

	GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-25	
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2025	
	ANA BİLİM DALI BAŞKANI	Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	1 / 2	

GÖREV UNVANI**BAĞLI OLDUĞU ÜST YÖNETİCİ****GÖREV TANIMI****ANA BİLİM DALI BAŞKANI****BÖLÜM BAŞKAN / BÖLÜM BAŞKAN YARDIMCISI****2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 21. maddesinde belirtilen görevleri yapmak,****GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaçla uygun hareket etmek
- Ana Bilim Dalının her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve yayın faaliyetlerinin ve bölümle ilgili her türlü etkinliklerin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli tedbirleri almak,
- Kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak,
- Bölümle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve eğitim-öğretimle ilgili sorunları gidermek üzere uygun gördüğü zamanlarda anabilim dalı üyeleri ile toplanmak,
- Ana Bilim Dalı elemanlarının ilgili konularda bilgilendirmek, eğitim-öğretim ve araştırma ile ilgili faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Bölümün eğitim-öğretim alanına uygun ders envanterlerinin anabilim dalı olarak oluşturulmasını sağlamak ve uygunluğunu izlemek,
- Akademik personelin performansını izleyerek sonuçlarını gerektiğinde Bölüm Başkanlığına bildirmek,
- Ana Bilim Dalı yapısının yeterli olması için gerekli planlamaları yapmak,
- Ana Bilim Dalında görevli öğretim elemanlarını izlemek ve görevlerini tam olarak yapmalarını sağlamak,
- Ana Bilim Dalı bünyesindeki ders planlarının diğer üniversitelerle uyum içinde olmasını ve güncel kalmasını sağlamak
- Bölüm Ders programı ve ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Ana Bilim Dalı bünyesinde yer alan laboratuvarların güvenliği, temizliği ve korunması ile yakından ilgilenmek,

Hazırlayan Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---	---	---------------------------

	GÖREV TANIMLARI	Doküman Kodu	MF-GT-25
	ANA BİLİM DALI BAŞKANI	İlk Yayın Tarihi	15.05.2025
Revizyon Tarihi /No			0
Sayfa		2 / 2	

- Sınav programlarının hazırlanması, sınavların düzenli ve zamanında yapılması konularında Bölüm Başkanlığına destek sağlamak,
- Bölümün paydaşı olan kurum ve kişilerle işbirliği yaparak, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,
- Ana Bilim Dalı bünyesindeki lisansüstü sınavlarına başvuran adayların sınavlarını yapmak, lisansüstü öğrenci danışmanlıklarını uygun şekilde dağıtmak,

GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

YASAL DAYAKLAR

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu,
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği

Hazırlayan Bilgi-İşlem Birimi	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
----------------------------------	----------------------------------	--------------------