

	<b>GÖREV TANIMLARI</b>	Doküman Kodu	<b>MF-GT-16</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>15.05.2025</b>
	<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>	Revizyon Tarihi /No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>1 / 2</b>

**GÖREV UNVANI****BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ****GÖREV TANIMI****BÖLÜM BAŞKANI****DEKAN / DEKAN YARDIMCISI – REKTÖR –  
REKTÖR YARDIMCISI****2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesinde  
belirtilen görevleri yapmak****GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaçla uygun hareket etmek
- Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin ve bölümle ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte Kurulu toplantılarına katılarak bölümünü temsil etmek
- Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda anabilim dalı başkanları ile Bölüm Kurulunu toplamak,
- Bölüm elemanlarının ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesi için uygun zamanlarda Bölüm Akademik Kurulunu toplamak,
- Öğrencilere bilgilendirme ve sorunlarının çözümüne yönelik toplantılar yapmak,
- Bölümün eğitim-öğretim alanına uygun anabilim dallarının oluşturulmasını sağlamak,
- Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek,
- Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Dekanlığa bildirmek,
- Bölüm yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
- Bölümde görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak,
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyetini, stratejik planını, performans kriterlerini hazırlamak,
- Ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak
- ERASMUS, FARABİ ve MEVLANA programları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- Bölümde yapılması gereken seçimlerin zamanında yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

<b>Hazırlayan</b> Bilgi-İşlem Birimi	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
---	---	---------------------------

	<b>GÖREV TANIMLARI</b>	Doküman Kodu	<b>MF-GT-16</b>
		İlk Yayın Tarihi	<b>15.05.2025</b>
	<b>BÖLÜM BAŞKANI</b>	Revizyon Tarihi /No	<b>0</b>
		Sayfa	<b>2 / 2</b>

- Ders programı ve ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Ek ders ödemeleri ile ilgili belgelerin hazırlanarak zamanında Dekanlığa ulaştırılmasını sağlamak,
- Sınıfların ve laboratuvarların güvenliği, temizliği ve korunması ile yakından ilgilenmek,
- Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle işbirliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- Özürlü ve yabancı uyruklu öğrencilerin sorunları ile ilgilenmek,
- Raporlu ve izinli öğrencilerin durumlarını değerlendirmek,
- Lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarını yapmak, lisansüstü öğrenci danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak,

### **GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

### **YASAL DAYAKLAR**

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu,
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

<b>Hazırlayan</b> Bilgi-İşlem Birimi	<b>Kontrol Eden</b> Kalite Komisyonu	<b>Onaylayan</b> Dekan
---	---	---------------------------