

	TALİMATLAR AKADEMİK FAALİYETLER MODÜLÜNÜN KULLANIM TALİMATI	Doküman Kodu	MF-TL-14
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	1 / 3

1. AMAÇ

Bu talimatla; Mühendislik Fakültesinde bünyesinde yer alan tüm Akademik birimlerde, akademik faaliyetler modülünün kullanılması kapsamında uyulması gereken kuralların dokümante edilmesi amaçlanmaktadır.

2. KAPSAM

Bu talimat; Mühendislik Fakültesi bünyesindeki tüm akademik birimleri kapsar.

3. TANIMLAR

Bu talimat kapsamında; tanımlanmasına ihtiyaç duyulan herhangi bir terim bulunmamaktadır.

4. SORUMLULAR

4.1. Dekan Yardımcısı

4.2. Fakülte Sekreteri

4.3. Bölüm Başkanları

4.4. Bölüm Başkan Yardımcıları

5. UYGULAMA

5.1. Akademik Modülün Uygulanma Amaçları

5.1.1. Kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında, veri temin ve analiz işlemlerinin daha sistematik hale getirilmesi.

5.1.2. Kalite yönetim sistemi çalışmalarının dijitalleştirilerek zaman ve fazla doküman ihtiyacının azaltılması.

5.1.2. kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında yürütülen performans değerlendirme süreçlerinin daha etkin, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir şekilde yönetilmesi.

5.1.3. Kalite yönetim sistemi çalışmaları kapsamında, üst yönetim ve akademik birimler arasındaki performans değerlendirme süreçlerinin daha koordineli ve pratik olarak yürütülmesi.

	TALİMATLAR AKADEMİK FAALİYETLER MODÜLÜNÜN KULLANIM TALİMATI	Doküman Kodu	MF-TL-14	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
		Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	2 / 3	

5.2. Akademik Modülün Çıktıları

5.2.1. Araştırma görevlileri ve doktor öğretim üyeleri performans sunumlarının (atama ve süre uzatımında) oluşturulması.

5.2.2. Öğretim elemanlarının yılsonu bireysel performans raporlarının hazırlanması.

5.2.3. Anabilim dalı, bölüm ve birim iç değerlendirme yılsonu raporlarının oluşturulması.

5.3. Modülün Kullanılması ve Raporlama Süreçleri

5.3.1. www.ktu.edu.tr/muhendislik kurumsal web sayfası üzerinden; İdari > Kalite Yönetim Sistemi > Akademik Faaliyetler sekmesi kullanılarak sisteme giriş yapılabilmektedir.



TC Türkiye
Yeterlilikler
Çerçevesi

FAKÜLTE

AKADEMİK

ÖĞRENCİ

İDARİ

ARAŞTIRMA

İLETİŞİM

İç Kontrol	Kalite Politikası	TS EN ISO 9001 KYS Dokümantasyonu
Formlar	Birim Yıllık Faaliyet Raporları	Akademik Faaliyetler
İSG Çalışmaları	Stratejik Plan	
İç Değerlendirme	Görev Tanımları	
Kalite Yönetim Sistemi	Kalite Farkındalık Toplantıları	
	Lisans Ders Dosyası İşlemleri	

5.3.2. Sisteme veri girişi yapılabilmesi için aşağıda yer alan ara yüz kullanılır. Böylece kullanıcı tarafından yapılan veri girişi raporlama sürecinin en önemli basamağını oluşturur. (**Veri Girişi Ara Yüzü**)

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

	TALİMATLAR AKADEMİK FAALİYETLER MODÜLÜNÜN KULLANIM TALİMATI	Doküman Kodu	MF-TL-14	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
		Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	3 / 3	

5.3.3. Sisteme veri girişleri tamamlandıktan sonra aşağıda yer alan ara yüz kullanılarak; dekanlık ve akademik birim yöneticileri tarafından raporlamalar sistem üzerinden temin edilir. **(Raporlama Ara Yüzü)**

KTÜ 1955 Veri Girişi Raporlama Kullanıcı Adı @ktu.edu.tr eklemeyiniz Şifre Güvenlik Kodu  Resimdeki 4 haneli kod Resme tıklayarak yenileyebilirsiniz. Giriş Yap Veri Girişi Ara Yüzü	KTÜ 1955 Veri Girişi Raporlama Kullanıcı Adı @ktu.edu.tr eklemeyiniz Şifre Güvenlik Kodu  Resimdeki 4 haneli kod Resme tıklayarak yenileyebilirsiniz. Giriş Yap Raporlama Ara Yüzü
--	---

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

6.1. Dış Kaynaklı Dokümanlar

- Bulunmamaktadır.

6.2. İç Kaynaklı Dokümanlar

- Bulunmamaktadır.