

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	1 / 17

Revizyon Takip Tablosu

Revizyon No	Tarih	Açıklama (Yapılan Revizyonlar)
0	15.12.2025	İlk Yayın

Proses Adı	Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge)
Prosesin Kapsamı	Mühendislik Fakültesi'nde Yasal Mevzuatlar çerçevesinde Kurum dışı proje gelirleri (TÜBİTAK, TÜSEB, AB, AR-GE, vb.) ile döner sermaye gelirlerinden fakültemizin fiziki altyapı ihtiyaçları, acil sarf ihtiyaçları ile AR-GE içeren proje çalışmalarında acil ihtiyaçlara sunulan hizmet/hizmet alımlarını ve ödemelerini içeren satın alma faaliyetlerini kapsar.
Prosesin Girdileri	İlgili Yasal Mevzuatlar (MF-LS-02 , 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu), bireysel, özel/kamu kurum/kuruluş dilekçeleri, Ulusal ve uluslararası projeler, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Üniversite Bilgi Sistemi, Fakülte Yönetimi Kurul Kararları, Ar-Ge Projeleri Komisyon Kararları, Ar-Ge ve Altyapı Komisyonu kararları, alınan ödemeler.
Prosesin Çıktıları	Fakülte Yönetim Kurulu Kararları, cevap yazıları, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) yazıları, bilimsel/teknik raporlar/belgeler, bilimsel yayınlar, üst yazılar, Toplumsal katkı sağlayan mühendislik çözümleri
Prosesin Kaynakları	Akademik personel, laboratuvarlar, bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar, yazılımlar, Yasal Mevzuatlar, Fakülte Kalite Yönetim Sistemi altında oluşturulan dokümanlar (Kalite Politikası)
Prosesin Hedefi	Bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi ve desteklenmesi, Topluma ve sanayiye yönelik mühendislik çözümleri sunulması, Akademik yayın/bilimsel proje sayısının ve niteliğinin artırılması, Döner sermaye gelirlerinin artırılması, Üniversite-sanayi işbirliğinin güçlendirilmesi adına Fakülte bünyesinde öğretim elemanlarının akademik hayatları boyunca yapmaları gereken planlı veya plansız tüm hizmetlerin hızlı, doğru, zamanında ve hatasız olarak yapılmasını sağlamak amacıyla oluşturulan Hedef Takip Planı
Prosesin Sorumluları	Dekan, Prosesten sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Öğretim Elemanı, Destek Birimleri: Döner Sermaye, Kalite Komisyonu.
Prosesin İzlenmesi	Proses basamakları genel olarak günlük/dönemlik işlemler bakımından doğal olarak sürekli gözlem altındadır. Proses basamaklarının uygulanması sırasında elde edilen veya iç tetkikler sırasında görülen eksiklikler veya aksaklıklar, düzeltici faaliyetler, birim içi toplantılarda ve Yönetim Gözden Geçirmesi toplantılarında gündeme getirilmektedir. Prosesin izlenmesi Hedef Takip Planı (Hedef Takip Planı) ile yapılmaktadır.
Prosesin Sürekli İyileştirilmesi	- Geri bildirimler doğrultusunda süreçler revize edilir. - Eğitim ve seminerlerle personel yetkinlikleri artırılır. - Teknolojik gelişmeler takip edilerek süreçlere entegre edilir. - Kalite yönetim sistemi çerçevesinde sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülür.

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---------------------------------	----------------------------------	--------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	2 / 17

Prosesin Performans Kriterleri	- Yıllık tamamlanan Ar-Ge projesi (dış kaynaklı ve BAP) sayısı, - Hazırlanan teknik ve bilimsel rapor sayısı, - Yayınlanan akademik makale ve bildiri sayısı, - Döner sermaye kapsamında hazırlanan rapor sayısı ve elde edilen gelir miktarı, - Müşteri ve paydaş memnuniyet oranı/anketi, - Proje başvurularının kabul oranı olmak üzere Hedeflere göre performans kriterleri, Hedef Takip Planı Formu (MF-FR-17)
--------------------------------	---

İŞLEM	TANIM	SORUMLU(LAR)	İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)
Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Performans Göstergeleri	Araştırma Makaleleri	- Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	Üniversite BYS (Bilgi Yönetim Sistemi) Atama Yönergesi
	Ar-Ge Projeler		Araştırma Üniversitesi Göstergeleri Atama Yönergesi
	Bildiriler/Tebliğler		Araştırma Üniversitesi Göstergeleri Atama Yönergesi
	Danışmanlıklar/Üyelikler (Lisansüstü Tezler)		Araştırma Üniversitesi Göstergeleri (MF-TL-14)
	Editörlükler		Araştırma Üniversitesi Göstergeleri (MF-TL-14)
	Kitaplar		Araştırma Üniversitesi Göstergeleri (MF-TL-14)

Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Performans Göstergeleri	Lisansüstü Öğrenci Sayıları	Öğretim elemanları	Araştırma Üniversitesi Göstergeleri (MF-TL-14)
	Ödüller		Araştırma Üniversitesi Göstergeleri (MF-TL-14)
	Patentler/Faydalı Modeller		Araştırma Üniversitesi Göstergeleri (MF-TL-14)
	Tamamlayıcı Veriler (Akademik Teşvik Puanları, Atıf Sayıları, H indeksler, Hakemlikler)		Araştırma Üniversitesi Göstergeleri (MF-TL-14)
Döner Sermaye İşlemleri	Bilimsel Mütalaa, Bilirkişi Raporları, Teknik Raporlar		Araştırma Üniversitesi Göstergeleri (MF-TL-14)

İŞLEM	TANIM	SORUMLU(LAR)	İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)
-------	-------	--------------	---------------------

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---------------------------------	----------------------------------	--------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	3 / 17

Ar-Ge performans Göstergeleri ve Döner Sermaye İşlemleri	Geçmiş dönem performanslarına göre, gelecek dönem beklentileri için gerçekçi bir şekilde insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması. - Araştırma Üniversitesi göstergelerinin dikkate alınması - Mühendislik Fakültesi geçmiş dönem performanslarının dikkate alınması - Bölmelerin akademik kadro dağılımlarının ve performanslarının dikkate alınarak planlama yapılması	- Dekan - Dekan Yrd. - Satın Alma Personeli - Bölüm Başkanlıkları - Öğretim Üyeleri ve Elemanları	Akademik Faaliyetler Modülünün Kullanım Talimatı (MF-TL-14)
Satın Alma Planlama ve Karar Alma Süreçleri	İhtiyaçların birimlerin talepleri doğrultusunda gerçekçi bir şekilde tespit edilerek kaynakların etkin ve verimli kullanılması. - Bölmelerden gelen taleplerin toplama ve konsolide işlemleri - Talep değerlendirme işlemleri - İhtiyaç raporu işlemleri - Üst yönetici veya harcama yetkilisi onay/olur işlemleri	- Dekan - Dekan Yrd. - Fakülte Sekreteri - Satın Alma Personeli - Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi - Bölüm Başkanlıkları	- Satın Alma Talimatı (MF-TL-09) - Satın Alma Talep Formu (MF-FR-51) - Malzeme Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Formu (MF-FR-38) - Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Raporu Formu (MF-FR-12) - Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi (MF-GT-14)
Şartname Hazırlama Süreçleri	Şartnamelerin, ihtiyaca ilişkin her türlü özelliği belirtecek ve istekliler için rekabeti ve fırsat eşitliğini sağlayacak, uzman kişiler tarafından hazırlanması, - Teknik şartname hazırlama işlemleri - Sözleşme tasarısı hazırlama işlemleri - Standart formlar ve varsa diğer belge hazırlama işlemleri - Şartnamenin kontrol ve onay işlemleri	- Öğretim Elemanları veya Şartnameyi Hazırlayan Teknik Personel - Alt Yapı ve Planlama Takip Birimi	- Satın Alma Talimatı (MF-TL-09) - Satın Alma Talep Formu (MF-FR-51) - Malzeme Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Formu (MF-FR-38) - Uygun Olmayan Ürün/Hizmet Raporu Formu (MF-FR-12) - Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi (MF-GT-14)
Yaklaşık Maliyet Hazırlama Süreçleri	Alıma ilişkin her türlü fiyat araştırmasının yapılarak, piyasa gerçeklerine uygun bir maliyet tespit edilmesi, yaklaşık maliyetin gizliliğinin korunması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması - Piyasa fiyat araştırması İşlemleri - Gelen teklif ve fiyatların Değerlendirme işlemleri	- Gerçekleştirme Görevlisi - Harcama Yetkilisi - Satın Alma Personeli - Teknik şartname	- Satın Alma Talimatı (MF-TL-09) - Satın Alma Talep Formu (MF-FR-51) - Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi (MF-GT-14)

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	4 / 17

	- Yaklaşık maliyet hesap Cetvelinin hazırlanması - Bütçe ödeneklerinin kontrolü işlemleri	Hazırlayan Personel	14) Satın Alma Personeli (MF-GT-13)
Doğrudan Temin Usulü İle Satın Alma Süreçleri	Doğrudan temin işlemlerinde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği ve kamuoyu denetimini gözeterek, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması - Onay/Olur işlemleri - Teklif dağıtım/ilan işlemleri - Teklif alma işlemleri - Teklif değerlendirme işlemleri - Uygun görüş işlemleri - Yasaklılık Kontrolü işlemleri - EKAP kayıt işlemleri - Sipariş/işe başlama işlemleri - Tebliğ işlemleri	- Fakülte Sekreteri - Gerçekleştirme Görevlisi - Harcama Yetkilisi - Satın Alma Personeli	- Satın Alma Talimatı (MF-TL-09) - Satın Alma Talep Formu (MF-FR-51) - Doğrudan Temin Onay Belgesi - Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı - Doğrudan Temin Teklif Mektubu - Teknik Şartname Değerlendirmesi

İŞLEM	TANIM	SORUMLU(LAR)	İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)
Kurum Dışı Proje Hisselerinden Ar-Ge Kapsamında Kullanılacak Alımların Yapılması	Ar-Ge çalışmaları kapsamında yürütülen faaliyetler için talep ve ihtiyaçların karşılanması	- Dekan - Dekan Yardımcıları - Fakülte Sekreteri - Altyapı Planlama ve Takip Birimi - Satın Alma Personeli - Gerçekleştirme Görevlisi - Harcama Yetkilisi	- Satın Alma Talimatı (MF-TL-09) - Satın Alma Talep Formu (MF-FR-51) - Malzeme Muayene ve Kabul Komisyonu Tutanağı Formu (MF-FR-38) - Alt Yapı Planlama ve Takip Birimi (MF-GT-14)

İŞLEM	TANIM	SORUMLU(LAR)	İLGİLİ DOKÜMAN(LAR)
Mali Yıl Öncesi Bütçe Hazırlık Çalışmaları Süreçleri	Her mali yıl öncesi mevcut gelir ve giderler göz önünde bulundurularak sonraki 3 yıla ait tahmini gelir-gider cetvellerinin oluşturulması	- Harcama Yetkilisi - Gerçekleştirme Görevlisi - Veri Giriş Görevlisi Birimi	- Üst yazı ve ilgili dokümanlar - Örnek Bütçe Gerekçeleri - Bütçe Taslağı - Bütçe

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	5 / 17

Danışmanlık Teknik Rapor, Bilirkişi, Eğitim-Öğretim İş Akışı Süreçleri	Proje/teknik rapor/danışmanlık hizmeti almak isteyen kişi veya firmalara hizmet verecek olan akademik personellere yapılacak ek ödemede izlenecek süreçlerin izlenmesi	- Harcama Yetkili - Gerçekleştirme Görevlisi - Veri Giriş Görevlisi - Yazı İşleri	- Üst Yazı ile İlgili Dokümanlar - Ödeme Makbuzu - Fatura
Performans Dağılımı Süreçleri	Proje/Danışmanlık hizmetinin tamamlanması ardından hizmet bedelinin dağılımının izlenmesi	- Harcama Yetkili - Gerçekleştirme Görevlisi - Veri Giriş Görevlisi - Döner Sermaye İşletmesi	- Resmi Yazışmalar ve dilekçeler - Ücret Makbuzu - Bordro - Ödeme emri belgesi ve ekleri
Kurum Hissesi Ayrılması Süreçleri	Performansa dayalı ödemelerden kurum ihtiyaçlarını karşılamak üzere ayrılan paylar	İlgili birimin hazırlamış olduğu proseste veriler mevcut	İlgili birimin hazırlamış olduğu proseste veriler mevcut
Üst Yönetim Payının Ödemesi Süreçleri	Elde edilen gelirlerden aylık periyotlarda birim yöneticilerine yapılan ödemeler	- Dekan - Dekan yardımcıları - Fakülte sekreteri - Veri giriş görevlisi	- Üst yazı ile ilgili dokümanlar - Ödeme emri belgesi ve ekleri - Bordro
Beyanname Süreçleri	Elde edilen gelirlerden yapılan yasal kesintilerin vergi dairesine ödenmesi	- Harcama Yetkili - Gerçekleştirme Görevlisi - Veri Giriş Görevlisi	- İlgili dokümanlar - Vergi alındı makbuzu

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

	PROSESLER																Doküman Kodu	MF-PR-03			
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ																İlk Yayın Tarihi	15.12.2025			
																	Revizyon Tarihi /No	0			
																	Sayfa	6 / 17			

RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi																	Uygunsuzluk Giderme Faaliyet Planı															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
Sıra	Referans No	Proses	Stratejik Hedef	Tespit edilen risk ve riskin sebebi	İç / Dış Konu	Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar)	Risk Değerlendirme							Durum		Alınacak Önlemler (Uygulanacak Önleyici Faaliyet)	Fırsatlar	Faaliyetin Sorumlusu	Planlanan Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Tarihi	Faaliyet Sonrası Değerlendirme							Faaliyet Sonrası Durum	Açıklama			
							Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK = (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık						Riskin Önceki Puanı	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B			Olasılık C	OLASILIK = (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık
6	MF-06	Yönetim / Ar-Ge	H 1.2	İhtiyaç duyulan teknolojinin sağlanamaması (Sebebi: Bütçe yetersizliği)	Dış	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	5	5	4	5.00	4	4	3	4.00	20	0	Yapısal yenilikler için proje geliştirme	BAP04 - Araştırma Alt Yapı Projesi	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		5	4	4	4.0	3	3	3	3.0	12		
9	MF-09	Yönetim / Ar-Ge	H 1.5	Öğretim kadrosunun uluslararası kongre ve seminerlere katılımının sağlanamaması (Sebebi: Öğretim kadrosunun destek türleri ve bütçeler hakkında yeterince bilgi sahibi olmaması)	İç	Akademik Gelişimin Zayıflaması	3	3	3	3.00	2	2	2	2.00	6	0	Üst yönetim tarafından düzenlenen bilgilendirme toplantılarına katılımın teşvik edilmesi	Fakülte koordinasyonu nda uluslararası akademik ve teknolojik süreçlere entegre olunması.	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		3	2	3	3.0	2	1	2	2.0	6		
11	MF-11	Eğitim - Öğretim / Ar-Ge	H 2.1	Atölye ve laboratuvarların etkin bir şekilde kullanılamaması (Sebebi: Atölye ve laboratuvarların fiziki koşullarının yetersiz olması)	İç	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	4	5	4	4.00	3	4	3	3.00	12	0	Fiziki koşulların iyileştirilmesine yönelik teknik ve mali işlemlerin yapılması ve uygulanması	Dış kaynaklı destek mekanizmalarının aktif edilmesi (Bağış, proje, hibe vb.)	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	3	3	3	3.0	12		
13	MF-13	Yönetim / Ar-Ge	H 2.1	Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunamaması (Sebebi: Öğretim elemanının idari görev ve sorumluluklarının fazla olması)	İç	Akademik Gelişimin Zayıflaması	4	5	4	4.00	3	4	3	3.00	12	0	İdari görevlerin dönemsel olarak azaltılması, öğretim elemanlarına akademik çalışmalar için izin verilmesi	Akademik verimlilik analizleri ile üst yönetimin farkındalığının uyandırılması	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	2	3	3	3.0	12		

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	7 / 17

ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME
(AR-GE) PROSESİ

RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi																	Uygunsuzluk Giderme Faaliyet Planı															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
Sıra	Referans No	Proses	Stratejik Hedef	Tespit edilen risk ve riskin sebebi	İç / Dış Konu	Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar)	Risk Değerlendirme							Durum		Alınacak Önlemler (Uygulanacak Öncelikli Faaliyet)	Fırsatlar	Faaliyetin Sorumlusu	Planlanan Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Tarihi	Faaliyet Sonrası Değerlendirme							Faaliyet Sonrası Durum	Açıklama			
							Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/ 3	Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK = (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık						Riskin Önceki Puanı	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/ 3	Olasılık A	Olasılık B			Olasılık C	OLASILIK = (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık
15	MF-15	Yönetim / Ar-Ge	H 2.3	Organize sanayi bölgesindeki firmalar ile üniversite-sanayi iş birliği projelerinin yapılamaması (Sebebi: Sektörün ihtiyaç duyduğu öncelikli alanlara yönelik beklentilerin bilinmemesi)	İç	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	4	3	5	4.00	3	4	4	4.00	16	0	Birim danışma kurulu toplantısının yapılması	1- Dış paydaşların çalışma taleplerine göre akademik personel eşleştirilmesi yapılması; 2- Kurum bünyesindeki TTM'nin belirlili	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	3	4	4.0	3	3	3	3.0	12		
16	MF-16	Eğitim - Öğretim / Ar-Ge	H 2.4	Öğrencilerin TÜBİTAK, TÜSEB ve BAP gibi destekli projeler hakkında bilgi sahibi olmaması (Sebebi: Araştırma projelerine yönelik bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin)	İç	Akademik Gelişimin Zayıflaması	3	3	4	3.00	2	1	2	2.00	6	0	TÜBİTAK projeleri bilgilendirme semineri düzenlenmesi	Üniversite bünyesindeki Teknoloji Transfer Merkezi'nin varlığı	Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		3	2	3	3.0	1	1	2	1.0	3		
18	MF-18	Eğitim - Öğretim / Ar-Ge	H 2.4	Öğretim elemanlarının araştırma süreçlerine katılım hususunda öğrencilere yeterli desteği verememesi (Sebebi: Öğretim elemanlarının ders yükünün fazla olması)	Dış	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	4	4	4	4.00	3	4	3	3.00	12	0	Öğretim elemanı kadro taleplerinin bölüm başkanlarından talep edilmesi	-	Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	3	3	3	3.0	12		

Hazırlayan
 Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
 Kalite Komisyonu

Onaylayan
 Dekan

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
		Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	8 / 17

RİSK TESPİT VE OYLAMA FORMU

Risk ve Fırsatların Belirlenmesi																	Uygunsuzluk Giderme Faaliyet Planı															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	
Sıra	Referans No	Proses	Stratejik Hedef	Tespit edilen risk ve riskin sebebi	İç / Dış Konu	Etki (Riskin gerçekleşmesi durumunda ortaya çıkabilecek zarar)	Risk Değerlendirme							Durum		Alınacak Önlemler (Uygulanacak Öncelikli Faaliyet)	Fırsatlar	Faaliyetin Sorumlusu	Planlanan Bitiş Tarihi	Gerçekleşme Tarihi	Faaliyet Sonrası Değerlendirme							Faaliyet Sonrası Durum	Açıklama			
							Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B	Olasılık C	OLASILIK = (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık						Riskin Önceki Puanı	Etki A	Etki B	Etki C	ETKİ= (A+B+C)/3	Olasılık A	Olasılık B			Olasılık C	OLASILIK = (A+B+C)/3	Risk= Etki x Olasılık
32	MF-32	Yönetim / Eğitim - Öğretim / Ar-Ge	H 4.2	Dış paydaşlarla iş birliğinin geliştirilememesi ve akademik personelin paydaşlarla iş birliğine yeterince ilgi göstermemesi (Sebebi: Dış paydaşlardan beklenen katkının elde edilememesi ve birim danışma kurullarının dış paydaş toplantılarını sürekli ve izlenebilirlik çerçevesinde yapması)	İç	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	5	4	4	4.00	2	1	2	2.00	8	0	1- Bölüm/Program bazında danışma kurullarının oluşturulması; 2- Dış paydaşlarla etkinlikler düzenlenmesi.	Üniversite bünyesindeki Teknoloji Transfer Merkezi'nin varlığı	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		4	4	4	4.0	2	1	1	1.0	4		
33	MF-33	Yönetim / Eğitim - Öğretim / Ar-Ge	H 4.4	Yatırım bütçesi ilgili kalemlerinin gerekli iyileştirme çalışmalarını yapmaya yeterli olmaması (Sebebi: Ödenek yetersizliği)	Dış	Eğitim ve Hizmet Kalitesinin Düşmesi	5	5	5	5.00	3	3	3	3.00	15	0	Bütçe taleplerinin üst yönetime iletilmesi	Planlı ve programlı yatırım süreçleri geliştirilebilir	Dekan ve Dekan Yardımcıları	01.01.2026 / 31.12.2026		5	5	5	5.0	3	3	3	3.0	15		
Hazırlayan Fakülte Sekreteri										Kontrol Eden Kalite Komisyonu							Onaylayan Dekan															

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	9 / 17	

ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) SÜRECİ AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ: 2-ARAŞTIRMA ODAKLI ÜNİVERSİTE OLMA NİTELİĞİNİ GÜÇLENDİREREK TOPLUMUN VE EKONOMİNİN İHTİYAÇLARINA DUYARLI ARAŞTIRMALAR GERÇEKLEŞTİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu/ (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
Hedef: 2.1 Kurumsal araştırma kapasitesi geliştirilecektir.	PG 2.1.1: SCI, SSCI ve AQHCI endekslerindeki yıllık yayın sayısı	Yayın sayısı ve kalitesini arttırmak amacıyla Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği verilecektir.	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	- Öğretim Üyesi Başına 1,5 SCI-Exp, SSCI, AHCI Yayın sayısı	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 2.1.2: Ar-Ge ve yenilik destek programlarındaki sağlanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	TTM desteği ile Proje bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 2 adet proje bilgilendirme toplantısı yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	10 / 17	

	PG 2.1.3: Patent başvuru sayısı	TTM desteği ile Patent bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	- En az 10 adet patent başvurusu yapılması - En az 1 adet patent bilgilendirme eğitimi ve toplantısı yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
Hedef: 2.2 Araştırmalarda kalite düzeyi arttırılacaktır.	PG 2.2.1: Q1 yayın sayısı	Q1 makale sayısını arttırmak amacıyla Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği verilecektir.	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Toplam 100 Q1 Yayın yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
Hedef: 2.3 Araştırmalarda etkileşim ve İş birliği geliştirilecektir.	PG 2.3.1. Uluslararası işbirliği ile yapılmış yayın sayısı (SCI, SSCI, AQHCI)	Yayın sayısı ve kalitesini arttırmak amacıyla Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği verilecektir. Uluslararasılaşma Çalışma Grubu ve Dekanlık girişimiyle çok yazarlı yayınların teşvik edilmesi sağlanacaktır.	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Uluslararası işbirliği ile (SCI, SSCI, AQHCI) 50 Yayın yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	11 / 17	

	PG 2.3.2: İş dünyası (sanayi) işbirlikli ulusal veya uluslararası alınan patent belge sayısı	- TTM desteği ile Patent bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. - İş dünyası işbirlikli patent sayısını arttırmak amacıyla Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği verilecektir.	- Dekan yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 1 adet patent bilgilendirme eğitimi ve toplantısı yapılması En az 10 patent alınması/patent başvurusu yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 2.3.3: Kamu fonları kapsamında iş dünyası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	- Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği Yönergesine iş dünyası işbirliği ile Yapılmış Ar-Ge ve yenilik proje sayısı eklenecektir. - İş dünyası işbirliği ile en fazla proje yapan öğretim üyeleri Fakülte Akademik Kurulunda ödüllendirilecektir.	- Dekan Yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Mühendislik Fakültesi Bölümleri	İşbirliğinin geliştirilmesi için en az 1 adet istişare toplantısı yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 2.3.5: Kontratlı sanayi iş birliği (ÜYK onaylı) proje sayısı	- Yurt İçi ve Yurt Dışı Etkinlik Desteği Yönergesine iş dünyası işbirliği ile Yapılmış Ar-Ge ve	- Dekan Yardımcısı - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR	En az 1 adet projeye başlanması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	12 / 17	

		yenilik proje sayısı desteği eklenecektir.	- Öğretim Elemanları		Mühendislik Fakültesi Bölümleri			
		- İş dünyası işbirliği ile en fazla proje yapan öğretim üyeleri Fakülte Akademik Kurulunda ödüllendirilecektir.						
Hedef: 2.4 Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı sağlanacak ve girişimcilik potansiyelleri desteklenecektir.	PG 2.4.2: Öğrencilerin yürütücü olduğu kurum dışı proje sayısı	Dış kaynaklı öğrenci projeleri için proje başvuruları bilgilendirmesi yapılacak, proje hazırlama eğitimleri düzenlenecek, altyapı desteği sağlanacak, idari izinler verilecektir	- Dekan Yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	Toplam 5 adet proje başvurusu/proje kabulü	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 2.4.5: Kurum içi kaynaklardan desteklenen (BAP) lisansüstü tez ve lisans öğrenci projesi sayısı	KTÜ BAP 09 lisans öğrencilerinin proje başvuru yapması sağlanacaktır.	- Dekan Yardımcısı - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları - Öğrenciler	1.01.2026 31.12.2026	BAP koordinasyon birimi Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 10 adet (BAP-09) proje başvurusu yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	13 / 17

AMAÇ: 3-KURUMSAL KAPASİTEYİ KALİTE ODAKLI GELİŞTİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
Hedef: 3.3 Mekânsal ihtiyaçlar karşılanacak, alt ve üst yapı geliştirilecektir.	PG 3.3.5: Üniversite tarafından sağlanan araştırma altyapısı (BAP) destek sayısı	BAP Araştırma altyapı proje destekleri ile yeni Ar-Ge alt yapıları kurulacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 20 adet BAP proje desteğinin alınması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
Hedef: 3.5 Finansal kaynaklar artırılacak ve üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetilecektir.	PG 3.5.5: Ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) sayısı	Fakültemiz öğretim elemanlarının tescillenen patent ve faydalı modellerinden kaç tanesinin ticarileştiği belirlenecektir.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 1 adet ticarileşen ürün (fikri, sınai, mülkiyet hakları) tespiti	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri**Kontrol Eden**
Kalite Komisyonu**Onaylayan**
Dekan

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	14 / 17

AMAÇ: 4-YEREL, BÖLGESEL, ULUSAL VE ULUSLARARASI KALKINMAYA KATKIDA BULUNMAK VE KTÜ ALGISINI GÜÇLENDİRMEK

Hedef	Gösterge	Yapılacak Eylem	Eylemin Sorumlusu (Kurul, Komisyon, Çalışma Grubu vb. ise) Adı	Eylemin Başlangıç ve Bitiş Tarihi	İş birliği Yapılacak Birim	2026 yılı		Önlem (Uygulanmadı İse)
						(HEDEFLLENEN) Eylemin Çıktısı / Performansı	(GERÇEKLEŞEN) Uygulanma Durumu	
Hedef: 4.2 Dış paydaşlarla işbirliği geliştirilecektir.	PG 4.2.1: Kamu kurumları, STK veya yerel yönetimler ile protokol kapsamında yürütülen faaliyet sayısı	Rektörlük Protokol İnceleme Komisyonu tarafından incelenerek onaylanmış ve imzalanmış protokoller kapsamında; farklı üniversiteler ve sanayi kuruluşları ile Ar-Ge işbirlikleri yürütülecektir.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 2 adet faaliyet yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 4.2.4: Döner sermaye kapsamında karşılanan dış paydaş talep (danışmanlık, analiz, test, etüt, eğitim, tesis kullanımı vb.) sayısı	Dış paydaşlardan gelen talepler karşılanacaktır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 20 talebin karşılanması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan
Fakülte Sekreteri

Kontrol Eden
Kalite Komisyonu

Onaylayan
Dekan

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03	
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025	
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No		0
		Sayfa	15 / 17	

Hedef: 4.4 Sürdürülebilir kalkınma hedefleri kapsamında yapılan çalışmalar yaygınlaştırılacak tır.	PG 4.4.3: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisindeki yayın sayısı	Yenilenebilir Enerji ile ilgili makaleler tespit edilecektir.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Diğer: Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 5 adet makale tespit edilmesi	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması
	PG 4.4.4: Sürdürülebilirlik kalkınma hedeflerine yönelik yıl içerisinde başlayan proje sayısı	Yenilenebilir Enerji sistemleri İle ilgili proje çalışmaları bulunmaktadır.	- Dekan - Dekan Yrd. - Bölüm Başkanları - Öğretim Elemanları	1.01.2026 31.12.2026	Teknoloji transferi UYGAR Mühendislik Fakültesi Bölümleri	En az 1 adet proje başvurusu yapılması	Uygulanmadı	Eylem Planı toplantısı yapılması

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
--	---	---------------------------

	PROSESLER	Doküman Kodu	MF-PR-03
		İlk Yayın Tarihi	15.12.2025
	ARAŞTIRMA – GELİŞTİRME (AR-GE) PROSESİ	Revizyon Tarihi /No	0
		Sayfa	16 / 17

SÜREÇ İÇİ ETKİLEŞİM

Etkileyen Basamak	Etkilenen Basamak	Etki
Fakülte Kurulunun Oluşturulması	Fakülte Kurulunun Toplanması	Öğretim müfredatının, öğrencilerin dış ve iç kaynaklı proje yaparak ilgili fonlara ulaşabilecek Ar-Ge kültürünü verememesi Çağı yakalama noktasında gerekli bölüm, program ve anabilim çalışma alanlarının revize edilememesi,
Fakülte Yönetim Kurulunun Oluşturulması	Fakülte Yönetim Kurulunun Toplanması Eğitim Öğretimle İlgili Yönetmelik Düzenlenmesi Öğrencilerin/ Öğretim Üyelerinin Talepleriyle İlgili Kararların Alınması	Yeterli nitelik ve sayıda öğretim elemanı istihdam edilememesi, Bilimsel çıktıların teşvik edilememesi ve ödüllendirilememesi, Araştırma Üniversiteleri sıralamasında daha üst basamaklara ulaşamaması

SÜREÇLER ARASI ETKİLEŞİM

Etkileyen Süreç	Etkilenen Süreç	Etki
Yönetim Süreci	Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Süreci	Bilimsel araştırmaların teşvik edilememesi ve desteklenememesi, Topluma ve sanayiye yönelik mühendislik çözümleri sunulamaması, Akademik yayın/bilimsel proje sayısının ve niteliğinin artırılamaması, Döner sermaye gelirlerinin artırılamaması, Üniversite-sanayi işbirliğinin güçlendirilememesi, durumlarında hizmet faaliyetlerinin sunumunda aksaklıklara ve olumsuzluklara neden olabilir.
	Eğitim-Öğretim Süreci	Özellikle öğrencilerin ders dönemlerini bitirdikten sonra Eğitim Öğretim Sürecindeki birbirini takip eden basamaklarda da gecikmelere ve öğrencilik süresinin uzamasına neden olabilir.

Alınabilecek Önlem

Her türlü istek, talep, işlemler ve basamakların tekrar tekrar ve faklı personel tarafından kontrol edilmesi ve birim içi toplantılarda bu konularda daha titiz ve hassas olunması gerektiğini her defasında hatırlatmak.

Hazırlayan Fakülte Sekreteri	Kontrol Eden Kalite Komisyonu	Onaylayan Dekan
---------------------------------	----------------------------------	--------------------