <ul style="list-style-type: none">* Atık envanterinin oluşturulması* Atık potansiyeli olan tüm girdilerin ve atıkların yönetim sistemi, süreci ve talimatlarının oluşturulması* Eğitim ve bilgilendirme toplantılarının birimler düzeyinde organize edilmesi* Atıkların mevzuata uygun olarak toplanması ve bertarafının sağlanması* Atık yönetim planlarının hazırlanması* Gerekli hallerde, atıklar ve yönetimi konularında üniversite üst yönetimine ve Birimlere bilgilendirme, teknik destek ve talep halinde danışmanlık hizmetleri verilmesi* Atık kayıtlarının ve atık beyan formlarının birimlerden toplanıp arşivlenmesi ve takip edilmesi* İlgili kanun ve yönetmeliklerdeki değişikliklerin izlenmesi ve uygulamaya aktarılması	<p>Doç. Dr. Esmâ ULUTAŞ-(Başkan) Arş. Gör. Nuğman SAĞIR- (Üye) Gülfidan AKYÜZLÜ-(Üye)</p>
Bölüm Web Sorumlusu	<p>*Bölüm web sayfasının güncellenmesi ve duyuruların yapılması</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Emin TUĞCU- (Başkan) Arş. Gör. Serkan VELA</p>

Doç. Dr. Esmâ ULUTAŞ
Bölüm Başkanı V.

